

26 мая 2023 / № 21 (3993)



---

---

## СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

---

---

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

- **Постановления**
- **Распоряжения**
- **Информация**

**2 часть**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Главы района**

от 19 мая 2023 г. № 19-ПГ

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРИСУЖДЕНИЯ СТИПЕНДИИ  
ГЛАВЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОБУЧАЮЩИМСЯ 4 – 11  
КЛАССОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ  
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях реализации мероприятий по развитию системы образования, поддержки одаренных и инициативных обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Учредить стипендию Главы Пуровского района обучающимся 4 – 11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района.

2. Утвердить прилагаемые Правила присуждения стипендии Главы Пуровского района обучающимся 4 – 11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района.

3. Признать утратившими силу постановления Главы района: - от 07 августа 2015 года № 49-ПГ «О стипендии Главы района обучающимся 4 - 11 классов общеобразовательных учреждений Пуровского района»;

- от 18 сентября 2015 года № 56-ПГ «О внесении изменения в раздел II Правил присуждения стипендии Главы района обучающимся 4 – 11 классов общеобразовательных учреждений Пуровского района, утвержденных постановлением Главы района от 07 августа 2015 года № 49-ПГ».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава Пуровского района А.А КОЛОДИН****УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Главы Пуровского района  
от 19 мая 2023 года № 19-ПГ

**ПРАВИЛА****присуждения стипендии Главы Пуровского района  
обучающимся 4 – 11 классов муниципальных  
общеобразовательных учреждений, подведомственных  
Департаменту образования Администрации  
Пуровского района****I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила присуждения стипендии Главы Пуровского района обучающимся 4 – 11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района (далее – Правила, обучающийся, стипендия, общеобразовательное учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Стипендия присуждается обучающимся ежегодно в целях повышения уровня значимости образования, реализации

мероприятий по развитию системы образования, поддержки одаренных и инициативных обучающихся общеобразовательных учреждений.

1.3. Претендентами на стипендию являются обучающиеся с 4 по 11 классы общеобразовательных учреждений, имеющие оценки «отлично» по всем предметам учебного плана по итогам 1 учебного полугодия и учебного года (обучающиеся 9, 11 классов без учета итогов государственной итоговой аттестации), а также победители регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, дипломанты 1 степени регионального этапа Всероссийского форума «Шаг в будущее» - открытой научно-исследовательской конференции учащихся и студентов «Ступень в будущее», дипломанты 1 степени регионального этапа Российского соревнования юных исследователей «Шаг в будущее, Юниор» - окружного заочного соревнования юных исследователей «Ступень в будущее, Юниор», дипломанты 1 степени всероссийской научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее».

1.4. Стипендия назначается и выплачивается два раза в течение учебного года (по итогам 1 учебного полугодия и учебного года) в следующем размере:

1.4.1. За отличную учебу - 1 000 (одна тысяча) рублей;

1.4.2. Победителям всероссийской олимпиады школьников:

- регионального этапа - 500 (пятьсот) рублей;

- заключительного этапа - 1 000 (одна тысяча) рублей;

1.4.3. Дипломантам 1 степени регионального этапа Всероссийского форума «Шаг в будущее» - открытой научно-исследовательской конференции учащихся и студентов «Ступень в будущее» - 500 (пятьсот) рублей;

1.4.4. Дипломантам 1 степени регионального этапа Российского соревнования юных исследователей «Шаг в будущее, Юниор» - окружного заочного соревнования юных исследователей «Ступень в будущее, Юниор» - 500 (пятьсот) рублей;

1.4.5. Дипломантам 1 степени всероссийской научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее» - 1 000 (одна тысяча) рублей.

**II. Порядок назначения стипендии**

2.1. Педагогический совет общеобразовательного учреждения в срок до 20 января и 10 июня текущего года подготавливает и направляет в Департамент образования Администрации Пуровского района (далее – Департамент образования) на обучающихся, указанных в пункте 1.3 раздела I настоящих Правил, следующие документы:

- ходатайство общеобразовательного учреждения на назначение стипендии;

- ведомость оценок претендента.

2.2. Победители регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, дипломанты 1 степени регионального этапа Всероссийского форума «Шаг в будущее» - открытой научно-исследовательской конференции учащихся и студентов «Ступень в будущее», дипломанты 1 степени регионального этапа Российского соревнования юных исследователей «Шаг в будущее, Юниор» - окружного заочного соревнования юных исследователей «Ступень в будущее, Юниор», дипломанты 1 степени всероссийской научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее» утверждаются приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.3. На основании документов, указанных в пункте 2.1, 2.2 настоящего раздела, Департамент образования принимает решение об утверждении списка кандидатов на выплату стипендии. Решение оформляется приказом Департамента образования с приложением сметы расходов не позднее 30 января и 20 июня текущего года и направляется в течение 1 дня в соответствующее общеобразовательное учреждение.

**III. Порядок выплаты стипендии**

3.1. Общеобразовательное учреждение в срок до 10 февраля и 10 сентября текущего года направляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Департамента образования Администрации Пуровского района» (далее – ЦБДО) следующие документы стипендиата в случае перечисления стипендии на лицевой счет родителя (законного представителя):

- заявление родителя (законного представителя) о выплате стипендии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;
- копию паспорта родителя (законного представителя) обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления доверенным лицом);
- справку с указанием реквизитов лицевого счета в кредитной организации родителя (законного представителя) обучающегося.

В случае перечисления стипендии на лицевой счет стипендиата:

- заявление родителя (законного представителя) о выплате стипендии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;
- копию паспорта обучающегося;
- справку с указанием реквизитов лицевого счета в кредитной организации обучающегося.

3.2. Финансирование расходов на выплату стипендии производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пуровского района на указанные цели.

3.3. На основании документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, ЦБДО осуществляет перечисление стипендии не позднее 28 февраля и 30 сентября текущего года.

3.4. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов.

3.5. Контроль соблюдения порядка отбора кандидатов осуществляет Департамент образования.

3.6. Ответственность за своевременную выплату стипендии несет ЦБДО.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

*к Правилам присуждения стипендий Главы Пуровского района обучающимся 4 – 11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района*

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Руководителю

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

от гражданина(ки):

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу (адрес места жительства и (или) места пребывания): \_\_\_\_\_

мобильный телефон \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выплатить стипендию Главы Пуровского района \_\_\_\_\_

(наименование стипендии)

назначенную моему ребенку \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)

обучающемуся в \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения, класс)

через кредитную организацию \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

номер счета \_\_\_\_\_

(№ счета, ФИО получателя)

Я извещен(а) о том, что размер стипендии, излишне выплаченный вследствие ошибки общеобразовательного учреждения при произведении расчетов, подлежит возврату, а в случае невозврата подлежит взысканию с получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

*к Правилам присуждения стипендий Главы Пуровского района обучающимся 4 – 11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района*

**СОГЛАСИЕ****на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование, серия и номер, когда и кем выдан)

контактная информация: \_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется мной \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом об-

щее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в общеобразовательное учреждение посредством почтового отправления или на адрес электронной почты общеобразовательного учреждения.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 17 мая 2023 г. № 223-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»), УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 11.05.2021 № 233-ПА**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего пред-

принимательства в Российской Федерации», Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), утвержденным решением Думы Пуровского района от 10.12.2020 № 115,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Перечень муниципального имущества муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 11.05.2021 № 233-ПА (с изменениями от 25.10.2021 № 494-ПА, от 29.04.2022 № 192-ПА, от 12.07.2022 № 282-ПА, от 04.08.2022 № 320-ПА, от 13.09.2022 № 352-ПА, от 03.11.2022 № 417-ПА, от 10.03.2023 № 124-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района А.А. Сирицена.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Пуровского района  
от 17 мая 2023 г. № 223-ПА

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

**вносимое в Перечень муниципального имущества муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 11.05.2021 № 233-ПА**

Перечень муниципального имущества муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 11.05.2021 № 233-ПА, изложить в следующей редакции:

