

30 июня 2023 / № 26 (3998)

**СЕВЕРНЫЙ
ЛУЧ**

ПУРОВСКИЙ
РАЙОН

ОБЩЕСТВЕННО-
ПОЛИТИЧЕСКАЯ
ГАЗЕТА

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- **Постановления**
- **Распоряжения**
- **Информация**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 26 июня 2023 г. № 285-ПА

г. Тарко-Сале

**О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ,
ИЗМЕНЕНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ АДРЕСОВ
ОБЪЕКТАМ АДРЕСАЦИИ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации на территории муниципального округа Пуровский район согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Положение о порядке присвоения, изменения, аннулирования наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети в границах муниципального округа Пуровский район согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Состав комиссии по топонимике, присвоению адресов на территории муниципального округа Пуровский район согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. Положение о комиссии по топонимике, присвоению адресов на территории муниципального округа Пуровский район согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации района от 09.02.2015 № 25-ПА «О правилах присвоения и регистрации адресов, о ведении адресного реестра на межселенной территории муниципального образования Пуровский район»;

- постановление Администрации муниципального образования п. Уренгой 10.02.2015 № 12 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории муниципального образования поселок Уренгой»;

- постановление Администрации муниципального образования с. Самбург от 19.03.2015 № 24-ПА «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории муниципального образования село Самбург»;

- постановление Администрации муниципального образования д. Харампур 20.03.2015 № 06-ПА «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

- постановление Администрации района от 30.12.2015 № 366-ПА «О порядке присвоения и регистрации адресов, о ведении адресного реестра на территории муниципального образования город Тарко-Сале»;

- постановление Администрации района от 03.09.2019 № 263-ПА «О внесении изменения в приложение № 4, утвержденное постановлением Администрации района от 30 декабря 2015 года № 366-ПА «О порядке присвоения и регистрации адресов, о ведении адресного реестра на территории муниципального образования город Тарко-Сале».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

И.о. Главы Пуровского района А.В. ПЕТРОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Пуровского района

от 26 июня 2023 г. № 285-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке присвоения, изменения и аннулирования
адресов объектам адресации на территории
муниципального округа Пуровский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации, расположенным на территории муниципального округа Пуровский район.

1.2. Органом, уполномоченным на совершение действий по принятию решений о присвоении, изменении и аннулировании адресов объектам адресации, являются структурные подразделения Администрации Пуровского района (далее – Уполномоченные органы):

- Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района – в отношении объектов адресации, расположенных на территории населенных пунктов город Тарко-Сале, село Толька и территории муниципального округа Пуровский район вне границ населенных пунктов;

- территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района – в отношении объектов адресации, расположенных на территории соответствующего населенного пункта (либо группы населенных пунктов) Пуровского района.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- адрес – описание места нахождения объекта адресации, структурированное в соответствии с принципами организации местного самоуправления в Российской Федерации и включающее в себя в том числе наименование элемента планировочной структуры, элемента улично-дорожной сети, а также цифровое и (или) буквенно-цифровое обозначение объекта адресации, позволяющее его идентифицировать;

- адресный план (карта) – цифровой план территории, содержащий информацию о пространственном расположении объектов адресации, элементов улично-дорожной сети и планировочной структуры на территории муниципального округа Пуровский район;

- адресный реестр – реестр адресов, наименований элементов улично-дорожной сети и элементов планировочной структуры на территории муниципального округа Пуровский район;

- адресообразующие элементы – страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

- владение – земельный участок, имеющий замкнутый контур границ, с расположенными на нем зданиями и сооружениями;

- государственный адресный реестр – государственный информационный ресурс, содержащий сведения об адресах;

- идентификационные элементы объекта адресации – номер земельного участка, типы и номера зданий (сооружений), помещений и объектов незавершенного строительства;

- некапитальные (нестационарные) сооружения – здания и сооружения, не имеющие фундаментов и (или) подземных помещений, а также иных конструктивных элементов, позволяющих отнести такой объект к недвижимому имуществу. К ним относятся: объекты мелкорозничной торговли, попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, рекламно-информационные установки, другие объекты некапитального характера;

- объект адресации – один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, либо в случае, предусмотренном установленными Правительством Российской Федерации правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов, иной объект, которому присваивается адрес;

- промышленная зона – территория, предназначенная для размещения промышленных предприятий и связанных с ними объектов, коммунально-складских объектов, транспортных сооружений с включением транспортных путей внутримunicipального сообщения;

- селитебная зона – территория, предназначенная для размещения жилищного фонда, общественных зданий и сооружений, отдельных коммунальных и промышленных объектов (не требующих санитарно-защитных зон), включая транспортные пути внутримunicipального сообщения;

- уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре – номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

- федеральная информационная адресная система – федеральная государственная информационная система, обеспечивающая формирование, ведение и использование государственного адресного реестра;

- элемент планировочной структуры – поименованный градообразующий, структурно-планировочный элемент застройки, не расчлененный магистральными транспортными связями и являющийся частью селитебной, либо промышленной, либо рекреационной территории, ограниченной красными линиями;

- элементы улично-дорожной сети – поименованные градостроительные объекты, обеспечивающие транспортные и пешеходные связи между планировочными элементами города, имеющие линейные, фиксированные по всей длине границы, начало и окончание.

Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, идентификационных элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса на территории муниципального округа Пуровский район, устанавливается в соответствии с перечнем элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 № 171н.

1.4. Объектом адресации являются:

- здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено;

- сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено;

- земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства);

- помещение, являющееся частью объекта капитального строительства;

- машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения).

1.5. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляются в порядке и сроках, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (далее – Правила).

1.6. Изменение наименований элементов планировочной структуры осуществляется в соответствии с порядком присвоения, изменения, аннулирования наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети в границах муниципального округа Пуровский район, утвержденном постановлением Администрации Пуровского района.

1.7. Размещение информации в адресном реестре осуществляется Департаментом строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе на основании данных, представленных территориальными структурными подразделениями Администрации Пуровского района.

1.8. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется Уполномоченным органом по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 Правил.

1.9. Присвоение, изменение и аннулирование объектам адресации адресов осуществляется Уполномоченным органом по собственной инициативе в случаях, указанных в пунктах 12, 14, 21 Правил.

1.10. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее – заявление) принимается в соответствии с административным регламентом Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

1.11. Аннулирование адреса объекту адресации осуществляется Уполномоченным органом на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости.

1.12. Для объекта недвижимости, в отношении которого кадастровый учет не осуществлялся, основанием для аннулирования адреса в связи с прекращением его существования является акт (справка) о сносе здания или сооружения либо иной документ, подтверждающий факт прекращения существования данного объекта.

1.13. В случае принятия решения собственником объекта адресации об отмене строительства объекта недвижимости, основанием для аннулирования адреса объекту адресации является откорректированная схема планировочной организации земельного участка, на котором планировалось строительство данного объекта.

1.14. В случае если объект находится в общей долевой собственности, за решением о присвоении (аннулировании) адреса может обратиться один из собственников объекта адресации.

1.15. В случае если объект состоит из помещений, находящихся в собственности, владении и (или) пользовании разных лиц, для проведения адресации в отношении такого объекта необходимо обращение собственников, владельцев и (или) пользователей всех помещений, из которых состоит адресуемый объект, либо представитель таких собственников, уполномо-

ченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

1.16. При присвоении нового адреса земельному участку в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации, Уполномоченным органом одновременно присваиваются адреса (с аннулированием старых) объектам, расположенным на вновь образованном земельном участке.

1.17. Решение о присвоении адреса объекту адресации не подтверждает чьи-либо права на адресуемый объект ни прямо, ни косвенно.

1.18. Строительство, ввод в эксплуатацию и эксплуатация объектов адресации осуществляется в соответствии с установленными законодательством и иными нормативными правовыми актами требованиями независимо от факта присвоения, изменения или аннулирования адреса.

1.19. Изменение границ земельного участка не влечет изменение адреса данного земельного участка, в случае сохранения кадастрового номера земельного участка.

1.20. Самовольное присвоение адресов объектам адресации запрещается.

II. Порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов

2.1. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами:

- наименование страны;
- наименование субъекта Российской Федерации;
- наименование муниципального округа в составе субъекта Российской Федерации;
- наименование населенного пункта;
- наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- номер земельного участка;
- тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;
- тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении;
- тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

2.2. Присвоение адресов объектам адресации, расположенным в селитебной зоне населенных пунктов Пуровского района, осуществляется следующим образом, указываются: наименование страны, наименование субъекта Российской Федерации, наименование муниципального округа в составе субъекта Российской Федерации, наименование населенного пункта, наименование элемента планировочной структуры (при наличии), наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии), номер дома или строения (сооружения), номер квартиры или помещения, номер комнаты (пример: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, муниципальный округ Пуровский район, г. Тарко-Сале, микрорайон 1, дом 15, квартира 3).

2.3. Присвоение адресов объектам адресации, расположенным в промышленной зоне населенных пунктов Пуровского района, осуществляется следующим образом: указываются наименование страны, наименование субъекта Российской Федера-

ции, наименование муниципального округа в составе субъекта Российской Федерации, наименование населенного пункта, наименование элемента планировочной структуры, номер владения и порядковый номер строения (пример: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, муниципальный округ Пуровский район, территория промышленная зона, земельный участок 24, строение 1).

2.4. Объектам адресации, расположенным на протяжении (вдоль) автомобильной дороги вне населенного пункта, в структуре адреса элемент планировочной структуры заменяется направлением автомобильной дороги с указанием километража (пример: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, муниципальный округ Пуровский район, 458 километр автодороги Сургут – Салехард, земельный участок 1, строение 1).

2.5. Присвоение номеров объектам адресации, расположенным в промышленной зоне в границах одного земельного участка, осуществляется в соответствии со схемой планировочной организации земельного участка.

2.6. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям. Расположение и нумерация помещений в многоквартирном жилом доме устанавливается при вводе объекта в эксплуатацию, согласно техническому плану.

2.7. Зданиям, расположенным на территории промышленных районов, присваивается числовая нумерация (номера корпусов на земельных участках).

2.8. Объектам, пристроенным к зданиям, присваивается основная нумерация здания.

2.9. Присвоение адреса и нумерации объектов на земельных участках, имеющих фиксированные границы и выходящих на красные линии проездов, адресация зданий производственного назначения производится со стороны главного въезда на территорию с нумерацией по первому фронту застройки и корпусов по мере удаления от главного въезда.

2.10. Объектам адресации, расположенным на ландшафтно-рекреационной территории (в парках, лесах, на территории природоохранных комплексов, исторических и архитектурных памятников и т.п.), присваивается адрес, включающий в себя название соответствующего комплекса ландшафтно-рекреационной территории (парка, леса, природоохранного комплекса, исторического или архитектурного памятника и т.п.), адресный номер. Нумерация объектов производится по часовой стрелке, начиная от главного входа комплекса ландшафтно-рекреационной территории.

2.11. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

2.12. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

2.13. Адресация не осуществляется в отношении:

- 1) некапитальных (нестационарных) сооружений;
- 2) линейных объектов (линии связи, электропередач, дорог, трубопроводов и др.).

2.14. Изменение адресов объектам адресации осуществляется Уполномоченным органом на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

2.15. Изменение адреса осуществляется путем присвоения объекту адресации нового адреса с одновременным аннулированием старого адреса.

2.16. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается решением о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в форме приказа Уполномоченного органа.

2.17. Решение о присвоении объекту адресации адреса содержит:

- номер и дату решения о присвоении адреса объекту адресации;
- присвоенный объекту адресации адрес;
- реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;
- наименование объекта адресации;
- кадастровый номер объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту, поставленному на государственный кадастровый учет) либо кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект адресации (в случае присвоения адреса объекту, не поставленному на государственный кадастровый учет);
- кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;
- аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);
- ситуационный план местоположения объекта адресации (при необходимости);
- другие необходимые сведения.

2.18. Решение об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

- номер и дату решения об аннулировании адреса объекту адресации;
- аннулируемый адрес объекта адресации;
- реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение об аннулировании адреса;
- уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;
- причину аннулирования адреса объекта адресации;
- кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;
- реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса;
- другие необходимые сведения.

2.19. Решение об аннулировании адреса объекта адресации, в случае присвоения объекту адресации нового адреса, может быть по решению Уполномоченного органа объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

2.20. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса изготавливается в двух экземплярах, один из которых хранится в Уполномоченном органе, в соответствии с установленным порядком хранения документов, и регистрируется в журнале учета выданных решений, а один экземпляр выдается заявителю.

III. Ведение адресного реестра и адресного плана

4.1. Сведения о присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов на территории муниципального округа Пуровский район подлежат внесению в адресный реестр и адресный план.

4.2. Адресный реестр и адресный план муниципального округа Пуровский район входят в разделы: «Адресный план», «Решения о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации» государственной информационной системы обеспечения гра-

достроительной деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ГИСОГД ЯНАО).

4.3. Сведения из адресного реестра предоставляются в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

4.4. Целями создания адресного реестра являются:

- обеспечение централизованного учета юридически правильных адресов вновь построенных, реконструированных, эксплуатируемых зданий и сооружений, строений и их комплексов на различных этапах их использования;
- обеспечение на основе установленного соответствия юридически правильному адресу объекта, зарегистрированному в адресном реестре, идентификации зданий и сооружений, строений и их комплексов или их части по адресу, указанному в предъявляемом заявителем документе;
- предоставление информационных услуг путем выдачи справочной информации из адресного реестра по заявкам юридических и физических лиц.

4.5. Адресный реестр ведется в электронном виде, в текстовом формате.

4.6. Адресный план ведется в электронном виде, в векторном формате.

4.7. Регистрация адреса представляет собой совокупность действий по включению в адресный реестр, сведений и документов, устанавливающих адрес в соответствии с Положением о порядке присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации на территории муниципального округа Пуровский район.

4.8. Решение о присвоении, изменении адреса зданий, сооружений, строений и их комплексов является основанием для внесения дополнений и изменений в адресный реестр объектов недвижимости на территории муниципального округа Пуровский район.

4.9. Сведения из адресного реестра подтверждаются выпиской из ГИСОГД ЯНАО.

4.10. Выписка из адресного реестра не подтверждает чьи-либо права на адресуемый объект ни прямо, ни косвенно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Пуровского района

от 26 июня 2023 г. № 285-ПА

ПОРЯДОК

присвоения, изменения, аннулирования наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети в границах муниципального округа Пуровский район

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок присвоения, изменения, аннулирования наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального) в границах муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – элементы планировочной структуры и элементы улично-дорожной сети).

1.2. Уполномоченными органами на организацию работы по присвоению, изменению, аннулированию наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной

сети, являются структурные подразделения Администрации Пуровского района (далее – Уполномоченные органы):

- Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района – в отношении объектов адресации, расположенных на территории населенных пунктов город Тарко-Сале, село Толька и территории муниципального округа Пуровский район вне границ населенных пунктов;

- территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района – в отношении объектов адресации, расположенных на территории соответствующего населенного пункта (либо группе населенных пунктов) Пуровского района.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- элементы планировочной структуры и элементы улично-дорожной сети – элементы планировочной структуры и элементы улично-дорожной сети, установленные Министерством финансов Российской Федерации для целей присвоения, изменения и аннулирования адресов (далее – элементы планировочной структуры и элементы улично-дорожной сети);

- наименования – присваиваемые элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети и служащие для их отличия и распознавания наименований, состоящие из вида элемента планировочной структуры, элемента улично-дорожной сети, собственного наименования данных элементов;

- аннулирование наименования – исключение управлением в государственном адресном реестре сведений о присвоении или изменении наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети для целей адресации в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в правовых актах Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актах муниципального округа Пуровский район.

1.5. Присвоение наименований элементам планировочной структуры и элементам уличной дорожной сети, не имеющим наименования (далее – присвоение наименований, присвоение наименований элементам планировочной структуры, элементам уличной дорожной сети) осуществляется в случае образования в установленном порядке элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети.

Присваиваемое наименование элементу планировочной структуры, элементу улично-дорожной сети не должно быть идентичным либо схожим до степени смешения с наименованием другого элемента планировочной структуры, элемента улично-дорожной сети.

1.6. Изменение существующих наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети (далее – изменение наименований, изменение наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети) осуществляется в случаях:

- восстановления исторически сложившегося наименования элемента планировочной структуры, элемента улично-дорожной сети, имеющего отношение к объектам культурного наследия;

- изменения статуса и (или) функционального назначения элемента планировочной структуры, элемента улично-дорожной сети;

- устранения дублирования наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети;

- обозначения элемента планировочной структуры, элемента улично-дорожной сети аббревиатурой, наименованием с номером или словосочетанием, не отвечающим требованиям пункта 55 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Фе-

дерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (далее – Правила).

1.7. Аннулирование наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети осуществляется в случаях прекращения существования таких элементов, объектов адресации на элементах улично-дорожной сети.

