

19 мая 2023 / № 20 (3992)



СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- **Постановления**
- **Распоряжения**
- **Информация**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Главы района**

от 11 мая 2023 № 18-ПГ

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ПАЛАТЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Положения об Общественной палате Пуровского района, утвержденного решением Думы Пуровского района от 21 октября 2021 года № 313,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить членами Общественной палаты Пуровского района следующих лиц:

- Артемьеву Галину Федоровну - председателя Ямало-Ненецкой туристической общественной организации «АРКТИК+»;
- Беспалову Кристину Анатольевну - члена Пуровской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;
- Грабельникову Ирину Семеновну - председателя Пуровского территориального объединения организаций профсоюзов - общественная организация;

- Мехеду Дарью Михайловну - председателя объединенной первичной профсоюзной организации «НОВАТЭК» - Север Общероссийского профессионального союза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства;

- Умаханова Джамбулата Пайзулаевича - председателя местной мусульманской религиозной организации «ИНАМ» города Тарко-Сале Регионального духовного управления мусульман Ямало-Ненецкого автономного округа при Центральном духовном управлении мусульман России.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по внутренней политике А.К. Мектепкалиева.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Администрации**

от 11 мая 2023 № 211-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 7.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 280, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 46 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Положением об Администрации Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 22.10.2020 № 64, Положением об Администрации поселка городского типа Уренгой, утвержденным решением Думы Пуровского района от 22.10.2020 № 68, Положением о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 24.03.2022 № 369, на основании распоряжения Администрации муниципального образования поселок Уренгой от 02.12.2019 № 409-РА «О признании многоквартирного жилого дома по адресу: поселок городского типа Уренгой, 2 микрорайон, дом 14 аварийным и подлежащим сносу»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд муниципального округа Пуровский район земельный участок с кадастровым номером 89:05:020301:151, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Уренгой, мкр. 2, дом 14, площадью 1 561 кв. метр, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1).

2. Цель изъятия земельного участка: снос жилого дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

3. Определить, что с земельным участком, указанным в пункте 1 настоящего постановления, подлежат изъятию все объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, право собственности на которые подлежит прекращению.

4. Определить, что при установлении размера возмещения не подлежат учету объекты недвижимого имущества, расположенные на изымаемом земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего постановления, и неотделимые улучшения данных объектов (в том числе в результате реконструкции), произведенные вопреки разрешенному использованию, а также с нарушением градостроительного законодательства. Собственники объектов недвижимого имущества несут риск отнесения на них при определении выкупной цены затрат и убытков, связанных с новым строительством, расширением, реконструкцией зданий и сооружений на земельном участке, осуществлением неотделимых улучшений, со дня уведомления их о принятом решении об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

5. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района обеспечить:

5.1. Направление копий настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия;

5.2. Направление копий настоящего постановления в орган регистрации прав в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия;

6. Администрации поселка городского типа Уренгой обеспечить:

6.1. Проведение мероприятий по определению размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости;

6.2. Направление проектов соглашений об изъятии и документов, предусмотренных пунктом 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, письмом с уведомлением о вручении правообладателям изымаемой недвижимости;

6.3. В установленном законом порядке принятие мер по заключению соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд;

6.4. Государственную регистрацию права собственности муниципального округа Пуровский район на земельный участок и (или) расположенные на нем объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, после заключения соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд либо вступления в законную силу решения суда о принудительном изъятии земельного участка и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества.

7. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч» в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

9. Настоящее постановление действует в течение 3 (трех) лет со дня его принятия.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации Пуровского района по направлениям деятельности.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 11 мая 2023 № 212-ПА

г. Тарко-Сале

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ПО ВОПРОСАМ ВИЧ-ИНФЕКЦИИ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ СРЕДИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА В 2023 ГОДУ

В целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории муниципального округа Пуровский район, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 октября 2007 года № 89-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере трудовых отношений и управления охраной труда», протоколом комиссии по вопросам ВИЧ-инфекции в Ямало-Ненецком автономном округе от 03 октября 2022 года, протоколом заочного голосования рабочей группы по вопросу профилактики ВИЧ/СПИДа на рабочих местах при трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Ямало-Ненецком автономном округе от 30 декабря 2022 года № 1

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении конкурса на лучшую организацию информирования работников по вопросам ВИЧ-инфекции на рабочих местах среди работодателей Пуровского района в 2023 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Состав Комиссии по проведению конкурса на лучшую организацию информирования работников по вопросам ВИЧ-инфекции на рабочих местах среди работодателей Пуровского района в 2023 году согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района организовать работу по проведению конкурса.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

*постановлением Администрации
Пуровского района*

от 11 мая 2023 г. № 212-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на лучшую организацию информирования работников по вопросам ВИЧ-инфекции на рабочих местах среди работодателей Пуровского района в 2023 году

I. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе на лучшую организацию информирования работников по вопросам ВИЧ-инфекции на рабочих местах среди работодателей Пуровского района в 2023 году (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Положение определяет цели, порядок проведения и подведения итогов конкурса на лучшую организацию информирования работников по вопросам ВИЧ-инфекции на рабочих местах среди работодателей Пуровского района в 2023 году (далее – Конкурс).

1.3. Конкурс проводится в целях повышения роли информирования населения Пуровского района о проблемах ВИЧ-инфекции, в том числе о мерах ее индивидуальной и общественной профилактики, о способах передачи ВИЧ-инфекции, о процедуре обследования на наличие ВИЧ-инфекции.

II. Организация и условия проведения Конкурса

2.1. Уполномоченным структурным подразделением Администрации Пуровского района, ответственным за организацию Конкурса является Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района.

Непосредственную организацию и проведение Конкурса осуществляет управление экономики Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района (далее - Управление экономики).

2.2. Основными принципами проведения Конкурса являются:

- публичность и открытость;

- равенство прав участников Конкурса.

2.3. Конкурс проводится в двух номинациях:

I - «За лучшую организацию информирования работников по вопросам ВИЧ-инфекции на рабочих местах среди работодателей Пуровского района»;

II - «За лучшую организацию информирования работников по вопросам ВИЧ-инфекции на рабочих местах среди работодателей Пуровского района, использующих вахтовый метод работы».

2.4. Участие в Конкурсе могут принимать по номинациям:

I - организации различных форм собственности и видов деятельности, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Пуровского района;

II - организации различных форм собственности, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Пуровского района, использующие вахтовый метод работы.