## «ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

№ п/п	Реестровый №	Адрес местонахождения	Кадастровый №	Площадь, кв. м	Наименование объекта учета	Наименование движимого имущества	Полное наименование правообладателя	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Полное наименование арендатора	ОГРН	ИНН	Дата окончания действия договора	Дата окончания действия договора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	183-014565	ЯНАО, г.Новыйуральск, ул.Республики, д. 35	89-12:110609:80	375,2	здание магазина		ООО «Обслуживающая компания «Новыйуральскресурс»	1148905000111	8905055868	02.08.2021	Каринская Наталья Дмитриевна (ИП)	319890100012146	590309140950	29.06.2021	28.06.2026
2	166-023978	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д.76	89-05:020109:411	158,2	помещение	муниципальное автономное учреждение «Районный ресурсный молодежный центр»	Муниципальное автономное учреждение «Районный ресурсный молодежный центр»	1128911000734	8911026985	04.07.2013	Каринская Наталья Дмитриевна (ИП)	319890100012146	590309140950	29.06.2021	28.06.2026
3	166-023978	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д.76	89-05:020109:401	67,5	помещение № 31	муниципальное автономное учреждение «Районный ресурсный молодежный центр»	Муниципальное автономное учреждение «Районный ресурсный молодежный центр»	1128911000734	8911026985	04.07.2013	Каринская Наталья Дмитриевна (ИП)	319890100012146	590309140950	29.06.2021	28.06.2026
4	166-023978	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д.76	89-05:020109:401	2,4	помещение № 32	муниципальное автономное учреждение «Районный ресурсный молодежный центр»	Муниципальное автономное учреждение «Районный ресурсный молодежный центр»	1128911000734	8911026985	04.07.2013	Каринская Наталья Дмитриевна (ИП)	319890100012146	590309140950	01.03.2023	28.02.2026
5	166-023978	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д.76	89-05:020109:401	3,1	помещение № 32а	муниципальное автономное учреждение «Районный ресурсный молодежный центр»	Муниципальное автономное учреждение «Районный ресурсный молодежный центр»	1128911000734	8911026985	04.07.2013	Каринская Наталья Дмитриевна (ИП)	319890100012146	590309140950	01.03.2023	28.02.2026
6	166-023978	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д.76	89-05:020109:401	1,2	помещение № 33	муниципальное автономное учреждение «Районный ресурсный молодежный центр»	Муниципальное автономное учреждение «Районный ресурсный молодежный центр»	1128911000734	8911026985	04.07.2013	Каринская Наталья Дмитриевна (ИП)	319890100012146	590309140950	01.03.2023	28.02.2026
7	183-019248	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Им.Е.К.Колесникова, д.7	89-05:020124:770	29,7	помещение № 1		Матвеева Валентина Николаевна (ИП)	319890100010207	422700041578	12.03.2021				11.03.2024	
8	183-019248	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул.Им.Е.К.Колесникова, д.7	89-05:020124:767	11,7	помещение № 2		ИП Вавилова Татьяна Николаевна	320890100016051	233801521710	22.10.2020				21.10.2023	
9	183-019248	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул.Им. Е.К. Колесникова, д.7	89-05:020124:769	13,9	помещение № 3		Матвеев Иван Николаевич (ИП)	321890100009010	424702434666	17.05.2021				16.05.2024	
10	183-019248	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул.Им.Е.К.Колесникова, д.7	89-05:020124:774	11,3	помещение № 6										
11	183-019248	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул.Им.Е.К.Колесникова, д.7	89-05:020124:773	13,3	помещение № 7		ИП Акушуланова Оксана Геннадьевна	320890100009019	891103342293	22.10.2020				21.10.2023	
12	183-019248	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул.Им.Е.К.Колесникова, д.7	89-05:020124:772	13,9	помещение № 8										
13	183-020775	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Таскиная, д. 6а	89-05:020124:1529	17,7	помещение		Азнаурова Юлия Владимировна (ИП)	319890100007801	891104649016	30.09.2020				29.09.2025	
14	183-028668	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 7а	89-05:020116:364	16,80	помещение (№ 6 согласно техническому паспорту)		ООО «Профессиональный бухгалтерский учет»	1028900857677	8911019040	01.01.2022				31.12.2027	
15	000-028664	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. логов, д. 7а	89-05:020116:351	16,6	помещение (№ 21 согласно техническому паспорту)		ООО «Недвижимость Тарко-Сале»	1048900850723	8911020045	01.01.2022				31.12.2027	
16	000-028466	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			парикмахерское кресло		Азнаурова Юлия Владимировна (ИП)	319890100007801	891104649016	30.09.2020				29.09.2025	
17	000-028470	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			парикмахерское кресло		Азнаурова Юлия Владимировна (ИП)	319890100007801	891104649016	30.09.2020				29.09.2025	
18	000-028467	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			парикмахерская стойка с зеркалом		Азнаурова Юлия Владимировна (ИП)	319890100007801	891104649016	30.09.2020				29.09.2025	
19	000-028471	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			парикмахерская стойка с зеркалом		Азнаурова Юлия Владимировна (ИП)	319890100007801	891104649016	30.09.2020				29.09.2025	
20	000-028461	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			рабочая стойка с раковиной		Азнаурова Юлия Владимировна (ИП)	319890100007801	891104649016	30.09.2020				29.09.2025	
21	000-028469	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			комплект для мытья волос		Азнаурова Юлия Владимировна (ИП)	319890100007801	891104649016	30.09.2020				29.09.2025	
22	000-028462	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			кресло для ожидания		Азнаурова Юлия Владимировна (ИП)	319890100007801	891104649016	30.09.2020				29.09.2025	
23	000-028465	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			кресло для ожидания		Азнаурова Юлия Владимировна (ИП)	319890100007801	891104649016	30.09.2020				29.09.2025	
24	000-028463	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			шкаф для медикаментов со стеклянными дверцами и замком		Азнаурова Юлия Владимировна (ИП)	319890100007801	891104649016	30.09.2020				29.09.2025	
25	000-028464	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			шкаф для медикаментов со стеклянными дверцами и замком		Азнаурова Юлия Владимировна (ИП)	319890100007801	891104649016	30.09.2020				29.09.2025	
26	000-028468	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			шкаф для одежды		Азнаурова Юлия Владимировна (ИП)	319890100007801	891104649016	30.09.2020				29.09.2025	
27		ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			стол рабочий СР-2 (950*600)		Матвеев Иван Николаевич (ИП)	321890100009010	424702434666	17.05.2021				16.05.2024	
28		ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			стол рабочий СР-2 (950*600)		Матвеев Иван Николаевич (ИП)	321890100009010	424702434666	17.05.2021				16.05.2024	
29		ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			стул полумягкий на металлокаркасе «Изо»		Матвеев Иван Николаевич (ИП)	321890100009010	424702434666	17.05.2021				16.05.2024	
30		ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			стул полумягкий на металлокаркасе «Изо»		Матвеев Иван Николаевич (ИП)	321890100009010	424702434666	17.05.2021				16.05.2024	
31		ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			стулья компьютерные «Юпитер»		Матвеев Иван Николаевич (ИП)	321890100009010	424702434666	17.05.2021				16.05.2024	
32		ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			тумба выкатная с 3 выдвижными ящиками		Матвеев Иван Николаевич (ИП)	321890100009010	424702434666	17.05.2021				16.05.2024	
33		ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			тумба выкатная с 3 выдвижными ящиками		Матвеев Иван Николаевич (ИП)	321890100009010	424702434666	17.05.2021				16.05.2024	
34		ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			тумбочка приставная		Матвеев Иван Николаевич (ИП)	321890100009010	424702434666	17.05.2021				16.05.2024	
35		ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			тумбочка приставная		Матвеев Иван Николаевич (ИП)	321890100009010	424702434666	17.05.2021				16.05.2024	
36		ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			тумба приставная для компьютера		Матвеев Иван Николаевич (ИП)	321890100009010	424702434666	17.05.2021				16.05.2024	
37		ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			тумба приставная для компьютера		Матвеев Иван Николаевич (ИП)	321890100009010	424702434666	17.05.2021				16.05.2024	
38		ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			шкаф для бумаг		Матвеев Иван Николаевич (ИП)	321890100009010	424702434666	17.05.2021				16.05.2024	
39		ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			стол рабочий СР-2 (950*600)										
40		ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			стол рабочий СР-2 (950*600)										
41		ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			стул полумягкий на металлокаркасе «Изо»										



