

9 июня 2023 / № 23 (3995)

СЕВЕРНЫЙ



ПУРОВСКИЙ
РАЙОН

ЛУЧ

ОБЩЕСТВЕННО-
ПОЛИТИЧЕСКАЯ
ГАЗЕТА

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- **Постановления**
- **Информация**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 02 июня 2023 г. № 247-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ОТРАСЛЕВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ БАЗОЙ ОТДЫХА
«ЭЛЛАДА», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 26 ИЮНЯ 2020 ГОДА № 282-ПА**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации района от 21 апреля 2017 года № 106-ПА «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Пуровского района», постановлением Администрации Пуровского района от 19 октября 2022 года № 395-ПА «Об индексации» и в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление базой отдыха «Эллада»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в отраслевое положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление базой отдыха «Эллада», утвержденное постановлением Администрации района от 26 июня 2020 года № 282-ПА (с изменениями от 28 августа 2020 года № 344-ПА, от 08 декабря 2020 года № 431-ПА, от 26 января 2021 года № 25-ПА, от 30 ноября 2021 года № 529-ПА, от 07 февраля 2022 года № 48-ПА, от 06 декабря 2022 года № 471-ПА).

2. Постановление Администрации Пуровского района от 06 декабря 2022 года № 471-ПА «О внесении изменения в приложения №№ 1, 2 к отраслевому положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление базой отдыха «Эллада» отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2023 года.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по внутренней политике А.К. Мектепкалиева.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Пуровского района

от 02 июня 2023 года № 247-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в отраслевое положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление базой отдыха «Эллада», утвержденное постановлением Администрации района от 26 июня 2020 года № 282-ПА

1. Пункт 2.2 раздела II отраслевого положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление базой отдыха «Эллада», утвержденное постановлением Администрации района от 26 июня 2020 года № 282-ПА (далее – отраслевое положение) изложить в следующей редакции:

«2.2. Размеры должностных окладов работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 06 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

- от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

- от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;

- от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей работников образования»;

- от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»;

- и другими приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации по видам экономической деятельности.».

2. Приложения №№ 1, 2 к отраслевому положению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к отраслевому положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление базой отдыха «Эллада»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ

должностей служащих, специалистов и профессий рабочих, размеры должностных окладов и предельный уровень стимулирующей части в фонде оплаты труда

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада, рублей	Предельный уровень стимулирующей части в фонде оплаты труда, количество должностных окладов
1	2	3	4	5
1.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих			
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			

1.1.1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель, дежурный по этажу, дежурный	17 430	1,6
1.1.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	17 780	1,6
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
1.2.1.	1 квалификационный уровень	администратор	18 134	1,6
1.2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством, заведующий складом, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	18 498	1,6
1.2.3.	3 квалификационный уровень	заведующий столовой	18 865	1,6
1.2.4.	4 квалификационный уровень	мастер участка	19 243	1,6
1.2.5.	5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник участка	19 628	1,6
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
1.3.1.	1 квалификационный уровень	программист, юрист-консульт, инженер-энергетик, бухгалтер	20 218	1,6
1.3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутриведомственная категория	20 824	1,6
1.3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутриведомственная категория	21 450	1,6
1.3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	22 093	1,6
1.3.5.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	22 755	1,6
2.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии			
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»			
2.1.1.		руководитель кружка	18 296	1,6
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»			
2.2.1.		библиотекарь	19 211	1,6
3.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования			
3.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
3.1.1.	1 квалификационный уровень	младший воспитатель	17 780	1,6
3.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
3.2.1.	1 квалификационный уровень	старший вожатый	18 678	1,6
3.2.2.	3 квалификационный уровень	воспитатель, педагог-психолог	19 816	1,6
3.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений			
3.3.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	23 893	1,6
4.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта			
4.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня			
4.1.1.	2 квалификационный уровень	тренер	16 586	1,6
5.	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников			
5.1.	Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»			
5.1.1.	1 квалификационный уровень	санитарка	17 430	1,6
5.2.	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
5.2.1.	3 квалификационный уровень	медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра	20 178	1,6
5.2.2.	4 квалификационный уровень	фельдшер	21 183	1,6
5.2.3.	5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра	22 245	1,6
5.3.	Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»			
5.3.1.	2 квалификационный уровень	врач-стоматолог, врач-оториноларинголог, врач-педиатр, врач-терапевт	26 915	1,6
5.4.	Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»			
5.4.1.	1 квалификационный уровень	заведующий медицинской частью	35 824	1,6
6.	Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих			
6.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			

6.1.1.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, сестра-хозяйка, рабочий зеленого хозяйства, горничная, подсобный рабочий, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, матрос-спасатель, плотник, кастелянша, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, уборщик территории	15 328	1,6
6.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			
6.2.1.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, слесарь-сантехник	16 102	1,6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к отраслевому положению
об оплате труда работников муниципального
бюджетного учреждения
«Управление базой отдыха «Эллада»

**РАЗМЕРЫ
должностных окладов
и предельный уровень стимулирующей части
в фонде оплаты труда по должностям руководителей,
специалистов, служащих и профессий рабочих,
не включенных в профессиональные
квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)	Трудовая функция		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование и номер)*	Предельный уровень стимулирующей части в фонде оплаты труда, количество должностных окладов
			код	уровень квалификации		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Директор	77 458				1,6
2.	Заместитель директора	54 222				1,6
3.	Главный бухгалтер	61 967	В/01.6 В/02.6 В/03.6 В/04.6	6	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»	1,6
4.	Главный инженер	54 222				1,6
5.	Специалист по кадрам	21 450	А/01.6 А/02.6 А/03.6	6	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»	1,6

6.	Специалист по охране труда	20 218				1,6
7.	Электросварщик ручной сварки	15 328	A/01.2 A/02.2 A/03.2 A/04.2 A/05.2 A/06.2 A/07.2	2	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2013 № 701н «Об утверждении профессионального стандарта «Сварщик»	1,6

».

3. Приложение № 6 к отраслевому положению изложить в следующей редакции:

*«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к отраслевому положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения «Управление базой
отдыха «Эллада»*

**ПЕРЕЧЕНЬ
административно-управленческого, вспомогательного
и основного персонала учреждения**

I. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности «Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий»

1. Заместитель директора.
2. Начальник отдела.
3. Заведующий столовой.
4. Заведующий хозяйством.

II. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности «Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания»

1. Заведующий медицинской частью.
2. Старшая медицинская сестра.
3. Врач-терапевт.
4. Врач-стоматолог.
5. Врач-оториноларинголог.
6. Врач-педиатр.
7. Фельдшер.
8. Медицинская сестра палатная (постовая).
9. Медицинская сестра по физиотерапии.
10. Медицинская сестра
11. Медицинская сестра по массажу.
12. Педагог-психолог.
13. Руководитель кружка.
14. Старший вожатый.
15. Воспитатель.
16. Младший воспитатель.
17. Библиотекарь.
18. Тренер.
19. Горничная.
20. Дежурный.
21. Водитель автомобиля
22. Матрос-спасатель.
23. Санитарка.

24. Дежурный по этажу.
25. Сестра-хозяйка.
26. Уборщик территории.
27. Старший дежурный.
28. Плотник.
29. Слесарь-сантехник.
30. Мастер участка.
31. Рабочий зеленого хозяйства.
32. Уборщик производственных помещений.

III. Перечень административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения

1. Административно-управленческий персонал

- 1.1. Директор.
- 1.2. Заместитель директора.
- 1.3. Главный бухгалтер.
- 1.4. Главный инженер.
- 1.5. Заведующий складом.
- 1.6. Начальник участка.
- 1.7. Начальник гаража.
- 1.8. Заместитель главного бухгалтера.

2. Вспомогательный персонал

- 2.1. Специалист по охране труда.
- 2.2. Ведущий бухгалтер.
- 2.3. Ведущий инженер-энергетик.
- 2.4. Специалист по кадрам.
- 2.5. Юрисконсульт I категории.
- 2.6. Программист II категории.
- 2.7. Старший администратор.
- 2.8. Администратор.
- 2.9. Делопроизводитель.
- 2.10. Уборщик служебных помещений.
- 2.11. Подсобный рабочий.
- 2.12. Электросварщик ручной сварки.
- 2.13. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
- 2.14. Кастелянша.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 02 июня 2023 г. № 248-ПА г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФА НА ПЛАТНУЮ УСЛУГУ,
ОКАЗЫВАЕМУЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ «ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»,
ДЛЯ РАСЧЕТОВ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район

от 21 марта 2013 года № 167 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-строительное управление» тариф на платную услугу автогидроподъемника КМУ Чайка-Сервис 2784 LW для расчетов с потребителями в размере 2 916 (две тысячи девятьсот шестнадцать) рублей 67 копеек за один машино-час (без НДС).

2. Настоящее постановление действует по 31 декабря 2023 года включительно.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 02 июня 2023 г. № 249-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО
РАЙОНА ОТ 14.12.2021 № 562-ПА**

В соответствии с пунктом 1 статьи 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.06.2016 № 66-ЗАО «О дополнительных ограничениях времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению Администрации Пуровского района от 14.12.2021 № 562-ПА «Об определении дней проведения массовых мероприятий, в которые не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа Пуровский район» (с изменениями от 25.08.2022 № 339-ПА, 01.03.2023 № 103-ПА, 19.05.2023 № 226-ПА) дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. В дни проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню рыбака на территории муниципального округа Пуровский район, в соответствии с графиком, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Пуровского района.»

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 02 июня 2023 г. № 250-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО
РАЙОНА ОТ 25.02.2021 № 96-ПА**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 01.07.2011 № 76-ЗАО «О торговой деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе», приказом департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.07.2019 № 500-О «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в приложение к постановлению Администрации Пуровского района от 25.02.2021 № 96-ПА «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального округа Пуровский район» (с изменениями от 16.06.2021 № 302-ПА, 08.07.2021 № 348-ПА, 24.09.2021 № 434-ПА, 22.11.2021 № 519-ПА, 14.01.2022 № 6-ПА, 25.03.2022 № 131-ПА, 25.05.2022 № 224-ПА, 01.07.2022 № 264-ПА, 01.08.2022 № 310-ПА, 13.12.2022 № 489-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
Пуровского района

от 02 июня 2023 года № 250-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к постановлению

Администрации Пуровского района

от 25.02.2021 № 96-ПА

1. В текстовой части приложения к постановлению Администрации Пуровского района от 25.02.2021 № 96-ПА:

1.1. Пункты 10, 17, 75, 76, 78, 79, 85, 86 признать утратившими силу;

1.2. В пункте 40 цифры «130,2/86,3» заменить цифрами «182,03/86,3»;

1.3. В пункте 44 цифры «25,5/18,0» заменить цифрами «55,6/20,3»;

1.4. В пункте 48 цифры «65,0/40,0» заменить цифрами «72,34/60,5»;

1.5. В пункте 49 цифры «92,54/65,41» заменить цифрами «122,95/65,41»;

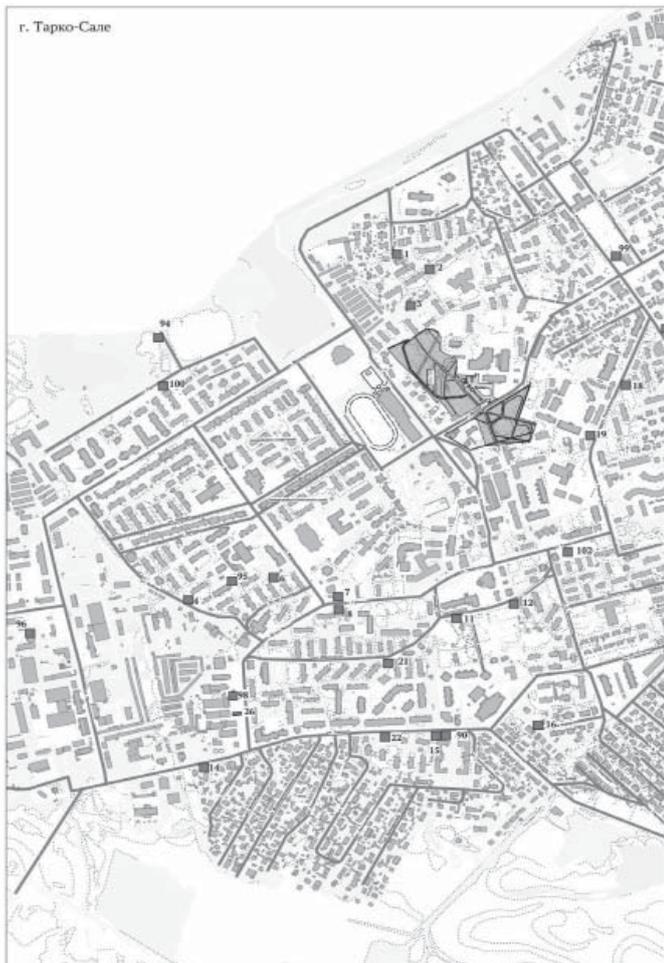
1.6. В пункте 53 цифры «32,0/32,0» заменить цифрами «28,71/17,52»;

1.7. Дополнить пунктом 95 следующего содержания:

95	102	Торговый павильон	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Тарасова, район дома № 4	51,2/31,8	1	розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров, оказание бытовых услуг и услуг общественного питания	кругло-году
----	-----	-------------------	---	-----------	---	---	-------------

2. В графической части схемы:

2.1. Схему г. Тарко-Сале изложить в следующей редакции:



2.2. Схему с. Халясавэй изложить в следующей редакции:



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 02 июня 2023 г. № 251-ПА г. Тарко-Сале
О МЕРАХ ПО ПОДГОТОВКЕ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ
2023 - 2024 ГОДОВ В ГОРОДЕ ТАРКО-САЛЕ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Программу проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой

энергии к отопительному периоду (далее – Программа) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду управляющих организаций, товариществ собственников жилья, организаций, осуществляющих оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.5. Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду организаций социально-культурной сферы и прочих

потребителей, теплотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать:

2.1. Энергоснабжающим организациям и потребителям энергетических ресурсов по окончании отопительного периода 2022 - 2023 годов приступить к выполнению плановых организационно-технических мероприятий по подготовке объектов энергетики и коммунальной инфраструктуры, зданий, инженерных коммуникаций и оборудования к работе в предстоящий осенне-зимний период;

2.2. Управляющим организациям, товариществам собственников жилья, организациям, осуществляющим оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, еженедельно по вторникам предоставлять в адрес Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района информацию о ходе выполнения требований по подготовке объектов жилищного фонда к эксплуатации в отопительный период;

2.3. Руководителям теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителям тепловой энергии обеспечить выполнение требований по готовности к отопительному периоду и предоставить комиссии по проверке готовности к отопительному периоду перечень документов, подтверждающих готовность к отопительному периоду, в соответствии с Программой.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Пуровского района
от 02 июня 2023 г. № 251-ПА*

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду

1. Настоящая Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее - программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Закон о теплоснабжении), Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17 июля 2013 года № 314 «Об утверждении методических рекомендаций по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду».