1.8. Информация о присвоении, изменении, аннулировании наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети для целей адресации размещается Уполномоченным органом в государственном адресном реестре в соответствии с действующим законодательством.

II. Условия и порядок присвоения, изменения, аннулирования наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети

2.1. Решение о присвоении, изменении, аннулировании наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети принимается в форме приказа Уполномоченного органа.

2.2. Решение о присвоении, изменении, аннулировании наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети принимается с учетом решения Комиссии по топонимике, присвоению адресов на территории муниципального округа Пуровский район (далее – Комиссия), за исключением изменения статуса и (или) функционального назначения элемента планировочной структуры, элемента улично-дорожной сети.

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждается постановлением Администрации Пуровского района.

Решение Комиссии содержит рекомендации о присвоении, изменении, аннулировании наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети в соответствии с поступившими предложениями лиц, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, информации Уполномоченных органов, или об отклонении таких предложений.

2.3. Принятие Комиссией решений о присвоении, изменении, аннулировании наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети осуществляется на основании предложений (далее – Предложения):

- инициативных групп жителей муниципального округа Пуровский район численностью не менее 25 граждан;

- органов территориального общественного самоуправления муниципального округа Пуровский район;

- юридических лиц, зарегистрированных на территории муниципального округа Пуровский район;

- Главы Пуровского района;

- постоянных комиссий Думы Пуровского района;
- депутатов Государственной Думы Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, депутатов Думы Пуровского района;

- органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

- Администрации Пуровского района, ее территориальных органов.

2.4. Предложения должны содержать:

1) вид элемента планировочной структуры и (или) элемента улично-дорожной сети, в отношении которого предлагается присвоить, изменить или аннулировать наименование;

2) предлагаемое наименование и его мотивированное обоснование – в случае направления предложения о присвоении или изменении наименования;

3) основание аннулирования наименования, указанное в пункте 1.7 раздела I настоящего Порядка, – в случае направления предложения об аннулировании наименования;

4) карту-схему, выполненную в произвольной форме, на которой обозначается расположение элемента планировочной структуры, элемента улично-дорожной сети;

5) сведения о лицах, направляющих данное предложение, с указанием наименования юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц), места нахождения юридического лица (сведений о регистрации по месту жительства – для физических лиц), почтового адреса, адреса электронной почты (в случае направления Предложения в электронной форме), номеров контактных телефонов;

2.5. Предложения лиц, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, должны соответствовать требованиям к письменному обращению, установленным действующим законодательством.

Не подлежит повторному рассмотрению на Комиссии Предложение в случае, если в таком Предложении не приводятся новые доводы и обстоятельства.

2.6. Предложения направляются лицами, указанными в пункте 2.3 настоящего раздела, посредством личного обращения либо в электронной форме в Уполномоченный орган и регистрируются в день поступления в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Администрации Пуровского района (далее – Инструкция).

Предложения, поступившие в электронной форме в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня, подлежат регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

2.7. Уполномоченный орган, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации в соответствии с Инструкцией Предложения, проверяет его на соответствие требованиям пунктов 2.3 – 2.5 настоящего раздела, а также элемента планировочной структуры, улично-дорожной сети, в отношении которого предлагается изменить наименование, на соответствие виду элемента планировочной структуры, элемента улично-дорожной сети для целей адресации требованиям нормативов градостроительного проектирования, документации по планировке территории.

В случае если Предложение не соответствует требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Предложения осуществляет подготовку мотивированного ответа с указанием причин возврата и после подписания руководителем Уполномоченного органа, направляет его лицу, обратившемуся с Предложением, посредством почтового отправления либо на адрес электронной почты (в случае поступления Предложения в электронной форме).

Уполномоченный орган:

- в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Предложения в отношении элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, расположенных на территории соответствующего населенного пункта (либо группе населенных пунктов) Пуровского района, либо территории муниципального округа Пуровский район вне границ населенных пунктов, обеспечивает передачу Предложения секретарю Комиссии;

- обеспечивает опубликование в газете «Северный луч» и размещение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационном ресурсе «Живем на Севере» сообщения о поступившем Предложении, в котором также указывается форма изложения мнения жителей муниципального округа Пуровский район, контактные лица, их телефоны, адрес для направления жителями муниципального округа Пуровский район своих мнений. Срок для направления жителями муниципального округа Пуровский район своих мнений, указываемый в сообщении, не может быть менее 7 дней со дня опубликования (размещения) такого сообщения.

В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для направления жителями муниципального округа Пуровский район мнений, указанного в сообщении, Уполномоченный орган направляет такие мнения в адрес секретаря Комиссии. Мнения жителей муниципального округа Пуровский район, поступившие за пределами установленного срока, Уполномоченным органом в адрес секретаря Комиссии не направляются.

Комиссия принимает решение о присвоении, изменении, аннулировании наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети с учетом мнения жителей муниципального округа Пуровский район.

2.8. Решение Комиссии направляется в Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Пуровского района, устанавливающим порядок деятельности Комиссии.

2.9. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации решения Комиссии:

- на основании решения Комиссии, содержащего рекомендацию о присвоении, изменении, аннулировании наименований, осуществляет подготовку, согласование, обеспечивает издание приказа Уполномоченного органа о присвоении, изменении, аннулировании наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети;

- на основании решения Комиссии, содержащего рекомендацию об отказе в присвоении, изменении, аннулировании наименований, осуществляет подготовку, обеспечивает подписание руководителем Уполномоченного органа, сообщения об отказе в присвоении, изменении, аннулировании наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети и направление указанного сообщения посредством почтового отправления лицу, направившему Предложение либо на адрес электронной почты (в случае поступления Предложения в электронной форме).

2.10. Принятие решения об изменении наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети в случае изменения статуса и (или) функционального назначения элемента планировочной структуры, элемента улично-дорожной сети осуществляется по инициативе и предложениям структурных подразделений Администрации Пуровского района, подготовленных и направленных в соответствии с пунктами 2.4 – 2.6 настоящего раздела.

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации в соответствии с Инструкцией Предложения структурного подразделения Администрации Пуровского района проверяет его на соответствие требованиям пунктов 2.4, 2.5 настоящего раздела, а также на соответствие элемента планировочной структуры, элемента улично-дорожной сети, в отношении которого предлагается изменить наименование, на соответствие виду элемента планировочной структуры, элемента улично-дорожной сети для целей адресации, требованиям нормативов градостроительного проектирования, документации по планировке территории.

В случае если Предложение структурного подразделения Администрации Пуровского района соответствует требованиям, предусмотренным абзацем вторым настоящего пункта, управление в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, осуществляет подготовку, согласование и обеспечивает издание приказа Уполномоченного органа об изменении наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети.

В случае если, предложение структурного подразделения Администрации Пуровского района не соответствует требованиям, предусмотренным абзацем вторым настоящего пункта, Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистра-

ции, в соответствии с Инструкцией, Предложения структурного подразделения Администрации Пуровского района осуществляет подготовку, обеспечивает подписание руководителем Уполномоченного органа сообщения об отказе в изменении наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети и направление указанного сообщения в структурное подразделение Администрации Пуровского района, направившее Предложение.

2.11. Требования к написанию наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети для целей адресации определяются действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Пуровского района
от 26 июня 2023 г. № 285-ПА

СОСТАВ

Комиссии по топонимике, присвоению адресов

на территории муниципального округа Пуровский район

- заместитель Главы Администрации района, курирующий сферу строительства, архитектуры, жилищной политики, транспорта, связи и систем жизнеобеспечения (председатель комиссии);
- начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (заместитель председателя комиссии);
- начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

- председатель Думы Пуровского района (по согласованию);
- заместитель Главы Администрации Пуровского района по внутренней политике;
- заместитель Главы Администрации Пуровского района, курирующий сферу имущественных и земельных отношений;
- начальник Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района;
- начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;
- начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
- начальник Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района;
- представители территориальных структурных подразделений Администрации Пуровского района (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Пуровского района
от 26 июня 2023 г. № 285-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по топонимике, присвоению адресов на территории муниципального округа Пуровский район

I. Общие положения

1.1. Комиссия по топонимике, присвоению адресов на территории муниципального округа Пуровский район (далее – Комис-

сия) создается в целях подготовки предложений и заключений по вопросам наименования и переименования, присвоения адресов на территории муниципального округа Пуровский район.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия выполняет возложенные на нее задачи во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Пуровского района, средствами массовой информации, общественно-политическими объединениями, партиями и движениями.

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Разработка основных принципов наименования и переименования, присвоения адресов на территории муниципального округа Пуровский район, обеспечение единого и стабильного употребления их названий.

2.2. Подготовка решения о присвоении адресов элементам планировочной структуры, улично-дорожной сети на территории муниципального округа Пуровский район.

2.3. Рассмотрение предложений, подготовка экспертных заключений, справок, рекомендаций по всем вопросам, связанным с топонимикой.

2.4. Подготовка предложений по вопросам установления стандартного написания и произношения всех видов наименований.

2.5. Учет и анализ общественного мнения по вопросам наименования (переименования) зданий и сооружений на территории муниципального округа Пуровский район.

III. Права Комиссии

3.1. Для решения установленных задач Комиссия имеет право:

3.1.1. Представлять решения о присвоении адресов на территории муниципального округа Пуровский район.

3.1.2. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций, должностных лиц и граждан необходимую информацию.

3.1.3. Создавать временные рабочие группы, привлекать экспертов.

3.1.4. Проводить открытые и закрытые заседания, приглашать на них заинтересованных лиц и представителей организаций.

3.1.5. Проводить опросы общественного мнения по вопросам наименования (переименования) объектов, находящихся на территории муниципального округа Пуровский район.

3.1.6. Публиковать в средствах массовой информации сообщения по вопросам своей компетенции.

3.2. Комиссия осуществляет контроль за исполнением своих решений.

IV. Состав Комиссии

4.1. Состав и структура Комиссии утверждается постановлением Администрации района.

4.2. Руководит работой Комиссии председатель, техническое обеспечение работы Комиссии выполняет секретарь.

V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Поступившие предложения, ходатайства, заявления рассматриваются Комиссией в течение десяти рабочих дней со дня их поступления к секретарю Комиссии. Ответственность за своевременное рассмотрение поступивших предложений, ходатайств, заявлений несет секретарь Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

На заседаниях Комиссии решения принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.5. Принятые на заседании решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

5.6. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии, а также заинтересованным лицам не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания.

5.7. Подготовку материалов и направление их членам Комиссии осуществляет секретарь Комиссии не позднее чем за три дня до заседания.

5.8. Итоги работы Комиссии носят гласный характер. Решения Комиссии публикуются в средствах массовой информации.

VI. Порядок прекращения деятельности Комиссии

6.1. Деятельность Комиссии прекращается в соответствии с постановлением Администрации Пуровского района.

6.2. Изменения в положение и состав Комиссии вносятся постановлением Администрации Пуровского района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 28 июня 2023 г. № 286-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ И (ИЛИ) РЕКОНСТРУКЦИИ ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ СЕТЕЙ В ГОРОДЕ ТАРКО-САЛЕ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 07 ИЮЛЯ 2022 ГОДА № 278-ПА

В целях уточнения условий предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции газораспределительных сетей в городе Тарко-Сале

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции газораспределительных сетей в городе Тарко-Сале, утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 07 июля 2022 года № 278-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Крилицына.

И.о. Главы Пуровского района А.В. ПЕТРОВ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
Пуровского района
от 28 июня 2023 г. № 286-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Порядок предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции газораспределительных сетей в городе Тарко-Сале, утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 07 июля 2022 года № 278-ПА

1. В разделе I Порядка предоставления субсидии из бюджета Пуровского района на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции газораспределительных сетей в городе Тарко-Сале, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 07 июля 2022 года № 278-ПА:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции газораспределительных сетей в городе Тарко-Сале.».

1.2. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Пуровского района (решения о внесении изменений в решение о бюджете).».

2. Раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств размещает объявление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 10 дней до дня начала приема заявок на участие в отборе объявление о приеме заявок от претендентов на соответствие критериям и требованиям согласно пункту 1.6 раздела I настоящего Порядка, пункту 2.3 настоящего раздела с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

- требований предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.6, 3.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.21 настоящего порядка;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не должна быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пуровского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Пуровский район;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получать средства из бюджета Пуровского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в отборе заявитель в сроки проведения отбора представляет предложения (заявки) в письменной форме, которые содержат согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.5. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них, несет заявитель.

2.6. Каждый участник отбора, претендующий на получение субсидии, имеет право представить одно заявление на участие в отборе.

2.7. Прием заявлений осуществляется с регистрацией их в день поступления с постановкой даты, времени получения.

2.8. Участник отбора, подавший предложение (заявку) на участие в отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в отборе до момента окончания приема заявлений.

Для отзыва заявления необходимо направить главному распорядителю бюджетных средств уведомление об отзыве заявления.

Для внесения изменения необходимо направить главному распорядителю бюджетных средств уведомление и изменения. Изменения в ранее представленное заявление вносятся по принципу полной замены заявления, то есть представляется вновь оформленное заявление с указанием в сопроводительном письме к такому заявлению необходимости изъятия ранее представленного заявления и регистрации нового заявления. При этом датой регистрации нового заявления будет считаться дата регистрации ранее представленного заявления.

2.9. В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в отборе таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника возвращаются в течение трех рабочих дней.

2.10. Участник отбора вправе направить в письменной форме главному распорядителю бюджетных средств запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса уполномоченный орган направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к уполномоченному органу не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.11. Комиссия рассматривает и оценивает предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора критериям и требованиям в соответствии с пунктами 1.6 раздела I настоящего Порядка, пункта 2.3 настоящего раздела и представления перечня документов в соответствии с пунктом 3.1 раздела III настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

- несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.6 раздела I настоящего Порядка и пункта 2.3 настоящего раздела;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.13. Заявитель признается прошедшим отбор в случае соответствия критериям и условиям, установленным пунктом 1.6 раздела I настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.14. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссия принимает решение об определении победителя отбора или отклонении предложения (заявки) участника отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 настоящего раздела.

2.15. Срок рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора заявок не может превышать 7 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

2.16. В случае если после окончания срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в отборе или не подано ни одной такой заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.17. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки на участие в отборе и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным настоящим разделом, то такому участнику отбора уполномоченным органом передается проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии.

2.18. В случае если несколько участников отбора соответствуют установленным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, победителем отбора признается участник отбора, подавший первым заявку на участие в отборе.

2.19. Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в отборе, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в отборе.

2.20. В течение 5 рабочих дней за днем определения победителя отбора на официальном сайте размещается информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в отборе

передает победителю отбора проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.22. Победитель отбора, участник отбора в случае, предусмотренном пунктом 2.17 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола рассмотрения заявок представляет уполномоченному органу документы, предусмотренные пунктом 3.1 раздела III настоящего Порядка, и подписанный им проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.23. В случае если победитель отбора в срок, предусмотренный пунктом 2.22 настоящего раздела, не представил уполномоченному органу подписанный им проект соглашения о предоставлении субсидии, он признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.24. Победитель отбора принимает на себя обязательства получателя субсидии в соответствии с настоящим разделом и условиями соглашения о предоставлении субсидии.

2.25. Участникам отбора, не признанным победителем отбора, направляются в форме письменного уведомления на электронную почту либо курьером под подпись о принятых комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в отборе.»

3. В разделе III:

3.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Требования к получателям субсидии по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до заключения соглашения соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.»

3.2. Пункт 3.9 дополнить пунктами 3.17 - 3.21 следующего содержания:

«Заявка может быть подана на сумму потребности средств с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 50% от стоимости работ.»

3.3. Дополнить следующими пунктами:

«3.17. Точная дата завершения и значение показателя результата использования субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

3.18. Уполномоченный орган устанавливает в соглашении порядок и сроки расчёта штрафных санкций.

3.19. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, уполномоченный орган должен обеспечить согласование новых условий соглашения, в том числе по объему субсидий, а также значения показателя предоставления субсидии в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления предложения от уполномоченного органа о согласовании новых условий. В случае недостижения согласия по новым условиям с получателем субсидии в установленный срок соглашение считается расторгнутым.

3.20. Денежные средства, полученные в рамках предоставления субсидии должны быть направлены только на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции газораспределительных сетей в городе Тарко-Сале.

3.21. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции газораспределительных сетей в городе Тарко-Сале.

Эффективность использования субсидии определяется на основе анализа достижения значения показателя результативности путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения (выраженного в процентах).

Показатель считается выполненным при достижении планового значения показателя результативности с отклонением (в сторону снижения запланированного показателя результативности) не более 10%.».

4. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Требования к отчетности»

4.1. Отчет о расходовании субсидии предоставляется получателем субсидии в уполномоченный орган по форме и в срок, устанавливаемые в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.».