94	183-019248	ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Им.Е.К.Колесниковой, д.7	89-05-020124:771	9,7	помещение № 5					ООО НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ФЕНИКС»	1218900001330	8911031907	18.10.2021	17.10.2024
95	183-009664	ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, мкр. Комсомольский, д. 5 а	89-05-020115:260	10,8	помещение № 2 (согласно техническому паспорту)					Камурзоева Наталья Руслановна (ИП)	314891111300026	891103497547	30.05.2022	29.05.2027
96	183-009664	ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, мкр. Комсомольский, д. 5 а	89-05-020115:260	13,6	помещение № 3 (согласно техническому паспорту)					Камурзоева Наталья Руслановна (ИП)	314891111300026	891103497547	30.05.2022	29.05.2027
97	004-00824	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский р-н, пос. Ханьмей, ул. Школьная, д. 7	89-05-030201:3441	17,23	часть помещения									
98	004-00824	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский р-н, пос. Ханьмей, ул. Школьная, д. 7	89-05-030201:3441	15,9	часть помещения									
99	004-00824	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский р-н, пос. Ханьмей, ул. Школьная, д. 7	89-05-030201:3441	12,49	часть помещения									
100	004-00824	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский р-н, пос. Ханьмей, ул. Школьная, д. 7	89-05-030201:3441	12,49	часть помещения									
101	004-00824	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский р-н, пос. Ханьмей, ул. Школьная, д. 7	89-05-030201:3441	12,79	часть помещения									
102	183-009552	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр. Комсомольский, д. 7	89-05-020115:931	77,9	помещения №№ 1-6					ООО «МАКС Групп»	1135001000650	5001092490	01.08.2022	30.06.2023
103	183-009664	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр. Комсомольский, д. 22/1	89-05-020115:674	165,5	помещение					ООО «Городское-эксплуатационное управление»	1228900000328	8911032259	26.09.2022	25.09.2027
104	183-018591	ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе, ул. Железнодорожная, д. 8А	89-05-030301:5778	80,9	помещение					ООО «Ариана»	1028900897365	8913003743	22.09.2022	21.09.2027
105	183-041112	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мезенцева		59,9		павильон № 4 в нестационарном торговом объекте «ПурМаркет»				Лескова Ирина Анатольевна (ИП)	304891127900029	891100406774	24.10.2022	23.10.2027
106	183-041150	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мезенцева				торговый автомат по продаже молока (молококат) SM VENDOD LONG (6367)								
107	183-041148	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мезенцева				торговый автомат по продаже молока (молококат) SM VENDOD LONG (6367)								
108	183-041112	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мезенцева		59,9		павильон № 3 в нестационарном торговом объекте «ПурМаркет»				ООО «МКК Новое Время»	5177746189220	9723038235	23.12.2022	22.12.2027
109	183-009664	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр. Комсомольский, д. 5 а	89-05-020115:260	21,7	помещение № 7 (согласно техническому паспорту)									
110	183-019248	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Им.Е.К.Колесниковой, д.7	89-05-020124:1162	31,8	помещение (№ 6 на 1 этаже согласно техническому паспорту)									
111	183-028667	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 7а	89-05-020116:359	17	помещение (№ 5 на 1 этаже согласно техническому паспорту)									
112	183-028677	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 7а	89-05-020116:361	33,5	помещение (№ 19,20 на 1 этаже согласно техническому паспорту)									
113	183-028666	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 7а	89-05-020116:365	8,4	помещение (№ 4 на 1 этаже согласно техническому паспорту)									
114	183-028665	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 7а	89-05-020116:366	4	помещение (№ 2 на 1 этаже согласно техническому паспорту)									
115	183-028675	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 7а	89-05-020116:358	16,8	помещение (№ 17 на 2 этаже согласно техническому паспорту)									
116	183-028674	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 7а	89-05-020116:362	17,1	помещение (№ 16 на 2 этаже согласно техническому паспорту)									
117	183-028672	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 7а	89-05-020116:363	16,4	помещение (№ 12 на 2 этаже согласно техническому паспорту)									
118	183-028671	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 7а	89-05-020116:367	13,1	помещение (№ 11 на 2 этаже согласно техническому паспорту)									
119	183-028670	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 7а	89-05-020116:368	33,7	помещение (№ 8,9 на 2 этаже согласно техническому паспорту)									
120	183-028673	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 7а	89-05-020116:369	16,4	помещение (№ 15 на 2 этаже согласно техническому паспорту)									

121	183-028676	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 7а	89-05:020116:360	16,9	помещение (№ 18 на 2 этаже согласно техническому паспорту)														
122	183-009664	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр. Комсомольский, д. 5 а	89-05:020115:260	42,2	помещение (№ 2 на цокольном этаже согласно техническому паспорту)														
123	183-041417	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале				Павильон кафе на территории объекта: г. Тарко-Сале, Площадь по улице Тарасова													
124	183-036184	ЯНАО, Пуровский район, п. Пуурвск, ул. 27 съезда КПСС, д. 6/а	89:05:020201:2463	10,5	помещение (№ 19 на 2 этаже согласно техническому паспорту)														
125	183-036186	ЯНАО, Пуровский район, п. Пуурвск, ул. 27 съезда КПСС, д. 6/а	89:05:020201:2973	18,4	помещение (№ 3 на 2 этаже согласно техническому паспорту)														
126	183-036187	ЯНАО, Пуровский район, п. Пуурвск, ул. 27 съезда КПСС, д. 6/а	89:05:020201:2971	10,2	помещение (№ 4 на 2 этаже согласно техническому паспорту)														
127	183-036188	ЯНАО, Пуровский район, п. Пуурвск, ул. 27 съезда КПСС, д. 6/а	89:05:020201:2967	9,2	помещение (№ 5 на 2 этаже согласно техническому паспорту)														

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 17 мая 2023 г. № 224-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ ГАРАЖЕЙ,**

**ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕКАПИТАЛЬНЫМИ СООРУЖЕНИЯМИ,  
ЛИБО ДЛЯ СТОЯНКИ ТЕХНИЧЕСКИХ ИЛИ ДРУГИХ  
СРЕДСТВ ПЕРЕДВИЖЕНИЯ ИНВАЛИДОВ ВБЛИЗИ  
ИХ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА НА ЗЕМЛЯХ  
ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН,  
УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 15.07.2022 № 291-ПА**

В соответствии со статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлением Администрации Пуровского района от 28.10.2021 № 502-ПА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории муниципального округа Пуровский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории муниципального округа Пуровский район, утвержденную постановлением Администрации Пуровского района от 15.07.2023 № 291-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района А.А. Сирицена.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации Пуровского района

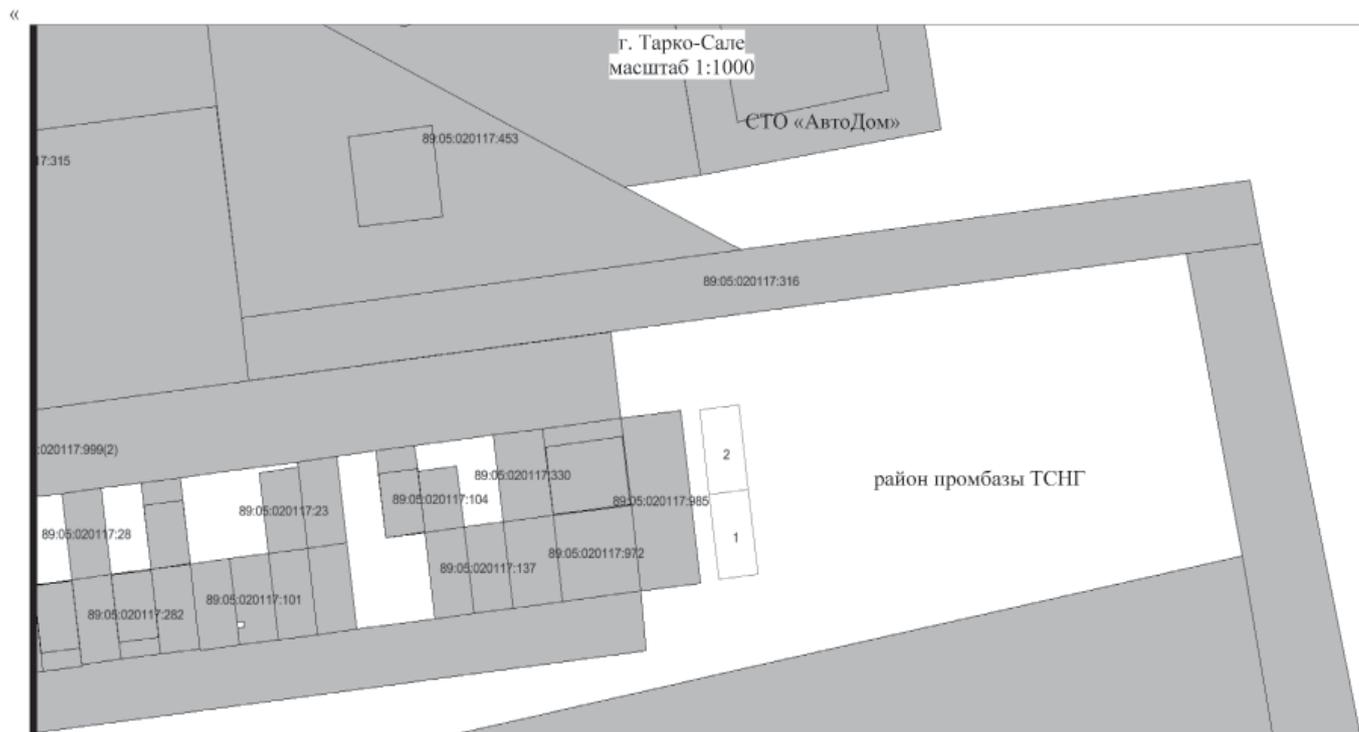
от 17 мая 2023 г. № 224-ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в Схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории муниципального округа Пуровский район, утвержденную постановлением Администрации Пуровского района от 15.07.2022 № 291-ПА**

1. В текстовой части пункты 33 - 36 признать утратившими силу.