Программа разработана в целях оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых органи-

заций, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, организаций, осуществляющих оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, теплотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, организаций социально-культурной сферы и прочих потребителей, теплотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Требования оценки готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В целях оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организации проверяются на соответствие следующим требованиям:

2.1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2.2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

2.3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

2.4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

2.5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

2.5.1. Укомплектованность указанных служб персоналом;

2.5.2. Обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

2.6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

2.7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

2.8. Обеспечение качества теплоносителей;

2.9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

2.10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

2.11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

2.11.1. Готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

2.11.2. Соблюдение водно-химического режима;

2.11.3. Отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

2.11.4. Наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

2.11.5. Наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

2.11.6. Наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также Муниципального округа Пуровский район;

2.11.7. Проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

2.11.8. Выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

2.11.9. Выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

2.11.10. Наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

2.12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

2.13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти;

2.14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

2.15. Наличие сведений о выполненных мероприятиях:

2.15.1. Сведений по установке (приобретению) резервного оборудования;

2.15.2. По организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;

2.15.3. По резервированию тепловых сетей смежных районов города Тарко-Сале;

2.15.4. По устройству резервных насосных станций.

2.16. Выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

3. Требования оценки готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии.

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Департаментом транспорта связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района должны быть проверены следующие требования:

3.1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

3.2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплотребляющих установок;

3.3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

3.4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

3.5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

3.6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

3.7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

3.8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

3.9. Работоспособность защиты систем теплоснабжения;

3.10. Наличие паспортов теплотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

3.11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

3.12. Плотность оборудования тепловых пунктов;

3.13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

3.14. Отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

3.15. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплотребляющих установок;

3.16. Проведение испытания оборудования теплотребляющих установок на плотность и прочность;

3.17. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий.

3.18. Наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

4. Проведение проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, осуществляется в соответствии с графиком согласно приложению к настоящей Программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Программе проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду

ГРАФИК

проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения

№ п/п	Наименование организации	Требования по оценке готовности	Сроки проведения проверки
1.	Теплоснабжающие и теплосетевые организации		
1.1.	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло»	наличие документов, подтверждающих выполнение требований, указанных в пункте 2 Программы	с 10 июля по 11 августа
2.	Потребители тепловой энергии, теплотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения		

2.1.	УО ООО «Недвижимость Тарко-Сале» УО ООО «Асгард» ТСЖ «Содружество» ТСЖ «Победы, 33» ТСЖ «Дружное» ТСЖ «Наш дом» ТСЖ «Мой дом» ТСЖ «Колесниковой 4» ТСЖ «Брандмейстер» ТСЖ «Комфорт» ТСЖ «Колесниковой 6» ТСЖ «Колесниковой 8»	наличие документов, подтверждающих выполнение требований, указанных в пункте 3 Программы	с 10 августа по 17 августа
	ТСЖ «Скорпион» ТСЖ «Северное» ТСЖ «Победы 4а» ТСЖ «Таежный» ТСЖ «Авиаторов, 7» ТСЖ «Ямал»		
УО ООО «Сервисная компания «Комфорт Плюс» УО ООО «Жилкомфорт» УО ООО «Городское эксплуатационное управление»	с 17 августа по 24 августа		
ИП Булгакова Л.Г. УО ООО «Атланта» УО ООО «Высота» Прочие УО и ТСЖ	с 24 августа по 31 августа		
2.2.	Организации социально-культурной сферы		с 24 июля по 18 августа
2.3.	Прочие потребители		с 24 июля по 18 августа

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Пуровского района
от 02 июня 2023 г. № 251-ПА*

II. Состав комиссии

В состав комиссии включаются:

2.1. Представители Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (далее – Департамент);

2.2. Представители Муниципальное Казенное Учреждение «Управление городского хозяйства» города Тарко-Сале;

2.3. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии, включаются представители единой теплоснабжающей организации, а также по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений (для оценки жилого фонда), представители иных теплоснабжающих и теплосетевых организаций в соответствующей зоне деятельности единой теплоснабжающей организации, а также иных организаций, к тепловым сетям которых непосредственно подключены теплотребляющие установки потребителей тепловой энергии;

2.4. В целях проведения проверки в отношении многоквартирного дома, в котором установлено внутридомовое и (или) внутриквартирное газовое оборудование, включаются по согласованию представители газораспределительной организации, осуществляющей аварийно-диспетчерское обеспечение указанного многоквартирного дома;

2.5. В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций представители единой теплоснабжающей организации (за исключением случаев проверки теплоснабжающей организации, имеющей статус единой теплоснабжающей организации), с которой в соответствующей системе теплоснабжения заключены договор поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя и (или) договор оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя, а также по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения

I. Общие положения

1.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее – комиссия), создается в целях проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее – Проверка).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила), настоящим Положением о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее – Положение).

III. Задачи и функции комиссии

3.1. Задачи комиссии:

3.1.1. Проверка выполнения требований, установленных пунктами 2, 3 Программы проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, утвержденных настоящим постановлением, (далее – Программа);

3.1.2. Проверка соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке (в случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Программой);

3.2. Функции комиссии:

3.2.1. Рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований по готовности;

3.2.2. Проведение при необходимости осмотра объектов проверки;

3.2.3. Оформление результатов проверки актом готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки;

3.2.4. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения (далее – Перечень).

3.2.5. Паспорт готовности к отопительному периоду выдается Департаментом по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

3.2.6. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 10 Правил, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

3.2.7. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности в установленные сроки, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне замечаний. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

IV. Права комиссии

Для осуществления возложенных задач и функций комиссия имеет право:

4.1. Разрабатывать предложения по выполнению мероприятий по своевременной подготовке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период;

4.2. Подписывать акты проверки готовности к отопительному периоду.

V. Порядок работы комиссии

5.1. Основной формой работы комиссии является проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

5.2. Организация работы по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии осуществляется секретарем комиссии и возглавляется председателем комиссии.

5.2.1. Осуществление приемки документации в соответствии

с требованиями оценки готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, организаций социально-культурной сферы и прочих потребителей, подготовка материалов для проведения мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, организаций социально-культурной сферы и прочих потребителей выполняется отделом энергетики и коммунальной инфраструктуры управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента;

5.2.2. Осуществление фактической проверки, осмотра объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, организаций социально-культурной сферы и прочих потребителей в рамках подготовки к отопительному периоду проводится отделом энергетики и коммунальной инфраструктуры управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента;

5.2.3. Осуществление приемки документации в соответствии с требованиями оценки готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии в части управляющих организаций, товариществ собственников жилья, организаций, осуществляющих оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии в части управляющих организаций, товариществ собственников жилья, организаций, осуществляющих оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов проводится отделом эксплуатации жилищного фонда и муниципального жилищного контроля управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента;

5.2.4. Передача документации секретарю комиссии осуществляется Департаментом, установленными подпунктами 5.2.1 и 5.2.3 пункта 5.2 настоящего положения;

5.2.5. Осуществление контроля за организацией мероприятий по реализации действующих программ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в рамках действующего положения о Департаменте на территории города Тарко-Сале, осуществляется сектором капитального ремонта управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства, Департамента;

5.2.6. Осуществление фактического контроля по исполнению работ в рамках текущего ремонта, проверки и осмотра объектов жилищного фонда управляющих организаций, товариществ собственников жилья, организаций, осуществляющих оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов в рамках подготовки к отопительному периоду, выполняется отделом эксплуатации жилищного фонда и муниципального жилищного контроля управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента.

5.3. Председатель комиссии:

5.3.1. Возглавляет работу комиссии;

5.3.2. Руководит деятельностью комиссии;

5.3.3. Подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;

5.3.4. Организует контроль за устранением перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

5.4. Секретарь комиссии:

5.4.1. Осуществляет приемку документации в рамках программы проведения проверки;

5.4.2. Организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;

5.4.3. Оповещает членов комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду не позднее чем за двое суток до начала проверки;

5.4.4. Доводит до членов комиссии программу проведения проверки;

5.4.5. В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) секретаря комиссии его обязанности, в том числе ведение протокола, по решению председателя комиссии исполняет один из членов комиссии.

5.5. Члены комиссии:

5.5.1. Изучают представленные материалы;

5.5.2. Вносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

5.6. Члены комиссии принимают участие в проведении проверки готовности к отопительному сезону. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.7. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее половины общего числа его членов.

5.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой.

5.9. Решения комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии и членами комиссии.

VI. Ответственность комиссии

6.1. На председателя комиссии возлагается персональная ответственность за результаты работы комиссии, оперативную и качественную подготовку документов.

6.2. Членам комиссии запрещается вмешиваться в административно-хозяйственную деятельность проверяемых хозяйствующих субъектов.

6.3. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Пуровского района
от 02 июня 2023 г. № 251-ПА*

СОСТАВ

комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций

- начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (председатель комиссии);

- заместитель начальника департамента, начальник управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (заместитель председателя комиссии);

- главный специалист отдела энергетики и коммунальной ин-

фраструктуры управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

- заместитель начальника управления, начальник отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

- главный специалист отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

- заведующий сектором жилищно-коммунальных услуг муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»;

- представитель Федеральной служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

*постановлением Администрации
Пуровского района
от 02 июня 2023 г. № 251-ПА*

СОСТАВ

комиссии по проверке готовности к отопительному периоду управляющих организаций, товариществ собственников жилья, организаций, осуществляющих оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения

- начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (председатель комиссии);

- заместитель начальника департамента, начальник управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (заместитель председателя комиссии);

- главный специалист отдела эксплуатации жилищного фонда и муниципального жилищного контроля управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

- заместитель начальника управления, начальник отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

- начальник отдела эксплуатации жилищного фонда и муниципального жилищного контроля управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

- главный специалист отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента транспорта,

связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

- заведующий сектором жилищно-коммунальных услуг муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»;
- представитель акционерного Общества «Ямалкоммунэнерго» (по согласованию);
- представитель общества с ограниченной ответственностью «Пургазсервис» (по согласованию);
- представитель Тарко-Салинского сектора департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию).

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Пуровского района
от 02 июня 2023 г. № 251-ПА*

СОСТАВ

комиссии по проверке готовности к отопительному периоду организаций социально-культурной сферы и прочих потребителей, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения

- начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (председатель комиссии);
- заместитель начальника департамента, начальник управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (заместитель председателя комиссии);
- главный специалист отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

- заместитель начальника управления, начальник отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;
- главный специалист отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;
- заведующий сектором жилищно-коммунальных услуг муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»;
- представитель акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» (по согласованию);
- представитель общества с ограниченной ответственностью «Пургазсервис» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 02 июня 2023 г. № 252-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ
ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации района от 21 апреля 2017 года № 106-ПА «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Пуровского района»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее – Примерное положение, учреждение).

2. Руководителю учреждения обеспечить:

2.1. Приведение в соответствие с Примерным положением об оплате труда локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы установления системы оплаты труда в учреждении;

2.2. Своевременное уведомление работников учреждения в письменной форме о предстоящих изменениях условий оплаты труда в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Пуровского района:

- от 31.05.2021 № 262-ПА «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- от 23.09.2021 № 428-ПА «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утвержденное постановлением Администрации Пуровского района от 31.05.2021 № 262-ПА»;

- от 22.11.2021 № 521-ПА «О внесении изменения в приложения №№ 1, 2 к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утвержденному постановлением Администрации Пуровского района от 31.05.2021 № 262-ПА»;

- от 27.01.2022 № 24-ПА «О внесении изменения в приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утвержденному постановлением Администрации Пуровского района от 31.05.2021 № 262-ПА»;

- от 27.09.2022 № 363-ПА «О внесении изменения в пункт 4.7 раздела IV Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утвержденное постановлением Администрации Пуровского района от 31.05.2021 № 262-ПА»;

- от 09.12.2022 № 481-ПА «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утвержденное постановлением Администрации Пуровского района от 31.05.2021 № 262-ПА»;

- от 28.12.2022 № 526-ПА «О внесении изменений в пункты 5.4, 5.5 раздела V Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утвержденное постановлением Администрации Пуровского района от 31.05.2021 № 262-ПА».

4. Постановление Администрации Пуровского района от 03.11.2022 № 421-ПА «О внесении изменения в приложения №№ 1, 2 к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утвержденному постановлением Администрации Пуровского района от 31.05.2021 № 262-ПА» отменить.

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2023.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по правовым вопросам Е.О. Жолобова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕНО

*постановлением Администрации
Пуровского района
от 02 июня 2023 год № 252-ПА*

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации района от 21 апреля 2017 года № 106-ПА «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Пуровского района».

1.2. Термины и основные понятия, используемые в Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ) и муниципального округа Пуровский район (далее - муниципальный округ), содержащими нормы трудового права.

1.3. Настоящее Положение определяет требования к разработке и установлению системы оплаты труда в учреждении.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения, включающая в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ав-

тономного округа, муниципального округа, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.5. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- перечня видов выплат компенсационного характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- перечня видов выплат стимулирующего характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- мнения представительного органа работников (при наличии такового представительного органа);

- настоящего Положения;
- повышения оклада (должностных окладов) за счет перераспределения средств в структуре заработной платы.

1.6. Заработная плата работников учреждения (без учета выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера и устанавливается трудовым договором.

Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Минтруда России:

- от 27 мая 2008 года № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

- от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных рабочих».

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям руководителей, специалистов, служащих и рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, уста-

навливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению на основании должностей, утвержденных:

- постановлением Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

- примерным положением о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования (одобренным протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности г. Москва от 29 ноября 2022 года № 9).

2.4. Соответствие фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям должностных характеристик должностей и профессий, по которым возможно установление внутридолжностных категорий или квалификационных разрядов профессий, определяется аттестационной комиссией согласно Положению о проведении аттестации, утвержденному локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения (при наличии такового представительного органа).

2.5. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным соглашением о минимальной заработной плате в автономном округе (далее – минимальный размер заработной платы), и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера заработной платы труда, локальными нормативными актами учреждения должна быть предусмотрена доплата до минимального размера заработной платы.

III. Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются с учетом условий труда работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. Конкретный размер выплат компенсационного характера устанавливается работнику учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании действующей в учреждении системы оплаты труда и трудовым договором в зависимости от условий его труда.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором.

3.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

3.5. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или в абсолютном значении, если иное

не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством автономного округа.

3.6. Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам учреждения, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа и решением Думы Пуровского района.

3.7. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта учреждения, принятого с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такового представительного органа), и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, содержащими нормы трудового права.

IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии их установления

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения с целью мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей,ощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по итогам работы.

4.2. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и устанавливается локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такового представительного органа).

Рекомендуемые размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех работников учреждения (за исключением руководителя, его заместителей) устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению на основе формализованных показателей и критериев оценки эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями, а также при наличии финансовых средств на данные выплаты. Расчет стимулирующих выплат осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения) является локальный правовой акт учреждения, принятый в соответствии с трудовым законодательством.

Решение об установлении размеров выплат стимулирующего характера может быть принято только в пределах доведенных бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда учреждения.

4.3. Работникам учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавка за наличие квалификационной категории, классности, ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания;
- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за интенсивность труда;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премия по итогам работы за год.

4.4. Надбавка за наличие квалификационной категории, классности, ученой степени, почетного звания устанавливается ежемесячно с целью мотивации работников к повышению профессиональных навыков, опыта у работника, умений, а также его подготовленность к качественному выполнению работ.

Надбавка применяется для работников учреждения по итогам аттестации работника в связи с наличием или присвоением почетного звания СССР, РСФСР, Российской Федерации, или присвоением ведомственных знаков отличия в труде при условии их соответствия профилю учреждения, или наличием ученой степени кандидата наук, доктора наук, наличие документа, подтверждающего классность.

4.5. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по должностям руководителей, специалистов, служащих ежемесячно к должностному окладу работника.

Надбавка за выслугу лет устанавливается за трудовую деятельность работника в соответствующей отрасли, по определенной профессии (должности), соответствующей занимаемой профессии (должности) в учреждении.

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

4.6. Надбавка за интенсивность труда.

Интенсивность труда работника характеризуется напряженностью выполняемой им работы, усилением факторов, составляющих содержание труда в виде сложности, объема работ за меньший относительный временной интервал.

Надбавка за интенсивность труда выплачивается работникам учреждения ежемесячно при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда.

С учетом фактических результатов деятельности работника при снижении интенсивности труда может быть изменен ранее установленный размер надбавки.

Порядок установления надбавки за интенсивность определяется локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такового представительного органа).

4.7. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ:

- за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;
- за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач или выполнение работ, особо значимых для учреждения.

Премирование вводится с целью концентрации усилий работников и ускорения выполнения конкретного задания. Применяется при предъявлении особых требований к сроку и качеству выполняемого задания, а также на наиболее сложных и ответственных участках работы. Размер премии устанавливается с учетом объема и сложности работы. Если срочная работа выполняется с нарушением срока или плохим качеством, то выплата может быть приостановлена или отменена по решению руководителя учреждения.

Решение о премировании за выполнение особо важных и ответственных работ и размере премии принимается работодателем на основании служебной записки непосредственного руководителя и отчета работника.

Размер премии за выполнение особо важных и ответственных работ не может превышать оклада (должностного оклада) за месяц, исчисленного в расчете на норму рабочего времени, с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

4.8. Премия по итогам работы за год выплачивается в пределах фонда оплаты труда с целью поощрения работников за высокие результаты труда в определенном периоде на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников учреждения.

Показателями результативности (эффективности) и качества работы работников учреждения являются:

- добросовестное исполнение работником возложенных на него трудовых (должностных) обязанностей;

- обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru), а также поддержание ее в актуальном состоянии;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью учреждения;

- соблюдение сроков представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности и иной отчетности, а также их достоверность и качество;

- соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов, обращений, исполнения приказов;

- соблюдение работником трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и корпоративной этики;

- соблюдение правил эксплуатации материально-технических средств (оборудования) с целью недопущения их преждевременного выхода из эксплуатации;

- отсутствие замечаний, предписаний органов, осуществляющих проверку деятельности учреждения.

Конкретные показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются самостоятельно учреждением и закрепляются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Премия по итогам работы за год работников учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения по представлению их непосредственных руководителей на основании выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников учреждения.

V. Порядок и условия оплаты труда директора учреждения, его заместителей

5.1. Заработная плата директора учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

5.2. Условия оплаты труда директора учреждения устанавливаются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», заключенным с учредителем учреждения.

5.3. Выплаты компенсационного характера директору учреждения и его заместителям устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, согласно разделу III настоящего Положения и производятся директору учреждения на основании распоряжения Администрации Пуровского района, заместителям директора на основании приказа учреждения.

5.4. Перечень и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера директору, его заместителям устанавливаются в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению. Расчет стимулирующих выплат осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной

надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размеры, порядок и критерии выплат стимулирующего характера директору учреждения устанавливаются нормативным правовым актом Администрации Пууровского района, в пределах фонда оплаты труда с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельности директора учреждения и производятся на основании распоряжения Администрации Пууровского района.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера заместителям директора учреждения и их конкретные размеры принимаются директором учреждения в зависимости от исполнения заместителями директора целевых показателей эффективности работы в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения устанавливаются постановлением Администрации Пууровского района.

Условия, размер и сроки выплаты премии по итогам работы за год заместителям директора учреждения устанавливаются локальным актом учреждения.

5.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, определяется учредителем в кратности до 4,5.

5.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, определяется учредителем в кратности до 2,9.

5.7. Размеры должностных окладов директора учреждения, его заместителей устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

VI. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

6.1. Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников.

6.2. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из гарантированной части заработной платы и стимулирующей части заработной платы, в том числе:

6.2.1. Гарантированная часть заработной платы состоит из:

а) оклада (должностного оклада);

б) выплаты компенсационного характера;

в) выплаты районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за исключением выплат, относящихся к стимулирующей части заработной платы;

6.2.2. Стимулирующая часть заработной платы состоит из:

а) выплаты стимулирующего характера;

б) выплаты районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

6.3. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства (в расчете на год) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним мест-

ностях, определенных Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», а также решением Думы Пууровского района от 29 декабря 2020 года № 143 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из средств бюджета Пууровского района, проживающих на территории муниципального округа Пууровский район Ямало-Ненецкого автономного округа»:

1) на выплату гарантированной части заработной платы – в размере 13 окладов (должностных окладов) согласно штатному расписанию, в том числе компенсационные выплаты составляют 1 оклад (должностной оклад);

2) на выплату стимулирующей части заработной платы в целом по учреждению в размере до 6,06 оклада (должностного оклада) от фонда должностных окладов с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях согласно штатному расписанию.

Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом:

- соблюдения размера гарантированной части заработной платы на уровне не менее 60% в фонде оплаты труда учреждения;

- соблюдения размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне не более 40% в фонде оплаты труда учреждения;

- соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора и среднемесячной заработной платы работников учреждения, установленного пунктом 5.5 раздела V настоящего Положения;

- соблюдения (непревышения) расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Администрации Пууровского района – органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель, работники учредителя).

6.3.1. Учредитель обеспечивает соблюдение учреждением требований, установленных настоящим пунктом.

6.3.2. В целях реализации настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников учредителя определяется путем деления установленного объема средств на оплату их труда (без учета объема средств, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) на год на установленную численность вышеуказанных работников и деления полученного результата на количество месяцев в расчетном году.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников учредителя доводится до руководителя учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема средств на оплату труда работников учреждения на год (без учета объема средств, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также объема средств, предусматриваемых на оплату труда работников учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены

специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на количество месяцев в расчетном году.

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения, указанных в настоящем подпункте, осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда работников учредителя.

6.4. Определение фонда оплаты труда работников учреждения осуществляется по формуле:

$$ФОТ = (ЗПгч + ЗПсч) \times (1 + РК + СН),$$

где,

ФОТ – фонд оплаты труда учреждения на год;

ЗП гч – объем гарантированной части заработной платы на год;

ЗП сч – объем стимулирующей части заработной платы на год;

РК – районный коэффициент;

СН – надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.4.1. Определение объема гарантированной части заработной платы на год осуществляется по следующей формуле:

$$ЗПгч = (\Sigma ДО \times 12) + (\Sigma ДО \times Ркв),$$

где:

Σ ДО – фонд окладов (должностных окладов);

12 - количество месяцев в календарном году;

Ркв – размер компенсационных выплат в год.

6.4.2. Определение объема стимулирующей части заработной платы на год осуществляется по следующей формуле:

$$ЗПсч = \Sigma ДО \times К$$

где:

Σ ДО – фонд окладов (должностных окладов) работников учреждения;

К – количество среднегодовых окладов (должностных окладов) согласно штатному расписанию для формирования стимулирующей части заработной платы.

6.5. Руководитель учреждения по письменному согласованию с учредителем при условии соблюдения пункта 6.3 настоящего раздела вправе перераспределять средства стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения между конкретными видами стимулирующего характера.

6.6. В целях определения допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливаются перечни должностей, отнесенных к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

VII. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Повышение (индексация) окладов (должностных окладов) работников учреждения производится в соответствии с постановлениями Администрации Пуровского района.

7.2. Заработная плата каждого работника учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

7.3. В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае, если месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимальной заработной платы, локальным правовым актом учреждения должна быть предусмотрена доплата до минимальной заработной платы.

7.4. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную оплату труда работников и за соблюдение норм, установленных пунктами 6.2, 6.3 раздела VI настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Помимо доплат и надбавок, выплачиваемых работникам учреждений, производятся иные выплаты стимулирующего характера по результатам работы, в связи с юбилеями и другие, а также осуществляется выплата материальной помощи. Указанные выплаты осуществляются в пределах экономии фонда оплаты труда.

Размер и порядок премирования по результатам работы, установления единовременных стимулирующих выплат, оказания материальной помощи работникам определяются учреждением самостоятельно и закрепляются в коллективном договоре, локальном правовом акте учреждения.

7.6. Выплаты работникам учреждения, производимые за счет средств экономии фонда оплаты труда, не должны приводить к снижению размера гарантированной части заработной платы, установленного в настоящем Положении.

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Примерному положению об оплате труда работников
МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ служащих, профессий рабочих и размеры окладов (должностных окладов)

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должностного оклада), рубли
			с 01.10.2023 **
1	2	3	4
1	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	специалист по кадрам	20 218
1.1.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория: юристконсульт II категории	27 137

1.1.3.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»: ведущий инженер	29 075
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1.2.1.	2 квалификационный уровень	заведующий складом	28 428
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель	18 222
2.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
2.1.2.	2 квалификационный уровень	ведущий специалист гражданской обороны	29 075
2.2.	Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		
2.2.1.	3 квалификационный уровень	начальник отдела оперативно-диспетчерского управления, мониторинга и прогнозирования; начальник отдела оповещения, связи и средств автоматизации управления; начальник отдела материально-технического обеспечения	33 210
3.	Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих		
3.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
3.1.1.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: сторож, уборщик производственных помещений, кладовщик	15 328
3.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
3.2.1.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: - стропальщик 4 разряда - водитель автомобиля 4 разряда	17 189
3.2.2.	2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: - машинист крана	18 713

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Примерному положению об оплате труда работников
МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

РАЗМЕРЫ

окладов по должностям служащих,
не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)	Трудовая функция*		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер)*
			код	уровень квалификации	
		с 01.10.2023 **			
1	2	3	4	5	6
1.	Директор учреждения	59 554			
2.	Заместитель директора учреждения по материально-техническому обеспечению	47 645			
3.	Заместитель директора по оперативно-диспетчерскому управлению	47 645			
4.	Старший дежурный оперативный	23 907			
5.	Дежурный оперативный	22 739			
6.	Помощник дежурного оперативного - оператор - 112	18 866			

* Заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта.