5. Пункт 5.1 раздела V изложить в следующей редакции:

«5.1. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

6. Раздел VI признать утратившим силу.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 28 июня 2023 г. № 287-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ
ПО СБОРУ, ТРАНСПОРТИРОВКЕ И ВРЕМЕННОМУ
РАЗМЕЩЕНИЮ ЖИДКИХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ,
ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ «ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 марта 2013 года № 167 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Пуровский район, выполнение работ и признании утратившими силу некоторых решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-строительное управление» тарифы на услуги по сбору, транспортировке и временному размещению жидких бытовых отходов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Пуровского района от 12 июля 2022 года № 283-ПА «Об утверждении тарифов на платные услуги по сбору, транспортировке и временному размещению жидких бытовых отходов, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Дорожно-строительное управление».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

И.о. Главы Пуровского района А.В. ПЕТРОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Пуровского района

от 28 июня 2023 г. № 287-ПА

ТАРИФЫ

**на платные услуги по сбору, транспортировке
и временному размещению жидких бытовых отходов,
оказываемые муниципальным унитарным предприятием
«Дорожно-строительное управление»**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Тариф, рублей (без НДС) с 01.07.2023-31.12.2023	Тариф, рублей (без НДС) с 01.01.2024-30.06.2024
1	2	3	4	5
Тарифы для юридических лиц всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей				
1.	г. Тарко-Сале			
1.1.	сбор, транспортировка, временное размещение жидких бытовых отходов	м³	248,32	248,32
1.2.	временное размещение жидких бытовых отходов	м³	15,53	15,53
2.	д. Харампур			
2.1.	сбор, транспортировка, временное размещение жидких бытовых отходов	м³	1370,65	1370,65
3.	п.г.т. Уренгой			
3.1.	временное размещение жидких бытовых отходов	м³	66,83	66,83

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 29 июня 2023 г. № 288-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТРАСЛЕВОГО
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации района от 21 апреля 2017 года № 106-ПА «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Пуровского района», постановлением Администрации Пуровского района от 19 октября 2022 года № 395-ПА «Об индексации», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района (далее – Отраслевое положение).

2. Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района своевременно уведомить руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района (далее – учреждения), в письменной форме о предстоящих изменениях условий оплаты

их труда, связанных с изменением систем оплаты труда, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Руководителям учреждений:

3.1. Привести в соответствии с Отраслевым положением локальные правовые акты, коллективные договоры, соглашения (при наличии), устанавливающие системы оплаты труда работников учреждений;

3.2. Своевременно уведомить работников учреждений в письменной форме о предстоящих изменениях условий оплаты труда, связанных с изменением систем оплаты труда, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Пуровского района:

- от 29 мая 2020 года № 241-ПА «Об утверждении Отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района»;

- от 09 июля 2020 года № 297-ПА «О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, утвержденное постановлением Администрации района от 29 мая 2020 года № 241-ПА»;

- от 27 января 2021 года № 33-ПА «О внесении изменения в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, утвержденное постановлением Администрации Пуровского района от 29 мая 2020 года № 241-ПА»;

- от 12 марта 2021 года № 120-ПА «О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, утвержденное постановлением Администрации Пуровского района от 29 мая 2020 года № 241-ПА»;

- от 10 декабря 2021 года № 556-ПА «О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, утвержденное постановлением Администрации Пуровского района от 29 мая 2020 года № 241-ПА»;

- от 04 февраля 2022 года № 44-ПА «О внесении изменения в приложения №№ 1, 2 Отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, утвержденное постановлением Администрации Пуровского района от 29 мая 2020 года № 241-ПА»;

- от 30 сентября 2022 года № 368-ПА «О внесении изменений в приложения №№ 3, 4 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, утвержденному постановлением Администрации Пуровского района от 29 мая 2020 года № 241-ПА»;

5. Постановление Администрации Пуровского района от 02 декабря 2022 года № 464-ПА «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, 10 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, утвержденному постановлением Администрации Пуровского района от 29 мая 2020 года № 241-ПА», отменить.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

7. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.о. Главы Пуровского района А.В. ПЕТРОВ

УТВЕРЖДЕНО

*постановлением Администрации
Пуровского района
от 29 июня 2022 года № 288-ПА*

ОТРАСЛЕВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации района (далее – Отраслевое положение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Администрации района от 21 апреля 2017 года № 106-ПА «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Пуровского района», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2022 года, протокол № 11 (далее – Единые рекомендации).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Отраслевом положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) и муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Пуровский район), содержащими нормы трудового права.

1.3. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются в учреждениях коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и Пуровского района, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Отраслевым положением.

1.4. Системы оплаты труда работников, разрабатываемые учреждениями, должны предусматривать фиксированные размеры должностных окладов за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – должностной оклад).

1.5. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

– Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;

– профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

– обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

– рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

– перечня видов выплат компенсационного характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

– перечня видов выплат стимулирующего характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

– мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа);

– настоящего Отраслевого положения.

1.6. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников учреждений, как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Оплата труда работников учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

1.8. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Заработная плата работников учреждений (без учета выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Повышение (индексация) должностных окладов производится в соответствии с муниципальными правовыми актами Пуровского района.

1.11. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным соглашением о минимальной заработной плате в автономном округе (далее минимальный размер заработной платы).

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера заработной платы, локальными правовыми актами уч-

реждения предусматривается доплата до минимального размера заработной платы.

1.12. Руководители учреждений несут персональную ответственность за несвоевременную оплату труда работников учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется применять примерную форму трудового договора с работником муниципального учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, и рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № 167н.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Заработная плата работников учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры должностных окладов работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Отраслевому положению по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

– от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

– от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

– от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»;

– от 06 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

– от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных рабочих»;

– от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

2.3. Размеры должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Отраслевому положению с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.4. В зависимости от условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, порядок установления которых предусмотрен в разделе III к настоящему Отраслевому положению.

2.5. С целью мотивации работников к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по итогам ее работы устанавливаются выплаты стимулирующего характера, порядок и условия, осуществления которых предусмотрены разделом IV настоящего Отраслевого положения.

III. Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются с учетом условий труда работников учреждений в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. Конкретный размер выплат компенсационного характера устанавливается работнику в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании действующей в учреждении системы оплаты труда и трудовым договором в зависимости от условий его труда.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

3.5. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством автономного округа.

3.6. Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам учреждений, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

3.7. Выплаты компенсационного характера работникам осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании локального правового акта учреждения, принятого с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, содержащими нормы трудового права.

IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии их установления

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с целью мотивации работников учреждений к более качественно выполнению своих должностных обязанностей, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по итогам ее работы.

4.2. Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается учреждениями с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех работников учреждений (за исключением руководителей учреждений, их заместителей) устанавливаются в соответствии с перечнем согласно приложению № 3 к настоящему Отраслевому положению на основе формализованных показателей и критериев оценки эффективности работы, из-

меряемых качественными и количественными показателями в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждений является локальный правовой акт учреждений.

4.3. В соответствии с приложением № 3 к настоящему Отраслевому положению работникам учреждений могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за наличие классности;
- надбавка за наличие квалификационной категории;
- надбавка за наличие ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания, государственной награды;
- надбавка за специфику работы;
- надбавка за интенсивность труда;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.4. Надбавка за выслугу лет.

Работникам учреждений устанавливается надбавка за выслугу лет в соответствии с пунктом 1 приложения № 3 к настоящему Отраслевому положению.

Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от стажа работы, в который включается общее количество лет, проработанных работником в учреждениях дополнительного образования, физической культуры и спорта (государственных и (или) муниципальных), а также в организациях на должностях или по профессии, соответствующих профилю профессиональной деятельности работника в учреждении.

Иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, включаются в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, на основании решения соответствующей комиссии, созданной в учреждении.

Право работника на установление, изменение размера надбавки за выслугу лет возникает со дня достижения соответствующего стажа работы, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

4.5. Надбавка за наличие классности.

Работникам учреждений устанавливается надбавка за наличие классности в соответствии с пунктом 2 приложения № 3 к настоящему Отраслевому положению.

4.6. Надбавка за наличие квалификационной категории.

Работникам учреждений устанавливается надбавка за наличие квалификационной категории в соответствии с пунктом 3 приложения № 3 к Отраслевому положению.

Право работника на установление, изменение размера надбавки за наличие квалификационной категории возникает при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения правового акта руководителя учреждения на основании решения аттестационной комиссии, сформированной в соответствии с Положением об организации проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении автономного округа, педагогическим работникам муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере физической культуры и спорта, утвержденным приказом департамента по физической культуре и спорту автономного округа, на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4.7. Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания, государственной награды.

Работникам учреждений устанавливается надбавка за наличие ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания, государственной награды в соответствии с пунктом 4 приложения № 3 к настоящему Отраслевому положению.

Право работника на установление, изменение размера надбавки за наличие ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания, государственной награды возникает в следующие сроки и при наличии следующих условий:

– при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации;

– при наличии ведомственного знака отличия, почетного звания, государственной награды, ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, соответствующих профилю деятельности работника в учреждении спортивной направленности.

При наличии у работника права на установление надбавки по двум и более основаниям, связанным с наличием ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания «Заслуженный», государственной награды, надбавка устанавливается по одному (наивысшему) основанию.

4.8. Надбавка за специфику работы.

4.8.1. Работникам учреждений устанавливается надбавка за специфику работы в соответствии с пунктом 5 приложения № 3 к настоящему Отраслевому положению.

4.8.2. Надбавка за специфику работы устанавливается работникам учреждений, должности которых относятся к основному персоналу в соответствии с приложением № 6 к настоящему Отраслевому положению и профессиональная деятельность которых связана с особенностью работы в учреждении по типовому признаку.

4.8.3. Надбавка за специфику работы устанавливается тренерам-преподавателям за работу с детьми, находящимися в социально-опасном положении (дети «группы риска») в размерах, установленных в приложении № 3 к настоящему Отраслевому положению.

4.9. Надбавка за интенсивность труда.

4.9.1. Работникам учреждений устанавливается надбавка за интенсивность труда при условии выполнения работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда в соответствии с пунктом 6 приложения № 3 к настоящему Отраслевому положению.

4.9.2. Надбавка за интенсивность труда устанавливается за подготовку и (или) участие в подготовке спортсмена в размерах, установленных в приложении № 7 к настоящему Отраслевому положению.

Размер надбавки за интенсивность труда тренера-преподавателя за подготовку спортсменов, находящихся на этапах спортивной подготовки, в зависимости от достигнутого результата устанавливается по наивысшему нормативу, который действует с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был достигнут спортсменом наивысший результат, на основании выписки из протоколов соревнований и сохраняется до проведения следующих официальных международных соревнований данного уровня. По всем остальным соревнованиям - в течение одного года.

Если в период действия установленного размера надбавки за интенсивность труда для оплаты труда тренера-препо-

давателя спортсмен улучшил спортивный результат, размер надбавки за интенсивность труда для оплаты соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия в порядке, предусмотренном локальными актами учреждения.

Если по истечении срока действия установленного размера надбавки за интенсивность труда спортсмен не достиг указанного в приложении № 7 к настоящему Отраслевому положению результата, размер надбавки за интенсивность труда для оплаты труда тренера-преподавателя устанавливается в порядке, предусмотренном локальными актами учреждения.

В случае отчисления или перевода спортсмена к другому тренеру-преподавателю или в другое учреждение за тренером-преподавателем, подготовившим указанного спортсмена, сохраняется надбавка за интенсивность труда для оплаты труда за подготовку спортсмена в течение срока действия достигнутого результата, но не более одного календарного года.

Тренеру-преподавателю, за которым закреплен спортсмен, утверждается надбавка за интенсивность труда для оплаты труда за результат спортсмена с момента первого достижения им на спортивных соревнованиях результата при условии непосредственной тренерской работы со спортсменом не менее 6 месяцев на момент достижения результата. Утвержденный размер надбавки за интенсивность труда для оплаты труда за результат сохраняется в течение одного календарного года.

Закрепление спортсмена за тренером-преподавателем определяется локальным актом учреждения.

В случае достижения спортсменами высоких результатов по нескольким соревнованиям, указанным в приложении № 7 к настоящему Отраслевому положению, надбавка за интенсивность труда устанавливается тренеру-преподавателю по одному наивысшему спортивному результату.

В случае недостижения спортсменом высоких результатов ввиду отмены соревнований, причинами которой послужило документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, в результате которых спортсмен не принял участие в таком соревновании, при истечении срока действия, установленного в приложении № 7 к настоящему Отраслевому положению размера надбавки для оплаты труда тренера-преподавателя, размер указанной надбавки тренеру-преподавателю сохраняется на период до проведения следующих (ближайших) официальных спортивных соревнований соответствующего уровня.

4.10. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам одновременно в соответствии с пунктом 7 приложения № 3 к настоящему Отраслевому положению.

Премирование работников учреждения за выполнение особо важных и ответственных работ производится на основании локального правового акта учреждения.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ производится за выполнение особо важных и ответственных работ в отношении работников учреждения персонально при наличии экономии денежных средств в учреждении и носит единовременный характер.

Решение о назначении премии за выполнение особо важных и ответственных работ принимается руководителем учреждения на основании отчета работника.

К категории иных особо важных и ответственных работ относятся:

– оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных ру-

ководителей, реализация которых имеет важное значение для учреждения;

- достижение высоких конечных результатов учреждения в результате внедрения новых форм и методов работы;
- существенное снижение затрат учреждения или увеличение доходной части учреждения, давшие значительный экономический эффект;
- участие в судебных делах, повлекших судебно-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств учреждения, а также принятие судебного решения в пользу учреждения;
- разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития учреждения локальных правовых актов;
- большая и качественная организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий окружного либо муниципального значения или масштаба;
- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие учреждения, повышение эффективности деятельности учреждения.

4.11. Премияльные выплаты по итогам работы.

Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются при наличии экономии денежных средств в учреждении с целью поощрения работников за высокие результаты труда в определенном периоде (квартал, год) в соответствии с пунктом 8 приложения № 3 к настоящему Отраслевому положению.

Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются с учетом выполнения работниками показателей эффективности их работы.

Показателями и критериями эффективности работы работников учреждения являются:

- выполнение утвержденного учреждению муниципального задания;
- соблюдение регламентов, стандартов, требований к процедурам при оказании услуг (выполнении работ) муниципального задания;
- результаты работы структурного подразделения учреждения, в котором занят работник, и его личный вклад в общие результаты работы;
- добросовестное исполнение работником возложенных на него трудовых (должностных) обязанностей;
- обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru), а также поддержание ее в актуальном состоянии;
- качественные подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью учреждения (участие в спортивных и тренировочных мероприятиях, подготовка и проведение учреждения спортивных, физкультурных и физкультурно-массовых мероприятий и т.д.);
- высокий уровень исполнительской дисциплины;
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- проявление профессионализма, инициативы, творчества, внедрение и (или) применение в работе современных форм, методов и технологий;
- соблюдение сроков представления месячных, квартальных и годовых отчетов, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, статистической отчетности и иной отчетности, а также их достоверность и качество;
- соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов, обращений, исполнение приказов Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района (далее - Управление), а также их качество;

– соблюдение работником трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и корпоративной этики;

- соблюдение правил эксплуатации материально-технических средств (оборудования) с целью недопущения их преждевременного выхода из эксплуатации;
- отсутствие замечаний, предписывающих (неустраненных) замечаний проверяющих органов и учредителя по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Рекомендуемый размер премиальных выплат по итогам работы определяется в зависимости от выполнения работником показателей и критериев эффективности его работы и процента, установленного за выполнение данных показателей и критериев эффективности работы работника учреждения.

Конкретные показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, его заместителей) устанавливаются учреждением самостоятельно и закрепляются коллективным договором, локальным правовым актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Премияльные выплаты по итогам работы работников учреждения осуществляются по решению руководителя учреждения по представлению их непосредственных руководителей на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников учреждения.

Окончательное решение о размере премиальных выплат по итогам работы в отношении каждого работника принимается руководителем учреждения локальным правовым актом учреждения.

Для подведения итогов и оценки выполнения работниками показателей и критериев эффективности их работы за соответствующий отчетный период, учреждением создается коллегиальный орган (комиссия), наделенный правом устанавливать рекомендуемый размер премиальных выплат в отношении каждого работника учреждения.

При начислении премиальных выплат по итогам работы не включаются следующие периоды:

- временной нетрудоспособности;
- отпуск без сохранения заработной платы;
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев работы на условиях неполного рабочего времени или на дому;
- выполнение работы на условиях внешнего совместительства в учреждении;
- получение дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки за пределами территории Российской Федерации.

Решение о размере премиальных выплат по итогам работы в отношении работника, с которым прекращен трудовой договор (за исключением прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 71, пунктами 8 – 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации), и (или) принятым на работу в течение квартала (года), принимается руководителем учреждения при окончательном расчете с ним с учетом его вклада в трудовую деятельность на основании отчета работника, оформленного за фактически отработанное время.

4.12. Повышающий коэффициент за работу в сельской местности устанавливается к должностным окладам работников в соответствии с пунктом 9 приложения № 3 к настоящему Отраслевому положению.

Размер выплат по повышающему коэффициенту за работу в сельской местности определяется путем умножения размера

должностного оклада на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента за работу в сельской местности не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) выплат.