2.5. Для участия в Конкурсе работодатели направляют в Управление экономики заявку на участие в Конкурсе по номинациям:

I - согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявка) с приложением следующих документов (материалов), исключая предоставление персональных данных:

- копия ежегодного рабочего плана по реализации мероприятий по информированию работников по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции в трудовых коллективах;

- копия листа коллективного договора с условием по профилактике ВИЧ/СПИДа на рабочих местах и недопущения дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ;

- копия программы по реализации мероприятий по информированию работников по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции;

- копия инструктажа по охране труда, где включены вопросы по профилактике ВИЧ-инфекции и исключению дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ-инфекцией;

- фотографии информационных уголков и стендов (общий вид, место расположения и доступность, наличие информационных материалов на стендах);

- копии информационных раздаточных материалов (листовки, брошюры, памятки, буклеты) о проблемах ВИЧ-инфекции;

- копии программ проведения мероприятий (семинаров, лекций, бесед, круглых столов, викторин) по вопросам предупреждения и профилактики ВИЧ-инфекции;

- видеоролик о проведенных мероприятиях в коллективе по профилактике ВИЧ-инфекции на рабочих местах (длительность не более 1 минуты);

- информация о проведении анкетирования с целью осуществления мониторинга эффективности информирования работников по вопросам ВИЧ-инфекции (копия протокола о проведении анкетирования);

- фотографии, ссылки на размещение информации о тестировании коллектива на ВИЧ-инфекцию и другая подтверждающая информация о проведении тестирования;

II - согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов (материалов), исключая предоставление персональных данных:

- копия листа коллективного договора с условием по профилактике ВИЧ/СПИДа на рабочих местах и недопущения дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ;

- копия инструктажа по охране труда, где включены вопросы по профилактике ВИЧ-инфекции и исключению дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ-инфекцией;

- фотографии информационных уголков и стендов (общий вид, место расположения и доступность, наличие информационных материалов на стендах) по месту работы вахтового персонала;

- фотографии аптечки «Анти СПИД», укомплектованной лекарственными препаратами и медицинскими изделиями;

- копии информационных раздаточных материалов (листовки, брошюры, памятки, буклеты) о проблемах ВИЧ-инфекции по месту работы вахтового персонала;

- копии подтверждающих документов о проведении мероприятий (семинаров, лекций, бесед, круглых столов, викторин) по вопросам предупреждения и профилактики ВИЧ-инфекции вахтового персонала;

- фотографии, ссылки на размещение информации о тестировании коллектива на ВИЧ-инфекцию и другая подтверждающая информация о проведении тестирования.

2.6. Прием документов осуществляется с 1 по 29 сентября 2023 года включительно.

2.7. Документы для участия в Конкурсе направляются в Управление экономики по адресу: Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, кабинет № 215, либо посредством почтовой связи, либо по адресу электронной почты: otdeltruda@ya.ru.

Днем поступления документов, представленных непосредственно в Управление экономики при посещении, считается день их приема и регистрации специалистами Управления экономики.

Днем поступления документов, направленных по почте, считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов.

Днем поступления документов, предоставленных по электронной почте, считается день их доставки в электронный почтовый ящик и регистрации специалистами Управления экономики.

2.8. Заявки на участие, поступившие после установленного срока в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела, не рассматриваются.

2.9. Регистрация заявок осуществляется специалистами Управления экономики в день их получения, если заявка поступила после 17:00 рабочего дня, регистрация производится на следующий рабочий день.

2.10. После регистрации заявки пакет документов в течение

десяти дней проверяется секретарем комиссии по проведению конкурса на лучшую организацию информирования работников по вопросам ВИЧ-инфекции на рабочих местах среди работодателей Пуровского района в 2023 году (далее – Комиссия) на соответствие целям Конкурса, установленным пунктом 1.3 раздела I настоящего Положения, и соответствие обязательному перечню документов (материалов), установленному пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.11. Заседание Комиссии проводится не позднее 31 октября 2023 года.

2.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее состава.

2.13. Заседание Комиссии по решению председателя Комиссии может проводиться в заочной форме. При проведении Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии обеспечивает предоставление документов, направленных участниками Конкурса, членам Комиссии за пять дней до проведения заседания.

2.14. Определение победителей конкурса осуществляется Комиссией.

2.15. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии их обязанности возлагаются на лиц, замещающих их по должности.

Председатель Комиссии назначает дату проведения заседания.

На секретаря Комиссии возлагаются следующие функции:

- организация проведения, приема заявок, проверка документов и предоставление информации членам Комиссии;

- оформление итогового протокола;

- доведение итогов Конкурса до участников;

- освещение в средствах массовой информации о проведении и итогов Конкурса.

2.16. Комиссия не присуждает призовые места, если заявлен только один участник в одной номинации. В этом случае по данной номинации Конкурс признается несостоявшимся, о чем вносится запись в протокол.

III. Подведение итогов Конкурса

3.1. Итоги Конкурса подводятся на основании критериев оценки основных показателей информирования работников по вопросам ВИЧ-инфекции на рабочих местах среди работодателей Пуровского района (в баллах) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению (далее – критерии оценки) в номинации «За лучшую организацию информирования работников по вопросам ВИЧ-инфекции на рабочих местах среди работодателей Пуровского района» и приложением № 4 к настоящему Положению в номинации «За лучшую организацию информирования работников по вопросам ВИЧ-инфекции на рабочих местах среди работодателей Пуровского района, использующих вахтовый метод работы».

3.2. В случае выявления факта недостоверных сведений, предоставленных претендентами на участие в Конкурсе, данные претенденты не допускаются к участию либо выбывают из Конкурса в ходе его проведения. В этом случае представленные ими документы возвращаются в течение двадцати рабочих дней со дня выявления Комиссией факта недостоверных сведений с мотивированным обоснованием отказа.

3.3. Документы участников Конкурса, допущенных к участию, не возвращаются и не рецензируются.

3.4. Победители определяются Комиссией в ходе заседания по каждой номинации посредством суммирования набранных

баллов по каждому пункту критериев оценки.

3.5. Всего в Конкурсе определяются три победителя в каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов, которым присваиваются 1, 2 и 3 места.

3.6. В случае равенства набранных баллов нескольких претендентов выбор победителя производится путем открытого голосования присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

3.7. Результаты Конкурса оформляются секретарем Комиссии в виде итогового протокола в срок не позднее трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Итоговый протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.8. Итоги Конкурса размещаются на официальном сайте муниципального округа Пуровский район не позднее трех дней со дня подписания протокола.

3.9. Секретарь Комиссии в течение трех дней со дня подписания протокола письменно на адрес электронной почты информирует участников Конкурса об итогах.

3.10. Победители Конкурса, занявшие 1, 2, 3 места в номинации «За лучшую организацию информирования работников по вопросам ВИЧ-инфекции на рабочих местах среди работодателей Пуровского района» награждаются дипломами I степени, II степени, III степени и следующими ценными подарками:

- за 1 место – холодильник;
- за 2 место – кофемашину;
- за 3 место – тонометр.

3.11. Победители Конкурса, занявшие 1, 2, 3 места в номинации «За лучшую организацию информирования работников по вопросам ВИЧ-инфекции на рабочих местах среди работодателей Пуровского района, использующих вахтовый метод работы», награждаются дипломами I степени, II степени, III степени и следующими ценными подарками:

- за 1 место – холодильник;
- за 2 место – кофемашину;
- за 3 место – тонометр.