** Размер оклада (должностного оклада) с 01.10.2023 установлен с учетом индексации на 6,1% на основании постановления Администрации Пуровского района от 19.10.2022 № 395-ПА «Об индексации».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ осуществления выплат стимулирующего характера для всех работников учреждения (за исключением руководителя, его заместителя)

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты, от оклада (должностного оклада)	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за наличие квалификационной категории	5%	надбавка устанавливается специалистам при наличии квалификационной категории, установленной по результатам аттестации	наличие у специалиста 1 квалификационной категории наличие у специалиста 2 квалификационной категории наличие у специалиста «ведущей» квалификационной категории	ежемесячно
		10%			
		15%			
2.	Надбавка за наличие классности	10%	надбавка устанавливается водителям автомобиля при наличии документа, подтверждающего классность	водитель 2 класса водитель 1 класса	ежемесячно
		25%			
3.	Надбавка за наличие ведомственного знака отличия	15%	надбавка устанавливается при наличии документа, подтверждающего наличие ведомственного знака отличия в МЧС России	наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный», «Отличник», «За отличие в службе» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	ежемесячно
4.	Надбавка за наличие почетного звания, ученой степени	40%	надбавка устанавливается при наличии документа, подтверждающего присвоение почетного звания СССР, РСФСР, Российской Федерации, ученой степени при условии их соответствия профилю учреждения	наличие почетного звания, ученой степени	ежемесячно
5.	Надбавка за выслугу лет	10%	надбавка устанавливается работникам, замещающим должности руководителей, специалистов и служащих в зависимости от стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, в который включаются: - время работы в организациях по профилю деятельности учреждения; - время военной службы в рядах Российской армии; - иные периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по занимаемой должности, включаются в стаж работы, дающей право на получение ежемесячной надбавки на выслугу лет, на основании локального нормативного акта учреждения	стаж работы от 1 года до 5 лет	ежемесячно
		15%		стаж работы от 5 до 10 лет	
		20%		стаж работы от 10 лет до 15 лет	
		30%		стаж работы свыше 15 лет	
6.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	до 100%	премирование производится на основании локального нормативного акта учреждения. Решение о назначении премии за выполнение особо важных и ответственных работ принимается руководителем учреждения на основании отчета работника. Отчет работника должен содержать в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнении работы (мероприятия, задания) с учетом наличия качественного содержания каждого показателя: - объем выполняемой работы (задания); - организационная составляющая выполнения работы (задания); - необходимость принятия оперативных решений	1. Успешное участие (достижение персонально поставленных задач) по подготовке и проведению мероприятий государственного либо окружного значения или масштаба, а также мероприятий, проводимых учреждением. 2. Выполнение иных особо важных и ответственных работ (заданий), указанных в пункте 4.7 настоящего положения	единовременно
7.	Премия по итогам работы за год	до 100%	премирование производится на основании локального нормативного акта учреждения, принятого в соответствии с положениями, установленными в пункте 4.8 настоящего положения	выполнение (достижение) показателей и критериев эффективности работы работников учреждения, установленных в пункте 4.8 настоящего положения	в сроки, установленные локальным нормативным актом учреждения

8.	Надбавка за интенсивность труда	до 50%	решение об установлении работникам надбавки за интенсивность труда и ее размере принимается руководителем учреждения в отношении каждого работника, которое оформляется локальным нормативным актом учреждения	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации	ежемесячно
----	---------------------------------	--------	--	--	------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

ПЕРЕЧЕНЬ

и рекомендуемые выплаты стимулирующего характера, целевые показатели эффективности и критерии оценки работы руководителю учреждения, его заместителей

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты от должностного оклада	Условия осуществления выплаты	Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за наличие ведомственного знака отличия	15%	надбавка устанавливается при наличии документа, подтверждающего наличие ведомственного знака отличия в МЧС России	наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный», «Отличник», «За отличие в службе» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	ежемесячно
2.	Надбавка за наличие почетного звания, ученой степени	40%	надбавка устанавливается при наличии документа, подтверждающего присвоение почетного звания СССР, РСФСР, Российской Федерации, ученой степени при условии их соответствия профилю учреждения	наличие почетного звания, ученой степени	ежемесячно
3.	Надбавка за выслугу лет	10%	надбавка устанавливается работникам при условии достижения определенного стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, в который включаются: - время работы в организациях по профилю деятельности учреждения; - время военной службы в рядах Российской армии; - иные периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по занимаемой должности, включаются в стаж работы, дающей право на получение ежемесячной надбавки на выслугу лет, на основании локального нормативного акта учреждения	стаж работы от 1 года до 5 лет	ежемесячно
		15%		стаж работы от 5 до 10 лет	
		20%		стаж работы от 10 лет до 15 лет	
		30%		стаж работы более 15 лет	

4.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	до 100% должностного оклада	<p>премия за выполнение особо важных и ответственных работ производится за успешное выполнение особо важных и ответственных работ.</p> <p>Решение о назначении премии за выполнение особо важных и ответственных работ руководителю учреждения принимается Учредителем на основании отчета руководителя.</p> <p>Решение о назначении премии за выполнение особо важных и ответственных работ заместителям руководителя учреждения принимается руководителем учреждения на основании отчета работника, которое оформляется локальным нормативным актом учреждения.</p> <p>Отчет работника должен содержать в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнении работы (мероприятия, задания) с учетом наличия качественного содержания каждого показателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объем выполняемой работы (задания); - организационная составляющая выполнения работы (задания); - необходимость принятия оперативных решений; - срочность работы (задания) <p>премирование производится на основании локального нормативного акта учреждения, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнении работы (мероприятия, задания) с учетом особенностей и показателей эффективности деятельности</p>	<p>1. Успешное участие (достижение персонально поставленных задач) по подготовке и проведению мероприятий государственного либо окружного значения или масштаба, а также мероприятий, проводимых учреждением.</p> <p>2. Выполнение иных особо важных и ответственных работ (заданий), указанных в пункте 4.7 положения</p>	единовременно
5.	Премия по итогам работы за год	до 100%	<p>премирование осуществляется при условии выполнения показателей оценки эффективности деятельности.</p> <p>Премия по итогам работы за год руководителю учреждения устанавливается в зависимости от исполнения им целевых показателей эффективности деятельности руководителя, утвержденных Постановлением о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Пуровского района</p>	<p>соблюдение норм федерального, регионального законодательства в установленной сфере деятельности, исполнение распоряжений органов местного самоуправления; своевременное и качественное осуществление основных видов деятельности в соответствии с уставной деятельностью; соблюдением учреждением финансовой дисциплины (в том числе уплаты налогов, сборов и иных платежей), предусмотренных законодательством Российской Федерации; целевое и эффективное использование бюджетных средств; обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности учреждения к выполнению задач, соответствующих деятельности учреждения; обеспечение режима безопасности учреждения (отсутствие предписаний режимного характера, органов пожарной службы и т.д.), соблюдение правил охраны труда</p>	в сроки, установленные локальным нормативным актом учредителя для руководителя и локальным нормативным актом учреждения для заместителя руководителя
6.	Надбавка за интенсивность труда	<p>до 50%</p> <p>до 10%</p>	<p>надбавка за интенсивность труда руководителю учреждения устанавливается в зависимости от исполнения им целевых показателей эффективности деятельности руководителя, утвержденных постановлением о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Пуровского района</p> <p>надбавка за интенсивность труда заместителю директора устанавливается при выполнении им отдельных показателей и критериев интенсивности труда</p>	<p>выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ), дополнительная нагрузка в работе</p>	ежемесячно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

ПЕРЕЧЕНЬ

административно-управленческого, вспомогательного и основного персонала учреждения

№ п/п	Наименование должности (профессии)
I. Административно-управленческий персонал	
1.	Директор учреждения
2.	Заместитель директора учреждения по направлению деятельности
II. Вспомогательный персонал	
1.	Специалист по кадрам
2.	Юрисконсульт II категории
3.	Делопроизводитель
4.	Сторож
5.	Уборщик производственных помещений
III. Основной персонал	
1.	Начальник отдела по направлению
2.	Ведущий инженер
3.	Заведующий складом
4.	Ведущий специалист гражданской обороны
5.	Старший дежурный оперативный
6.	Дежурный оперативный
7.	Помощник дежурного оперативного - оператор - 112
8.	Кладовщик
9.	Водитель автомобиля
10.	Стропальщик
11.	Машинист крана

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 02 июня 2023 г. № 253-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии со статьями 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Администрации Пуровского района от 14 февраля 2023 года № 65-ПА «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, принятия решения об ее утверждении, внесения изменений в документацию, отмены документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей документации не подлежащими применению на территории муниципального округа Пуровский район», на основании заявления Тарощина Сергея Финогеновича от 04 апреля 2023 года № 2636633968, заключения о результатах общественных обсуждений по рассмотрению проекта межевания территории в границах земельного участка, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, пер. Снежный, д. 12, от 05 мая 2023 года

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории в границах земельного участка, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, пер. Снежный, д. 12.
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возло-

жить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницина.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Пуровского района
от 02 июня 2023 года № 253-ПА

ПРОЕКТ

**межевания территории в границах земельного участка,
расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный
округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале,
пер. Снежный, д. 12**

I. Основная часть проекта межевания территории.

Текстовая часть

1.1. Общие положения

Установление границ и другие действия по формированию земельных участков являются составной частью формирования недвижимого имущества для целей государственной регистрации прав на него, налогообложения объектов недвижимости, разработки градостроительных планов земельных участков.

Образуемый земельный участок должен обеспечить:

- возможность полноценной реализации права собственности на объект недвижимого имущества, для которого формируется земельный участок, включая возможность полноценного использования этого имущества в соответствии с тем назначением и теми эксплуатационными качествами, которые присущи этому имуществу на момент межевания;
- возможность долгосрочного использования земельного участка, предполагающая в том числе возможность многовариантного пространственного развития недвижимости в соот-

ветствии с правилами землепользования и застройки, градостроительными нормативами;

- структура землепользования в пределах территории межевания, сформированная в результате межевания, должна обеспечить условия для наиболее эффективного использования и развития этой территории.

В процессе межевания образованы земельные участки под объектами недвижимости (существующими объектами капитального строительства), являющимися объектами кадастровых работ.

При составлении проекта межевания территории учитывалось:

- местоположение земельных участков относительно улиц и проездов общего пользования, наличие или отсутствие непосредственного выхода их границ на магистральные улицы;
- площадь земельных участков;
- форма и пропорция земельных участков.

Установка публичных сервитутов на земельные участки согласно настоящему проекту не требуется (нет необходимости обеспечения интересов государства, органов местного самоуправления или местного населения).

Участки, в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, проектом не предусмотрены.

Граница территорий объектов культурного наследия на проектируемой территории не установлена.

1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Таблица 1

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Местоположение	Категория земель	Площадь земельного участка, кв. м	Способ образования земельных участков
1	2	3	4	5	6
1	:ЗУ1	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, пер. Снежный, д. 12	земли населенных пунктов	470	раздел земельного участка с кадастровым номером 89:05:020126:94
2	:ЗУ2	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, пер. Снежный, д. 12	земли населенных пунктов	530	раздел земельного участка с кадастровым номером 89:05:020126:94

1.3. Характерные точки границ образуемых земельных участков

Перечень координат характерных точек границ образуемых земельных участков представлен в таблице 2.

Таблица 2

№ точки	Координата X	Координата Y
:ЗУ1		
1	1390162.18	4487167.17
2	1390156.23	4487173.17
3	1390132.36	4487149.63
4	1390142.97	4487138.93
5	1390159.46	4487155.27
:ЗУ2		
1	1390156.23	4487173.17
2	1390143.38	4487186.13
3	1390125.11	4487168.23
4	1390132.47	4487160.81
5	1390126.82	4487155.21
6	1390132.36	4487149.63

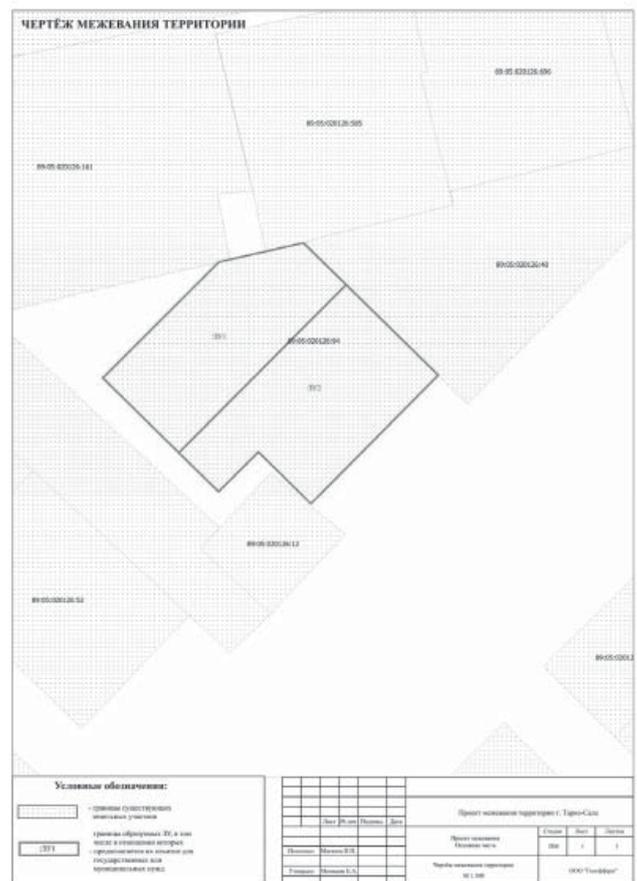
1.4. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков

Вид разрешенного использования образуемых земельных участков представлен в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Площадь земельного участка, кв. м	Вид разрешенного использования земельного участка	Примечание
1	2	3	4	5
1	:ЗУ1	470	блокированная жилая застройка (код 2.3)	
2	:ЗУ2	530	блокированная жилая застройка (код 2.3)	

**II. Графическая часть
Чертеж межевания территории**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации**

от 02 июня 2023 г. № 254-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**

В соответствии со статьями 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Администрации Пуровского района от 14 февраля 2023 года № 65-ПА «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, принятия решения об ее утверждении, внесении изменений в документацию, отмены документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей документации не подлежащими применению на территории муниципального округа Пуровский район», на основании заявления Общества с ограниченной ответственностью «Пуровская компания общественного питания и торговли – Пурнефтегазгеология» от 20 марта 2023 года № 2585685324, заключения о результатах общественных обсуждений по рассмотрению проекта межевания территории в границах земельного участка, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Таежная, дом 25а, от 05 мая 2023 года

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории в границах земельного участка, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Таежная, дом 25а.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Пуровского района
от 02 июня 2023 года № 254-ПА

ПРОЕКТ

**межевания территории в границах земельного участка,
расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный
округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале,
ул. Таежная, дом 25а**

I. Основная часть проекта межевания территории.**Текстовая часть****1.1. Общие положения**

Установление границ и другие действия по формированию земельных участков являются составной частью формирования недвижимого имущества для целей государственной регистрации прав на него, налогообложения объектов недвижимости, разработки градостроительных планов земельных участков.

Образуемый земельный участок должен обеспечить:

- возможность полноценной реализации права собственности

на объект недвижимого имущества, для которого формируется земельный участок, включая возможность полноценного использования этого имущества в соответствии с тем назначением и теми эксплуатационными качествами, которые присущи этому имуществу на момент межевания;

- возможность долгосрочного использования земельного участка, предполагающая в том числе возможность многовариантного пространственного развития недвижимости в соответствии с правилами землепользования и застройки, градостроительными нормативами;

- структура землепользования в пределах территории межевания, сформированная в результате межевания, должна обеспечить условия для наиболее эффективного использования и развития этой территории.