Повышающий коэффициент за работу в сельской местности устанавливается с учетом обеспечения его выплаты финансовыми средствами.

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. Размер должностного оклада руководителей учреждений, их заместителей устанавливается в соответствии с приложением № 9 к настоящему Отраслевому положению.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям учреждений, их заместителям в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, согласно разделу III настоящего Отраслевого положения.

5.5. Перечень и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера руководителям учреждений, их заместителям устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Отраслевому положению.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера руководителям учреждений и их конкретные размеры принимаются Управлением, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений и их конкретные размеры принимаются руководителями учреждений, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

5.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, определяется Управлением в кратности до 6,3, исходя из суммы значений показателей таблицы, соответствующих специфике и масштабу учреждения.

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Критерий значения показателя	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Соотношение среднемесячной заработной платы работников списочного состава (без внешних совместителей) учреждения к среднемесячной заработной плате в автономном округе за отчетный период (год) * (%)	до 80 от 81	до 2,0 до 2,5
2.	Предельная штатная численность работников учреждения на конец отчетного периода (года) (штатных единиц)	до 50 от 51 до 100 от 101 до 150 от 151	до 1,0 до 1,3 до 1,6 до 2,00

3.	Объем субсидии, полученной из бюджета муниципального округа Пуровский район, из окружного бюджета в отчетном финансовом году (млн. руб.)	до 50	до 0,8
		от 51 до 100	до 1,0
		от 101 и выше	до 1,2
4.	Осуществление учреждением приносящей доход деятельности за отчетный финансовый год (тыс. руб.)	свыше 8 000,0	0,6
		от 6 000,0 до 8 000,0	0,5
		от 1 000,0 до 6 000,0	0,4
		от 200,0 до 1 000,0	0,3
		до 200,0	0,2

*Значение среднемесячной заработной платы в автономном округе определяется на основе официальных данных федерального статистического наблюдения за соответствующий период (год).

5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, определяется учреждением в размере, не превышающем суммы значений показателей, соответствующих специфике и масштабу деятельности учреждения, таблицы и не превышающем 90% предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, определяемого в соответствии с пунктом 5.6 раздела V настоящего Отраслевого положения.

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Руководитель учреждения имеет право осуществлять учебно-тренировочную деятельность на условиях внутреннего совместительства или совмещения только по согласованию с Управлением.

6.2. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» при определении продолжительности рабочего времени педагогических работников или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) устанавливается либо продолжительность рабочего времени, составляющая 36 часов в неделю, либо норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, составляющая 18 часов в неделю или 720 часов в год.

6.3. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного им учреждением объема педагогической работы в неделю (в год).

6.4. За педагогическую работу, выполняемую педагогическими работниками с их письменного согласия сверх установленной нормы часов в неделю (в год) за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов в неделю (в год) за ставку заработной платы, предусматривать следующий порядок исчисления заработной платы за весь объем педагогической работы:

путем умножения размеров ставок заработной платы за календарный месяц по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы без применения к ним каких-либо повышающих коэффициентов и (или) повышений, устанавливаемых в процентах (в абсолютных величинах) за ква-

лификационные категории или по иным основаниям, на фактический объем педагогической работы в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;

ставки заработной платы за календарный месяц, устанавливаемые педагогическим работникам, за норму часов педагогической работы соответственно 18 часов в неделю, 720 часов в год и являющиеся для них нормируемой частью их педагогической работы.

VII. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

7.1. Фонд оплаты труда учреждения на календарный год формируется исходя из размера субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, объемов средств, поступающих от приносящей доход деятельности, иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.2. Фонд оплаты труда учреждения состоит из гарантированной части заработной платы и стимулирующей части заработной платы, в том числе:

7.2.1. Гарантированная часть заработной платы состоит из:

а) должностного оклада;

б) выплат компенсационного характера, за исключением выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

7.2.2. Стимулирующая часть заработной платы состоит из:

а) выплат стимулирующего характера;

б) выплаты районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы;

в) повышающего коэффициента за работу в сельской местности, устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.12 раздела IV Отраслевого положения.

7.3. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом:

– соблюдения размера гарантированной части заработной платы на уровне не менее 60% в фонде оплаты труда учреждения;

– соблюдения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в соответствии с приложением № 8 к настоящему Отраслевому положению в фонде оплаты труда учреждения в размере не более 40%;

– соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения, рассчитанного в соответствии с пунктами 5.6, 5.7 раздела V настоящего Отраслевого положения;

– соблюдения (непревышения) расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального округа Пуровский район, Управления (далее – работники Управления, в ведении которого находится учреждение).

7.3.1. В целях реализации настоящего Отраслевого положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников Управления, в ведении которого находится учреждение, определяется путем деления установленного объема средств на оплату их труда (без учета объема средств, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной

плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) на год на установленную численность вышеуказанных работников и деления полученного результата на количество месяцев в расчетном году.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников Управления, в ведении которого находится учреждение, доводится до руководителя учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема средств на оплату труда работников учреждения на год (без учета объема средств, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также объема средств, предусматриваемых на оплату труда работников учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на количество месяцев в расчетном году.

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения, указанных в настоящем подпункте, осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда работников Управления, в ведении которых находится учреждение.

7.3.2. Управление, в ведении которого находится учреждение, обеспечивает соблюдение учреждением требований, установленных пунктом 7.3 настоящего Отраслевого положения.

7.4. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства в расчете на календарный год:

7.4.1. На выплату гарантированной части заработной платы для I и II типов учреждений, установленных в приложении № 5 к настоящему Отраслевому положению, в размере 12,24 должностного оклада от фонда должностных окладов согласно штатному расписанию, в том числе компенсационные выплаты составляют в размере 0,24 фонда должностных окладов.

7.4.2. На выплату стимулирующей части заработной платы в целом по учреждениям I и II типовой группы, установленной в приложении № 5 к настоящему Отраслевому положению, в размере до 3,62 должностного оклада от фонда должностных окладов, согласно штатному расписанию.

Размер стимулирующей части по каждому учреждению определяется локальным правовым актом Управления.

7.5. Расчет фонда оплаты труда работников учреждения осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = (\text{ЗП}_{\text{гч}} + \text{ЗП}_{\text{сч}}) \times (1 + \text{ПК} + \text{СН}),$$

где:

$\text{ЗП}_{\text{гч}}$ – заработная плата (гарантированная часть), которая рассчитывается как:

$$\text{ЗП}_{\text{гч}} = (\sum \text{ДО} \times 12) + (\sum \text{ДО} \times \text{Р}_{\text{кв}})$$

где:

ДО – фонд должностных окладов;

12 – количество месяцев в календарном году;

$\text{Р}_{\text{кв}}$ – размер компенсационных выплат в год.

$\text{ЗП}_{\text{сч}}$ – заработная плата (стимулирующая часть), которая рассчитывается как:

$$ЗП_{сч} = \sum ДО \times Ксч,$$

где:

ДО – фонд должностных окладов;

Ксч – количество должностных окладов работников учреждений для стимулирующей части заработной платы:

- I и II типовой группы учреждений в размере до 3,62

7.6. В целях определения предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается перечень административно-управленческого, вспомогательного и основного персонала учреждения согласно приложению № 8 к настоящему Отраслевому положению.

7.7. При формировании фонда оплаты труда учреждений, предусматриваются средства (в расчете на год) с учетом выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливается в

соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и решением Думы Пуровского района.

7.8. Решение о введении иных дополнительных выплат стимулирующего характера принимается учреждениями и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа). Указанные выплаты осуществляются в пределах экономии фонда оплаты труда, утвержденного бюджетной сметой (планом финансово-хозяйственной деятельности) учреждения.

Размер и порядок премирования по результатам работы, установления единовременных стимулирующих выплат, оказания материальной помощи работникам определяются учреждением самостоятельно и закрепляются в коллективном договоре, локальном правовом акте учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

7.9. Выплаты работникам учреждения, производимые за счет средств экономии фонда оплаты труда, не должны приводить к снижению размера гарантированной части заработной платы, установленного в настоящем Отраслевом положении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ должностей специалистов, служащих, профессий рабочих и размеры должностных окладов

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей специалистов, служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада с 1 сентября 2023 года (рублей)<*>	Размер должностного оклада с 1 октября 2023 года (рублей)<*>
1	2	3	4	5
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			
1.1.1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель, секретарь, дежурный по режиму, дежурный по залу, кассир	16 427	17 430
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
1.2.1.	1 квалификационный уровень	администратор, лаборант, техник (по направлению)	17 091	18 134
1.2.2.	2 квалификационный уровень	старший администратор, заведующий складом	17 434	18 498
1.2.3.	4 квалификационный уровень	механик	18 136	19 243
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
1.3.1.	1 квалификационный уровень	инженер, программист, специалист по кадрам, юристконсульт	19 055	20 218
1.3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	19 626	20 824
1.3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	20 216	21 450
1.3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	20 822	22 093
1.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»			
1.4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела (по направлению)	25 833	27 409
2.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта			
2.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня			
2.1.1.	1 квалификационный уровень	дежурный по спортивному залу	14 446	15 328
2.1.2.	2 квалификационный уровень	спортсмен ведущий, спортсмен	14 880	15 788
2.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня			
2.2.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по спорту, спортсмен-инструктор	15 176	16 102
2.2.2.	2 квалификационный уровень	хореограф	15 632	16 586
2.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня			
2.3.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела (по виду или группе видов спорта)	18 511	19 641
3.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих			
3.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»			
3.1.1.	1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, вахтер, слесарь-сантехник, уборщик служебных помещений, уборщик территории, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, ремонтник плоскостных спортивных сооружений, машинист уборочной машины, аппаратчик химводочистки, оператор хлораторной установки, слесарь-ремонтник (по направлению)	14 446	15 328

3.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
3.2.1.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электромонтер по ремонту вторичной коммутации и связи, заточник, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, аппаратчик химводоочистки, оператор хлораторной установки, ремонтник плоскостных спортивных сооружений, слесарь-ремонтник (по направлению)	15 176	16 102
3.2.2.	2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: плотник, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-ремонтник (по направлению), аппаратчик химводоочистки, водитель автомобиля	15 480	16 425
3.2.3.	3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-ремонтник (по направлению)	15 791	16 755
4.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии			
4.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»			
4.1.1.	звукорежиссер		18 106	19 211
4.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»			
4.2.1.	режиссер-постановщик		20 576	21 832
5.	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
5.1.	3 квалификационный уровень	медицинская сестра	19 017	20 178
5.2.	Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»			
5.2.1.	3 квалификационный уровень	Врач общей практики	27 904	29 607
6.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования			
6.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
6.1.1.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист, тренер-преподаватель	18 132	19 239
6.1.2.	3 квалификационный уровень	старшие: инструктор-методист, тренер-преподаватель	18 676	19 816

<*> Размер оклада (должностного оклада) установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлениями Администрации Пуровского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района

РАЗМЕРЫ должностных окладов по должностям специалистов, служащих, профессий рабочих не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей) с 01.09.2023 г.<*>	Размер должностного оклада (рублей) с 01.10.2023 г.<*>	Трудовая функция		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер)
				код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Главный специалист (по направлению)	21 645	22 966			
2.	Заведующий спортивным сооружением	25 431	26 983	А	6	профессиональный стандарт 05.008 (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2015 № 798н)
	Заведующий лыжной базой, заведующий специализированным спортивным сооружением					
3.	Начальник административно-хозяйственной части	17 743	18 826			
4.	Специалист административно-хозяйственной деятельности	17 091	18 134	А	5	профессиональный стандарт 07.005 (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 № 49н)
5.	Специалист по охране труда	19 055	20 218	А, В	6	профессиональный стандарт 40.054 (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 524н)
6.	Специалист по закупкам	19 055	20 218	А, В, С	5-7	профессиональный стандарт 08.026 (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н)
7.	Специалист химического анализа воды	19 055	20 218			
8.	Водитель льдуборочного комбайна	15 791	16 755			

<*> Размер оклада (должностного оклада) установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлениями Администрации Пуровского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района

ПЕРЕЧЕНЬ
и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за выслугу лет	5% от должностного оклада 9% от должностного оклада	устанавливается тренерам-преподавателям, старшим тренерам-преподавателям, инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам при достижении определенного стажа работы, дающего право на установление надбавки	от 3 до 10 лет от 10 лет и выше	ежемесячно
2.	Надбавка за наличие классности	10% от должностного оклада 5% от должностного оклада	надбавка устанавливается водителям автомобиля при наличии документа, подтверждающего классность	водитель автомобиля 1 класса водитель автомобиля 2 класса	ежемесячно
3.	Надбавка за наличие квалификационной категории	15% от должностного оклада 10% от должностного оклада	надбавка устанавливается работникам, входящим в профессиональную квалификационную группу должностей работников дополнительного образования второго, третьего уровня, при наличии квалификационной категории, установленной по результатам аттестации, проведенной в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	наличие у работника высшей квалификационной категории наличие у работника первой квалификационной категории	ежемесячно
4.	Надбавка за наличие ведомственного знака отличия	15% от должностного оклада	надбавка устанавливается работникам при наличии документа, подтверждающего наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	ежемесячно
	Почетного звания, ученой степени	30% от должностного оклада	надбавка устанавливается работникам при наличии ученой степени кандидата наук	наличие ученой степени кандидата наук при условии соответствия ее профилю осуществления деятельности учреждения	
		40% от должностного оклада	надбавка устанавливается работникам при наличии ученой степени доктора наук	наличие ученой степени доктора наук при условии соответствия ее профилю осуществления деятельности учреждения	
		50% от должностного оклада	надбавка устанавливается работникам при наличии почетного звания	наличие у работника почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» в сфере физической культуры и спорта	
Государственной награды	25% от должностного оклада	надбавка устанавливается работникам при наличии государственной награды	наличие государственной награды		
5.	Надбавка за специфику работы	до 15% от должностного оклада	устанавливается работникам входящим в профессиональную квалификационную группу должностей работников дополнительного образования второго, третьего уровня	устанавливается в соответствии с приложением № 6 к настоящему Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации района (далее – Отраслевое положение)	ежемесячно
		15 % от должностного оклада	устанавливается тренерам-преподавателям, старшим тренерам-преподавателям за работу с детьми из «группы риска»	выплата осуществляется в течение двух лет со дня зачисления ребенка «группы риска» (от одного ребенка и более в группе) к тренеру-преподавателю при систематическом посещении им занятий	
		30 % от должностного оклада		выплата осуществляется в течение двух лет со дня зачисления ребенка «группы риска» к тренеру-преподавателю при систематическом посещении им занятий не менее 6 месяцев при наличии присвоенного спортсмену (спортсменам) спортивного разряда или звания	
6.	Надбавка за интенсивность труда	до 30% от должностного оклада	надбавка устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации	ежемесячно, ежеквартально
		до 80% от должностного оклада	устанавливается работникам входящим в профессиональную квалификационную группу должностей работников дополнительного образования второго, третьего уровня, при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда		
		до 200% от должностного оклада	надбавка устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда	устанавливается за подготовку и (или) участие в подготовке спортсмена в размерах, приведенных в приложении № 7 к Отраслевому положению	ежемесячно

7.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	до 100% от должностного оклада	премирование производится на основании индивидуального локального нормативного акта учреждения. Премирование носит единовременный характер и производится на основании представленного работником учреждения отчета, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) в выполнение работы (мероприятия, задания)	1) качественное выполнение непредвиденных и срочных работ; 2) компетентность работника в принятии управленческих решений; 3) большое количество одновременно выполненных качественно работ; 4) фактическое выполнение работы в установленный срок, отличающейся своей сложностью; 5) выполнение иных особо важных и ответственных работ, указанных в пункте 4.10 раздела IV настоящего Отраслевого положения	единовременно
8.	Премииальные выплаты по итогам работы	до 100% от должностного оклада	премирование производится на основании локального акта учреждения. Премирование носит единовременный характер и производится на основании представленного работником учреждения отчета, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) в выполнение работы (мероприятия, задания), с учетом наличия качественного содержания каждого показателя	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников учреждения по итогам периода работы, установленных в пункте 4.11 раздела IV настоящего Отраслевого положения	ежеквартально, ежегодно
9.	Коэффициент за работу в сельской местности	до 10% от должностного оклада	устанавливается тренерам-преподавателям, старшим тренерам-преподавателям, инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам, спортсменам-инструкторам. Применение повышающего коэффициента за работу в сельской местности осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным правовым актом Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	работник должен состоять в штате учреждения спортивной направленности, подведомственного Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, юридическим адресом которого является местность, являющаяся сельской на основании закона ЯНАО от 20.12.2004 № 113-ЗАО «О наделении статусом, определении административного центра и установлении границ муниципальных образований Пуровского района»	ежемесячно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района