3.12. Награждение победителей Конкурса проходит на очередном заседании территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном округе Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.13. Участники Конкурса, не занявшие призовых мест, поощряются благодарственными письмами председателя Комиссии.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о проведении
конкурса на лучшую организацию
информирования работников
по вопросам ВИЧ-инфекции
на рабочих местах среди
работодателей Пуровского района
в 2023 году*

бланк организации

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на лучшую организацию информирования работников по вопросам ВИЧ-инфекции на рабочих местах среди работодателей Пуровского района в 2023 году

1. Наименование организации _____

2. ИНН, ОГРН _____

3. Адрес _____

4. Телефон, факс _____

5. Основной вид деятельности (код по ОКВЭД) _____

6. Среднесписочная численность работников _____

№ п/п	Показатели	Наличие показателя
1.	Наличие ежегодного рабочего плана по реализации мероприятий по информированию работников по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции в трудовых коллективах	да/нет
2.	Наличие условий в коллективном договоре организации по профилактике ВИЧ/СПИДа на рабочих местах и недопущению дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ	да/нет
3.	Наличие программы по реализации мероприятий по информированию работников по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции	да/нет
4.	Наличие в инструктажах по охране труда вопросов по профилактике ВИЧ-инфекции и исключению дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ-инфекцией	да/нет
5.	Наличие информационных уголков и стендов о проблемах и профилактике ВИЧ-инфекции	да/нет
6.	Наличие информационных раздаточных материалов (листовки, брошюры, памятки, буклеты) о проблемах ВИЧ-инфекции	да/нет
7.	Проведение мероприятий (семинаров, лекций, бесед, круглых столов, викторин) по вопросам предупреждения и профилактики ВИЧ-инфекции	да/нет
8.	Съемка видеоролика о проведенных мероприятиях в коллективе по профилактике ВИЧ-инфекции на рабочих местах (длительность не более 1 минуты)	да/нет
9.	Проведение анкетирования с целью осуществления мониторинга эффективности информирования работников по вопросам ВИЧ-инфекции	да/нет (кол-во чел.)
10.	Проведение коллективного добровольного тестирования на ВИЧ-инфекцию	да/нет (чел.)

К заявке прилагаются документы (материалы):

1) копия ежегодного рабочего плана по реализации мероприятий по информированию работников по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции в трудовых коллективах на ___ листах в 1 экземпляре;

2) копия листа коллективного договора с условием по профилактике ВИЧ/СПИДа на рабочих местах и недопущения дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ;

3) копия программы по реализации мероприятий по информированию работников по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции на ___ листах в 1 экземпляре;

4) копия инструктажа по охране труда, где включены вопросы по профилактике ВИЧ-инфекции и исключению дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ-инфекцией, на ___ листах в 1 экземпляре;

5) фотографии информационных уголков и стендов (общий вид, место расположения и доступность, наличие информационных материалов на стендах) на ___ листах в 1 экземпляре;

6) копии информационных раздаточных материалов (листовки, брошюры, памятки, буклеты) о проблемах ВИЧ-инфекции на ___ листах в 1 экземпляре;

7) копии программ проведения мероприятий (семинаров, лекций, бесед, круглых столов, викторин) по вопросам предупреждения и профилактики ВИЧ-инфекции на ___ листах в 1 экземпляре;

8) видеоролик о проведенных мероприятиях в коллективе по профилактике ВИЧ-инфекции на рабочих местах (длительность не более 1 минуты) на ___ электронном носителе в 1 экземпляре;

9) информация о проведении анкетирования с целью осуществления мониторинга эффективности информирования ра-

ботников по вопросам ВИЧ-инфекции (копия протокола о проведении анкетирования) на ___ листах в 1 экземпляре;

10) фотографии, ссылки на размещение информации о тестировании коллектива на ВИЧ-инфекцию и другая подтверждающая информация о проведении тестирования, о количестве работников, участвующих в коллективном тестировании на ВИЧ-инфекцию, на ___ листах в 1 экземпляре.

Руководитель организации _____ / _____ /
(Ф.И.О) (Подпись)

М. П. « _____ » _____ 2023 год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о проведении конкурса на лучшую организацию информирования работников по вопросам ВИЧ-инфекции на рабочих местах среди работодателей Пуровского района в 2023 году

бланк организации

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на лучшую организацию информирования работников по вопросам ВИЧ-инфекции на рабочих местах среди работодателей Пуровского района, использующих вахтовый метод работы, в 2023 году

1. Наименование организации _____
2. ИНН, ОГРН _____
3. Адрес _____
4. Телефон, факс _____
5. Основной вид деятельности (код по ОКВЭД) _____
6. Среднесписочная численность работников _____
7. Среднесписочная численность работников (вахтовый метод работы) _____

№ п/п	Показатели	Наличие показателя
1.	Наличие условий в коллективном договоре организации по профилактике ВИЧ/СПИДа на рабочих местах и недопущению дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ	да/нет
2.	Наличие в инструктажах по охране труда вопросов по профилактике ВИЧ-инфекции и исключению дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ-инфекцией	да/нет
3.	Наличие информационных уголков и стендов о проблемах и профилактике ВИЧ-инфекции по месту работы вахтового персонала	да/нет
4.	Наличие в здравпункте организации аптечки «Анти СПИД», укомплектованной лекарственными препаратами и медицинскими изделиями	да/нет
5.	Наличие информационных раздаточных материалов (листовки, брошюры, памятки, буклеты) о проблемах ВИЧ-инфекции по месту работы вахтового персонала	да/нет
6.	Проведение мероприятий (семинаров, лекций, бесед, круглых столов, викторин) по вопросам предупреждения и профилактики ВИЧ-инфекции с вахтовым персоналом	да/нет
7.	Проведение коллективного добровольного тестирования на ВИЧ-инфекцию вахтового персонала	да/нет (чел.)

К заявке прилагаются документы (материалы):

- 1) копия листа коллективного договора с условием по профилактике ВИЧ/СПИДа на рабочих местах и недопущения дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ;
- 2) копия инструктажа по охране труда, где включены вопросы по профилактике ВИЧ-инфекции и исключению дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ-инфекцией, на ___ листах в 1 экземпляре;
- 3) фотографии информационных уголков и стендов (общий вид, место расположения и доступность, наличие информационных материалов на стендах) по месту работы вахтового персонала на ___ листах в 1 экземпляре;
- 4) фотографии аптечки «Анти СПИД», укомплектованной лекарственными препаратами и медицинскими изделиями в соответствии с приказом Министерства здравоохранения от 09.01.2018 № 1н;
- 5) копии информационных раздаточных материалов (листовки, брошюры, памятки, буклеты) о проблемах ВИЧ-инфекции по месту работы вахтового персонала на ___ листах в 1 экземпляре;
- 6) копии подтверждающих документов о проведении мероприятий (семинаров, лекций, бесед, круглых столов, викторин) по вопросам предупреждения и профилактики ВИЧ-инфекции с вахтовым персоналом на ___ листах в 1 экземпляре;
- 7) фотографии, ссылки на размещение информации о тестировании коллектива на ВИЧ-инфекцию и другая подтверждающая информация о проведении тестирования, о количестве работников, участвующих в коллективном тестировании на ВИЧ-инфекцию, на ___ листах в 1 экземпляре.