В процессе межевания образован земельный участок под объектом недвижимости (существующим объектом капитального строительства), являющимся объектом кадастровых работ.

При составлении проекта межевания территории учитывалось:

- местоположение земельного участка в микрорайоне/квартале относительно улиц и проездов общего пользования, наличие или отсутствие непосредственного выхода его границ на магистральные улицы;

- площадь земельного участка;

- форма и пропорция земельного участка.

Установка публичных сервитутов на земельные участки согласно настоящему проекту не требуется (нет необходимости обеспечения интересов государства, органов местного самоуправления или местного населения).

Участки, в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, проектом не предусмотрены.

Граница территорий объектов культурного наследия на проектируемой территории не установлена.

1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Таблица 1

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Местоположение	Категория земель	Площадь земельного участка, кв. м	Способ образования земельных участков
1	2	3	4	5	6
1	:3У1	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Таежная, дом 25а	земли населенных пунктов	4 417	перераспределение земельного участка с кадастровым номером 89:05:020120:207, неразграниченные земли кадастрового квартала 89:05:020120

1.3. Характерные точки границ образуемых земельных участков

го или нескольких смежных элементов планировочной структуры, границах определенной правилами землепользования и застройки территориальной зоны, границах установленной генеральным планом муниципального округа Пуровский район функциональной зоны.

Подготовка проекта межевания территории осуществляется для определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.

Проект межевания выполняется в два этапа.

Территория, рассматриваемая в проекте межевания, не относится к территории исторического поселения.

1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Таблица 1

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Местоположение	Категория земель	Площадь земельного участка, кв. м	Способ образования земельных участков
1	2	3	4	5	6
1	89:05:030201:3У1	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п. Ханымей, квартал Школьный	земли населенных пунктов	1 012	земельный участок образован путем перераспределения 2-х земельных участков с кадастровыми номерами 89:05:030201:2641 и 89:05:030201:2643 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
2	89:05:030201:3У2	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п. Ханымей, квартал Школьный, д. 9	земли населенных пунктов	1 766	
3	89:05:030201:3У3	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п. Ханымей, квартал Школьный	земли населенных пунктов	270	земельный участок образован из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

1.3. Характерные точки границ образуемых земельных участков

Перечень координат характерных точек границ образуемых земельных участков представлен в таблице 2.

Таблица 2

№ точки	Координата X	Координата Y
89:05:030201:3У1		
1	1259837.83	4396575.10
2	1259839.28	4396577.95
3	1259811.92	4396592.30
4	1259810.41	4396589.42
5	1259803.06	4396574.25
6	1259797.33	4396562.40
7	1259824.49	4396548.80
8	1259830.64	4396560.90
89:05:030201:3У2		
1	1259807.67	4396630.51
2	1259791.72	4396598.26
3	1259804.97	4396591.99
4	1259810.40	4396589.42
5	1259811.92	4396592.30
6	1259839.28	4396577.95
7	1259854.38	4396607.68
89:05:030201:3У3		
1	1259791.72	4396598.26
2	1259807.67	4396630.51
3	1259800.69	4396633.93
4	1259785.16	4396601.36

1.4. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков

Вид разрешенного использования образуемых земельных участков представлен в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Площадь земельного участка, кв. м	Вид разрешенного использования земельного участка	Примечание
1	2	3	4	5
1	89:05:030201:3У1	1 012	магазины (код 4.4)	
2	89:05:030201:3У2	1 766	магазины (код 4.4)	
3	89:05:030201:3У3	270	благоустройство территории (код 12.0.2)	

II. Графическая часть



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 05 июня 2023 г. № 258-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАДЛЕЖАЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГOKВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО ТАРИФАМ, НЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ВОЗМЕЩЕНИЕ ИЗДЕРЖЕК

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального

жилищного фонда по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Пуровского района:

- от 09 июля 2021 года № 352-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пуровского района в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек»;

- от 26 июля 2022 года № 300-ПА «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Пуровского района в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 09.07.2021 № 352-ПА».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Креницына.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Пуровского района
от 05 июня 2023 года № 258-ПА

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, в рамках мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры», и определяет:

- порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях реализации Порядка используются следующие понятия:

- субсидия – бюджетные средства, направленные из бюджета Пуровского района получателю субсидии для возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг и выполнением работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;

- уполномоченный орган – территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района: Администрация села Самбург, Администрация села Халясавэй;

- орган муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата Пуровского района, Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района;

- участники отбора – юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда;

- получатели субсидии – участники отбора, прошедшие отбор, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии;

- соглашение о предоставлении субсидии – соглашение, заключенное между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон (далее – соглашение);

- возмещение недополученных доходов – возмещение затрат между полной стоимостью услуг и работ, необ-

ходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда в соответствии с минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (далее – минимальный перечень), и стоимостью услуг и работ для населения за соответствующие услуги;

- полная стоимость услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда – экономически обоснованная стоимость услуг и работ по содержанию, обслуживанию и текущему ремонту муниципального жилищного фонда в соответствии с минимальным перечнем, определенная по результатам открытого конкурса, проводимого в соответствии с действующим законодательством, из расчета стоимости за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц;

- стоимость услуг и работ по содержанию, обслуживанию и текущему ремонту муниципального жилищного фонда для населения – размер платы за услуги по содержанию, обслуживанию и текущему ремонту муниципального жилищного фонда, установленный постановлением Администрации Пуровского района, из расчета стоимости за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда в соответствии с минимальным перечнем.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Пуровского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора в форме запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе.

Отбор претендентов на получение субсидии осуществляет комиссия, созданная уполномоченным органом, в порядке, предусмотренном локальным правовым актом.

1.6. Субсидии предоставляются при условии соответствия следующим критериям отбора:

- наличие договора управления многоквартирным(и) домом(ами) или договора на оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда, заключенного в соответствии с минимальным перечнем;

- наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Пуровского района (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для уча-

ствия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. В целях проведения отбора участников на получение субсидии из бюджета Пуровского района на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, уполномоченный орган размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт уполномоченного органа) не позднее чем за 5 дней до дня начала приема заявок на участие в отборе с указанием в объявлении о проведении отбора:

- сроков проведения отбора (даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 раздела III настоящего Порядка;

- адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник отбора должен соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пуровского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просро-

ченая (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Пуровский район;

- участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не должен состоять в реестре дисквалифицированных лиц, который содержит сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Пуровского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, предоставляет в письменной форме в уполномоченный орган предложение (заявку), которое включает согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.5. Одновременно с предложением (заявкой) участник отбора предоставляет в уполномоченный орган:

- 1) справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, выданную по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- 2) карточку организации с указанием реквизитов для заключения соглашения;

- 3) копии учредительных документов;

- 4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) справку, подписанную руководителем или уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

6) копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

7) плановый расчет субсидии на текущий год (с расшифровкой адресного перечня многоквартирных домов и общей площади жилых помещений в соответствии с пунктом 3.4 раздела III настоящего Порядка);

8) копию договора управления многоквартирным(и) домом(ами) или договора на оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда, заключенного в соответствии с минимальным перечнем.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц – без сокращения с указанием их местонахождений и подписаны уполномоченными лицами.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Участник отбора вправе представить иные документы, подтверждающие указанные в предложении (заявке) сведения, по собственной инициативе.

2.6. Каждое предложение (заявка) на участие в отборе, поступившая в срок, указанный в объявлении, регистрируется уполномоченным органом с присвоением порядкового номера.

2.7. На основании результатов рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе уполномоченный орган принимает решение об определении победителя отбора или отклонении предложения (заявки) участника отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего раздела.

Проект соглашения о предоставлении субсидии победителю отбора направляется уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

2.8. Срок рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора не может превышать 5 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

2.9. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.10. Участник отбора, подавший предложение (заявку) на участие в отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в отборе с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.11. Предложение (заявка) на участие в отборе может быть

изменено или отозвано до даты и времени окончания срока подачи предложений (заявок).

2.12. Каждый участник отбора может подать одно предложение (заявку) в рамках одного отбора.

2.13. В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 и более предложений (заявок) на участие в отборе при условии, что поданные ранее предложения (заявки) на участие в отборе таким участником не отозваны, все предложения (заявки) на участие в отборе такого участника возвращаются.

2.14. Участник отбора вправе направить в письменной форме уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса уполномоченный орган направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к уполномоченному органу не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

2.15. В случае если после окончания срока подачи предложений (заявок) подано единственное предложение (заявка) на участие в отборе или не подано ни одного такого предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

2.16. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственного предложения (заявки) на участие в отборе и участник отбора, подавший такое предложение (заявку), соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, то такому участнику отбора уполномоченным органом передается проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

2.17. В случае если несколько участников отбора соответствуют установленным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и ими представлен перечень документов в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела, победителем отбора признается участник отбора, подавший первым предложение (заявку) на участие в отборе. Проект соглашения о предоставлении субсидии такому участнику отбора направляется уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

2.18. Уполномоченный орган не позднее 14 календарного дня после принятия одного из решений, указанных в пунктах 2.7, 2.16 настоящего раздела, обеспечивает размещение информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) на официальном сайте уполномоченного органа, которая включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.19. Победитель отбора, участник отбора в случае, предусмотренном пунктом 2.16 настоящего Порядка, в течение 12 рабочих дней с даты утверждения результатов рассмотрения предложений (заявок) представляет уполномоченному органу документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка и подписанный им проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.20. В случае если победитель отбора в срок, предусмотренный пунктом 2.19 настоящего раздела, не представил уполномоченному органу подписанный им проект соглашения о предоставлении субсидии, он признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.21. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, уполномоченный орган предлагает заключить соглашение о предоставлении субсидии участнику отбора, соответствующему установленным требованиям, подавшему вторым предложение (заявку) на участие в отборе.

2.22. Победитель отбора, участник отбора в случае, предусмотренном пунктом 2.16 настоящего раздела, принимает на себя обязательства получателя субсидии в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения о предоставлении субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного по типовой форме, утвержденной приказом Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

3.2. Требования к получателям субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, соответствуют требованиям к участникам отбора, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 раздела II настоящего Порядка.

3.3. Для заключения соглашения получателю субсидии необходимо предоставить в адрес уполномоченного органа:

1) заявление о заключении соглашения на предоставление субсидий из бюджета Пуровского района;

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе с предъявлением оригинала свидетельства;

3) копию свидетельства о регистрации юридического лица;

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня обращения;

5) копии учредительных документов, заверенные юридическим лицом;

6) копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

7) плановый расчет субсидии на текущий год (с расшифровкой адресного перечня многоквартирных домов и общей площади жилых помещений в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела);

8) копию договора управления многоквартирным(и) домом(ами) или договора на оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда, заключенного в соответствии с минимальным перечнем;

9) уведомление об открытии расчетного счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.4. Уполномоченный орган рассматривает представленные получателем субсидии документы в течение 3 рабочих дней с даты их предоставления.

В случае выявленных нарушений уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней уведомляет получателя субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, об отказе в заключении соглашения и возвращает ему документы на доработку.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения уведомления об отказе устраняет выявленные замечания и повторно направляет документы в адрес уполномоченного органа на рассмотрение.

3.5. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего разделе-

ла, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Объем субсидии определяется ежемесячно как разность, возникающая между полной стоимостью услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда, предусмотренной договором управления многоквартирным домом, заключенным с уполномоченным органом (с учетом НДС), и стоимостью услуг и работ для населения за соответствующие услуги (с учетом НДС), умноженная на общую площадь жилых помещений в многоквартирных домах:

$$V = (Cп - Cн) \times S,$$

где:

V - размер субсидии, руб. в месяц;

Cп – полная стоимость услуг и работ (с учетом НДС), руб./кв.м. в месяц;

Cн - стоимость услуг и работ для населения (с учетом НДС), руб./кв.м. в месяц;

S – общая площадь жилых помещений в многоквартирных домах, кв.м.

3.7. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26 октября 2015 года № 761/пр «Об утверждении формы акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме»;

2) акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) отчет о выполненных работах по текущему ремонту общего имущества в муниципальном жилищном фонде за отчетный месяц согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) отчет о расходовании бюджетных средств в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случае если дата предоставления документов выпадает на нерабочий день, то дата предоставления документов переносится на день, предшествующий отчетному.

3.8. Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган до 15 декабря текущего года расчет прогнозной оценки потребности средств на предоставление субсидии исходя из ожидаемого выполнения объемов оказанных услуг и выполненных работ на конец текущего финансового года. Отчет о фактическом объеме оказанных услуг и выполненных работ за декабрь предоставляется в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

3.9. Перечисление субсидий за декабрь текущего финансового года осуществляется в виде авансового платежа не позднее 25 декабря текущего финансового года в соответствии с расче-

том ожидаемой суммы субсидии, предоставленным получателем субсидии в уполномоченный орган не позднее 15 декабря текущего финансового года.

3.10. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 3.7 настоящего раздела, осуществляет их проверку и согласование. После прохождения процедуры проверки ежемесячно, не позднее 5 рабочего дня, осуществляет перечисление субсидии получателям субсидии на расчетные счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Нарушение получателем субсидии сроков представления информации и отчетности, несоответствие представленных документов установленным требованиям является основанием для приостановления перечисления субсидии.

3.11. Уведомление уполномоченного органа о приостановлении перечисления субсидии направляется получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления, в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения нарушений, являющихся основанием для приостановления перечисления субсидии.

3.12. Перечисление субсидии возобновляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение получателем субсидии выявленных нарушений.

3.13. Документы, указанные в пунктах 3.7, 3.8 настоящего раздела, предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде в любом из форматов (*.jpg, *.pdf, *.tiff и др.), позволяющих отображать подписи ответственных лиц и печати.

Отчет, не имеющий подписей ответственных лиц и печатей, предоставленный с нарушением требований документооборота, уполномоченным органом к рассмотрению не принимается.

3.14. Уполномоченный орган устанавливает результат и показатель в соглашении о предоставлении субсидии:

- результат: оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда;

- показатели: оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность перерывов, факт выявления которых выполняется в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», своевременная и качественная подготовка многоквартирных домов к эксплуатации в осенне-зимний период.