ПЕРЕЧЕНЬ

и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям

№ п/п	Наименование выплаты	Наименование целевого показателя эффективности деятельности (работы)	Условия осуществления выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за выслугу лет	от 3 до 10 лет от 10 лет и выше	устанавливается при достижении определенного стажа работы, дающего право на установление надбавки	5% от должностного оклада 9% от должностного оклада	ежемесячно
2.	Надбавка за наличие ведомственного знака отличия	наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	устанавливается при наличии документа, подтверждающего наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	15% от должностного оклада	ежемесячно
	Почетного звания, ученой степени	наличие ученой степени кандидата наук при условии соответствия ее профилю осуществления деятельности учреждения наличие ученой степени доктора наук при условии соответствия ее профилю осуществления деятельности учреждения	надбавка устанавливается работникам при наличии ученой степени кандидата наук надбавка устанавливается работникам при наличии ученой степени доктора наук	30% от должностного оклада 40% от должностного оклада	
		наличие у работника почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» в сфере физической культуры и спорта	надбавка устанавливается работникам при наличии почетного звания	50% от должностного оклада	
	Государственной награды	наличие государственной награды	надбавка устанавливается работникам при наличии государственной награды	25% от должностного оклада	
3.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	успешное участие (достижение) персонально поставленных задач по подготовке и проведению мероприятий муниципального либо окружного значения или масштаба, а также мероприятий, проводимых Управлением по физической культуре и спорту Администрации района и (или) учреждением	премирование руководителя учреждения производится на основании приказа Управления по физической культуре и спорту Администрации района, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) руководителя учреждения в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом особенностей и показателей; премирование заместителя руководителя учреждения производится на основании локального правового акта учреждения, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) заместителя руководителя учреждения в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом особенностей и показателей: – объем выполняемой работы (задания); – организационная составляющая выполнения работы (задания) (включает в себя организацию, координацию и контроль выполнения задания); – необходимость принятия оперативных решений; – срочность работы (задания)	до 100% от должностного оклада	единовременно

4.	Надбавка за интенсивность труда	выполнение (достижение) целевых показателей эффективности работы, установленных приложением № 10 к настоящему Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района (далее - Отраслевое положение)	надбавка устанавливается в зависимости от достигнутых целевых показателей эффективности и критериев оценки работы, установленных Отраслевым положением	до 100% от должностного оклада	ежемесячно
5.	Премияльные выплаты по итогам работы	Целевые показатели эффективности деятельности учреждения и его руководителя устанавливаются приказом Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района		до 100 % от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района

**ТИПОВЫЕ ГРУППЫ
муниципальных учреждений дополнительного образования,
подведомственных Управлению по физической культуре
и спорту Администрации Пуровского района**

№ п/п	Тип учреждения	Номер типовой группы учреждения
1	2	3
1.	Учреждения дополнительного образования спортивной направленности (спортивные школы олимпийского резерва), включенные в перечень физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортсменов и использующих для обозначения юридического лица (в фирменном наименовании) наименования «Олимпийский», осуществляющие: - реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства; - реализацию дополнительных общеразвивающих программ	I
2.	Учреждения дополнительного образования спортивной направленности, осуществляющие: - реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства (спортивные школы); - реализацию дополнительных общеразвивающих программ	II

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района

**НАДБАВКА
работникам муниципальных учреждений дополнительного образования,
подведомственных Управлению по физической культуре и спорту
Администрации Пуровского района, за специфику работы**

№ п/п	Наименование типа учреждения	Номер типовой группы учреждений	Размер надбавки от должностного оклада, %
1	2	3	4
1.	Учреждения дополнительного образования спортивной направленности (спортивные школы олимпийского резерва), включенные в перечень физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортсменов и использующих для обозначения юридического лица (в фирменном наименовании) наименования «Олимпийский», осуществляющие: - реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства - реализацию дополнительных общеразвивающих программ	I	до 15
2.	Учреждения дополнительного образования спортивной направленности, осуществляющие: - реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства (спортивные школы); - реализацию дополнительных общеразвивающих программ	II	до 10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности, подведомственных Управлению

по физической культуре и спорту
Администрации Пуровского района

РАЗМЕРЫ
надбавок за интенсивность труда (за подготовку спортсмена)

№ п/п	Наименование официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Размер надбавки к должностному окладу тренера-преподавателя, старшего тренера-преподавателя за подготовку спортсмена (команды) (%)
1	2	3	4
1. Официальные международные спортивные соревнования			
1.1.	Олимпийские игры, чемпионат мира	1	до 200
		2 – 3	до 160
		4 – 6	до 100
		участие	до 80
1.2.	Кубок мира, чемпионат Европы	1	до 160
		2 – 3	до 100
		4 – 6	до 80
		участие	до 60
1.3.	Кубок Европы, первенство мира	1	до 100
		2 – 3	до 80
		4 – 6	до 60
		участие	до 40
1.4.	Этапы Кубка мира, первенство Европы, Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1	до 80
		2 – 3	до 60
		4 – 6	до 40
		участие	до 20
1.5.	Прочие официальные международные спортивные соревнования	1	до 60
		2 – 3	до 40
		4 – 6	до 20
		участие	–
2. Индивидуальные, личные (группы, пары, экипажи) виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований с численностью команд до 8 спортсменов включительно			
2.1.	Чемпионат России, Кубок России	1	до 100
		2 – 3	до 80
		4 – 6	до 60
		участие	до 40
2.2.	Первенство России (среди молодежи), спартакиада молодежи (финалы)	1	до 80
		2 – 3	до 60
		4 – 6	до 40
		участие	до 20
2.3.	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), спартакиада спортивных школ (финалы), спартакиада учащихся (финалы)	1	до 60
		2 – 3	до 40
		4 – 6	до 20
		участие	–
2.4.	Чемпионат и первенство Уральского федерального округа (финалы)	1	50
		2 – 3	35
2.5.	Чемпионат и Первенство автономного округа (финалы) при условии не менее 8 человек в итоговом протоколе данной группы участников, не менее 6 человек в группах спортсменов по АФК, инвалидов	1	20
		2	15
		3	10
2.6.	Прочие межрегиональные и всероссийские официальные спортивные соревнования в составе сборной команды автономного округа	1	до 40
		2 – 3	до 20
		4 – 6	–
		участие	–
3. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, командные виды программ официальных спортивных соревнований с численностью команд свыше 8 спортсменов			
3.1.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места на Чемпионате России; на Кубке России	1	до 100
		2 – 3	до 80
		4 – 6	до 60
		участие	до 40
3.2.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места на Первенстве России (среди молодежи); на спартакиаде молодежи (финалы)	1	до 80
		2 – 3	до 60
		4 – 6	до 40
		участие	до 20
3.3.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места на Первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки); на спартакиаде спортивных школ (финалы); на спартакиаде учащихся (финалы)	1	до 60
		2 – 3	до 40
		4 – 6	до 20
		участие	–
3.4.	За подготовку команды (членов команды), занявших места на прочих межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях	1	до 40
		2 – 3	до 20
		4 – 6	–
		участие	–

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Отраслевому положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений
дополнительного образования, подведомственных

Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района

ПЕРЕЧЕНЬ должностей (профессий) работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района

I. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности «Прочая деятельность в области спорта»

1. Дежурный по спортивному залу;
2. Хореограф;
3. Спортсмен;
4. Спортсмен-инструктор.
5. Спортсмен ведущий.
6. Инструктор по спорту;
7. Начальник отдела (по виду или группе видов спорта).

II. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности «Деятельность спортивных объектов» и выполняющих работу по обеспечению доступа к объектам спорта

1. Ведущий инженер;
2. Медицинская сестра;
3. Врач общей практики;
4. Специалист административно-хозяйственной деятельности;
5. Лаборант;
6. Старший администратор;
7. Администратор;
8. Дежурный по режиму;
9. Дежурный по залу;
10. Техник (по направлению);
11. Специалист химического анализа воды;
12. Аппаратчик химводоочистки;
13. Оператор хлораторной установки;
14. Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей;
15. Слесарь-ремонтник (по направлению);
16. Слесарь-сантехник;
17. Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования;
18. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
19. Дворник;
20. Заточник;
21. Водитель автомобиля;
22. Водитель льдоуборочного комбайна;
23. Машинист уборочной машины;
24. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
25. Гардеробщик;
26. Ремонтник плоскостных спортивных сооружений;
27. Уборщик территорий;
28. Уборщик служебных помещений;
29. Сторож;
30. Вахтер;
31. Плотник.

III. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности «Образование дополнительное детей и взрослых»

1. Старший тренер-преподаватель;
2. Тренер-преподаватель;
3. Старший инструктор-методист;
4. Инструктор-методист.

II. Перечень административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения

- Административно-управленческий персонал
1. Директор;
 2. Заместитель директора (по направлению деятельности);
 3. Начальник отдела (по направлению) (за исключением непосредственных руководителей работников, относящихся к основному персоналу);
 4. Режиссер-постановщик.
 5. Заведующий спортивным сооружением (лыжной базой, специализированным спортивным сооружением);

Вспомогательный персонал

1. Делопроизводитель;
2. Заведующий складом;
3. Звукооператор;
4. Инженер;
5. Кассир;
6. Механик;
7. Программист;
8. Секретарь;
9. Специалист по кадрам;
10. Специалист по закупкам;
11. Специалист по охране труда;
12. Юрисконсульт;
13. Начальник административно-хозяйственной части;
14. Главный специалист (по направлению).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района

РАЗМЕРЫ должностных окладов руководителя, его заместителей, не включенные в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Размеры должностного оклада в зависимости от значений показателей особенностей деятельности и значимости учреждений по категориям (рублей)			
	I тип учреждений		II тип учреждений	
	Размер должностного оклада с 1 сентября 2023 года (рублей)<*>	Размер должностного оклада с 1 октября 2023 года (рублей)<*>	Размер должностного оклада с 1 сентября 2023 года (рублей)<*>	Размер должностного оклада с 1 октября 2023 года (рублей)<*>
Директор	67 120	71 215	31 002 - 46 577	32 894 - 49 419
Заместитель директора (по направлению деятельности)	60 408	64 093	27 028 - 40 823	28 675 - 43 314

<*> Размер оклада (должностного оклада) установлен с учетом ин-

дексации, предусмотренной постановлениями Администрации Пуровского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей эффективности и критерии оценки работы руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района

N п/п	Целевые показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Оценка в баллах <*>
1	2	3	4
1.1.	Охват занимающихся соревновательной деятельностью	более 80% более 70% более 60% менее 50%	5 4 1 -2
1.2.	Качество выполнения реализуемых в учреждении программ (доля занимающихся, успешно сдавших контрольные переводные нормативы и переведенных на очередной год, этап подготовки)	не менее 90% не менее 85% менее 80%	4 2 (- 2)
1.3.	Качество спортивной подготовки (доля обучающихся, получивших спортивный разряд, подтвердивших спортивный разряд в спортивном сезоне)	не менее 50% менее 50% менее 30%	4 0 (- 4)
1.4.	Результат участия занимающихся во всероссийских и межрегиональных спортивных соревнованиях (баллы суммируются только по первой строке «1 - 3 места» за одного занимающегося, допускается максимальное количество баллов - 18 (до 3 призеров включительно)	1 - 3 4 - 6 участие	6 5 2
1.5.	Результат участия занимающихся в региональных (окружных) спортивных соревнованиях	1 - 3 4 - 5 участие	6 3 1
1.6.	Участие в организации и проведении мероприятий календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий района на базе учреждения	более 3 мероприятий до 3 мероприятий	5 3
1.7.	Доля спортсменов учреждения, входящих в составы сборной команды Российской Федерации (основные составы основной, юниорской, юношеской сборных команд)	от 0,6% и более до 0,5% отсутствие спортсменов данного уровня	6 4 X
1.8.	Доля спортсменов учреждения, входящих в составы сборной команды автономного округа	более 6% менее 6% (не менее 3%) менее 3% (не менее 1%) более 90% менее 90% менее 80% отсутствие спортсменов данного уровня	5 3 1 4 1 (-2) X
1.9.	Выполнение спортсменами-инструкторами, занимающимися в группах ССМ, ВСМ, индивидуальных планов спортивной подготовки, согласованных с учредителем	более 90% менее 90% менее 80% отсутствие спортсменов-инструкторов в штатном расписании	4 1 (-2) X

1.10.	Динамика спортивных достижений (не менее чем у 5 занимающихся), результатов выступлений в официальных соревнованиях различного уровня (в сравнении с предыдущим периодом)	при положительной динамике подтверждение высоких спортивных результатов (1 - 5 места во ВС, ПР, КР, ЧР и выше) при отрицательной динамике	6 3 (-2)
1.11.	Отсутствие травматизма, несчастных случаев, правонарушений и асоциального поведения среди обучающихся и во время проведения спортивных мероприятий	отсутствие наличие	5 (-5)
1.12.	Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством предоставления услуг (работ), - результаты независимой оценки качества предоставления услуг	98 - 100% менее 85%	5 (-5)
2.1.	Количество внесенных изменений в план финансово-хозяйственной деятельности в части финансового обеспечения выполнения государственного задания (за квартал)	более 2 изменений	0
2 и менее изменений		1	
отсутствие изменений		3	
2.2.	Использование субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания в отчетном финансовом году	менее 95% 95% и более	0 3
2.3.	Просроченная кредиторская задолженность и нереальная к взысканию дебиторская задолженность	отсутствие наличие	5 (-5)
2.4.	Своевременность представления бухгалтерской, статистической и иной отчетности в установленные сроки	в установленные сроки с нарушением сроков	15 0
2.5.	Отсутствие замечаний структурных подразделений учредителя в части своевременности выполнения и качества исполнения распоряжений, поручений, приказов учредителя	в установленные сроки нарушение сроков	4 0
2.6.	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств	отсутствие нарушений и замечаний, выявленных в ходе проверок и ревизий контролирующих финансовых органов за отчетный период	15
наличие нарушений и замечаний, выявленных в ходе проверок и ревизий контролирующих финансовых органов за отчетный период		0	
3.1.	Доля тренерско-преподавательского состава, работающего в учреждении на основной работе, с первой и высшей квалификационной категорией	более 80%	4
70 - 80%		2	
менее 70%		(-2)	
более 90%		4	
от 70 до 90%		2	
менее 70%	(-2)		
3.2.	Доля тренерско-преподавательского состава, работающего в учреждении на основной работе и имеющего высшее профильное образование	более 90% менее 70%	4 (-2)
3.3.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками учреждений в сроки, установленные действующим законодательством, нормативными документами	100%	4
менее 100%		(-2)	

<*> Стоимость одного балла устанавливается приказом Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района.

Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений является нормативный акт Управления по физической культуре и спорту Пуровского района, устанавливающий конкретный размер выплат стимулирующего характера руководителям

учреждений на основании количества баллов и утвержденной стоимости одного балла.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 29 июня 2023 г. № 289-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ЕЕ УТВЕРЖДЕНИИ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ, ОТМЕНЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ИЛИ ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ, ПРИЗНАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НЕ ПОДЛЕЖАЩИМИ ПРИМЕНЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 14 ФЕВРАЛЯ 2023 ГОДА № 65-ПА

В целях урегулирования вопросов, связанных с подготовкой документации по планировке территории, принятия решения об ее утверждении, внесения изменений, отмены документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей документации не подлежащими применению на территории муниципального округа Пуровский район на основании изменений в Градостроительном кодексе Российской Федерации, внесенных Федеральным законом от 28 апреля 2023 года № 150-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Порядок подготовки документации по планировке территории, принятия решения об ее утверждении, внесения изменений в документацию, отмены документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей документации не подлежащими применению на территории муниципального округа Пуровский район, утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 14 февраля 2023 года № 65-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

И.о. Главы Пуровского района А.В. ПЕТРОВ

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Пуровского района
от 29 июня 2023 г. № 289-ПА*

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Порядок подготовки документации по планировке территории, принятия решения об ее утверждении, внесения изменений в документацию, отмены документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей документации не подлежащими применению на территории муниципального округа Пуровский район, утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 14 февраля 2023 года № 65-ПА (далее – Порядок)

1. В разделе III Порядка:

1.1. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Срок проверки документации по планировке территории составляет пятнадцать рабочих дней со дня поступления такой документации.»;

1.2. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Глава Пуровского района с учетом протокола общественных обсуждений по рассмотрению проекта документации по планировке территории и заключения о результатах общественных обсуждений принимает решение в форме постановления Администрации Пуровского района об утверждении документации по планировке территории не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, а в случае, если в соответствии с частью 5.1 статьи 46 ГрК РФ общественные обсуждения по проекту документации по планировке территории не проводятся – в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории в Администрацию Пуровского района.».

2. Пункт 5.4 раздела V Порядка изложить в следующей редакции:

«5.4. Уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней рассматривает предложение об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей и обеспечивает подготовку постановления Администрации Пуровского района об отмене такой документации или ее отдельных частей либо об отказе в отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей в случае отсутствия основания для отмены.».

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 29 июня 2023 г. № 53-РГ

г. Тарко-Сале

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», Порядком организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Пуровского района от 25 февраля 2021 года № 189, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства

1. Провести общественные обсуждения по рассмотрению документации по планировке территории для размещения линейного объекта «Реконструкция автомобильной дороги ул. Ленина» (далее – проект).