2. Графическую часть «г. Тарко-Сале» изложить в следующей редакции:



Условные обозначения:

 - границы земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости;

 - гараж и его условный номер.

».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 19 мая 2023 г. № 225-ПА

г. Тарко-Сале

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 24.04.2023 № 194-ПА

Во исполнение Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.12.2007 № 143-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Администрации Пуровского района от 24.04.2023 № 194-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пуровского района по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий».
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации  
Пуровского района  
от 19 мая 2023 года № 225-ПА

### ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые в постановление Администрации Пуровского района от 24.04.2023 № 194-ПА

Внести в постановление Администрации Пуровского района от 24.04.2023 № 194-ПА (далее - постановление) следующие изменения:

1. Дополнить пунктом 2-1 следующего содержания:  
«2-1. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.».
2. Пункт 3.1 раздела III Порядка предоставления субсидии из бюджета Пуровского района по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, утвержденным постановлением, дополнить абзацем следующего содержания:  
«Возмещению подлежат затраты Получателя субсидии на содержание факторий, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, фактически понесенные им с 1 января текущего финансового года, при предоставлении документов, подтверждающих такие затраты.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

от 19 мая 2023 г. № 226-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ  
В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
ОТ 14.12.2021 № 562-ПА**

В соответствии с пунктом 1 статьи 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.06.2016 № 66-ЗАО «О дополнительных ограничениях времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение к постановлению Администрации Пуровского района от 14.12.2021 № 562-ПА «Об определении дней проведения массовых мероприятий, в которые не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа Пуровский район» дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. В дни проведения праздничных мероприятий «Большой выпускной» в населенных пунктах Пуровского района в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Пуровского района об организации и проведении данных мероприятий.»

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

от 22 мая 2023 г. № 228-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ  
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОКАЗАНИЕ  
БАННЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ В ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЯХ**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание банных услуг населению в общественных банях.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Пуровского района от 28 января 2021 года № 36-ПА «Об утвер-

ждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Пуровского района на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание банных услуг населению в общественных банях».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

*УТВЕРЖДЕН*

*постановлением Администрации*

*Пуровского района*

*от 22 мая 2023 года № 228-ПА*

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета Пуровского района  
на возмещение недополученных доходов юридическим  
лицам, индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим оказание банных услуг населению  
в общественных банях**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание банных услуг населению в общественных банях (далее – Порядок), и определяет:

- порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия и определения:

- главный распорядитель бюджетных средств – Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района, на которые возлагается осуществление на соответствующих территориях (в населенном пункте либо группе населенных пунктов) части функций Администрации Пуровского района (далее – структурные подразделения);

- орган муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата Пуровского района, Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района;

- субсидия – бюджетные средства, направленные из бюджета Пуровского района получателю субсидии, оказывающему банные услуги населению в общественных банях, в целях возмещения недополученных доходов в связи с установлением цен в величине, не обеспечивающей возмещение издержек;

- получатель субсидии – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий оказание услуг населению в общественной бане (далее – банные услуги);

– уполномоченный орган – структурные подразделения и муниципальные казенные учреждения, зарегистрированные на территории муниципального округа Пуровский район и осуществляющие предоставление субсидий;

– цены на банные услуги для населения – цены на банные услуги (в расчете на 1 помывку), установленные постановлением Администрации Пуровского района, для оплаты населения в величине, не обеспечивающей возмещение издержек;

– стоимость услуг для населения – стоимость услуг по помывке в общественной бане, определенная как произведение фактического количества помывок и цен на банные услуги для населения;

– стоимость на банную услугу – стоимость (в расчете на 1 помывку), утвержденная постановлением Администрации Пуровского района, согласованная главным распорядителем бюджетных средств для получателя субсидии, на основании экономически обоснованных расходов получателя субсидии;

– полная стоимость услуг – стоимость услуг по помывке в общественной бане, определенная как произведение фактического количества помывок и стоимости на банные услуги;

– соглашение о предоставлении субсидии – соглашение, заключенное между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон (далее – соглашение).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание банных услуг населению в общественных банях, в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Пуровского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Категорию получателей субсидии составляют заявители, соответствующие одновременно требованиям, указанным в абзацах девятом - двенадцатом пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка. Критерием отбора получателя субсидии является условие, указанное в пункте 2.18 раздела II настоящего Порядка.

1.6. Отбор получателей субсидии производится способом запроса предложений, (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Пуровского района (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

2.1. Способ отбора получателей субсидии определен пунктом 1.6 раздела I настоящего Порядка.

2.2. В целях проведения отбора получателей субсидии из бюджета Пуровского района на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание банных услуг населению в общественных банях, главный распорядитель бюджетных средств размещает объявление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 дней до дня начала приема заявок на участие в отборе с указанием:

– сроков проведения отбора (даты начала подачи или окон-

чания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

– наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

– результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.18 раздела III настоящего Порядка;

– адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

– требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

– порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

– порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

– правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

– порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

– срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

– условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

– даты размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки:

– отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пуровского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Пуровский район;

– юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не получать средства из бюджета Пуровского района, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

– не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

– наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

– осуществление деятельности на территории населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа Пуровский район, по оказанию банных услуг населению в общественных банях;

– оказание банных услуг населению по тарифам, утвержденным постановлением Администрации Пуровского района в соответствии с действующим законодательством;

– владение и (или) пользование на законном основании объектами, производственными мощностями, с помощью которых осуществляется оказание банных услуг населению.

2.4. Предложения (заявки) подаются участниками отбора в письменной форме, которые содержат согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.5. Каждый участник отбора может подать одно предложение (заявку) в рамках одного отбора.

2.6. Предложения (заявки) участников отбора рассматриваются и оцениваются комиссией по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора, созданной уполномоченным органом до начала проведения отбора (далее – Комиссия). Уполномоченный орган определяет состав Комиссии, включая председателя и секретаря комиссии, и порядок ее работы.

2.7. Участник отбора, подавший предложение (заявку) заявку на участие в отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в отборе с соблюдением требований, установленных настоящим разделом.

2.8. Предложение (заявка) на участие в отборе может быть письменно изменено или отозвано до даты и времени окончания срока подачи заявок.

2.9. Каждое предложение (заявка) на участие в отборе, поступившее в срок, указанный в объявлении, регистрируется уполномоченным органом с присвоением порядкового номера.

2.10. В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в отборе таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника возвращаются.

2.11. Участник отбора вправе направить в письменной форме уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса уполномоченный орган направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к уполномоченному органу не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.12. Комиссия рассматривает и оценивает предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.13. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

– несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

– несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

– недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

– подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.14. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссия принимает решение об определении победителя отбора или отклонении предложения (заявки) участника отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13 настоящего раздела.

2.15. Срок рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора заявок не может превышать 7 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

2.16. В случае если после окончания срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в отборе или не подано ни одной такой заявки, отбор признается не состоявшимся.

2.17. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки на участие в отборе и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным настоящим разделом, то такому участнику отбора уполномоченным органом передается проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии.

2.18. В случае если несколько участников отбора соответствуют установленным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, победителем отбора признается участник отбора, подавший первым заявку на участие в отборе.

2.19. Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в отборе, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в отборе.