Руководитель организации _____ / _____ /
(Ф.И.О) (Подпись)

М. П. « _____ » _____ 2023 год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о проведении конкурса на лучшую организацию информирования работников по вопросам ВИЧ-инфекции на рабочих местах среди работодателей Пуровского района в 2023 году

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ основных показателей информирования работников по вопросам ВИЧ-инфекции на рабочих местах среди работодателей Пуровского района (в баллах)

№ п/п	Наименование показателя	Балл
1.	Наличие утвержденного ежегодного рабочего плана по реализации мероприятий по информированию работников по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции в трудовых коллективах	1
2.	Наличие условий в коллективном договоре организации по профилактике ВИЧ/СПИДа на рабочих местах и недопущению дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ	1
3.	Наличие программы по реализации мероприятий по информированию работников по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции	1
4.	Наличие в инструктажах по охране труда вопросов по профилактике ВИЧ-инфекции и исключению дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ-инфекцией	1

5.	Наличие информационных материалов на уголке, стенде о проблемах и профилактике ВИЧ-инфекции	на общем уголке, стенде - 1 на отдельном уголке, стенде - 2
6.	Наличие информационных раздаточных материалов (листовки, брошюры, памятки, буклеты) о проблемах ВИЧ-инфекции	один и два материала - 1 три и четыре материала - 2 пять и более материалов - 3
7.	Наличие программ проведенных мероприятий (семинаров, лекций, бесед, круглых столов, викторин) по вопросам предупреждения и профилактики ВИЧ-инфекции	1-2 мероприятия - 2 3 и более мероприятия - 4 за участие медицинского работника - +2
8.	Наличие видеоролика о проведенных мероприятиях в коллективе по профилактике ВИЧ-инфекции на рабочих местах	4
9.	Наличие подтверждающих материалов о проведении анкетирования по профилактике ВИЧ-инфекции (копия протокола)	2
10.	Наличие фотографий, ссылок на размещение информации о тестировании коллектива на ВИЧ-инфекцию и другая подтверждающая информация о проведении добровольного тестирования	0-30%-1 31-60%-2 от 61%-3
	Количество протестированных работников	
	Общая численность	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о проведении конкурса на лучшую организацию информирования работников по вопросам ВИЧ-инфекции на рабочих местах среди работодателей Пуровского района в 2023 году

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

основных показателей информирования работников по вопросам ВИЧ-инфекции на рабочих местах среди работодателей Пуровского района, использующих вахтовый метод работы (в баллах)

№ п/п	Наименование показателя	Балл
1.	Наличие условий в коллективном договоре организации по профилактике ВИЧ/СПИДа на рабочих местах и недопущению дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ	1
2.	Наличие в инструктажах по охране труда вопросов по профилактике ВИЧ-инфекции и исключению дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ-инфекцией	1
3.	Наличие информационных материалов на уголке, стенде о проблемах и профилактике ВИЧ-инфекции по месту работы вахтового персонала	на общем уголке, стенде - 1 на отдельном уголке, стенде - 2
4.	Наличие в здравпункте организации аптечки «Анти СПИД», укомплектованной лекарственными препаратами и медицинскими изделиями в соответствии с приказом Министерства здравоохранения от 09.01.2018 года № 1н.	1
5.	Наличие информационных раздаточных материалов (листовки, брошюры, памятки, буклеты) о проблемах ВИЧ-инфекции по месту работы вахтового персонала	один и два материала - 1 три и четыре материала - 2 пять и более материалов - 3
6.	Наличие программ проведенных мероприятий (семинаров, лекций, бесед, круглых столов, викторин) по вопросам предупреждения и профилактики ВИЧ-инфекции с вахтовым персоналом	1-2 мероприятия - 2 3 и более мероприятия - 4 за участие медицинского работника - +2
7.	Наличие фотографий, ссылок на размещение информации о тестировании коллектива на ВИЧ-инфекцию и другая подтверждающая информация о проведении добровольного тестирования	0-30%-1 31-60%-2 от 61%-3
	Количество протестированных работников из числа вахтового персонала	
	Общая численность вахтового персонала	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Пуровского района
от 11 мая 2023 г. № 212-ПА

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса на лучшую организацию информирования работников по вопросам ВИЧ-инфекции на рабочих местах среди работодателей Пуровского района в 2023 году

- заместитель Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики (председатель Комиссии);
- главный специалист отдела организации и охраны труда управления экономики Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района (секретарь Комиссии).

Члены Комиссии:

- заместитель Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития;
- заместитель начальника департамента, начальник управления экономики, Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района;
- начальник Департамента образования Администрации Пуровского района;
- начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района;
- начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;
- начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района;
- начальник Управления культуры Администрации Пуровского района;
- председатель Пуровского территориального объединения организаций профсоюзов (по согласованию);
- представители государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская центральная районная больница» (по согласованию);
- представитель Думы Пуровского района (по согласованию);
- представители общественных организаций (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 12 мая 2023 № 213-ПА

г. Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ
АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, ПУРОВСКИЙ РАЙОН,
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, УЛИЦА 50 ЛЕТ ЯМАЛА, ДОМ № 6,
АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения межведомственной комиссии об оценке соответствия многоквартирного дома требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома ава-

рийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, от 19.04.2023 № 9

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица 50 лет Ямала, дом № 6, аварийным и подлежащим сносу.

2. Департаменту транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района направить собственникам помещений в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, требование о его сносе в течение 6 месяцев со дня признания дома аварийным и подлежащим сносу.

3. В случае если собственники помещений аварийного дома в срок, указанный в пункте 2 настоящего постановления, не осуществили снос дома, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района в порядке и сроки, установленные федеральными законами, обеспечивает проведение мероприятий для принятия решения об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен аварийный дом, с целью изъятия каждого жилого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному округу Пуровский район.

4. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района провести работу по отселению граждан, проживающих в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 31.12.2028.

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации Пуровского района по направлениям деятельности.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 12 мая 2023 № 214-ПА

г. Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ
АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, ПУРОВСКИЙ РАЙОН,
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, ПЕРЕУЛОК АЭРОЛОГИЧЕСКИЙ,
ДОМ № 48, АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения межведомственной комиссии об оценке соответствия многоквартирного дома требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, от 19.04.2023 № 5

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город

Тарко-Сале, переулок Аэрологический, дом № 48, аварийным и подлежащим сносу.

2. Департаменту транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района направить собственникам помещений в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, требование о его сносе в течение 6 месяцев со дня признания дома аварийным и подлежащим сносу.

3. В случае если собственники помещений аварийного дома в срок, указанный в пункте 2 настоящего постановления, не осуществили снос дома, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района в порядке и сроки, установленные федеральными законами, обеспечивает проведение мероприятий для принятия решения об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен аварийный дом, с целью изъятия каждого жилого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному округу Пуровский район.

4. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района провести работу по отселению граждан, проживающих в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 31.12.2028.