2. Определить уполномоченным органом на проведение общественных обсуждений Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее – организатор общественных обсуждений).

3. Установить срок проведения общественных обсуждений по проекту: с 30 июня 2023 года по 14 июля 2023 года.

4. Определить место проведения экспозиции проекта: официальный сайт муниципального округа Пуровский район, раздел: градостроительная деятельность.

5. Организатору общественных обсуждений обеспечить:

5.1. Организацию и проведение общественных обсуждений;

5.2. Проведение экспозиции проекта посредством размещения информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального округа Пуровский район с 03 июля 2023 года по 14 июля 2023 года;

5.3. Соблюдение требований Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Думы Пуровского района от 25 февраля 2021 года № 189 (далее – Порядок), требований Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. Участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, с 03 июля 2023 года по 14 июля 2023 года посредством:

- отправления по электронной почте на адрес: purgrad@pur.yanao.ru;

- почтового отправления по адресу: 629851, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11;

- в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по форме, установленной в приложении № 2 Порядка.

7. Время приема предложений и замечаний в рабочие дни: с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 14.00), в пятницу с 9.00 до 12.00.

8. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

9. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч».

10. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницина.

И.о. Главы Пуровского района А.В. ПЕТРОВ

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА, СВЯЗИ И СИСТЕМ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

(ПРОЕКТ)

Трудовой договор № _____

с муниципальным служащим

Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения
Администрации Пуровского района

_____ 20__ год

г. Тарко-Сале

Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения
Администрации Пуровского района в лице _____

_____, действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и
Гражданин Российской Федерации _____

_____, имеющий паспорт
серии _____ номер _____ выданный _____
проживающий по адресу _____

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе
именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий
Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Настоящий Трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работодателем и Работником. По настоящему Трудовому договору Работник берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Работодатель обязуется обеспечить Работнику прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

1.2. Работодатель принимает Работника на муниципальную службу в Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района, на должность муниципальной службы

_____ (наименование управления в составе Департамента)

_____ (наименование отдела в составе управления)

_____ (наименование сектора в составе отдела)

_____ (наименование должности)

1.3. В реестре должностей муниципальной службы муниципального округа Пуровский район должность, замещаемая Работником, относится к старшей группе должностей муниципальной службы, категории «специалисты».

1.4. Должностные обязанности, права и ответственность Работника при осуществлении служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы определены должностной инструкцией, являющейся приложением к Трудовому договору.

1.5. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный срок.

Дата начала действия договора – «__» _____ 20__ года;

Дата начала работы – «__» _____ 20__ года.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район, в том числе право расторгнуть Трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

2.2. Работник обязан исполнять обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа для муниципальных служащих, исполнять требования Кодекса служебной этики муниципальных служащих муниципального округа Пуровский район.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим Трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения Ре-

гламента Администрации муниципального округа Пуровский район;

б) поощрять Работника за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Работодатель обязан:

а) обеспечить Работнику организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим Трудовым договором;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе, положения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район и условия настоящего Трудового договора;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район.

4. Оплата труда

4.1. Работнику устанавливается:

1. Денежное содержание, которое состоит из:

а) должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы _____;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы _____;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе _____;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы _____;

- ежемесячное денежное поощрение _____;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

- иные выплаты, предусмотренные положением об оплате труда муниципальных служащих муниципального округа Пуровский район, действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район.

2. Процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера (приравненных к ним местностях);

3. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера.

5. Режим рабочего времени и времени отдыха

5.1. Работнику устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 (40) часов;

- два выходных дня - суббота и воскресенье;

- начало рабочего дня - 08 час. 30 мин.;

- окончание рабочего дня: понедельник - 18 час. 00 мин., вторник, среда, четверг, пятница - 17 (18) час.00 мин.;

- регламентируемый перерыв в связи с работой за персональным компьютером:

- 20 минут через 2 часа после начала работы;

- 20 минут через 2 часа после окончания обеденного перерыва;

- перерыв на обед с 12 час. 30 мин. - до 14 час. 00 мин.

5.2. С учетом специфики органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район Работнику вводится режим ненормированного труда.

5.3. Работнику предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугою лет в соответствии со статьей 15 Закона ЯНАО от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе».

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день - 3 календарных дня;

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой в районе Крайнего Севера продолжительностью - 24 календарных дня.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем.

6. Гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Работнику предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона, а также дополнительные гарантии предоставляемые законом Ямало- Ненецкого автономного округа и Уставом муниципального округа Пуровский район.

6.2. Работнику предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район.

6.3. Работник подлежит обязательному государственному социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон. Изменение и дополнение Трудового договора.

Прекращение Трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник, в случае умышленного или неосторожного разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, персональных данных другого работника, привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Запрещается требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией Работника.

7.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

- а) при изменении действующего законодательства;
б) по инициативе любой из Сторон Трудового договора.

При изменении Работодателем существенных условий Трудового договора Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

7.4. Изменения и дополнения, вносимые в Трудовой договор, оформляются в виде письменных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Трудового договора.

7.5. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

8. Разрешение споров и разногласий

8.1. Споры и разногласия по Трудовому договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9. Подписи сторон

Работодатель _____ Работник _____

ПРИКАЗ №41-ахд

от 28 июня 2023 года

г. Тарко-Сале

ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ ОТ САМОВОЛЬНО РАЗМЕЩЕННЫХ ДВИЖИМЫХ ОБЪЕКТОВ

На основании статей 12, 301 Гражданского кодекса Российской Федерации, п.п. 2.9.6, 4.3.4 Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с разделом III Положения по освобождению земель и земельных участков от самовольно размещенных движимых объектов,

утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 25.08.2021 № 395-ПА,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства» (О.А. Грицюк) обеспечить вывоз самовольно размещенных движимых объектов, расположенных на придомовых территориях согласно приложению к настоящему приказу.

2. Сектору реализации отдельных полномочий в сфере благоустройства отдела благоустройства:

2.1. Направить в муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» настоящий приказ и акты обследования самовольно размещенных движимых объектов от 09.06.2023 с №№ 109-23 по 110-23.

2.2. Обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Северный луч», на официальном сайте муниципального округа Пуровский район (www.puradm.ru).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента А.Е. ЛЕШЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района от _____ 2023 года № _____

Перечень самовольно размещенных движимых объектов, расположенных на придомовых территориях

Местоположение объекта	Наименование объекта	Реестровый номер объекта
г. Тарко-Сале, ул. Труда, д. 12а	Хозяйственная постройка	291
г. Тарко-Сале, ул. Труда, д. 12а	Хозяйственная постройка	292
г. Тарко-Сале, ул. Труда, д. 12а	Хозяйственная постройка	293
г. Тарко-Сале, ул. Труда, д. 12а	Хозяйственная постройка	294
г. Тарко-Сале, ул. Труда, д. 12а	Металлический гараж	295
г. Тарко-Сале, ул. Труда, д. 12а	Будка	296
г. Тарко-Сале, ул. Труда, д. 12а	Ограждение 130 м.	297
г. Тарко-Сале, ул. Труда, д. 22	Металлический гараж	298
г. Тарко-Сале, ул. Труда, д. 22	Металлический гараж	299
г. Тарко-Сале, ул. Труда, д. 22	Металлический гараж	300
г. Тарко-Сале, ул. Труда, д. 22	Хозяйственная постройка	301

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных
обсуждений Департамент строительства,
архитектуры и жилищной политики Администрации
Пуровского района оповещает о начале
общественных обсуждений по рассмотрению
проекта документации по планировке территории
для размещения линейного объекта:

«Реконструкция автомобильной дороги ул. Ленина»

Общественные обсуждения по проекту проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Пуровского района от 25 февраля 2021 года № 189, в период: с 30 июня 2023 года по 14 июля 2023 года.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: ул. Ленина г. Тарко-Сале (территория

ограничена границами реконструкции автомобильной дороги ул. Ленина).

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Перечень информационных материалов к проекту:

Проект состоит из основной части и демонстрационных материалов к нему в формате PDF.

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте муниципального округа Пуровский район (<http://www.puradm.ru>), раздел «Градостроительная деятельность», подраздел «Общественные обсуждения» (https://puradm.ru/deyatelnost/gradostroitel'naya-deyatelnost/obshestvennie_obsujdeniya/index.php).

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, проводится в период: **с 03 июля 2023 года по 14 июля 2023 года, дата открытия экспозиции 03 июля 2023 года.**

Место проведения экспозиций: официальный сайт муниципального округа Пуровский район, раздел «Градостроительная деятельность», подраздел «Общественные обсуждения» (https://puradm.ru/deyatelnost/gradostroitelnaaya-deyatelnost/obshestvennie_obsjudeniya/index.php).

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по проекту организатору общественных обсуждений посредством:

1. отправления по электронной почте на адрес: purgrad@pur.yanao.ru;
2. почтового отправления по адресу: 629851, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11;

3. в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по форме, установленной в приложении № 2 Порядка.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, направляются (подаются) участниками общественных обсуждений в период **с 03 июля 2023 года по 14 июля 2023 года.**

Время приема предложений и замечаний в рабочие дни: с понедельника по четверг **с 9.00 до 17.00** (перерыв **с 12.30 до 14.00**), в пятницу **с 9.00 до 12.00**.

Примечание:

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

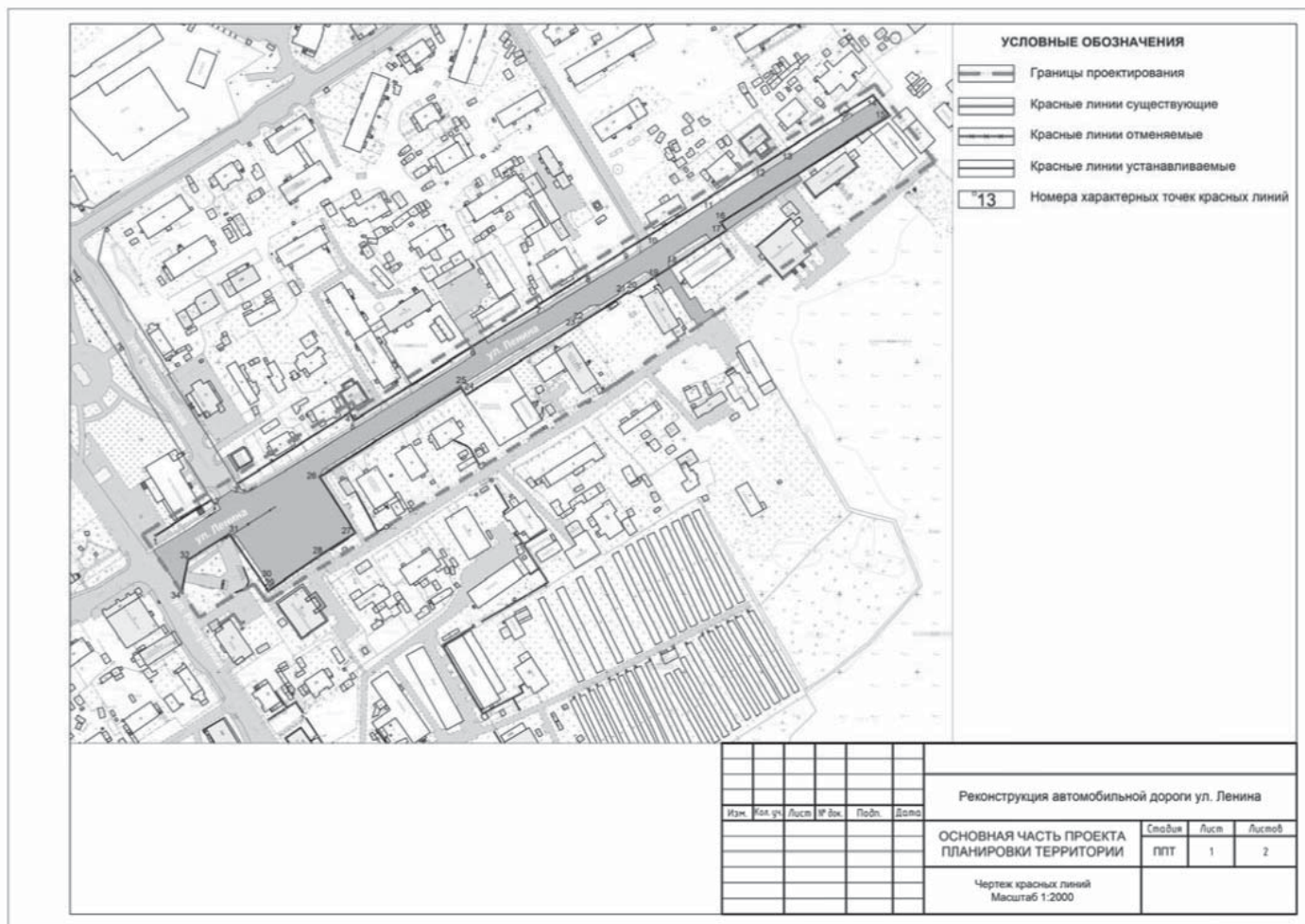
Проект

ДОКУМЕНТАЦИЯ
по планировке территории для размещения линейного объекта
«Реконструкция автомобильной дороги ул. Ленина»

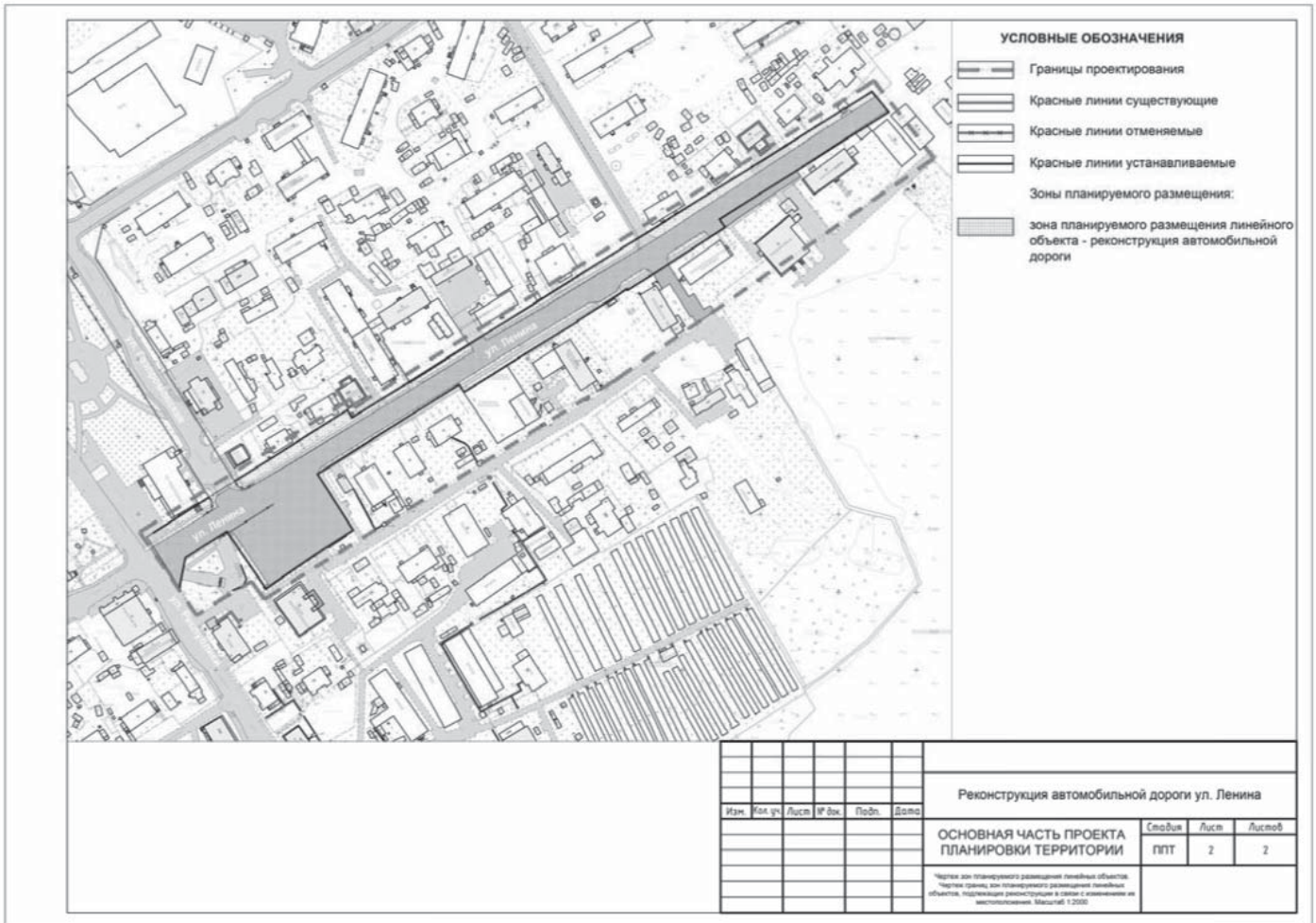
I. Проект планировки территории.