2.20. На следующий рабочий день за днем определения победителя отбора на едином портале, а также на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о результатах рассмотрения предложений (заявок),

включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в отборе передает победителю отбора проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.22. Победитель отбора, участник отбора в случае, предусмотренном пунктом 2.17 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола рассмотрения заявок представляет уполномоченному органу документы, предусмотренные пунктом 3.1 раздела III настоящего Порядка, и подписанный им проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.23. В случае если победитель отбора в срок, предусмотренный пунктом 2.22 настоящего раздела, не представил уполномоченному органу подписанный им проект соглашения о предоставлении субсидии, он признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.24. Победитель отбора принимает на себя обязательства получателя субсидии в соответствии с настоящим разделом и условиями соглашения о предоставлении субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного по типовой форме, в соответствии с приказом Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

Для заключения соглашения получателю субсидий необходимо предоставить в адрес уполномоченного органа:

- заявление о заключении соглашения на предоставление субсидии из бюджета Пуровского района;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня обращения;
- заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе с предъявлением оригинала свидетельства;
- заверенную копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения;
- копии учредительных документов, заверенные юридическим лицом;
- сметы доходов и расходов на оказание банных услуг на текущий финансовый год;
- уведомление об открытии расчетного счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- копии документов, подтверждающих владение банно-прачечным комбинатом.

3.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на дату не ранее 30 календарных дней до заключение соглашения, соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка.

3.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней рассматривает документы на предмет соблюдения условий, определенных пунктом 3.2 настоящего раздела, производит проверку предоставленных документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела.

В случае выявленных нарушений уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней уведомляет получателя субсидии об отказе в заключении соглашения и возвращает ему документы на доработку.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения уведомления об отказе устраняет выявленные замечания и повторно направляет документы в адрес уполномоченного органа на рассмотрение.

При отсутствии замечаний уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии проект соглашения на рассмотрение и подписание.

3.4. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения возвращает подписанный экземпляр соглашения в адрес уполномоченного органа.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 3.1 – 3.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.6. Порядок расчета субсидии:

3.6.1. Объем субсидии определяется как разница между полной стоимостью банных услуг, оказываемых населению в общественной бане, и стоимостью банных услуг для населения (включая стоимость для социальных категорий населения, имеющих право на оплату банных услуг в банях по льготной цене) и определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{суб}} = \text{Спол.} - \text{Снас},$$

где:

$V_{\text{суб}}$  – объем субсидий, предоставляемых на возмещение получателю субсидий недополученных доходов в связи с установлением цен на банные услуги, реализуемые населению в величине, не обеспечивающей возмещение издержек;

Спол. – полная стоимость услуг;

Снас. – стоимость услуг для населения.

3.6.2. Стоимость на банные услуги определяется на основании сметы доходов и расходов на оказание банных услуг населению в общественной бане (далее – смета доходов и расходов), которая утверждается уполномоченным органом путем проверки документов, подтверждающих объемы предоставления услуг и затрат, относимых на себестоимость, поданных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, оказывающими банные услуги согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Все статьи сметы доходов и расходов подтверждаются расчетами и документами (счета-фактуры, договоры, расчеты и документы, подтверждающие затраты получателя субсидий).

3.6.3. В целях определения размера субсидий количество помывок определяется как отношение выручки от оказания услуг по данным бухгалтерского учета, сформированной исходя из цен по категориям потребителей услуг, к цене за час помывки по каждой категории потребителей услуг.

Количество помывок по категориям потребителей, которым услуги по помывке в банях предоставляются бесплатно, определяется по данным, подтвержденным первичными документами бухгалтерского учета.

3.7. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- сведения о доходах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- отчет о расходовании бюджетных средств на оказание бан-ных услуг населению в общественной бане в населенном пункте по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (с приложением подтверждающих документов);
- документ, подтверждающий количество помывок за отчетный месяц (кассовый отчет), заверенный подписью и печатью получателя субсидии.

В случае если дата предоставления документов выпадает на нерабочий день, то дата предоставления документов переносится на день, предшествующий отчетному.

3.8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 3.7 настоящего раздела, осуществляет их проверку и согласование. После прохождения процедуры согласования не позднее 10 рабочего дня осуществляет перечисление субсидии получателям субсидии на расчетные счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Нарушение получателем субсидии сроков предоставления информации и отчетности, несоответствие представленных документов установленным требованиям является основанием для приостановления перечисления субсидии.

3.9. Решение уполномоченного органа в форме письменного уведомления о приостановлении перечисления субсидии направляется получателю субсидии на электронную почту либо курьером под подпись в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения нарушений.

3.10. Перечисление субсидии возобновляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение получателем выявленных нарушений.

3.11. Документы, указанные в пункте 3.7 настоящего раздела, предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде в любом из форматов (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff и др), позволяющих отображать подписи ответственных лиц и печати.

Отчет, не имеющий подписей ответственных лиц и печатей, предоставленный с нарушением требований документооборота, уполномоченным органом к рассмотрению не принимается.

3.12. Для получения субсидии на декабрь получатель субсидии до 15 декабря текущего года предоставляет в уполномоченный орган отчет, заполненный на основании данных об ожидаемом расходовании субсидии за декабрь и текущий финансовый год в целом.

3.13. В течение 3 рабочих дней очередного финансового года, следующего за отчетным, получатель субсидии предоставляет уполномоченному органу уточненный отчет за декабрь и отчетный финансовый год в целом.

3.14. В целях утверждения (согласования) стоимости на бан-ные услуги получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган один раз в год документы, подтверждающие объемы предоставления услуг и затрат, относимых на себестоимость.

3.15. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее введенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, уполномоченный орган должен обеспечить согласование новых условий соглашения, в том числе по объему субсидий, а также значения показателя предоставления субсидии в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления

предложения от уполномоченного органа о согласовании новых условий. В случае недостижения согласия по новым условиям с получателем субсидии в установленный срок соглашение считается расторгнутым.

3.16. Получатель субсидии обязан вести отдельный учет расходов по субсидируемому виду деятельности.

3.17. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

3.18. Результатом предоставления субсидии является доступность бытового обслуживания населения банными услугами в общественных банях. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество оказанных услуг (посещений).

Плановое значение показателя результативности на соответствующий финансовый год устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

Эффективность использования субсидии определяется на основе анализа достижения значения показателя результативности путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения (выраженного в процентах).

Уполномоченный орган осуществляет оценку эффективности использования субсидии на основании отчета о достижении результатов предоставления субсидии, представленного получателем субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

Показатель считается выполненным при достижении планового значения показателя результативности с отклонением (в сторону снижения запланированного показателя результативности) не более 10%.

3.19. Точная дата завершения и значение показателя результата использования субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

3.20. Денежные средства, полученные в рамках субсидии, могут быть направлены на оплату расходов, связанных с эксплуатацией, содержанием помещения бани и оказанием банных услуг населению.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Отчетность и иные показатели предоставляются получателем субсидии в уполномоченный орган в порядке, в сроки и по формам в соответствии с пунктами 3.7, 3.12 и 3.18 раздела III настоящего Порядка.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах о достижении результатов предоставления субсидии.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение**

5.1. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетах.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов, определенных настоящим Порядком, уполномоченный орган в течение 5 дней направляет получателю субсидии, в форме письменного уведомления, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, акт проверки и требование о возврате субсидии с указанием реквизитов, срока возмещения и суммы, подлежащих возврату. Сумма субсидий, использованная получателем субсидии с нарушением условий, подлежит возврату в доход бюджета Пуровского района в течение 10 дней с момента получения получателем субсидии акта проверки.

5.5. В срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, между получателем субсидии и уполномоченным органом проводится сверка расчетов за прошедший финансовый год и подписывается акт сверки взаимных расчетов.

По результатам сверки неиспользованные субсидии подлежат возврату получателями субсидии в течение 5 рабочих дней в бюджет Пуровского района.

5.6. Невозвращенные субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание банных услуг населению в общественных банях

УТВЕРЖДЕНО

(Уполномоченный орган)

(подпись)

(ФИО)

20\_\_ г.

#### СМЕТА

доходов и расходов на оказание услуг по помывке населения в общественной бане на 20\_\_ г.