3.15. Получатель субсидии при наличии у него нескольких видов деятельности обязан обеспечить раздельное ведение учета доходов и расходов по видам деятельности.

3.16. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, уполномоченный орган должен обеспечить согласование новых условий соглашения, в том числе по объему субсидий, а также значения показателя предоставления субсидии в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления предложения от уполномоченного органа о согласовании новых условий. В случае недостижения согласия по новым условиям с

получателем субсидии в установленный срок соглашение считается расторгнутым.

3.17. Точная дата завершения и значение показателя результата использования субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

3.18. Денежные средства, полученные в рамках предоставления субсидии могут быть направлены только на оплату расходов, связанных с оказанием услуг и выполнением работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда.

IV. Требования к отчетности

4.1. Отчетность и иные показатели предоставляются получателем субсидии в уполномоченный орган в порядке, в сроки и по формам в соответствии с пунктами 3.7 – 3.9 раздела III настоящего Порядка.

4.2. Отчет об использовании субсидии за отчетный финансовый год с пояснительной запиской предоставляется в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах о достижении результатов предоставления субсидии.

4.4. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетах.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, а также в случае недостижения значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 3.14 раздела III настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Пуровского района способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления таких документов. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

5.5. В срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, между получателем субсидии и уполномоченным органом проводится сверка расчетов за прошедший финансовый год и подписывается акт сверки взаимных расчетов.

По результатам сверки неиспользованные субсидии подлежат возврату получателями субсидии в течение 5 рабочих дней в бюджет Пуровского района.

5.6. Невозвращенные субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

АКТ

акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме за _____ 20__ г.

от _____ 20__ г.

Мы нижеподписавшиеся, представитель уполномоченного органа _____

и представитель получателя субсидии _____ произвели оценку объема и качества оказания услуг и выполнения работ по содержанию, обслуживанию и текущему ремонту жилищного фонда

Всего в управлении находятся _____ многоквартирных домов,

общей площадью квартир -

м², в том числе:

в дер.исполнении (износ до 65%) -

м²,

в капитальном исполнении -

м²,

в дер. исп. (износ более 65%, ветхий жил. фонд) -

м²,

индивидуальный -

м²,

Настоящий акт составлен о том, что:

1. Объем выполнения по содержанию, обслуживанию и текущему ремонту жилищного фонда _____

2. Качество работы по содержанию, обслуживанию и текущему ремонту жилищного фонда оценивается:

2.1. Превышение нормативного срока выполнения заявок населения и сроков ликвидации аварий: _____

2.2. Несоответствие техническим требованиям жилищного фонда: _____

2.3. Наличие обоснованных жалоб от граждан:

2.4. Наличие устных обращений от граждан:

3. Выполнение плана текущего ремонта:

план:

тыс. руб.

факт:

тыс. руб.

4. Размер штрафных санкций за нарушение получателем субсидии условий соглашения составляет: _____

Подписи сторон:

Представитель
уполномоченного органа

Представитель
получателя субсидии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель уполномоченного органа

_____ (подпись)

_____ ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

**ЗАЯВКА
на получение субсидии**

(наименование получателя субсидии)

ИНН _____ КПП _____

на _____

(период)

№ п/п	Наименование субсидии	Код бюджетной классификации						Потребность в финансировании, руб.	Сумма финансирования, согласованная уполномоченным органом, руб.
		Рз	Прз	КЦСР	КВР	КОСГУ	код мероприятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ИТОГО								

Руководитель (получатель субсидии) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (получатель субсидии) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Специалист, ответственный за реализацию мероприятия _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата отправления « ____ » _____ 20__ года

Заполняется уполномоченным органом:

Дата получения « ____ » _____ 20__ года

Объем выполненных работ и потребности в финансировании подтверждаю:

Специалист, ответственный за реализацию мероприятия

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Специалист экономической службы:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Принят к оплате отделом бухгалтерского учета « ____ » _____ 20__ года

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

ОТЧЕТ

о выполненных работах по текущему ремонту общего имущества в муниципальном жилищном фонде за _____ 202__ г.

Адрес объекта	Наименование основных видов работ															Всего выполнено работ за месяц, руб
	Ремонт несущих и ограждающих конструкций			Ремонт подъездов			Ремонт подвалов			Ремонт крылец и козырков			Прочие работы			
	Ед.изм.	Кол-во	Сметная ст-ть	Ед.изм.	Кол-во	Сметная ст-ть	Ед.изм.	Кол-во	Сметная ст-ть	Ед.изм.	Кол-во	Сметная ст-ть	Ед.изм.	Кол-во	Сметная ст-ть	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители (далее – заявители).»;

1.2. Дополнить пунктом 1.3-1 следующего содержания:

«1.3-1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, использующие для постоянного проживания возведенный до 14 мая 1998 года жилой дом, который расположен в границах населенного пункта и право собственности на который у физического лица и иных лиц отсутствует (далее – заявители).».

2. В разделе II:

2.1. В пункте 2.2:

2.1.1. Слова «отдел по вопросам землепользования в границах населенных пунктов управления земельных отношений» заменить словами «отдел по вопросам землепользования управления земельных отношений»;

2.1.2. Слова «отдел по вопросам землепользования за границами населенных пунктов управления земельных отношений» исключить;

2.2. В пункте 2.4:

2.2.1. В абзаце первом:

2.2.1.1. Слова «30 дней» заменить словами «14 календарных дней»;

2.2.1.2. После слова «садоводства» дополнить словами «для собственных нужд»;

2.2.2. В абзаце втором:

2.2.2.1. После слова «садоводства» дополнить словами «для собственных нужд»;

2.2.2.2. Слова «90 дней» заменить словами «54 календарных дня».

2.3. Дополнить пунктом 2.4-1 следующего содержания:

«2.4-1. Срок принятия решения о предоставлении земельного участка для размещения возведенного до 14 мая 1998 года жилого дома, который расположен в границах населенного пункта и право собственности на который у физического лица и иных лиц отсутствует – не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе.

Срок принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка для размещения возведенного до 14 мая 1998 года жилого дома, который расположен в границах населенного пункта и право собственности на который у физического лица и иных лиц отсутствует – не более 40 календарных дней со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе.».

2.4. Дополнить пунктом 2.8-1 следующего содержания:

«2.8.-1. Для получения муниципальной услуги заявитель, указанный в пункте 1.3-1 раздела I настоящего Административного регламента, представляет заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов по форме заявления согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту в Уполномоченный орган лично либо через уполномоченного представителя, либо используя средства почтовой связи, либо путем направления электронных документов на официальную электронную почту Уполномоченного органа, либо посредством направления запроса через Единый портал или МФЦ лично либо через уполномоченного представителя.».

2.5. Дополнить пунктами 2.10-1 - 2.10-5 следующего содержания:

«2.10-1. В случае отсутствия у заявителя, указанного в пункте 1.3 раздела I настоящего Административного регламента, документов, предусмотренных подпунктами 1 и 4 пункта

2.10.1, подпунктами 1 и 6 пункта 2.10.2 настоящего раздела, заявителем может быть представлен один из следующих документов:

2.10-1.1. Документ, подтверждающий членство гражданина в гаражном кооперативе, гаражно-строительном кооперативе или гаражном потребительском кооперативе, которому предоставлен или выделен земельный участок до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, на котором расположен гараж, используемый таким заявителем (членская книжка либо список членов гаражного кооператива, гаражно-строительного кооператива или гаражного потребительского кооператива, заверенный органом управления такого кооператива);

2.10-1.2. Договор купли-продажи гаража, зарегистрированный в органах, осуществляющих учет и регистрацию прав на объекты недвижимого имущества до 31 января 1998 года;

2.10-1.3. Справка ресурсоснабжающей организации, подтверждающая подключение (технологическое присоединение) гаража, являющегося объектом капитального строительства, к сетям инженерно-технического обеспечения до 30 декабря 2004 года.

2.10-2. Заявителем, указанным в пункте 1.3-1 раздела I настоящего Административного регламента, к заявлению прилагается:

2.10-2.1 Схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок подлежит образованию);

2.10-2.2. Документ, подтверждающий личность заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.10-2.3. Документ, подтверждающий подключение (технологическое присоединение) жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) подтверждающий осуществление оплаты коммунальных услуг;

2.10-2.4. Документ, который подтверждает проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации жилого дома до 1 января 2013 года и из которого следует, что заявитель является правообладателем жилого дома либо заказчиком изготовления указанного документа и жилой дом возведен до 14 мая 1998 года;

2.10-2.5. Документ, подтверждающий предоставление либо передачу иным лицом земельного участка, в том числе из которого образован испрашиваемый земельный участок, заявителю;

2.10-2.6. Документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства в жилом доме до 14 мая 1998 года;

2.10-2.7. Выписка из похозяйственной книги или из иного документа, в которой содержится информация о жилом доме и его принадлежности заявителю;

2.10-2.8. Документ, выданный заявителю нотариусом до 14 мая 1998 года в отношении жилого дома, подтверждающий права заявителя на него;

2.10-2.9. Технический план жилого дома в случае, если в отношении жилого дома не осуществлен государственный кадастровый учет;

2.10-2.10. Свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что заявитель является наследником гражданина, указанного в пункте 1.3-1 раздела I настоящего Административного регламента.

2.10-3. Заявитель, указанный в пункте 1.3-1 раздела I настоящего Административного регламента (за исключением заявителя, указанного в пункте 2.10.5 настоящего раздела), прилагает к заявлению все документы, предусмотренные под-

пунктами 2.10-2.3 - 2.10-2.8 пункта 2.10-2 настоящего раздела, при условии наличия у него всех этих документов, при отсутствии всех этих документов заявитель прилагает только тот документ, который у него имеется, или все имеющиеся у него документы.

2.10-4. В случае отсутствия у заявителя, указанного в пункте 1.3-1 раздела I настоящего Административного регламента, документов, предусмотренных подпунктами 2.10-2.3 - 2.10-2.8 пункта 2.10-2 настоящего раздела, заявителем может быть представлен один из следующих документов:

2.10-4.1. Вступившие в законную силу судебные акты, которыми восстановлены фактические обстоятельства, подтверждающие возведение жилого дома до 14 мая 1998 года в границах населенного пункта;

2.10-4.2. Документ, предусматривающий разрешение на строительство жилого дома или разрешение на ввод его в эксплуатацию, полученный до 14 мая 1998 года в соответствии с действовавшими по состоянию на дату получения этого документа требованиями законодательства;

2.10-4.3. Документы за один из налоговых периодов до 1998 года включительно, подтверждающие начисление налога и (или) его уплату за земельный участок, на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года.

2.10.5. Заявитель, который является наследником гражданина, указанного в пункте 1.3-1 раздела I настоящего раздела, прилагает к заявлению выданные ему один или несколько документов, указанных в подпунктах 2.10-2.3 - 2.10-2.8 пункта 2.10-2, пункте 2.10.4 настоящего раздела.»

2.6. Пункт 2.12 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Заявитель, указанный в пункте 1.3 раздела I настоящего Административного регламента, вправе не предоставлять документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.10.2 настоящего раздела, в случае, если ранее они представлялись в Департамент иными членами гаражного кооператива.»

2.7. В пункте 2.17:

2.7. В подпункте 2.17.13 слово «садоводства» заменить словами «ведения гражданами садоводства для собственных нужд»;

2.7.2. В подпункте 2.17.27 после слова «садоводства» дополнить словами «для собственных нужд»;

2.7.3. Подпункт 2.17.28 изложить в следующей редакции:

«2.17.28. С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».»

3. В разделе III:

3.1. В пункте 3.19 после слова «садоводства» дополнить словами «для собственных нужд»;

3.2. В пункте 3.23 после слова «садоводства» дополнить словами «для собственных нужд»;

3.3. В пункте 3.26:

3.3.1. В абзаце пятом:

3.3.1.1. Слова «30 дней» заменить словами «14 календарных дней»;

3.3.1.2. После слова «садоводства» дополнить словами «для собственных нужд»;

3.3.2. В абзаце шестом:

3.3.2.1. Слова «90 дней» заменить словами «54 календарных дня»;

3.3.2.2. После слова «садоводства» дополнить словами «для собственных нужд».

4. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
1.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ	в собственность за плату	член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ)	садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	* документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю

					* утвержденный проект межевания территории
					* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
					* выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ и ОНТ
2.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ	в собственность за плату	собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	земельный участок, на котором расположено здание, сооружение	документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН
					документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)
					сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
					* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
					* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)
					* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)
					* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
					* выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
3.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ	в собственность за плату	юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
					* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
					* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ	в собственность за плату	крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная	земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и	* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

			организация, использующие земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
5.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ	в собственность за плату	гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного о производства	земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного о производства и используемый на основании договора аренды более трех лет	* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
6.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ	в собственность за плату	гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
7.	Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ	в собственность бесплатно	религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

8.	Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ	в общую долевую собственность бесплатно	лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее - территория садоводства или огородничества)	* документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН
					решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка
					* утвержденный проект межевания территории
					* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
					* выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
9.	Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ	в собственность бесплатно	гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации	земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием	* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
10.	Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ	в собственность бесплатно	гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	* сведения о трудовой деятельности
					* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
11.	Подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ	в собственность бесплатно	граждане, имеющие трех и более детей	случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
12.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ	в собственность бесплатно	отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами,	случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом	документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации * выписка из ЕГРН об объекте

			устанавливаемые федеральным законом		недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
13.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ	в собственность бесплатно	отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации	случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации
14.	Подпункт 8 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ	в собственность бесплатно	религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственног о производства	случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации
15.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	юридическое лицо	определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации	* указ или распоряжение Президента Российской Федерации * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
16.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	юридическое лицо	земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально- культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	* распоряжение Правительства Российской Федерации * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
17.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	юридическое лицо	земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально- культурного и коммунально- бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	* распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
18.	Подпункт 3.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично- правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных	земельный участок, необходимый застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично- правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению	решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

			домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	
19.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	юридическое лицо	земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств	договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств
20.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	юридическое лицо	земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	<p>* выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения)</p> <p>* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
21.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	<p>договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» <23></p> <p>* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
22.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории	земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка	<p>* договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории</p> <p>* утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>

23.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	член СНТ или ОНТ	садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	<p>* документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ</p> <p>решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю</p> <p>* утвержденный проект межевания территории</p> <p>* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ</p>
24.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора	лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	ограниченный в обороте земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводства или огородничества	<p>* документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества</p> <p>* утвержденный проект межевания территории</p> <p>* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ</p>
25.	Подпункт 8.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора	участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе	<p>земельный участок, относящийся к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе, в случаях, предусмотренных</p> <p>Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса</p> <p><*> выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке</p> <p><*> утвержденный проект планировки территории и проект межевания территории</p>
26.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости	земельный участок, на котором расположены здания, сооружения	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН

			предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса РФ, на праве оперативного управления		<p>документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)</p> <p>сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p> <p>* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)</p>
27.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	в аренду	собственник объекта незавершенного строительства	земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства	<p>документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)</p> <p>сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p> <p>* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>

28.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
					* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
					* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
29.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
					* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
					* выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
30.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории	земельный участок, образованный в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии	* договор или решение о комплексном развитии территории
					* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
					* утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
					* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
31.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации	выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков
					* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
32.	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	* решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка
					* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
33.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного	в аренду	гражданин или юридическое лицо, у	земельный участок, предоставляемый	соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных

	кодекса РФ		которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок	взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд	нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
34.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	религиозная организация	земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства	* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
35.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	казачье общество	земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ	* свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
36.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно	земельный участок, ограниченный в обороте	документ, предусмотренный настоящим перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
37.	Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства	земельный участок, предназначенный для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства	* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
38.	Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	недропользователь	земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с использованием недр	проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, либо ее часть, предусматривающая осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
39.	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	резидент особой экономической зоны	земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны	* свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны

				или на прилегающей к ней территории	<p>* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
40.	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости	земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	<p>* соглашение об управлении особой экономической зоной</p> <p>* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
41.	Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны	<p>* соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны</p> <p>* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
42.	Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	лицо, с которым заключено концессионное соглашение	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	<p>* концессионное соглашение</p> <p>* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
43.	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	<p>* договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования</p> <p>* утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
44.	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома	земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального	<p>* договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования</p> <p>* утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p>

			социального использования	использования	* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
					* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
45.	Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом	* специальный инвестиционный контракт
					* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
					* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
46.	Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	* охотхозяйственное соглашение
					* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
					* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
					* выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
47.	Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
					* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
					* выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
48.	Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	государственная компания «Российские автомобильные дороги»	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги	* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
					* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
49.	Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	открытое акционерное общество «Российские железные дороги»	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги», предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования	* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
					* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
50.	Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития	земельный участок в границах зоны территориального развития	* инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект
					* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

					* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
51.	Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромышленного участка, договором пользования водными биологическими ресурсами	* решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромышленного участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
52.	Подпункт 29.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной договором пользования рыболовным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)	* договор пользования рыболовным участком * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
53.	Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	* решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
54.	Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды	* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
55.	Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	земельный участок, используемый на основании договора аренды	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

					* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
56.	Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий») решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»)
					* выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства
					* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
					* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
57.	Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	в аренду	публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой	решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1

				компанией «Фонд развития территорий» функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ "О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом)	Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
58.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса РФ	в постоянное (бессрочное) пользование	орган государственной власти	земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
59.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса РФ	в постоянное (бессрочное) пользование	орган местного самоуправления	земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
60.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса РФ	в постоянное (бессрочное) пользование	государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
61.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса РФ	в постоянное (бессрочное) пользование	казенное предприятие	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
62.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса РФ	в постоянное (бессрочное) пользование	центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации	документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * выписка из ЕГРН об объекте

				Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
63.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	в безвозмездное пользование	орган государственной власти	земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
64.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	в безвозмездное пользование	орган местного самоуправления	земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
65.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	в безвозмездное пользование	государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
66.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	в безвозмездное пользование	казенное предприятие	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
67.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	в безвозмездное пользование	центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
68.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	в безвозмездное пользование	работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного	земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела	* сведения о трудовой деятельности * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом

			(бессрочного) пользования		земельном участке)
69.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	в безвозмездное пользование	религиозная организация	земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения	<p>документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения)</p> <p>* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения)</p> <p>* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
70.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	в безвозмездное пользование	религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения	земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования	<p>* договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)</p> <p>сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p> <p>* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
71.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	в безвозмездное пользование	лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые	земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	<p>гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета</p> <p>* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>

			полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета		
72.	Подпункт 5.1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	в безвозмездное пользование	некоммерческая организация	земельный участок, необходимый для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таком земельном участке полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета	<p>документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета</p> <p>* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
73.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	в собственность за плату, в аренду, в безвозмездное пользование	гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	<p>* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>* выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>
74.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	в безвозмездное пользование	гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	<p>* сведения о трудовой деятельности</p> <p>* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>
75.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	в безвозмездное пользование	гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома	<p>* договор найма служебного жилого помещения</p> <p>* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>
76.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	в безвозмездное пользование	гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том	лесной участок	* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

			числе пчеловодства) для собственных нужд		
77.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	в безвозмездное пользование	гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений	земельный участок, включенный в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд	* утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд
					* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
					* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
					* выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
78.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	в безвозмездное пользование	СНТ или ОНТ	земельный участок, предназначенный для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд	решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд
					* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
					* выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
79.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	в безвозмездное пользование	некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	* решение о создании некоммерческой организации
					* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
					* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
80.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	в безвозмездное пользование	лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины	земельный участок, расположенный в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
					* документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина)
					* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
					* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения)
					* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
81.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	в безвозмездное пользование	лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом	земельный участок, необходимый для выполнения работ или	* государственный контракт
					* выписка из ЕГРН об объекте

			от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета	оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
82.	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	в безвозмездное пользование	некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан	земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	* решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
83.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	в безвозмездное пользование	лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятая для государственных или муниципальных нужд	соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
84.	Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	в безвозмездное пользование	публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение	судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий») решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании

				<p>строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации</p>	<p>«Фонд развития территорий»</p> <p>* выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства</p> <p>* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p> <p>* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
--	--	--	--	---	--

Документы, обозначенные символом «*», запрашиваются органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности (далее - уполномоченный орган, Департамент), посредством межведомственного информационного взаимодействия. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.»

5. Дополнить приложением № 5 в следующей редакции:

*«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
Администрации Пуровского района
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка
без проведения торгов»*

**ФОРМА
заявления о предоставлении земельного участка
без проведения торгов**

Начальнику Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
от _____

(фамилия, имя и (при наличии) отчество,

реквизиты документа, удостоверяющего личность
Место жительства (место нахождения):

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка
без проведения торгов

Прошу предоставить в соответствии с пунктом 2 статьи 3.8 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» в _____

(указать вид права, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав)

земельный участок (часть земельного участка) с кадастровым номером _____, на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года, используемый для постоянного проживания, расположенный в границах населенного пункта и право собственности на который у меня и иных лиц отсутствует.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____.

Целью использования земельного участка является: _____.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____.

Способ получения документов:

Через МФЦ

Лично по месту нахождения Уполномоченного органа

Почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении

Электронной почтой

С момента реализации технической возможности путем направления заявителю уведомления в личный кабинет на Региональном портале и (или) Едином портале, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса

Приложение: _____

Дата _____ Подпись заявителя, расшифровка подписи»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 07 июня 2023 г. № 261-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ
НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ДОХОД», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ОТ 31.03.2023 № 156-ПА

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых положений некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденной постановлением Администрации Пуровского района от 27.01.2021 № 32-ПА,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 31.03.2023 № 156-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации Пуровского района

от 07 июня 2023 г. № 261-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 31.03.2023 № 156-ПА

Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 31.03.2023 № 156-ПА (далее - Порядок), следующие изменения:

1. В разделе I:

1.1. Подпункты 1.2.1, 1.2.2 изложить в следующей редакции:
«1.2.1. Участник отбора – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый гражданин);

«1.2.2. Оператор - Фонд «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» (далее - Фонд «Мой бизнес», оператор), который выполняет роль оператора по приему документов на получение мер поддержки от физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Уполномоченным органом по сбору заявок на предоставление грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» является некоммерческая организация «Фонд содействия развитию Пуровского района» (далее – Фонд, уполномоченный орган по сбору заявок) до момента реализации технической возможности сбора заявок оператором.».

1.2. Пункт 1.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.5. Целью предоставления гранта является оказание финансовой поддержки физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на финансовое обеспечение затрат.

Средства гранта могут расходоваться по одному или нескольким направлениям:

- расходы, связанные с приобретением, доставкой и транспортировкой оборудования;
- расходы, связанные с приобретением программного обеспечения;
- расходы на аренду и (или) покупку нежилого помещения (в том числе нестационарных объектов), земельного участка;
- расходы, связанные с приобретением, доставкой и транспортировкой мебели, расходных материалов и инвентаря, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, самоходных машин категории А1);
- расходы, связанные с профессиональной переподготовкой и повышением квалификации самозанятого гражданина по профилю его деятельности, за исключением стоимости проезда и проживания к месту обучения и обратно;
- расходы на рекламу;
- расходы при приобретении франшизы или расходы по уплате обязательных платежей по франшизе (роялти, паушальный взнос).

Грант не может предоставляться на деятельность, связанную со сдачей в аренду (наем) жилых помещений.

Приоритетная категория для предоставления гранта:

- гражданин выявлен и зарегистрирован в качестве самозанятого в результате работы межведомственной рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости взносов в государственные внебюджетные фонды;
- самозанятый гражданин не имеет иных источников дохода.».

2. В разделе II:

2.1. В пункте 2.2:

2.1.1. Абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Уполномоченным органом на официальном сайте муниципального округа Пуровский район (puradm.ru), а также на едином портале (с момента реализации возможности) и на интернет-сайтах <https://mb89.ru/>, <https://развивайбизнес89.рф/> (с момента реализации возможности) не позднее первого рабочего дня мая месяца текущего года с указанием в объявлении о проведении отбора.».

2.1.2. Подпункт 2.2.12 изложить в следующей редакции:

«2.2.12. Дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://puradm.ru>), а также на интернет-сайтах <https://mb89.ru/>, <https://развивайбизнес89.рф/> (с момента реализации возможности), которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.».

2.2. Пункты 2.3, 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. Самозанятый гражданин, претендующий на получение

гранта, в установленные в объявлении об отборе сроки и в установленном порядке предоставляет следующие документы (заявку):

- заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина (с отметками о регистрации по месту проживания граждан), подписавшего заявку, или законного представителя;
- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщицей) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования налоговым органом, в течение 10 рабочих дней до даты предоставления документов на участие в отборе;
- заполненную форму согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы предоставляются в письменном виде, подписанные участником отбора или лицом, уполномоченным участником отбора, должны содержать описание документов, предоставленных на конкурсный отбор, составленную по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Допускается подача документов на участие в отборе по электронным каналам связи посредством направления скан-образов на адрес электронной почты purfond@mail.ru.

С момента реализации технической возможности организации сбора посредством оператора заявки направляются через личный кабинет на сайте «Мой Бизнес» Ямало-Ненецкого автономного округа (<https://mb89.ru/>).

Самозанятый гражданин также по своему желанию может представить указанные документы в адрес оператора нарочно по адресу: 629850 ЯНАО, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 3, Фонд «Мой бизнес».

В случае если документы представлены на иностранном языке, в обязательном порядке представляется официальный перевод документов, заверенных нотариусом.

После поступления заявки оператор направляет такие заявки на электронный адрес Фонда (purfond@mail.ru).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник отбора.

2.4. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, регистрируется по мере ее поступления в соответствующем журнале с присвоением номера и указанием даты и времени поступления заявки.

Датой регистрации заявки, поданной оператору, является дата поступления документов в личный кабинет сайта «Мой Бизнес» Ямало-Ненецкого автономного округа (<https://mb89.ru/>) либо дата представления заявки нарочно в адрес оператора, расположенного по адресу: 629850 ЯНАО, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 3, Фонд «Мой бизнес».

2.3. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи до истечения срока окончания подачи заявок на участие в отборе, при этом участник отбора направляет в адрес Фонда письменное уведомление в свободной форме об отзыве заявки. Изменения в ранее предоставленную заявку вносятся по принципу полной замены заявки, то есть предоставляется вновь оформленная заявка с указанием в сопроводительном письме к такой заявке необходимости

изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой заявки, при этом новая заявка будет зарегистрирована за новым номером в день ее подачи.

Отзыв заявки через оператора осуществляется путем представления участником отбора письменного заявления в Фонд «Мой бизнес», расположенного по адресу: 629850 ЯНАО, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 3.».

2.4. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Оставшиеся заявки рассматриваются комиссией в 2 этапа:

В первую очередь рассматриваются заявки, поступившие от приоритетной категории самозанятых, удовлетворяющих условиям:

– гражданин выявлен и зарегистрирован в качестве самозанятого в результате работы межведомственной рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости взносов в государственные внебюджетные фонды;

– самозанятый гражданин не имеет иных источников дохода.

Во вторую очередь рассматриваются остальные заявки, не отнесенные к приоритетной категории.

По всем заявкам членами комиссии присваивают баллы участникам отбора путем заполнения оценочных листов голосования согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, в соответствии с критериями отбора согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Итоговый балл заявки определяется путем суммирования величины суммы баллов, присвоенных членами комиссии по всем критериям.

Комиссией составляется рейтинг участников отбора путем присвоения каждому участнику отбора порядкового номера в порядке убывания итоговых значений, присвоенных заявкам баллов.

Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов с учетом приоритетной категории.