Графическая часть.

1.1. Чертеж красных линий



**1.2. Чертеж зон планируемого размещения линейных объектов.
Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов,
подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения**



II. Проект планировки территории

2.1. Положение о размещении линейных объектов

Планируемый к размещению линейный объект «Реконструкция автомобильной дороги ул. Ленина» имеет протяженность 550 м. Площадь территории в границах проектирования составляет 40 085 кв. м.

а) наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов, а также линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения

Проектируемый участок автомобильной дороги ул. Ленина имеет следующие характеристики:

Категория дороги – улицы и дороги местного значения: улицы в зонах жилой застройки (по СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»).

Класс дороги – дорога обычная (по ГОСТ 33382-2015*), нескоростная дорога (по ГОСТ Р 52398-2005).

Расчетная скорость движения – 40 км/ч.

Число полос движения – 4.

Ширина полосы движения – 3,0 м.

Ширина проезжей части – 12,0 м.

Протяженность – 550 м.

Тип дорожной одежды – облегченный.

Вид покрытия – асфальтобетон.

Число тротуаров – 2 (по обеим сторонам автомобильной дороги).

Ширина тротуара – 1,5 м.

б) перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов

Проектируемый участок автомобильной дороги улицы Ленина расположен в городе Тарко-Сале Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа.

в), г) перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого

размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения

Границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) в границах проектируемой территории отсутствуют.

Площадь в границах зоны планируемого размещения линейной дороги – реконструкция автомобильной дороги составляет 16323 кв. м. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения автомобильной дороги представлен в таблице 1, система координат МСК-89.

Таблица 1

№ точки	Координата X	Координата Y
1	1391538.23	4487309.53
2	1391561.03	4487345.48
3	1391571.45	4487361.99
4	1391617.21	4487434.36
5	1391612.26	4487437.26
6	1391622.14	4487453.05
7	1391659.86	4487513.10
8	1391686.75	4487555.93
9	1391706.51	4487587.40
10	1391722.04	4487611.91
11	1391731.59	4487627.34
12	1391754.52	4487663.86
13	1391775.28	4487696.91
14	1391786.06	4487714.33
15	1391822.26	4487771.62
16	1391808.78	4487782.32
17	1391739.89	4487673.64
18	1391734.93	4487677.20
19	1391732.24	4487673.21
20	1391710.86	4487640.64
21	1391704.52	4487631.14
22	1391694.33	4487614.57
23	1391695.02	4487614.14
24	1391674.83	4487582.19
25	1391674.38	4487582.51
26	1391674.37	4487582.49
27	1391628.77	4487509.30
28	1391633.66	4487506.06
29	1391576.07	4487415.21
30	1391571.60	4487418.04
31	1391539.95	4487438.07
32	1391524.38	4487414.07
33	1391502.30	4487382.07
34	1391539.15	4487356.97
35	1391522.28	4487330.35
36	1391502.71	4487326.45
37	1391535.70	4487305.53
1	1391538.23	4487309.53

д) предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения

В отношении рассматриваемой территории подготовлен данный проект планировки территории, в составе которого устанавливаются красные линии. Красные линии обозначают границу земельного участка, в границах которого планируется к размещению линейный объект и одновременно является границе зоны планируемого размещения объекта капитального строительства местного значения.

Красные линии обязательны для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности, участвующими в процессе проектирования и последующего освоения, и застройки территорий поселений.

Красные линии являются основой для разбивки и установления на местности других линий градостроительного регулирования, в том числе и границ землепользований.

Перечень координат характерных точек устанавливаемых красных линий представлен в таблице 2, система координат МСК-89.

Таблица 2

№ точки	Координата X	Координата Y
1	1391538.23	4487309.53
2	1391561.01	4487345.49
3	1391571.44	4487362.00
4	1391617.21	4487434.36
5	1391612.26	4487437.26
6	1391659.86	4487513.10
7	1391686.75	4487555.93
8	1391706.51	4487587.40
9	1391722.04	4487611.91
10	1391731.59	4487627.34
11	1391754.52	4487663.86
12	1391775.28	4487696.91
13	1391786.06	4487714.33
14	1391822.26	4487771.62
15	1391808.78	4487782.32
16	1391739.89	4487673.64
17	1391734.93	4487677.20
18	1391710.85	4487640.67
19	1391704.59	4487631.10
20	1391694.33	4487614.57
21	1391695.02	4487614.14
22	1391674.83	4487582.19
23	1391674.37	4487582.49
24	1391628.77	4487509.30
25	1391633.66	4487506.06
26	1391576.03	4487415.15
27	1391539.95	4487438.07
28	1391524.38	4487414.07
29	1391502.30	4487382.07
30	1391509.86	4487376.85
31	1391539.15	4487356.97
32	1391522.28	4487330.35
33	1391502.71	4487326.45

Линия отступа от красной линии, для определения минимально допустимых расстояний для размещения в придорожной полосе проектируемой автомобильной дороги допустимых сооружений определена в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ (ред. от 07.02.2017) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и совпадает с красной линией автомобильной дороги.

Проектируемая граница полосы отвода автомобильной дороги в населенном пункте установлена с учетом зон планируемой жилой застройки, а также с учетом включения в полосу отвода необходимых проектируемых элементов дороги и территории на их обслуживание.

Временный отвод земли не предусматривается.

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки, предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами.

При проектировании автомобильной дороги определены земельные участки, подлежащие изъятию для муниципальных нужд.

Таблица 3

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв. м	Категория земель	Адрес (местоположение) земельного участка	Вид права
1	2	3	4	5	6
1	89:05:020107:8	1 188	земли населенных пунктов	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Ленина, д. 17а	
2	89:05:020107:744	619	земли населенных пунктов	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Ленина	
3	89:05:020107:19	557	земли населенных пунктов	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Ленина, д.17	

4	89:05:020107:324	238	земли населенных пунктов	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Ленина, д. 31б	
---	------------------	-----	--------------------------	---	--

е) информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

Сохраняемые объекты капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующие и строящиеся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объекты капитального строительства, планируемые к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейного объекта отсутствуют, ввиду чего, разработка мероприятий по защите указанных объектов не предусматривается.

ж) информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

В границах проектируемого объекта памятники истории и культуры, выявленные объекты культурного наследия, включенные в Единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации, отсутствуют, ввиду чего, разработка мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов, не предусматривается.

з) информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды

При проектировании автомобильной дороги максимально учтены требования ландшафтного проектирования и охраны окружающей среды.

Принятые проектом показатели плана и профиля дороги обеспечивают равномерную скорость движения автомобиля в оптимальном для данных условий режиме работы двигателя, что позволит уменьшить количество вредных выбросов в составе выхлопных газов.

Проектом рекомендуется выполнение следующих мероприятий, обеспечивающих уменьшение загрязнения атмосферы, воды, почвы снижения уровня шума в процессе строительства дороги:

- снятие и обратная надвижка плодородного слоя на полосу отвода и откосы насыпи;
- применение машин и механизмов с электроприводом;
- применение для нужд строительства электроэнергии взамен твердого или жидкого топлива;
- применение герметических емкостей для перегрузки раствора и бетона;
- запрещение мойки машин и механизмов в пределах объекта;
- подвозка материалов и конструкций по мере необходимости, исключающая загромождение и захламливание территории объекта;

- производство всех видов работ без отступления от требований соответствующих экологических нормативов;

- выполнение работ последовательным методом, исключая одновременное использование машин и механизмов.

В период выполнения дорожно-строительных работ неизбежно образование определенного количества жидких и твердых отходов.

Дефектные и поломанные железобетонные изделия дробятся до величины щебня и используются для приготовления в последующем товарном бетоне.

Отвердевшие массы цементобетонной и асфальтобетонной смеси рекомендуется укладывать в тело насыпи вместе с грунтом.

Вышедшие из строя в процессе эксплуатации дорожно-строительные машины и механизмы и их узлы, и детали отправляются в качестве металлолома на ближайшие базы вторичного черного металла.

Изношенные шины машин и механизмов вывозятся на регенерацию или переработку, в том числе и для приготовления резиновой крошки в целях укрепления дорожного покрытия.

Отработанное масло двигателей собирается в герметические емкости и регулярно вывозится на ближайшие базы для регенерации.

В соответствии с Основными положениями о рекультивации земель, нарушенных при разработке месторождений полезных ископаемых и торфа, проведении геологоразведочных, строительных и других работ, все продуктивные земли, занимаемые во временное пользование, по окончании строительства приводятся в состояние, пригодное для сельскохозяйственных работ. Снятый плодородный слой предусмотрено сохранить в кавальерах с последующим использованием его для планировки откосов земляного полотна и рекультивации временно занимаемых земель.

Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» обязаны осуществлять руководители всех строительных подразделений, ведущих на объекте работы.

и) информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне

Обеспечение пожарной безопасности объектов защиты определяется статьей 5 Федерального Закона Российской Федерации от 22.07.2008 № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», согласно которой каждый объект защиты должен иметь систему обеспечения пожарной безопасности, включающую систему предотвращения пожара, систему противопожарной защиты, комплекс организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

Кроме автомобильной дороги, другие здания, строения и сооружения, обеспечивающие функционирование проектируемого линейного объекта, в его состав не входят.

Основные проектные решения по строительству автомобильной дороги:

- с учетом специфики проектируемого линейного объекта обеспечение его пожарной безопасности достигается применением строительных материалов, определяемых технологическими нормами, и соблюдением нормативных противопожарных расстояний от трассы до жилых, общественных и промышленных объектов, лесных массивов и других объектов;

- пожароопасные технологические процессы на проектируемом линейном объекте отсутствуют;

- противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и наружными установками при проектировании принимаются в соответствии с главой 16 Федерального Закона Российской Федерации от 22.07. 2008 № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», СП 4.13130.2009 «Системы противопожарной защиты», а также с учетом противопожарных требований объектно-ориентированных строительных норм.

Возможными источниками чрезвычайных ситуаций на дороге в процессе ее эксплуатации могут являться взрывы, пожары в топливных системах автотранспорта при дорожно-транспортных происшествиях, а также аварийные ситуации на пересекаемых газопроводах. Мероприятиями предусматривается возможность беспрепятственной эвакуации водительского состава и пассажиров автотранспорта, обеспечения подъезда спасательных сил и средств, обеспечение объездов по дорогам общего пользования.

Производство работ при строительстве автодороги должно осуществляться при строгом соблюдении мер противопожарной безопасности:

- категорически запрещается применение открытого огня для разогрева вяжущих, применения открытого огня для сжигания

горючих материалов, в целях теплообразования или ликвидации отходов допускается как исключение в разовом порядке с разрешения вышестоящих организаций;

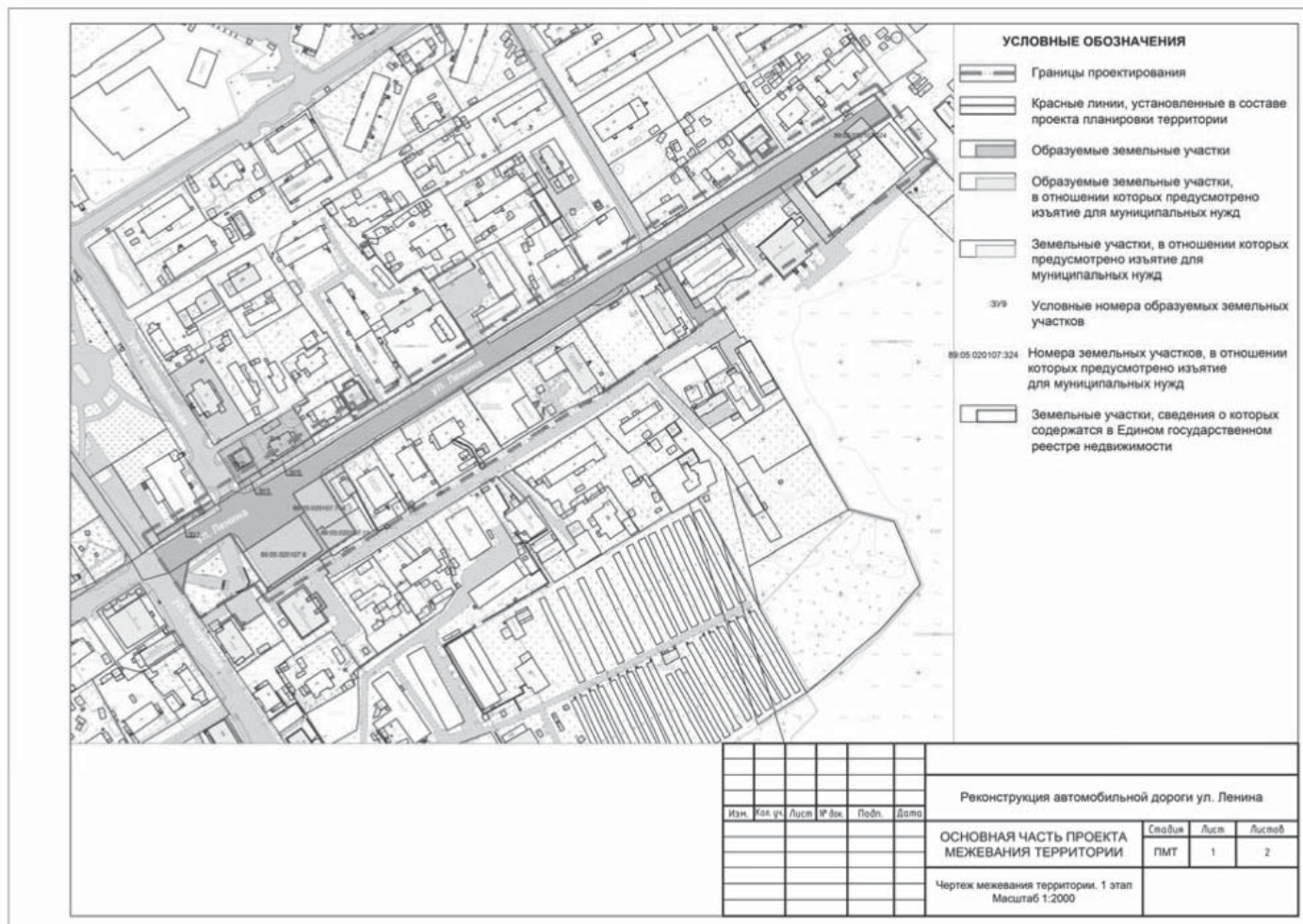
- при необходимости подогрева воздуха, дорожно-строительных инертных материалов, воды, разогрева грунта и тому подобное, как правило, использовать тепловое оборудование централизованного питания (электрическое, паровое, водяное и т.п.), что обеспечивает меньшие затраты топлива, меньшее загрязнение атмосферы, меньшую вероятность возникновения пожара;

- заправка дорожных и транспортных машин топливом и смазочными материалами должны производиться в специально выделенном месте, оборудованном средствами и инвентарем противопожарной безопасности;

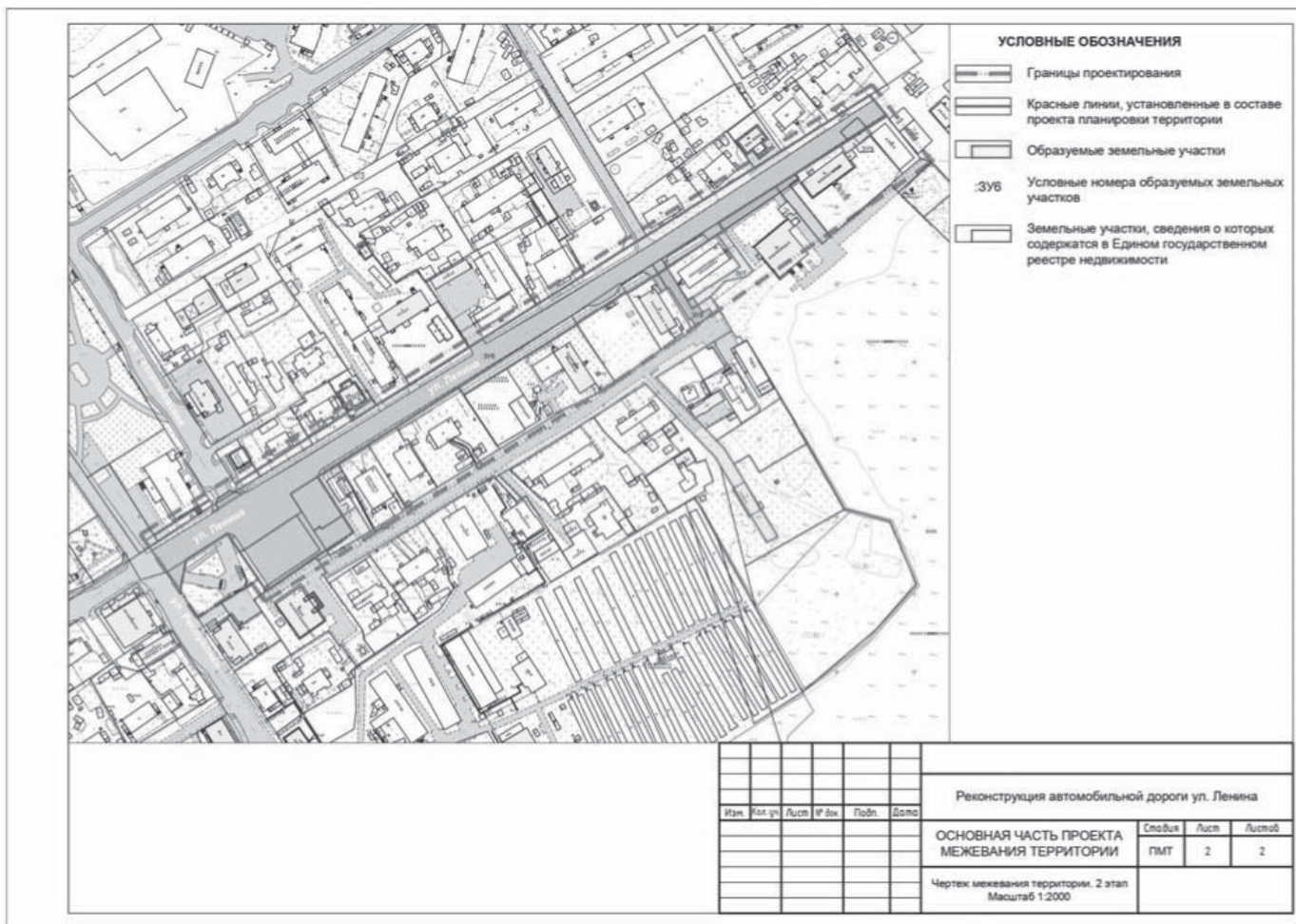
- не должны допускаться к работе машины с неисправными или неотрегулированными двигателями и топливной аппаратурой;

- склады горюче-смазочных материалов должны быть отделены от других зданий и сооружений, лесных массивов, сельскохозяйственных территорий, противопожарными разрывами и оборудованы средствами пожаротушения.