№ п/п	Статьи	20__ г., руб.
1	2	3
1.	Количество посетителей, тыс. чел.	
2.	Доходы – всего, руб.	
3.	Расходы *, в том числе	
3.1.	.....	
3.2.	.....	
....	Расходы, всего, руб.	
4	Стоимость одной помывки, руб.	
5	Недополученные доходы, руб.	
6	Сумма субсидии	

\*с обязательной расшифровкой

Руководитель

(получателя субсидии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание банных услуг населению в общественных банях

Утверждаю:

Уполномоченный орган

(подпись)

( ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ЗАЯВКА на предоставление субсидии

(наименование получателя)

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_

(период)

№ п/п	Наименование субсидии	Потребность субсидии, руб.	Согласованная сумма субсидий, руб. (заполняется уполномоченным органом)
1	2	3	4
1			
	ИТОГО		

Руководитель (получателя субсидии)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (получателя субсидии)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата отправления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

(оборотная сторона заявки)

Заполняется Уполномоченным органом:

Дата получения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Специалист, ответственный за реализацию мероприятия

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Размер финансирования подтверждаю:

Специалист экономической службы:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принят к оплате отделом бухгалтерского учета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание баннных услуг населению в общественных банях

**СВЕДЕНИЯ  
о доходах**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	отчетный месяц	с начала года
1	2	3	4	5
1.	Посещение	чел.		
1.1.	Общее отделение	чел.		
1.1.1.	взрослые	чел.		
1.1.2.	дети	чел.		
1.1.3.	пенсионеры, инвалиды	чел.		
1.1.4.	ветераны ВОВ, труженики тыла	чел.		
1.2.	Душевое отделение	чел.		
1.2.1.	взрослые	чел.		
1.2.2.	дети	чел.		
1.2.3.	пенсионеры, инвалиды	чел.		
1.2.4.	ветераны ВОВ, труженики тыла	чел.		
2.	Цены на баннные услуги для населения	руб.		
2.1.	Общее отделение	руб.		
2.1.1.	взрослые	руб.		
2.1.2.	дети	руб.		
2.1.3.	пенсионеры, инвалиды	руб.		
2.1.4.	ветераны ВОВ, труженики тыла	руб.		
2.2.	Душевое отделение	руб.		
2.2.1.	взрослые	руб.		
2.2.2.	дети	руб.		
2.2.3.	пенсионеры, инвалиды	руб.		
2.2.4.	ветераны ВОВ, труженики тыла	руб.		
3.	Доходы	руб.		
3.1.	Общее отделение	руб.		
3.1.1.	взрослые	руб.		
3.1.2.	дети	руб.		
3.1.3.	пенсионеры, инвалиды	руб.		
3.1.4.	ветераны ВОВ, труженики тыла	руб.		
3.2.	Душевое отделение	руб.		
3.2.1.	взрослые	руб.		
3.2.2.	дети	руб.		
3.2.3.	пенсионеры, инвалиды	руб.		
3.2.4.	ветераны ВОВ, труженики тыла	руб.		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(получателя субсидии) (подпись) (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(получателя субсидии) (подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание баннных услуг населению в общественных банях

**ОТЧЕТ**

**о расходовании бюджетных средств на оказание баннных услуг населению в общественной бане**

в \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ месяц 202\_\_ года

наименование населенного пункта

№ п/п	Наименование услуги	Входящий остаток на 1 число месяца	Ед. изм.	Количество посещений		Стоимость одной помыв-ки, руб.	Расходы, руб.		Доходы от населения, руб.		Фактическая потребность, руб.		Фактически получено бюджетных средств, руб.		Исходящий остаток на последнее число месяца, руб.
				отчетный месяц	с начала года		отчетный месяц	с начала года	отчетный месяц	с начала года	отчетный месяц	с начала года	отчетный месяц	с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															
	ИТОГО														

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Администрации**

от 23 мая 2023 г. № 229-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ  
ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 7.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 280, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 46 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Положением об Администрации Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 22.10.2020 № 64, Положением об Администрации поселка Пуровск, утвержденным решением Думы Пуровского района от 22.10.2020 № 66, Положением о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 24.03.2022 № 369, на основании распоряжений Главы поселения муниципальное образование Пуровское от 28.04.2016 № 72 «О признании жилых домов аварийным и подлежащим сносу (реконструкции) в муниципальном образовании Пуровское», от 19.02.2018 № 20, от 18.06.2018 № 103 «О признании жилых домов аварийным и подлежащим сносу в муниципальном образовании Пуровское», в связи с недостижением цели изъятия земельных участков, предусмотренной постановлением Администрации поселения муниципального образования Пуровское от 25.05.2020 № 63 «Об изъятии земельных участков для муниципальных нужд в муниципальном образовании Пуровское»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изъять для муниципальных нужд муниципального округа Пуровский район:

1.1. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:160, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п. Пуровск, ул. Монтажных, 18, площадью 1 864 кв. метра, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровске;

1.2. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:184, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п. Пуровск, ул. Десанта, 36, площадью 839 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровске;

1.3. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:168, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п. Пуровск, ул. Монтажных, 42, площадью 2 579 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровске;

1.4. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:134, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п. Пуровск, ул. Молодежная, 12-а, площадью 1 663 кв. метра, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровске.

2. Цель изъятия земельных участков: снос жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на земельных участках, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Определить, что с земельными участками, указанными в пункте 1 настоящего постановления, подлежат изъятию все объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной соб-

ственности, право собственности на которые подлежит прекращению.

4. Определить, что при установлении размера возмещения не подлежат учету объекты недвижимого имущества, расположенные на изымаемых земельных участках, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и неотделимые улучшения данных объектов (в том числе в результате реконструкции), произведенные вопреки разрешенному использованию, а также с нарушением градостроительного законодательства. Собственники объектов недвижимого имущества несут риск отнесения на них при определении выкупной цены затрат и убытков, связанных с новым строительством, расширением, реконструкцией зданий и сооружений на земельном участке, осуществлением неотделимых улучшений, со дня уведомления их о принятом решении об изъятии земельных участков для муниципальных нужд.

5. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района обеспечить:

5.1. Направление копий настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия;

5.2. Направление копий настоящего постановления в орган регистрации прав в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия;

6. Администрации поселка Пуровск обеспечить:

6.1. Проведение мероприятий по определению размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости;

6.2. Направление проектов соглашений об изъятии и документов, предусмотренных пунктом 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, письмом с уведомлением о вручении правообладателям изымаемой недвижимости;

6.3. В установленном законом порядке принятие мер по заключению соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд;

6.4. Государственную регистрацию права собственности муниципального округа Пуровский район на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, после заключения соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд либо вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества.

7. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч» в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

9. Настоящее постановление действует в течение 3 (трех) лет со дня его принятия.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации Пуровского района по направлениям деятельности.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ****Главы района**

от 19 мая 2023 г. № 38-ПГ

г. Тарко-Сале

**О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ****ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ****ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», Порядком организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Пуровского района от 25 февраля 2021 года № 189, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства

1. Провести общественные обсуждения по рассмотрению проекта межевания территории в границах земельного участка, с местоположением: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район промбазы БОГР (далее – проект).

2. Определить уполномоченным органом на проведение общественных обсуждений Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее – организатор общественных обсуждений).

3. Установить срок проведения общественных обсуждений по проекту: с 19 мая 2023 года по 30 мая 2023 года.

4. Определить место проведения экспозиции проекта: официальный сайт муниципального округа Пуровский район, раздел: градостроительная деятельность.

5. Организатору общественных обсуждений обеспечить:

5.1. Организацию и проведение общественных обсуждений;

5.2. Проведение экспозиции проекта посредством размещения информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального округа Пуровский район с 22 мая 2023 года по 30 мая 2023 года;

5.3. Соблюдение требований Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Думы Пуровского района от 25 февраля 2021 года № 189 (далее – Порядок), требований Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. Участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, с 22 мая 2023 года по 30 мая 2023 года посредством:

- отправления по электронной почте на адрес: [purgrad@pur.yanao.ru](mailto:purgrad@pur.yanao.ru);

- почтового отправления по адресу: 629851, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11;

- в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по форме, установленной в приложении № 2 Порядка.

7. Время приема предложений и замечаний в рабочие дни: с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 14.00), в пятницу с 9.00 до 12.00.

8. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

9. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч».

10. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### Главы Пуровского района

от 19 мая 2023 г. № 39-РГ

г. Тарко-Сале

#### О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», Порядком организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Пуровского района от 25 февраля 2021 года № 189, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства

1. Провести общественные обсуждения по рассмотрению проекта межевания территории в границах земельного участка, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Молодежная, д. 20/2 (далее – проект).