Участникам отбора, заявка которых набрали равное количество баллов, комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого получена ранее, согласно дате и времени регистрации в журнале регистрации заявок.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 07 июня 2023 г. № 262-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ ГАРАЖЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕКАПИТАЛЬНЫМИ СООРУЖЕНИЯМИ, ЛИБО ДЛЯ СТОЯНКИ ТЕХНИЧЕСКИХ ИЛИ ДРУГИХ СРЕДСТВ ПЕРЕДВИЖЕНИЯ ИНВАЛИДОВ ВБЛИЗИ ИХ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА НА ЗЕМЛЯХ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 15.07.2022 № 291-ПА

В соответствии со статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлением Администрации Пуровского района от 28.10.2021 № 502-ПА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях

или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории муниципального округа Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории муниципального округа Пуровский район, утвержденную постановлением Администрации Пуровского района от 15.07.2022 № 291-ПА (с изменениями от 17.05.2023 № 224-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района А.А. Сирицена.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОбОВ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

*Администрации Пуровского района
от 07 июня 2023 г. № 262-ПА*

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории муниципального округа Пуровский район, утвержденную постановлением Администрации Пуровского района от 15.07.2022 № 291-ПА (далее - Схема)

1. Текстовую часть Схемы дополнить пунктом 109 следующего содержания:

«

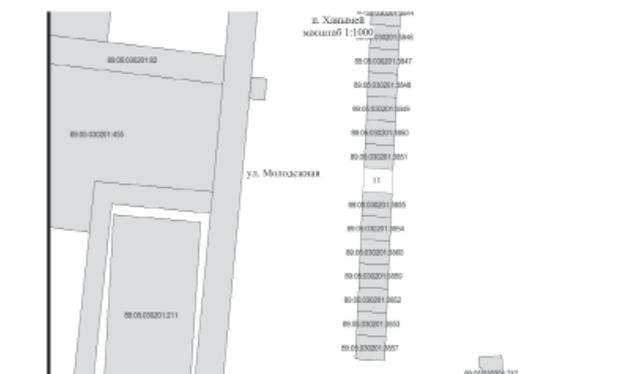
109	11	гараж	89:05:030201:3856	п. Ханымей, ул. Молодежная	48	1 259 459,2; 4 395 822,1 1 259 458,79; 4 395 830,09 1 259 452,8; 4 395 829,79 1 259 453,2; 4 395 821,8 1 259 459,2; 4 395 822,1
-----	----	-------	-------------------	-------------------------------	----	---

».

2. Графическую часть Схемы «п. Ханымей» изложить в следующей редакции:



Условные обозначения:
 - границы земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости;
 - гараж и его условный номер.



Условные обозначения:
 - границы земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости;
 - гараж и его условный номер.

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
 АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

02 июня 2023 г. № 933
 г. Тарко-Сале

Об освобождении земель от самовольно размещенных движимых объектов

На основании статей 12, 301 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 25, 26, 60 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с разделом III Положения по освобождению земель и земельных участков от самовольно размещенных движимых объектов, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 25.08.2021 № 395-ПА, приказываю:

1. Муниципальному казенному учреждению «Управление коммунального хозяйства, благоустройства и технического обеспечения» обеспечить вывоз следующих самовольно размещенных движимых объектов, расположенных в границах кадастрового квартала 89:05:020201, по адресу: п. Пуровск, ул. Молодежная, район дома № 16:

- Металлический гараж (реестровый номер объекта: № 200);
- Металлический гараж (реестровый номер объекта: № 201);
- Деревянный гараж (реестровый номер объекта: № 202);
- Деревянный гараж (реестровый номер объекта: № 203);
- Металлический гараж (реестровый номер объекта: № 204);
- Металлический гараж (реестровый номер объекта: № 205);
- Деревянный гараж (реестровый номер объекта: № 206);
- Деревянный гараж (реестровый номер объекта: № 207);
- Металлический контейнер (реестровый номер объекта: № 208);
- Металлический балок (реестровый номер объекта: № 209);
- Металлический контейнер (реестровый номер объекта: № 210);
- Металлический контейнер (реестровый номер объекта: № 211);
- Металлический гараж (реестровый номер объекта: № 212);
- Деревянный сарай (реестровый номер объекта: № 213);
- Металлический сарай (реестровый номер объекта: № 214);
- Металлический гараж (реестровый номер объекта: № 215);
- Металлический контейнер (реестровый номер объекта: № 216);
- Деревянная баня, обшитая профлистом (реестровый номер объекта: № 217);
- Деревянный сарай (реестровый номер объекта: № 218);
- Деревянный гараж, обшитый металлическими листами (реестровый номер объекта: № 219);

- Металлический гараж (реестровый номер объекта: № 220);
- Металлический гараж (реестровый номер объекта: № 221);
- Деревянный гараж (реестровый номер объекта: № 222);
- Деревянный сарай (реестровый номер объекта: № 223);
- Металлический балок (реестровый номер объекта: № 224);
- Металлический кунг (реестровый номер объекта: № 225).

2. Отделу по земельному контролю управления земельных отношений:

2.1. Направить в муниципальное казенное учреждение «Управление коммунального хозяйства, благоустройства и технического обеспечения» настоящий приказ и акт обследования самовольно размещенных движимых объектов от 17.04.2023 № 57-23.

2.2. Обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Северный луч».

3. Отделу цифровой трансформации и координации деятельности отраслевых (территориальных) структурных подразделений разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального округа Пуровский район (www.puradm.ru).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



В.В. Бокон

ПРИКАЗ

02 06 2023 г. № 934
 г. Тарко-Сале

Об освобождении земель от самовольно размещенных движимых объектов

На основании статей 12, 301 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 25, 26, 60 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с разделом III Положения по освобождению земель и земельных участков от самовольно размещенных движимых объектов, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 25.08.2021 № 395-ПА, приказываю:

1. Муниципальному казенному учреждению «Управление коммунального хозяйства, благоустройства и технического обеспечения» обеспечить вывоз следующих самовольно размещенных движимых объектов в границах кадастрового квартала 89:05:020201, расположенных в п. Пуровск, ул. Молодежная, район дома № 12 Б:

- деревянный гараж (реестровый номер: объект № 241);
- деревянный гараж (реестровый номер: объект № 242);
- деревянный гараж (реестровый номер: объект № 243);
- металлический гараж (реестровый номер: объект № 244);
- металлический гараж (реестровый номер: объект № 245);
- деревянный гараж (реестровый номер: объект № 246);
- деревянная беседка (реестровый номер: объект № 247);
- деревянная баня с пристройкой (реестровый номер: объект № 248);
- деревянная эстакада (реестровый номер: объект № 249).

2. Отделу по земельному контролю управления земельных отношений:

2.1. Направить в муниципальное казенное учреждение «Управление коммунального хозяйства, благоустройства и технического обеспечения» настоящий приказ и акт обследования самовольно размещенных движимых объектов от 27.04.2023 № 64-23.

2.2. Обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Северный луч».

3. Отделу цифровой трансформации и координации деятельности отраслевых (территориальных) структурных подразделений разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального округа Пуровский район (www.puradm.ru).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



В.В. Бокон

ПРИКАЗ

ПРИКАЗ

02 июня 2023 г.

№ 935

02 июня 2023 г.

№ 936

г. Тарко-Сале

г. Тарко-Сале

**Об освобождении земельного участка
от самовольно размещенных движимых объектов****Об освобождении земель от самовольно размещенных движимых объектов**

На основании статей 12, 301 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 25, 26, 60 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с разделом III Положения по освобождению земель и земельных участков от самовольно размещенных движимых объектов, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 25.08.2021 № 395-ПА, приказываю:

На основании статей 12, 301 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 25, 26, 60 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с разделом III Положения по освобождению земель и земельных участков от самовольно размещенных движимых объектов, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 25.08.2021 № 395-ПА, приказываю:

- Муниципальному казенному учреждению «Управление коммунального хозяйства, благоустройства и технического обеспечения» обеспечить вывоз следующих самовольно размещенных движимых объектов в границах земельного участка с кадастровым номером 89:05:020201:215, расположенных в п. Пуровск, ул. Молодежная, район дома № 17 А:
 - металлический балок (реестровый номер: объект № 250);
 - деревянный гараж (реестровый номер: объект № 251);
 - деревянный гараж (реестровый номер: объект № 252).
- Отделу по земельному контролю управления земельных отношений:
 - Направить в муниципальное казенное учреждение «Управление коммунального хозяйства, благоустройства и технического обеспечения» настоящий приказ и акт обследования самовольно размещенных движимых объектов от 27.04.2023 № 65-23.
 - Обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Северный луч».
 - Отделу цифровой трансформации и координации деятельности отраслевых (территориальных) структурных подразделений разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального округа Пуровский район (www.puradm.ru).
 - Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

- Муниципальному казенному учреждению «Управление коммунального хозяйства, благоустройства и технического обеспечения» обеспечить вывоз следующих самовольно размещенных движимых объектов, расположенных в границах кадастрового квартала 89:05:020201, по адресу: п. Пуровск, ул. Молодежная, район дома № 14:
 - Металлический гараж (реестровый номер объекта: № 230);
 - Деревянный сарай (реестровый номер объекта: № 231);
 - Деревянный сарай (реестровый номер объекта: № 232);
 - Деревянный гараж (реестровый номер объекта: № 233);
 - Металлический балок (реестровый номер объекта: № 234);
 - Деревянная баня (реестровый номер объекта: № 235);
 - Деревянный гараж (реестровый номер объекта: № 236);
 - Деревянная беседка (реестровый номер объекта: № 237).
- Отделу по земельному контролю управления земельных отношений:
 - Направить в муниципальное казенное учреждение «Управление коммунального хозяйства, благоустройства и технического обеспечения» настоящий приказ и акт обследования самовольно размещенных движимых объектов от 25.04.2023 № 60-23.
 - Обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Северный луч».
 - Отделу цифровой трансформации и координации деятельности отраслевых (территориальных) структурных подразделений разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального округа Пуровский район (www.puradm.ru).
 - Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

В.В. Боков



Начальник Департамента

В.В. Боков



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА, СВЯЗИ И СИСТЕМ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

(ПРОЕКТ)

Трудовой договор № _____

с муниципальным служащим Департамента транспорта,
связи и систем жизнеобеспечения
Администрации Пуровского района

_____ 20__ год

г. Тарко-Сале

Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и Гражданин Российской Федерации _____

имеющий паспорт серии _____ номер _____ выданный _____ проживающий по адресу _____ именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Настоящий Трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работодателем и Работником. По настоящему Трудовому договору Работник берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Работодатель обязуется обеспечить Работнику прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

1.2. Работодатель принимает Работника на муниципальную службу в Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, на должность муниципальной службы

_____ (наименование управления в составе Департамента)

_____ (наименование отдела в составе управления)

_____ (наименование сектора в составе отдела)

_____ (наименование должности)

1.3. В реестре должностей муниципальной службы муниципального округа Пуровский район должность, замещаемая Работником, относится к старшей группе должностей муниципальной службы, категории «специалисты».

1.4. Должностные обязанности, права и ответственность Работника при осуществлении служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы определены должностной инструкцией, являющейся приложением к Трудовому договору.

1.5. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный срок.

Дата начала действия договора – «__» _____ 20__ года;

Дата начала работы – «__» _____ 20__ года.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район, в том числе право расторгнуть Трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

2.2. Работник обязан исполнять обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа для муниципальных служащих, исполнять требования Кодекса служебной этики муниципальных служащих муниципального округа Пуровский район.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим Трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения Регламента Администрации муниципального округа Пуровский район;

б) поощрять Работника за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Трудовым кодексом.

сом Российской Федерации, Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Работодатель обязан:

- а) обеспечить Работнику организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- б) обеспечить предоставление гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим Трудовым договором;
- в) соблюдать законодательство Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе, положения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район и условия настоящего Трудового договора;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район.

4. Оплата труда

4.1. Работнику устанавливается:

1. Денежное содержание, которое состоит из:

- а) должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы ____;
- б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальной служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы ____;
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе ____;
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы ____;
 - ежемесячное денежное поощрение ____;
 - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;
 - иные выплаты, предусмотренные положением об оплате труда муниципальных служащих муниципального округа Пуровский район, действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район.
- 2. Процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера (приравненных к ним местностях);
- 3. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера.

5. Режим рабочего времени и времени отдыха

5.1. Работнику устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 (40) часов;
- два выходных дня - суббота и воскресенье;
- начало рабочего дня - 08 час. 30 мин;
- окончание рабочего дня: понедельник - 18 час. 00 мин., вторник, среда, четверг, пятница - 17 (18) час.00 мин.;
- регламентированный перерыв в связи с работой за персональным компьютером:
 - 20 минут через 2 часа после начала работы;
 - 20 минут через 2 часа после окончания обеденного перерыва;
 - перерыв на обед с 12 час. 30 мин. - до 14 час. 00 мин.

5.2. С учетом специфики органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район Работнику вводится режим ненормированного труда.

5.3. Работнику предоставляются:

- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии со статьей 15 Закона ЯНАО от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе».

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день - 3 календарных дня;

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой в районе Крайнего Севера продолжительностью - 24 календарных дня.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем.

6. Гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Работнику предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона, а также дополнительные гарантии предоставляемые законом Ямало- Ненецкого автономного округа и Уставом муниципального округа Пуровский район.

6.2. Работнику предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район.

6.3. Работник подлежит обязательному государственному социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон. Изменение и дополнение Трудового договора. Прекращение Трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник, в случае умышленного или неосторожного разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, персональных данных другого работника, привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Запрещается требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией Работника.

7.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

- а) при изменении действующего законодательства;
- б) по инициативе любой из Сторон Трудового договора.

При изменении Работодателем существенных условий Трудового договора Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

7.4. Изменения и дополнения, вносимые в Трудовой договор, оформляются в виде письменных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Трудового договора.

7.5. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

8. Разрешение споров и разногласий

8.1. Споры и разногласия по Трудовому договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9. Подписи сторон

Работодатель

Работник

И.о. главного редактора И.И. АМАНЕНКО



Тираж 66

Индексы: ПА 663, ПИ 010

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии:

629850 Тюменская обл., ЯНАО, Пуровский район, г. ТАРКО-САЛЕ, Мира, 9. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ72-01339 от 5.04.2016г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».