**III. Проект межевания территории.
Графическая часть.
Чертеж межевания территории. 1 этап**



Чертеж межевания территории. 2 этап



IV. Проект межевания территории.

Текстовая часть

4.1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Таблица 4

№ п/п	Кадастровый номер исходного земельного участка	Площадь исходного земельного участка, кв. м	Условный номер образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв. м	Способ образования земельного участка
1	2	3	4	5	6
1 ЭТАП МЕЖЕВАНИЯ					
1				2 310	раздел земельного участка с кадастровым номером 89:05:020103:2 с сохранением исходного в измененных границах
2	89:05:020103:2	2 481	:ЗУ1	181	
3			:ЗУ3	70	раздел земельного участка с кадастровым номером 89:05:020104:492
4	89:05:020104:492	457	:ЗУ2	387	
5	89:05:020104:49	1 109	:ЗУ5	191	
6			:ЗУ4	918	раздел земельного участка с кадастровым номером 89:05:020104:49
2 ЭТАП МЕЖЕВАНИЯ					

7	89:05:020107:13	10 956	:ЗУ6	15 052	перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами: 89:05:020107:13, 89:05:020107:756, 89:05:020107:16, 89:05:020107:757, с земельными участками, образованными на 1 этапе межевания: :ЗУ1, :ЗУ3, :ЗУ5, и земель, находящихся в муниципальной собственности
	89:05:020107:756	215	:ЗУ8	5 765	
	89:05:020107:16	5 463	:ЗУ7	370	
	89:05:020107:757	655	:ЗУ9	118	

Примечание: образование земельного участка с условным номером :ЗУ6 возможно после изъятия земельных участков с кадастровыми номерами: 89:05:020107:8, 89:05:020107:744, 89:05:020107:19, 89:05:020107:324, для муниципальных нужд.

4.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Таблица 5

№ п/п	Условный номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв. м	Вид разрешенного использования	Примечание
1	2	3	4	5
1	:ЗУ1	181	улично-дорожная сеть (код 12.0.1)	
2	:ЗУ3	70	улично-дорожная сеть (код 12.0.1)	
3	:ЗУ5	191	улично-дорожная сеть (код 12.0.1)	
4	:ЗУ6	15 026	улично-дорожная сеть (код 12.0.1)	ул. Ленина
5	:ЗУ7	370	улично-дорожная сеть (код 12.0.1)	
6	:ЗУ8	5 765	улично-дорожная сеть (код 12.0.1)	
7	:ЗУ9	118	улично-дорожная сеть (код 12.0.1)	

Перечень земельных участков, в отношении которых предусмотрено изъятие для муниципальных нужд

Таблица 6

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв. м	Вид разрешенного использования	Адрес (местоположение) земельного участка
1	2	3	4	5
1	89:05:020107:8	1 188	предпринимательство	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Ленина, д. 17а
2	89:05:020107:744	619	социальное обслуживание, код 3.2	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Ленина
3	89:05:020107:19	557	социальное обслуживание, код 3.2	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Ленина, д.17
4	89:05:020107:324	238	земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиофикации, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, военных объектов	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Ленина, д. 31б

4.3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории

Таблица 7

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв. м	Вид разрешенного использования	Категория земель
1	2	3	4	5
1	:ЗУ1	181	улично-дорожная сеть (код 12.0.1)	земли населенных пунктов
2	89:05:020103:2	2 310	культурное развитие	земли населенных пунктов

3	:ЗУ2	387	магазины (код 4.4)	земли населенных пунктов
4	:ЗУ3	70	улично-дорожная сеть (код 12.0.1)	земли населенных пунктов
5	:ЗУ4	918	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)	земли населенных пунктов
6	:ЗУ5	191	улично-дорожная сеть (код 12.0.1)	земли населенных пунктов
7	:ЗУ6	15 026	улично-дорожная сеть (код 12.0.1)	земли населенных пунктов
8	:ЗУ7	370	улично-дорожная сеть (код 12.0.1)	земли населенных пунктов
9	:ЗУ8	5 765	улично-дорожная сеть (код 12.0.1)	земли населенных пунктов
9	:ЗУ9	118	улично-дорожная сеть (код 12.0.1)	земли населенных пунктов

4.4. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости

Площадь территории в границах проектирования территории составляет 40 085 кв. м. Перечень координат характерных точек в границах проектирования территории в системе координат МСК-89 представлен в таблице 8.

Таблица 8

№ точки	Координата X	Координата Y
1	1391538.70	4487300.90
2	1391485.15	4487337.59
3	1391495.10	4487352.69
4	1391507.00	4487372.75
5	1391495.47	4487380.99
6	1391636.97	4487607.14
7	1391779.27	4487811.24
8	1391828.93	4487772.82
9	1391619.24	4487438.97
10	1391624.20	4487436.06
11	1391538.70	4487300.90
1	1391538.70	4487300.90

4.5. Перечень координат поворотных точек образуемых земельных участков в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости

Перечень координат поворотных точек образуемых земельных участков в системе координат МСК-89 представлен в таблице 9.

Таблица 9

№ точки	Координата X	Координата Y
:ЗУ1		
1	1391538.23	4487309.53
2	1391561.01	4487345.49
3	1391557.74	4487347.56
4	1391549.72	4487335.47
5	1391551.41	4487334.26
6	1391550.39	4487332.83
7	1391548.75	4487334.01
8	1391534.21	4487312.08
1	1391538.23	4487309.53
:ЗУ2		
1	1391592.09	4487349.07
2	1391600.21	4487363.18
3	1391579.95	4487375.46
4	1391571.44	4487362.00
1	1391592.09	4487349.07
:ЗУ3		
1	1391571.44	4487362.00
2	1391579.95	4487375.46
3	1391576.12	4487377.78
4	1391567.73	4487364.32
1	1391571.44	4487362.00
:ЗУ4		
1	1391600.21	4487363.18
2	1391620.36	4487398.14
3	1391601.34	4487409.27
4	1391579.95	4487375.46
1	1391600.21	4487363.18
:ЗУ5		

1	1391579.95	4487375.46
2	1391601.34	4487409.27
3	1391596.98	4487411.82
4	1391576.12	4487377.78
1	1391579.95	4487375.46
:3V6		
1	1391534.56	4487303.73
2	1391538.23	4487309.53
3	1391561.01	4487345.49
4	1391557.74	4487347.56
5	1391552.98	4487347.25
6	1391566.20	4487368.43
7	1391567.73	4487364.32
8	1391571.44	4487362.00
9	1391579.95	4487375.46
10	1391601.34	4487409.27
11	1391617.21	4487434.36
12	1391612.26	4487437.26
13	1391622.14	4487453.05
14	1391659.86	4487513.10
15	1391686.75	4487555.93
16	1391706.51	4487587.40
17	1391722.05	4487611.92
18	1391731.59	4487627.34
19	1391754.52	4487663.86
20	1391775.28	4487696.91
21	1391786.06	4487714.33
22	1391805.28	4487744.69
23	1391822.26	4487771.62
24	1391808.78	4487782.32
25	1391771.52	4487723.54
26	1391763.26	4487710.50
27	1391739.89	4487673.64
28	1391734.93	4487677.20
29	1391732.24	4487673.21
30	1391728.47	4487667.65
31	1391710.85	4487640.67
32	1391704.59	4487631.10
33	1391694.33	4487614.57
34	1391695.02	4487614.14
35	1391674.83	4487582.19
36	1391674.37	4487582.49
37	1391628.77	4487509.30
38	1391633.66	4487506.06
39	1391576.03	4487415.15
40	1391539.95	4487438.07
41	1391524.38	4487414.07
42	1391502.30	4487382.07
43	1391503.85	4487380.99
44	1391509.84	4487376.86
45	1391539.15	4487356.97
46	1391522.28	4487330.35
47	1391502.71	4487326.45
1	1391534.56	4487303.73
:3V7		
1	1391732.24	4487673.21
2	1391734.93	4487677.20
3	1391708.86	4487695.93
4	1391705.14	4487691.63
5	1391702.22	4487678.29
6	1391692.30	4487668.80
7	1391684.41	4487656.78
8	1391689.44	4487653.72
9	1391711.46	4487687.70
1	1391732.24	4487673.21
:3V8		
1	1391636.96	4487607.14
2	1391657.85	4487636.79
3	1391670.35	4487657.16
4	1391697.55	4487640.58
5	1391695.18	4487636.86
6	1391704.59	4487631.10
7	1391707.02	4487634.81
8	1391710.85	4487640.67
9	1391689.44	4487653.72
10	1391684.41	4487656.78
11	1391692.30	4487668.80
12	1391670.22	4487682.37
13	1391663.34	4487671.17
14	1391660.18	4487666.00
15	1391653.65	4487655.37
16	1391640.16	4487633.39
17	1391619.59	4487653.10
18	1391606.89	4487665.28
19	1391599.34	4487672.49
20	1391593.56	4487678.01
21	1391584.09	4487683.73
22	1391537.22	4487712.04

23	1391533.62	4487704.87
24	1391583.35	4487674.81
25	1391588.66	4487671.66
26	1391597.61	4487663.07
27	1391602.30	4487658.60
28	1391608.66	4487652.50
29	1391614.69	4487646.78
30	1391635.96	4487626.83
31	1391614.45	4487593.23
32	1391585.23	4487546.18
33	1391580.65	4487538.45
34	1391576.74	4487531.78
35	1391575.39	4487529.48
36	1391576.61	4487528.36
37	1391569.80	4487517.27
38	1391560.46	4487502.07
39	1391557.09	4487496.58
40	1391548.24	4487482.91
41	1391546.94	4487481.52
42	1391537.70	4487466.46
43	1391535.05	4487462.15
44	1391526.29	4487447.87
45	1391510.34	4487420.30
46	1391512.75	4487418.58
47	1391514.20	4487420.77
48	1391524.38	4487414.07
49	1391528.73	4487420.77
50	1391539.95	4487438.07
51	1391550.86	4487431.16
52	1391551.04	4487431.45
53	1391556.39	4487439.89
54	1391540.88	4487449.28
55	1391550.35	4487464.80
56	1391553.50	4487470.19
57	1391554.49	4487469.61
58	1391555.70	4487471.69
59	1391556.22	4487472.53
60	1391556.82	4487472.18
61	1391569.19	4487492.34
62	1391583.16	4487515.09
63	1391585.80	4487519.39
64	1391593.83	4487532.48
65	1391619.94	4487575.00
66	1391629.36	4487595.09
1	1391636.96	4487607.14
67	1391544.06	4487456.67
68	1391542.66	4487457.39
69	1391543.71	4487459.44
70	1391545.11	4487458.72
67	1391544.06	4487456.67
71	1391557.02	4487475.57
72	1391556.12	4487474.18
73	1391554.14	4487475.46
74	1391555.05	4487476.84
71	1391557.02	4487475.57
75	1391566.84	4487492.53
76	1391565.95	4487491.08
77	1391564.20	4487492.16
78	1391565.09	4487493.61
75	1391566.84	4487492.53
79	1391585.07	4487520.01
80	1391583.43	4487517.42
81	1391581.53	4487518.62
82	1391583.16	4487521.21
79	1391585.07	4487520.01
89:05:020103:2 (в измененных границах)		
1	1391538.23	4487309.53
2	1391584.14	4487280.49
3	1391606.87	4487316.41
4	1391561.01	4487345.49
1	1391538.23	4487309.53

**Заключение
о результатах общественных обсуждений
по рассмотрению документации по планировке
территории для размещения линейного объекта:
«Реконструкция автомобильной дороги
ул. Промышленная»**

от 28 июня 2023 года

г. Тарко-Сале

**1. Общие сведения о проекте, представленном
на общественные обсуждения.
Информация о территории, в пределах которой про-
водились общественные обсуждения, и сроке проведе-**

ния общественных обсуждений: территория в границах ул. Промышленная г. Тарко-Сале (территория ограничена границами реконструкции автомобильной дороги ул. Промышленная).

Срок проведения общественных обсуждений: с 16 июня 2023 года по 27 июня 2023 года.

Организатор общественных обсуждений: Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

Сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях:

Участники общественных обсуждений, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения – отсутствуют.

Нормативно-правовой акт о назначении общественных обсуждений: Распоряжение Главы Пуровского района от 16 июня 2023 года № 47-РГ «О проведении общественных обсуждений по рассмотрению документации по планировке территории».

Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений: заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 28 июня 2023 года № 9.

2. Предложения и замечания, касающиеся проекта, внесенные участниками общественных обсуждений. Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками предложений и замечаний.

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора общественных обсуждений	Обоснования (аргументы) рекомендаций
1. Предложения и замечания, поступившие от участников общественных обсуждений, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения:			
1	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют

2. Предложения и замечания, поступившие от иных участников общественных обсуждений:		
2.	отсутствуют	отсутствуют

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Общественные обсуждения по рассмотрению документации по планировке территории для размещения линейного объекта «Реконструкция автомобильной дороги ул. Промышленная» проведены в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Думы Пуровского района от 25 февраля 2021 года № 189 и признаны состоявшимися.

2. Документация по планировке территории для размещения линейного объекта «Реконструкция автомобильной дороги ул. Промышленная» рекомендуется к утверждению.

3. Настоящее заключение подлежит официальному опубликованию в газете «Северный луч» и размещению на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

Начальника Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района _____ **Н.С. ЗАЛЕВАДНАЯ**
(руководитель структурного подразделения организатора общественных обсуждений) (подпись) (ФИО)

Главный специалист отдела обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района _____ **А.Т. АБДУЛЛИНА**
(должность ответственного за подготовку протокола) (подпись) (ФИО)

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ №1073

от 27 июня 2023 г. г. Тарко-Сале
ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ЗЕМЕЛЬ ОТ САМОВОЛЬНО РАЗМЕЩЕННОГО ДВИЖИМОГО ОБЪЕКТА

На основании статей 12, 301 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 25, 26, 60 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с разделом III Положения по освобождению земель и земельных участков от самовольно размещенных движимых объектов, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 25.08.2021 № 395-ПА,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства» (О.А. Грицюк) обеспечить вывоз самовольно размещенного движимого объекта, расположенного на землях в границах кадастрового квартала 89:05:020101, с место-

положением: г. Тарко-Сале, ул. Набережная, район дома № 4 А: металлический гараж (реестровый номер: объект № 297).

2. Отделу по земельному контролю управления земельных отношений:

2.1. Направить в муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» настоящий приказ и акт обследования самовольно размещенного движимого объекта от 18.05.2023 № 70-23.

2.2. Обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Северный луч».

3. Отделу цифровой трансформации и координации деятельности отраслевых (территориальных) структурных подразделений разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального округа Пуровский район (www.puradm.ru).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента Р.Ф. МИРСАЯПОВ

И.о. главного редактора И.И. АМАНЕНКО



Тираж 66

Индексы: ПА 663, ПИ 010

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии:
629850 Тюменская обл., ЯНАО, Пуровский район, г. ТАРКО-САЛЕ, Мира, 9. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ72-01339 от 5.04.2016г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».