2. Определить уполномоченным органом на проведение общественных обсуждений Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее – организатор общественных обсуждений).

3. Установить срок проведения общественных обсуждений по проекту: с 19 мая 2023 года по 30 мая 2023 года.

4. Определить место проведения экспозиции проекта: официальный сайт муниципального округа Пуровский район, раздел: градостроительная деятельность.

5. Организатору общественных обсуждений обеспечить:

5.1. Организацию и проведение общественных обсуждений;

5.2. Проведение экспозиции проекта посредством размещения информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального округа Пуровский район с 22 мая 2023 года по 30 мая 2023 года;

5.3. Соблюдение требований Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Думы Пуровского района от 25 февраля 2021 года № 189 (далее – Порядок), требований Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. Участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, с 22 мая 2023 года по 30 мая 2023 года посредством:

- отправления по электронной почте на адрес: [purgrad@pur.yanao.ru](mailto:purgrad@pur.yanao.ru);

- почтового отправления по адресу: 629851, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11;

- в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по форме, установленной в приложении № 2 Порядка.

7. Время приема предложений и замечаний в рабочие дни: с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 14.00), в пятницу с 9.00 до 12.00.

8. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского райо-

на разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

9. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч».

10. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
ПРИКАЗ

25 мая 2023 г.

№ 861

г. Тарко-Сале

**Об освобождении земель от самовольно размещенного движимого объекта**

На основании статей 12, 301 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 25, 26, 60 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с разделом III Положения по освобождению земель и земельных участков от самовольно размещенных движимых объектов, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 25.08.2021 № 395-ПА, приказываю:

1. Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства» обеспечить вывоз самовольно размещенного движимого объекта, расположенного на землях в границах кадастрового квартала 89:05:020115, с местоположением: г. Тарко-Сале, мкр. Комсомольский, район дома № 22: деревянный вольтер (реестровый номер: объект № 239).

2. Отделу по земельному контролю управления земельных отношений:

2.1. Направить в муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» настоящий приказ и акт обследования самовольно размещенного движимого объекта от 26.04.2023 № 62-23.

2.2. Обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Северный луч».

3. Отделу цифровой трансформации и координации деятельности отраслевых (территориальных) структурных подразделений разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального округа Пуровский район ([www.puradm.ru](http://www.puradm.ru)).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



В.В. Божов

**Проект трудового договора  
с муниципальным служащим Департамента  
строительства, архитектуры и жилищной политики  
Администрации Пуровского района**

Дата

г. Тарко-Сале

Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района в лице начальника департамента, действующего на основании Положения о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и гражданин Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

**1. Предмет Трудового договора**

1.1. Настоящий Трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работодателем и Работником. По настоящему Трудовому договору Работник берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Работодатель обязуется обеспечить Работнику прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

1.2. Работодатель принимает Работника на муниципальную службу в структурное подразделение Администрации Пуровского района, на должность муниципальной службы.

1.3. В Перечне должностей муниципальной службы Администрации Пуровского района должность, замещаемая Работником, относится к соответствующим группе должностей муниципальной службы и категории.

1.4. Должностные обязанности, права и ответственность Работника при осуществлении служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы определены должностной инструкцией, являющейся приложением к Трудовому договору.

1.5. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный срок, либо определенный срок.

**2. Права и обязанности Работника**

2.1. Работник имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район, в том числе право расторгнуть Трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

2.2. Работник обязан исполнять обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа для муниципальных служащих, исполнять требования Кодекса служебной этики муниципальных служащих муниципального округа Пуровский район.

**3. Права и обязанности Работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим Трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения Регламента Администрации муниципального округа Пуровский район;

б) поощрять Работника за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Работодатель обязан:

а) обеспечить Работнику организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим Трудовым договором;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе, положения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район и условия настоящего Трудового договора;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район.

#### 4. Оплата труда

4.1. Работнику устанавливается:

1. Денежное содержание, которое состоит из:

а) должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, которые определены законодательством Российской Федерации;

- ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- иные выплаты, предусмотренные положением об оплате труда муниципальных служащих муниципального округа Пуровский район, действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район.

2. Процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера (приравненных к ним местностях);

3. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера.

#### 5. Режим рабочего времени и времени отдыха

5.1. Работнику устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36(40) часов;

- два выходных дня - суббота и воскресенье;

- начало рабочего дня - 08 час. 30 мин;

- окончание рабочего дня: понедельник - 18 час. 00 мин., вторник, среда, четверг, пятница – 17(18) час.00 мин.;

- регламентируемый перерыв в связи с работой за персональным компьютером:

- 20 минут через 2 часа после начала работы;

- 20 минут через 2 часа после окончания обеденного перерыва;

- перерыв на обед с 12 час. 30 мин. - до 14 час. 00 мин.

5.2. С учётом специфики органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район, Работнику устанавливается особый режим работы – ненормированный рабочий день.

5.3. Работнику предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (в зависимости от группы должностей муниципальной службы муниципального округа Пуровский район);

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой в районе Крайнего Севера продолжительностью - 24 календарных дня.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем.

#### 6. Гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Работнику предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона, а также дополнительные гарантии предоставляемые законом Ямало-Ненецкого автономного округа и Уставом муниципального округа Пуровский район.

6.2. Работнику предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район.

6.3. Работник подлежит обязательному государственному социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

#### 7. Ответственность Сторон. Изменение и дополнение Трудового договора. Прекращение Трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник, в случае умышленного или неосторожного разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, персональных данных другого работника, привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Запрещается требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией Работника.

7.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении действующего законодательства;

б) по инициативе любой из Сторон Трудового договора.

При изменении Работодателем существенных условий Трудового договора Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

7.4. Изменения и дополнения, вносимые в Трудовой договор, оформляются в виде письменных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Трудового договора.

7.5. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

## 8. Разрешение споров и разногласий

8.1. Споры и разногласия по Трудовому договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 9. Подписи сторон

Работодатель  
Работник



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
ПРИКАЗ

23 мая 2023 г. № 30-АХД  
г. Тарко-Сале

### Об освобождении земельного участка от самовольно размещенного движимого объекта

На основании статей 12, 301 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 25, 26, 60 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с разделом III Положения по освобождению земель и земельных участков от самовольно размещенных движимых объектов, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 25.08.2021 № 395-ПА, приказываю:

1. Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства» (О.А. Гризюк) обеспечить вывоз самовольно размещенного движимого объекта, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 89:05:020125:106, с местоположением: г. Тарко-Сале, ул. Зеленая, район дома № 1: металлический гараж (реестровый номер: объект № 226).

2. Отделу по земельному контролю управления земельных отношений:

2.1. Направить в муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» настоящий приказ и акт обследования самовольно размещенного движимого объекта от 17.04.2023 № 58-23.

2.2. Обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Северный луч».

3. Отделу цифровой трансформации и координации деятельности отраслевых (территориальных) структурных подразделений разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального округа Пуровский район (www.puradm.ru).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



В.В. Боков

(ПРОЕКТ)

### Трудовой договор № \_\_\_\_

с муниципальным служащим

Департамента транспорта, связи и систем  
жизнеобеспечения Администрации Пуровского района

\_\_\_\_ 20\_\_ год г. Тарко-Сале

Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения  
Администрации Пуровского района в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и  
Гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_

имеющий паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выданный  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вме-  
сте именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий  
Трудовой договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Трудового договора

1.1. Настоящий Трудовой договор регулирует трудовые от-  
ношения между Работодателем и Работником. По настоящему  
Трудовому договору Работник берет на себя обязательства, свя-  
занные с прохождением муниципальной службы, а Работодатель  
обязуется обеспечить Работнику прохождение муниципальной  
службы в соответствии с законодательством Российской Феде-  
рации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной  
службе.

1.2. Работодатель принимает Работника на муниципальную  
службу в Департамент транспорта, связи и систем жизнеобес-  
печения Администрации Пуровского района, на должность  
муниципальной службы

(наименование управления в составе Департамента)

(наименование отдела в составе управления)

(наименование сектора в составе отдела)

(наименование должности)

1.3. В реестре должностей муниципальной службы муници-  
пального округа Пуровский район должность, замещаемая Ра-  
ботником, относится к старшей группе должностей муниципаль-  
ной службы, категории «специалисты».

