

8 сентября 2023 / № 36 (4008)



ОБЩЕСТВЕННО-  
ПОЛИТИЧЕСКАЯ  
ГАЗЕТА

---

---

# СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

---

---

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ДУМА ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
ПЕРВОГО СОЗЫВА**



**РЕШЕНИЕ № 511**

от 07 сентября 2023 года

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ В 2023 ГОДУ СРЕДСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КАЗНАЧЕЙСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ, НА РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА, ОТКРЫТЫЕ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

В соответствии с частью 15 статьи 10 Федерального закона от 21 ноября 2022 года № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году», Дума Пуровского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок перечисления в 2023 году средств, подлежащих казначейскому сопровождению, на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч», а также разместить на официальном интернет-сайте муниципального округа Пуровский район [www.puradm.ru](http://www.puradm.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 21 июля 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на планово-бюджетную комиссию Думы Пуровского района (Н.Б. Гаджиев).

**Председатель  
Думы Пуровского района  
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава  
Пуровского района  
А.А. КОЛОДИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

*к решению Думы Пуровского района  
от 07 сентября 2023 года № 511*

**Порядок  
перечисления в 2023 году средств, подлежащих  
казначейскому сопровождению, на расчетные счета,  
открытые в кредитных организациях**

1. Перечисление средств с лицевых счетов участника казначейского сопровождения, открытых в Департаменте финансов и казначейства Администрации Пуровского района (далее – Департамент финансов), заказчикам по контрактам (договорам), заключаемым в целях приобретения товаров в рамках исполнения муниципальных контрактов (далее соответственно – контракт (договор), муниципальный контракт), осуществляется в 2023 году на расчетные счета, открытые в кредитных организациях:

а) поставщикам строительных материалов и оборудования, затраты на приобретение которых включены в сметную документацию на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства (далее – сметная документация), информация о которых в сметной документации содержится в перечне строительных материалов и оборудования, включенных в сметную документацию (далее – перечень), который формируется (изменяется) исполнителем по муниципальному контракту и утверждается муниципальным заказчиком;

б) поставщикам товаров, не указанных в подпункте «а» настоящего пункта, при представлении в Департамент финансов заказчиками по контрактам (договорам), заключаемым в рамках исполнения муниципального контракта, подтверждающих поставку иных товаров документов, определенных приказом Де-

партаментов финансов в соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – порядок санкционирования).

2. В перечень включаются наименования строительных материалов и оборудования в соответствии с проектной документацией на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение), капитальный ремонт которых осуществляется в рамках муниципального контракта, контракта учреждения, соглашения (договора), необходимых для его исполнения.

3. Перечень представляется исполнителем по муниципальному контракту, в Департамент финансов.

4. Перечисление средств с лицевых счетов участника казначейского сопровождения, открытых в Департаменте финансов заказчиком по контрактам (договорам), заключаемых в целях выполнения работ, оказания услуг в рамках исполнения муниципальных контрактов осуществляется в 2023 году на расчетные счета, открытые в кредитных организациях подрядчиком (исполнителем) по таким контрактам (договорам) (далее – подрядчик (исполнитель)), при представлении заказчиком в Департамент финансов документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, определенных порядком санкционирования, а также сформированный подрядчиком (исполнителем) реестр документов, подтверждающих затраты подрядчика (исполнителя) по контракту (договору), заключенному в рамках исполнения муниципального контракта, предметом которого являются строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, произведенные в целях выполнения работ (оказания услуг), по форме согласно приложению, указанные в документах, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, определенных порядком санкционирования.

5. Департамент финансов при перечислении средств на расчетные счета, открытые в кредитных организациях:

а) поставщикам строительных материалов и оборудования, осуществляет проверку указанных в контрактах (договорах) наименований строительных материалов и оборудования на наличие их в соответствующем перечне;

б) поставщикам товаров, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего порядка, осуществляет проверку документов, подтверждающих поставку товаров, определенных порядком санкционирования;

в) подрядчикам (исполнителям), осуществляет проверку документов о приемке в соответствии с порядком санкционирования, а также наличия реестра документов, предусмотренного приложением к настоящему порядку.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

*к Порядку перечисления в 2023 году  
средств, подлежащих казначейскому  
сопровождению, на расчетные счета,  
открытые в кредитных организациях*

**РЕЕСТР**

**документов, подтверждающих затраты подрядчика (исполнителя) по контракту (договору), заключенному в рамках исполнения муниципального контракта, предметом которого являются строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, произведенные**

## в целях выполнения работ (оказания услуг)

№ \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Номер лицевого счета

Наименование заказчика по контракту (договору)

Наименование подрядчика (исполнителя) по контракту (договору)

Наименование кредитной организации БИК

Номер расчетного счета, открытого в кредитной организации

Номер

Дата

Сумма

Единица измерения: рублей по ОКЕИ 383

N п/п	Документ, подтверждающий затраты, произведенные подрядчиком (исполнителем) в целях выполнения работ, оказания услуг <*>			
	Вид	Номер	Дата	Сумма
1	2	3	4	5