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации Пуровского района по направлениям деятельности.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 12 мая 2023 № 215-ПА

г. Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ
АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, ПУРОВСКИЙ РАЙОН,
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, УЛИЦА ТРУДА, ДОМ № 6Б,
АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения межведомственной комиссии об оценке соответствия многоквартирного дома требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, от 19.04.2023 № 7

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Труда, дом № 6Б, аварийным и подлежащим сносу.

2. Департаменту транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района направить собственни-

кам помещений в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, требование о его сносе в течение 6 месяцев со дня признания дома аварийным и подлежащим сносу.

3. В случае если собственники помещений аварийного дома в срок, указанный в пункте 2 настоящего постановления, не осуществили снос дома, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района в порядке и сроки, установленные федеральными законами, обеспечивает проведение мероприятий для принятия решения об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен аварийный дом, с целью изъятия каждого жилого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному округу Пуровский район.

4. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района провести работу по отселению граждан, проживающих в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 31.12.2028.

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации Пуровского района по направлениям деятельности.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 12 мая 2023 № 216-ПА

г. Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ
АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, ПУРОВСКИЙ РАЙОН,
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, УЛИЦА ГЕОЛОГОРАЗВЕДЧИКОВ,
ДОМ № 3, АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения межведомственной комиссии об оценке соответствия многоквартирного дома требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, от 19.04.2023 № 6

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Геологоразведчиков, дом № 3, аварийным и подлежащим сносу.

2. Департаменту транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района направить собственникам помещений в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, требование о его сносе в течение 6 месяцев со дня признания дома аварийным и подлежащим сносу.

3. В случае если собственники помещений аварийного дома в срок, указанный в пункте 2 настоящего постановления, не осуществили снос дома, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района в порядке и сроки, установленные федеральными законами, обеспечивает проведение мероприятий для принятия решения об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен аварийный дом, с целью изъятия каждого жилого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному округу Пуровский район.

4. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района провести работу по отселению граждан, проживающих в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 31.12.2028.

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации Пуровского района по направлениям деятельности.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 12 мая 2023 № 217-ПА

г. Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ
АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, ПУРОВСКИЙ РАЙОН,
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, УЛИЦА ТАЕЖНАЯ, ДОМ № 3,
АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения межведомственной комиссии об оценке соответствия многоквартирного дома требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, от 19.04.2023 № 8

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Таежная, дом № 3, аварийным и подлежащим сносу.

2. Департаменту транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района направить собственникам помещений в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, требование о его сносе в течение 6 месяцев со дня признания дома аварийным и подлежащим сносу.

3. В случае если собственники помещений аварийного дома в срок, указанный в пункте 2 настоящего постановления, не осуществили снос дома, Департамент имущественных и земель-

ных отношений Администрации Пуровского района в порядке и сроки, установленные федеральными законами, обеспечивает проведение мероприятий для принятия решения об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен аварийный дом, с целью изъятия каждого жилого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному округу Пуровский район.

4. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района провести работу по отселению граждан, проживающих в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 31.12.2028.

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации Пуровского района по направлениям деятельности.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 12 мая 2023 № 218-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЯ №№ 3, 6
К ОТРАСЛЕВОМУ ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СФЕРЫ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, УТВЕРЖДЕННОМУ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 30 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА № 179-ПА**

В соответствии с постановлением Администрации района от 21.04.2017 № 106-ПА «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Пуровского района», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики, подведомственных Управлению молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в приложения №№ 3, 6 к отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики, утвержденному постановлением Администрации района от 30 апреля 2020 года № 179-ПА (с изменениями от 28 августа 2020 года № 345-ПА, от 10 декабря 2020 года № 438-ПА, от 10 декабря 2020 года № 444-ПА, от 24 июня 2021 года № 314-ПА, от 30 ноября 2021 года № 528-ПА, от 03 февраля 2022 года № 42-ПА, от 04 августа 2022 года № 319-ПА, от 06 декабря 2022 года № 470-ПА).

2. Подпункт 1.2 пункта 1 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступает в силу с 1 октября 2023 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по внутренней политике А.К. Мектепкалиева.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Пуровского района
от 12 мая 2023 года № 218-ПА*

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложения №№ 3, 6
к отраслевому положению об оплате
труда работников муниципальных учреждений
сферы молодежной политики, утвержденному
постановлением Администрации района
от 30 апреля 2020 года № 179-ПА**

1. В приложение № 3 внести следующие изменения:
1.1. Дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«

8	Помощник водителя	14 446		
---	-------------------	--------	--	--

».

1.2. В пункте 8 графы 3 цифры «14 446» заменить цифрами «15 328».

2. Пункт 2 раздела III приложения № 6 дополнить пунктом 2.32 следующего содержания:

«2.32. Помощник водителя.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 15 мая 2023 № 219-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 27.03.2023 № 144-ПА**

Во исполнение Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.12.2007 № 143-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения вносимые в постановление Администрации Пуровского района от 27.03.2023 № 144-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на возмещение затрат на доставку товаров на фактории, в труднодоступные и отдаленные местности на территории Пуровского района».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Пуровского района
от 15 мая 2023 года № 219-ПА*

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
Администрации Пуровского района
от 27.03.2023 № 144-ПА**

Внести в постановление Администрации Пуровского района от 27.03.2023 № 144-ПА (далее - постановление) следующие изменения:

1. Дополнить пунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.».

2. Пункт 3.1 раздела III Порядка предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на возмещение затрат на доставку товаров на фактории, в труднодоступные и отдаленные местности на территории Пуровского района, утвержденного постановлением, дополнить абзацем следующего содержания:

«Возмещению подлежат затраты Получателя субсидии на доставку товаров на фактории, в труднодоступные и отдаленные местности, фактически понесенные им с 1 января текущего финансового года, при предоставлении документов, подтверждающих такие затраты.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 16 мая 2023 № 221-ПА

г. Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ
ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с окончанием комплексных кадастровых работ в отношении кадастровых кварталов: 89:05:020109, 89:05:020114, 89:05:020115, 89:05:020119, 89:05:020121, 89:05:020124 г. Тарко-Сале

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Пуровского района:

- от 17.10.2019 № 306-ПА «Об утверждении документации по планировке территории»;

- от 01.06.2020 № 248-ПА «Об утверждении документации по планировке территории»;

- от 23.09.2020 № 358-ПА «Об утверждении документации по планировке территории»;

- от 10.06.2021 № 295-ПА «Об утверждении документации по планировке территории».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 16 мая 2023 № 222-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ
И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 9 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 34 части 1 статьи 49 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и обеспечения спортивных сборных команд муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Пуровского района

от 16 мая 2023 года № 222-ПА

ПОРЯДОК

**формирования и обеспечения спортивных сборных
команд муниципального округа Пуровский район
Ямало-Ненецкого автономного округа**

I. Общие положения

1.1. Порядок формирования и обеспечения спортивных сборных команд муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Порядок, Пуровский район) разработан в целях реализации пункта 19 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 7 части 1 статьи 9 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования спортивных сборных команд Пуровского района (далее - спортивные сборные команды), устанавливает общие принципы и критерии формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды, определяет права и обязанности спортсменов спортивных сборных команд, а также регулирует вопросы обеспечения спортивных сборных команд.