1.4. Должностные обязанности, права и ответственность Ра-  
ботника при осуществлении служебной деятельности по заме-  
щаемой должности муниципальной службы определены долж-  
ностной инструкцией, являющейся приложением к Трудовому  
договору.

1.5. Настоящий Трудовой договор заключен на неопреде-  
ленный срок.

Дата начала действия договора – « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года;

Дата начала работы – « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года.

## 2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет права, предусмотренные Трудовым  
кодексом Российской Федерации, статьей 11 и другими по-  
ложениями Федерального закона от 2 марта 2007 года №  
25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»  
(далее - Федеральный закон), иными нормативными право-  
выми актами о муниципальной службе Российской Федера-  
ции, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов мест-  
ного самоуправления муниципального округа Пуровский  
район, в том числе право расторгнуть Трудовой договор и  
уволиться с муниципальной службы по собственной иници-  
ативе, предупредив об этом Работодателя в письменной  
форме за две недели.

2.2. Работник обязан исполнять обязанности, предусмотрен-  
ные статьей 12 Федерального закона, соблюдать ограничения,  
выполнять обязательства и требования к служебному поведе-  
нию, не нарушать запреты, установленные федеральными за-  
конами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа для  
муниципальных служащих, исполнять требования Кодекса слу-  
жебной этики муниципальных служащих муниципального округа  
Пуровский район.

## 3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от Работника исполнения должностных обязан-  
ностей, возложенных на него настоящим Трудовым договором,  
должностной инструкцией, а также соблюдения Регламента Ад-  
министрации муниципального округа Пуровский район;

б) поощрять Работника за безупречное и эффективное испол-  
нение должностных обязанностей;

в) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Работодатель обязан:

а) обеспечить Работнику организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим Трудовым договором;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе, положения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район и условия настоящего Трудового договора;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район.

#### 4. Оплата труда

4.1. Работнику устанавливается:

1. Денежное содержание, которое состоит из:

а) должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы \_\_\_\_\_;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы \_\_\_\_\_;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе \_\_\_\_\_;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы \_\_\_\_\_;

- ежемесячное денежное поощрение \_\_\_\_\_;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

- иные выплаты, предусмотренные положением об оплате труда муниципальных служащих муниципального округа Пуровский район, действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район.

2. Процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера (приравненных к ним местностях);

3. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера.

#### 5. Режим рабочего времени и времени отдыха

5.1. Работнику устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 (40) часов;

- два выходных дня - суббота и воскресенье;

- начало рабочего дня - 08 час. 30 мин.;

- окончание рабочего дня: понедельник - 18 час. 00 мин., вторник, среда, четверг, пятница - 17 (18) час.00 мин.;

- регламентируемый перерыв в связи с работой за персональным компьютером:

- 20 минут через 2 часа после начала работы;

- 20 минут через 2 часа после окончания обеденного перерыва;

- перерыв на обед с 12 час. 30 мин. - до 14 час. 00 мин.

5.2. С учетом специфики органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район Работнику вводится режим ненормированного труда.

5.3. Работнику предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии со статьей 15 Закона ЯНАО от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе».

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день - 3 календарных дня;

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой в районе Крайнего Севера продолжительностью - 24 календарных дня.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем.

#### 6. Гарантии, компенсации и льготы

**в связи с профессиональной служебной деятельностью**

6.1. Работнику предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона, а также дополнительные гарантии предоставляемые законом Ямало- Ненецкого автономного округа и Уставом муниципального округа Пуровский район.

6.2. Работнику предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район.

6.3. Работник подлежит обязательному государственному социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

#### 7. Ответственность Сторон. Изменение и дополнение Трудового договора.

##### Прекращение Трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник, в случае умышленного или неосторожного разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, персональных данных другого работника, привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Запрещается требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией Работника.

7.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении действующего законодательства;

б) по инициативе любой из Сторон Трудового договора.

При изменении Работодателем существенных условий Трудового договора Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

7.4. Изменения и дополнения, вносимые в Трудовой договор, оформляются в виде письменных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Трудового договора.

7.5. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

### 8. Разрешение споров и разногласий

8.1. Споры и разногласия по Трудовому договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

### 9. Подписи сторон

Работодатель

Работник



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
ПРИКАЗ

18 мая 2023 г.

№ 827

г. Тарко-Сале

#### Об освобождении земельных участков от самовольно размещенных движимых объектов

На основании статей 12, 301 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 25, 26, 60 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с разделом III Положения по освобождению земель и земельных участков от самовольно размещенных движимых объектов, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 25.08.2021 № 395-ПА, приказываю:

- Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства» обеспечить вывоз следующих самовольно размещенных движимых объектов в границах земельных участков с кадастровыми номерами 89:05:020125:106, 89:05:000000:342, расположенных в г. Тарко-Сале, ул. Зеленая, район дома № 1:
  - деревянный сарай (реестровый номер: объект № 227);
  - деревянный вольер (реестровый номер: объект № 228);
  - деревянный вольер (реестровый номер: объект № 229).
- Отделу по земельному контролю управления земельных отношений:
  - Направить в муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» настоящий приказ и акт обследования самовольно размещенных движимых объектов от 21.04.2023 № 59-23.
  - Обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Северный луч».
  - Отделу цифровой трансформации и координации деятельности отраслевых (территориальных) структурных подразделений разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального округа Пуровский район ([www.puradm.ru](http://www.puradm.ru)).
  - Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



В.В. Бокон

### Заключение

**о результатах общественных обсуждений  
по рассмотрению проекта межевания территории  
в границах земельных участков с кадастровыми  
номерами: 89:05:030201:2643, 89:05:030201:2642  
п. Ханымей Пуровского района**

24 мая 2023 года

г. Тарко-Сале

#### 1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения.

**Информация о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, и сроке проведе-**

**ния общественных обсуждений:** п. Ханымей, территория в границах земельных участков с кадастровыми номерами: 89:05:030201:2643, 89:05:030201:2642.

**Срок проведения общественных обсуждений:** с 12 мая 2023 года по 23 мая 2023 года.

**Организатор общественных обсуждений:** Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

**Сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях:**

Участники общественных обсуждений, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства – отсутствуют.

**Нормативно-правовой акт о назначении общественных обсуждений:** Распоряжение Главы Пуровского района от 12 мая 2023 года № 35-РГ «О проведении общественных обсуждений по рассмотрению документации по планировке территории».

**Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений:** заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 24 мая 2023 года № 4.

### 2. Предложения и замечания, касающиеся проекта, внесенные участниками общественных обсуждений.

**Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками предложений и замечаний.**

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора общественных обсуждений	Обоснования (аргументы) рекомендаций
<b>1. Предложения и замечания, поступившие от участников общественных обсуждений, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения:</b>			
1	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют
<b>2. Предложения и замечания, поступившие от иных участников общественных обсуждений:</b>			
2.	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют

### Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Общественные обсуждения по рассмотрению проекта межевания территории в границах земельных участков с кадастровыми номерами: 89:05:030201:2643, 89:05:030201:2642 п. Ханымей Пуровского района, проведены в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Думы Пуровского района от 25 февраля 2021 года № 189 и признаны состоявшимися.

2. Проект межевания территории в границах земельных участков с кадастровыми номерами: 89:05:030201:2643, 89:05:030201:2642 п. Ханымей Пуровского района, рекомендуется к утверждению.

3. Настоящее заключение подлежит официальному опубликованию в газете «Северный луч» и размещению на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

**И.о. начальника Департамента строительства,  
архитектуры и жилищной политики Администрации  
Пуровского района Н.М. ОВЧИННИКОВА**

(руководитель структурного подразделения организатора общественных обсуждений) (подпись) (ФИО)

**Главный специалист отдела обеспечения  
градостроительной деятельности управления  
архитектуры и градостроительства Департамента  
строительства, архитектуры и жилищной политики  
Администрации Пуровского района А.Т. АБДУЛЛИНА**

(должность ответственного за подготовку протокола) (подпись) (ФИО)

**Главный редактор Р.С. АБДУЛЛИН**

**СЕВЕРНЫЙ  
ЛУЧ**

Тираж  
66

Индексы: ПА 663, ПИ 010

Общественно-политическая газета

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**

Администрация  
Пуровского района

**Адрес редакции, издателя  
и типографии:**

629850 Тюменская обл.,  
ЯНАО, Пуровский район,  
г. ТАРКО-САЛЕ,  
Мира, 9.  
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ72-01339 от 5.04.2016г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».