Спортивная сборная команда - коллектив спортсменов, тренеров, специалистов Пуровского района, принимающих непосредственное участие в подготовке спортсменов, формируемый в целях подготовки и участия спортсменов в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях - межмуниципальных, региональных, межрегиональных (далее - официальные мероприятия).

1.3. Спортивные сборные команды формируются по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

1.4. Спортивные сборные команды формируются из числа лиц, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды.

**II. Принципы и критерии формирования
списков кандидатов**

2.1. Списки кандидатов в спортивные сборные команды (далее - списки кандидатов) ежегодно формируются тренерами, специалистами муниципальных учреждений спортивной направленности Пуровского района, районных федераций (союзов, ассоциаций), принимающими непосредственное участие в подготовке спортсменов (далее - заявители).

2.2. Списки кандидатов формируются:

2.2.1. По составам:

а) основной и резервный;

б) женская и мужская;

2.2.2. По видам спорта;

2.2.3. По возрастным группам - взрослая и юношеская (включая юниорский состав).

2.3. В списки кандидатов включаются:

2.3.1. Спортсмены, зарегистрированные по месту жительства на территории Пуровского района, относящиеся к возрастным группам, определенным Единой всероссийской спортивной классификацией для соответствующего вида спорта, и показавшие за период, предшествующий периоду формирования сборных команд, результаты, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела;

2.3.2. Тренеры, специалисты муниципальных учреждений спортивной направленности Пуровского района, районных федераций (союзов, ассоциаций) Пуровского района, принимающие непосредственное участие в подготовке спортсменов.

2.4. Критериями для включения спортсменов в списки кандидатов являются:

2.4.1. Результаты, подтверждаемые итоговыми протоколами официальных мероприятий:

Возрастная группа	Уровень мероприятий/Спортивный результат			
	муниципальные	региональные	межрегиональные	всероссийские
1	2	3	4	5
Взрослая	1-2 место	1-5 место	1-10 место	1-20 место
Юношеская	1-3 место	1-7 место	1-15 место	1-30 место

2.4.2. Наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.5. В списки кандидатов могут быть включены спортсмены, спортивная квалификация которых не ниже II спортивного разряда для взрослой возрастной группы, не ниже III спортивного разряда для юношеской группы без учета требований настоящего Порядка.

2.6. Численность спортсменов, включаемых в списки кандидатов, определяется исходя из численного состава допуска команды к участию в официальных мероприятиях по видам спорта:

2.6.1. Основной состав:

а) командные игровые виды спорта (спортивные дисциплины) - 2 состава;

б) спортивные единоборства, гиревой спорт, тяжелая атлетика, пауэрлифтинг - 2 состава;

в) игровые виды спорта (шахматы, шашки и т.д.) - 2 состава;

г) иные виды спорта - 2 состава.

2.6.2. Резервный состав:

а) командные игровые виды спорта (спортивные дисциплины) - 1 состав;

б) иные виды спорта - 1 состав.

2.7. Приоритет для включения в списки кандидатов в основной состав при прочих равных условиях отдается спортсмену, показавшему наивысший результат в официальных мероприятиях или признанному его лучшим игроком.

2.8. Списки кандидатов в форме заявок (приложение № 1 к настоящему Порядку) подаются заявителями в Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района (далее - Управление) на бумажном носителе и в электронном

виде при личном обращении по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики д. 25 каб. № 410, посредством почтовой связи или по адресу официальной электронной почты (pursport@pur.ya.nao.ru).

2.9. Срок формирования заявок: с 1 января по 31 декабря (в течение года).

2.10. Срок формирования Управлением общего списка кандидатов: до 11 января текущего года.

III. Процедура утверждения списков спортивных сборных команд

3.1. Рассмотрение списка кандидатов отдельно по каждому виду спорта осуществляется комиссией, ежегодно формируемой Управлением из руководителей и специалистов Управления, муниципальных учреждений, подведомственных Управлению, представителей федераций по видам спорта, других общественных организаций (далее – комиссия).

3.1.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

В периоды временного отсутствия председателя комиссии, секретаря, члена комиссии его обязанности исполняет лицо, замещающее его по должности.

3.1.2. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины ее членов.

3.1.3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.1.4. Заседания комиссии и голосование может осуществляться в заочном режиме, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе в режиме ВКС.

Организация проведения заочного голосования осуществляется секретарем комиссии.

3.1.4.1. При проведении голосования в заочном режиме решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало 2/3 членов комиссии от числа принявших участие в заочном голосовании. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.1.4.2. Для проведения заочного голосования секретарем комиссии оформляется лист голосования методом опроса членов комиссии, который направляется с материалами, подготовленными для рассмотрения, посредством системы электронного документооборота и делопроизводства и (или) электронной почты и (или) лично. Заочное голосование осуществляется путем визирования листа голосования членами комиссии с письменным выражением позиции по рассматриваемому вопросу.

3.1.5. Решение комиссии оформляется в течение одного дня после проведения заседания протоколом, который подписывается председательствующим комиссии и секретарем комиссии.

3.2. Комиссия:

3.2.1. Проверяет списки кандидатов на соответствие общим принципам и критериям формирования списков кандидатов, установленным настоящим Порядком;

3.2.2. Принимает решение о включении либо невключении представленных кандидатов в состав спортивных сборных команд;

3.2.3. Рассматривает предложения о внесении изменений в утвержденные списки спортивных сборных команд.

3.3. Управление:

3.3.1. Формирует и утверждает состав комиссии;

3.3.2. Определяет максимальную численность спортивных сборных команд;

3.3.3. Утверждает списки спортивных сборных команд по видам спорта;

3.3.4. Вносит изменения в утвержденные списки спортивных сборных команд.

3.4. В случае принятия комиссией решения об отказе во включении кандидата (ов) в списки спортивных сборных команд, уведомление об отказе направляется в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения Управлением заявителю (ям) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает заявителю (ям) лично под подпись в день обращения, предварительно согласованный с ним по телефону или электронной почте.

3.5. Основаниями для отказа являются:

3.5.1. Несоблюдение критериев формирования списка кандидатов, установленных пунктами 2.3 - 2.5 раздела II настоящего Порядка;

3.5.2. Наличие в представленных списках кандидатов недостоверной информации;

3.5.3. Превышение максимально установленной численности списков кандидатов.

3.6. Списки спортивных сборных команд (отдельно по каждому из видов спорта) утверждаются приказом Управления до 31 января текущего года и размещаются на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней с даты утверждения.

3.7. Утвержденные списки сборных команд действуют в течение календарного года.

3.8. Внесение изменений в утвержденные списки спортивных сборных команд возможно в течение срока их действия в следующих случаях:

3.8.1. Включения кандидата в состав спортивных сборных команд в соответствии с критериями, предусмотренными пунктами 2.3 - 2.5 раздела II настоящего Порядка.

3.8.2. Исключения спортсмена из состава спортивных сборных команд в случаях, предусмотренных пунктом 4.5 раздела IV настоящего Порядка.

3.9. Изменения в списки спортивных сборных команд вносятся по инициативе заявителей, указанных в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего раздела после согласования комиссией.

3.10. Предложения о внесении изменений рассматриваются комиссией в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

3.11. Для участия в значимых разовых официальных мероприятиях Управлением может формироваться временная спортивная сборная команда.

3.12. Временная спортивная сборная команда формируется для участия в конкретном официальном мероприятии и расформировывается после его завершения.

3.13. Основанием для формирования временной спортивной сборной команды является:

- официальное приглашение организатора официального мероприятия;

- утвержденное положение о проведении официального мероприятия.

3.14. Состав временной сборной команды утверждается приказом Управления.

IV. Права и обязанности членов спортивных сборных команд

4.1. Руководство спортивными сборными командами по каждому виду спорта, на правах единоначалия осуществляет тренер, специалист муниципальных учреждений спортивной направленности Пуровского района, районных федераций (сою-

зов, ассоциаций), закрепленный приказом Управления (далее - руководитель сборной команды).

4.2. Руководитель спортивной сборной команды несет ответственность за подготовку и результат выступления спортсменов на соревнованиях.

4.3. Спортсмены спортивных сборных команд имеют право:

4.3.1. Пользоваться безвозмездно муниципальными спортивными сооружениями;

4.3.2. Получать в установленном порядке спортивные разряды и спортивные звания;

4.3.3. Награждаться дипломами и грамотами и иными наградами за достигнутые спортивные результаты;

4.3.4. На осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Спортсмены спортивных сборных команд обязаны:

4.4.1. Представлять Пуровский район в выездных официальных мероприятиях;

4.4.2. Выполнять требования сопровождающего, руководителя сборной команды при сопровождении к месту проведения официальных мероприятий и во время участия;

4.4.3. Соблюдать требования безопасности в ходе подготовительного тренировочного процесса и во время участия в официальных мероприятиях;

4.4.4. Соблюдать антидопинговые правила, предусмотренные статьей 26 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

4.4.5. Не нарушать спортивный режим;

4.4.6. Соблюдать дисциплину и общественный порядок, бережно относиться к спортивной форме, инвентарю, оборудованию спортивных сооружений;

4.4.7. Исполнять иные требования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Спортсмены сборных команд исключаются из состава спортивных сборных команд в следующих случаях:

4.5.1. Болезни либо наличия медицинских противопоказаний;

4.5.2. Нарушения спортивного режима и недостойного поведения (нарушение этических норм, норм морали, спортивных отношений, нанесение ущерба) при участии в мероприятиях;

4.5.3. Поддачи заявления об исключении из состава спортивной сборной команды по собственному желанию (приложение № 2 к настоящему Порядку);

4.5.4. Применения запрещенных в спорте допинговых средств и (или) методов;

4.5.5. Участия в официальных мероприятиях от имени другого муниципального образования;

4.5.6. Отказа (более одного раза) от участия в запланированных мероприятиях по причинам, не связанным с нетрудоспособностью или беременностью.

V. Обеспечение членов спортивных сборных команд

5.1. Под обеспечением членов спортивных сборных команд понимается материально-техническое, финансовое, медицинское, антидопинговое обеспечение их подготовки и участия в официальных мероприятиях.

5.2. Обеспечение спортивных сборных команд осуществляется за счет средств бюджета Пуровского района, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.3. Управление, исходя из объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год на обеспечение спортивных сборных команд, определяет количество спортивных сборных команд по видам спорта, под-

лежащих обеспечению за счет средств бюджета Пуровского района.

5.4. Порядок и размеры обеспечения спортивных сборных команд Пуровского района устанавливаются постановлением Администрации Пуровского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку формирования и обеспечения спортивных сборных команд муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Бланк представляющей организации (при наличии)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ

дата регистрации, спортивной и физкультурно-массовой исходящий номер (при наличии) _____
Начальнику Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района _____
ФИО _____
от _____

Списки кандидатов в спортивные сборные команды муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа по _____ на 20__ год (наименование вида спорта)

Основной состав (резервный состав)

Взрослый состав
Мужчины, женщины

№ п/п	Вид спорта (дисциплина (ы))	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Спортивный разряд	Принадлежность к организации	Личный тренер	Лучший результат сезона
1	2	3	4	5	6	7	8

Юношеский состав (включая юниорский состав)
Юноши, девушки

№ п/п	Вид спорта (дисциплина (ы))	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Спортивный разряд	Принадлежность к организации	Личный тренер	Лучший результат сезона
1	2	3	4	5	6	7	8

Тренеры и специалисты, работающие со спортсменом (командой)

№ п/п	Вид спорта (дисциплина (ы))	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Спортивное или почетное звание Спортивный разряд	Должность в команде	Основное место работы	Лучший результат сезона
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку формирования и обеспечения спортивных сборных команд муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Бланк представляющей организации (при наличии)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (ХОДАТАЙСТВО)

дата регистрации, спортивной и физкультурно-массовой исходящий номер (при наличии) _____
Начальнику Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района _____
ФИО _____
от _____
ФИО _____

Прошу исключить меня из состава членов спортивной сборной команды Пуровского района по _____ по собственному желанию.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы района

от 12 мая 2023 № 35-РГ г. Тарко-Сале
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», Порядком организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Пуровского района от 25 февраля 2021 года № 189, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства

1. Провести общественные обсуждения по рассмотрению проекта межевания территории в границах земельных участков с кадастровыми номерами: 89:05:030201:2643, 89:05:030201:2642 п. Ханымей Пуровского района (далее – проект).

2. Определить уполномоченным органом на проведение общественных обсуждений Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее – организатор общественных обсуждений).

3. Установить срок проведения общественных обсуждений по проекту: с 12 мая 2023 года по 23 мая 2023 года.

4. Определить место проведения экспозиции проекта – официальный сайт муниципального округа Пуровский район, раздел: градостроительная деятельность.

5. Организатору общественных обсуждений обеспечить:

5.1. Организацию и проведение общественных обсуждений;

5.2. Проведение экспозиции проекта посредством размещения информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального округа Пуровский район с 15 мая 2023 года по 23 мая 2023 года;

5.3. Соблюдение требований Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа

Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Пуровского района от 25 февраля 2021 года № 189 (далее – Порядок), требований Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. Участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, с 15 мая 2023 года по 23 мая 2023 года посредством:

- отправления по электронной почте на адрес: purgrad@pur.ya.ru;

- почтового отправления по адресу: 629851, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11;

- в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по форме, установленной в приложении № 2 Порядка.

7. Время приема предложений и замечаний в рабочие дни: с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 14.00), в пятницу с 9.00 до 12.00.

8. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

9. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч».

10. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации

от 10 мая 2023 № 127-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ

И КООРДИНАЦИИ РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ», УТВЕРЖДЕННЫЙ РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 29 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА № 29-ПА

В целях осуществления контроля и координации реализации мероприятий по формированию комфортной городской среды на территории города Тарко-Сале

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в состав общественной комиссии по осуществлению контроля и координации реализации на территории города Тарко-Сале мероприятий подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры», утвержденный распоряжением Администрации Пуровского района от 29 января 2021 года № 29-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации

Пуровского района

от 10 мая 2023 года № 127-ПА

ИЗМЕНЕНИЕ, вносимое в состав общественной комиссии по осуществлению контроля и координации реализации на территории города Тарко-Сале мероприятий подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры», утвержденный распоряжением Администрации Пуровского района от 29 января 2021 года № 29-ПА

Состав общественной комиссии по осуществлению контроля и координации реализации на территории города Тарко-Сале мероприятий подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры», утвержденный распоряжением Администрации Пуровского района от 29 января 2021 года № 29-ПА, изложить в следующей редакции:

«СОСТАВ

общественной комиссии по осуществлению контроля и координации реализации на территории города Тарко-Сале мероприятий подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры»

- заместитель Главы Администрации Пуровского района, курирующий сферу строительства, архитектуры, жилищной политики, транспорта, связи и систем жизнеобеспечения (председатель комиссии);

- заместитель Главы Администрации Пуровского района по внутренней политике (заместитель председателя комиссии);

- заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

- заместитель Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики;

- заместитель Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития;

- начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

- начальник Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района;

- начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

- начальник управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

- начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

- начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;

- начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района;
- начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района;
- начальник Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района;
- директор муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»;
- представитель Отдела Министерства внутренних дел России по Пуровскому району (по согласованию);

- председатель Пуровской районной общественной организации инвалидов «Милосердие» (по согласованию);
- председатель Пуровской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
- член Общественной палаты Пуровского района (по согласованию);
- представитель Совета молодежи при Главе Пуровского района (по согласованию).».

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ № 821

от 16 мая 2023 г.

г. Тарко-Сале

ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

ОТ САМОВОЛЬНО РАЗМЕЩЕННЫХ ДВИЖИМЫХ ОБЪЕКТОВ

На основании статей 12, 301 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 25, 26, 60 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с разделом III Положения по освобождению земель и земельных участков от самовольно размещенных движимых объектов, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 25.08.2021 № 395-ПА,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства» обеспечить вывоз следующих самовольно размещенных движимых объектов в границах земельного участка с кадастровым номером 89:05:000000:10091, расположенных в г. Тарко-Сале, ул. Республики, район дома № 41:

- металлический гараж (реестровый номер: объект № 189);

- деревянный сарай (реестровый номер: объект № 190);
- деревянный сарай (реестровый номер: объект № 191);
- деревянный сарай (реестровый номер: объект № 192).

2. Отделу по земельному контролю управления земельных отношений:

2.1. Направить в муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» настоящий приказ и акт обследования самовольно размещенных движимых объектов от 15.03.2023 № 52-23.

2.2. Обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Северный луч».

3. Отделу цифровой трансформации и координации деятельности отраслевых (территориальных) структурных подразделений разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального округа Пуровский район (www.puradm.ru).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента В.В. БОКОВ

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

Заключение

о результатах общественных обсуждений по рассмотрению

проекта межевания территории в границах земельного участка, расположенного

по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ,

Пуровский район, г. Тарко-Сале, пер. Снежный, д. 12

от 05 мая 2023 года

г. Тарко-Сале

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения.

Информация о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, и сроке проведения общественных обсуждений: территория в границах земельного участка с кадастровым номером 89:05:020126:94.

Срок проведения общественных обсуждений: с 21 апреля 2023 года по 2 мая 2023 года.

Организатор общественных обсуждений: Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

Сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях:

Участники общественных обсуждений, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения - отсутствуют.

Нормативно-правовой акт о назначении общественных обсуждений: Распоряжение Главы Пуровского района от 21 апреля 2023 года № 24-РГ «О проведении общественных обсуждений по рассмотрению документации по планировке территории».

Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений: заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 05 мая 2023 года № 3.

**2. Предложения и замечания,
касающиеся проекта, внесенные
участниками общественных обсуждений.
Аргументированные рекомендации
организатора общественных обсуждений
о целесообразности или нецелесообразности
учета внесенных участниками
предложений и замечаний.**

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора общественных обсуждений	Обоснования (аргументы) рекомендаций
1. Предложения и замечания, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения:			
1	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют
2. Предложения и замечания, поступившие от иных участников общественных обсуждений:			
2.	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Общественные обсуждения по рассмотрению проекта межевания территории в границах земельного участка, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, пер. Снежный, д. 12, проведены в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Думы Пуровского района от 25 февраля 2021 года № 189 и признаны состоявшимися.

2. Проект межевания территории в границах земельного участка, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, пер. Снежный, д. 12, рекомендуется к утверждению.

3. Настоящее заключение подлежит официальному опубликованию в газете «Северный луч» и размещению на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

**И.о. начальника Департамента
строительства, архитектуры
и жилищной политики**

Администрации Пуровского района
(руководитель структурного подразделения
организатора общественных обсуждений)

_____ **Е.В. БОХАН**
подпись ФИО

**Заместитель начальника управления
архитектуры и градостроительства
Департамента строительства,
архитектуры и жилищной политики
Администрации Пуровского района**

_____ **М.А. БУЗЛАЕВА**
(должность ответственного за подготовку протокола) подпись ФИО

Заключение

**о результатах общественных
обсуждений по рассмотрению проекта
межевания территории в границах земельного участка,
расположенного по адресу:**

Ямало-Ненецкий автономный округ,

Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Таежная, д. 25а

от 05 мая 2023 года

г. Тарко-Сале

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения.

Информация о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, и сроке проведения общественных обсуждений: территория в границах земельного участка с кадастровым номером 89:05:020120:207.

Срок проведения общественных обсуждений: с 21 апреля 2023 года по 2 мая 2023 года.

Организатор общественных обсуждений: Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

Сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях:

Участники общественных обсуждений, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства – отсутствуют.

Нормативно-правовой акт о назначении общественных обсуждений: Распоряжение Главы Пуровского района от 18 апреля 2023 года № 22-РГ «О проведении общественных обсуждений по рассмотрению документации по планировке территории».

Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений: заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 05 мая 2023 года № 2.

2. Предложения и замечания, касающиеся проекта, внесенные участниками общественных обсуждений.

**Аргументированные рекомендации
организатора общественных обсуждений
о целесообразности или нецелесообразности
учета внесенных участниками
предложений и замечаний.**

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора общественных обсуждений	Обоснования (аргументы) рекомендаций
1. Предложения и замечания, поступившие от участников общественных обсуждений, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения:			
1	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют
2. Предложения и замечания, поступившие от иных участников общественных обсуждений:			
2.	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Общественные обсуждения по рассмотрению проекта межевания территории в границах земельного участка, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Таежная, д. 25а, проведены в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Думы Пуровского района от 25 февраля 2021 года № 189 и признаны состоявшимися.

2. Проект межевания территории в границах земельного участка, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Таежная, д. 25а, рекомендуется к утверждению.

3. Настоящее заключение подлежит официальному опубликованию в газете «Северный луч» и размещению на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