Руководитель подрядчика (исполнителя) по контракту (договору) (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

Руководитель заказчика по контракту (договору) (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

<\*> В случае если подрядчик (исполнитель):

не привлекает для выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, в графах 2, 4 и 5 соответственно указываются данные из расчета суммы накладных расходов по муниципальному контракту, в части отражения наименования формы, даты ее формирования и суммы (без представления подрядчиком (исполнителем) в Департамент финансов указанного расчета накладных расходов);

привлекает для выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, указываются реквизиты документов, подтверждающих возникновение обязательств подрядчика (исполнителя), установленных порядком

**РЕШЕНИЕ № 512**

от 07 сентября 2023 года

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 8 ЧАСТИ 3

ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ (ШТАТНОЙ) ОСНОВЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА № 149 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 24 ФЕВРАЛЯ 2022 ГОДА)

На основании Федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2008 года № 123-ЗАО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления, члена избирательной комиссии муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе», Дума Пуровского района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в пункт 8 части 3 Порядка установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в муниципальном округе Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Думы Пуровского района от 29 декабря 2020 года № 149, следующее изменение, изложив абзацы девятый, десятый в следующей редакции:

«- сведения из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающие получение страховой пенсии по случаю потери кормильца;

- сведения из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о размере страховой пенсии по старости (инвалидности, по случаю потери кормильца), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии;».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа [www.puradm.ru](http://www.puradm.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель  
Думы Пуровского района  
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава  
Пуровского района  
А.А. КОЛОДИН**

**РЕШЕНИЕ № 513**

от 07 сентября 2023 года

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 13 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 437 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОСВОБОЖДЕНИЮ ОТ УПЛАТЫ АРЕНДНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН И ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА,

ГРАЖДАНАМ, УЧАСТВУЮЩИМ  
В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ»

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Немецкого автономного округа от 21 июня 2023 года № 511-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Немецкого автономного округа от 09 ноября 2022 года № 1065-П», Дума Пуровского района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Пуровского района от 13 декабря 2022 года № 437 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки по освобождению от уплаты арендных платежей по договорам аренды муниципального имущества муниципального округа Пуровский район, и земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район и государственная собственность на которые не разграничена, гражданам, участвующим в специальной военной операции» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «по освобождению от уплаты арендных платежей по договорам аренды муниципального имущества муниципального округа Пуровский район и земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район и государственная собственность на которые не разграничена, гражданам, участвующим в специальной военной операции» заменить словами «гражданам, участвующим в специальной военной операции, в виде освобождения от уплаты арендных платежей по договорам аренды муниципального имущества (за исключением объектов муниципального жилищного фонда) и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, платы за использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, по договору об использовании таких земель или земельных участков для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями»;

1.2. В пункте 1 слова «по освобождению от уплаты арендных платежей по договорам аренды муниципального имущества муниципального округа Пуровский район и земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район и государственная собственность на которые не разграничена, гражданам, участвующим в специальной военной операции» заменить словами «гражданам, участвующим в специальной военной операции, в виде освобождения от уплаты арендных платежей по договорам аренды муниципального имущества (за исключением объектов муниципального жилищного фонда) и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, платы за использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, по договору об использовании таких земель или земельных участков для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями».

2. Внести в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по освобождению от уплаты арендных платежей по договорам аренды муниципального имущества муниципального округа Пуровский район и земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район и государственная собственность на которые не разграничена, гражданам, участвующим в специальной военной операции, утвержденный решением Думы Пуровского района от 13 декабря 2022 года № 437, следующие изменения:

2.1. В наименовании слова «по освобождению от уплаты арендных платежей по договорам аренды муниципального иму-

щества муниципального округа Пуровский район и земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район и государственная собственность на которые не разграничена, гражданам, участвующим в специальной военной операции» заменить словами «гражданам, участвующим в специальной военной операции, в виде освобождения от уплаты арендных платежей по договорам аренды муниципального имущества (за исключением объектов муниципального жилищного фонда) и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, платы за использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, по договору об использовании таких земель или земельных участков для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями»;

2.2. Абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки по освобождению от уплаты арендных платежей по договорам аренды муниципального имущества муниципального округа Пуровский район (за исключением объектов муниципального жилищного фонда) и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Пуровский район, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального округа Пуровский район, платы за использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район, и государственная собственность на которые не разграничена, по договору об использовании таких земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Пуровский район, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями (далее – мера социальной поддержки, Пуровский район), из числа категорий:»;

2.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Гражданам на период участия в специальной военной операции и на 90 календарных дней со дня окончания участия в специальной военной операции предоставляется освобождение от уплаты арендных платежей по договорам аренды муниципального имущества Пуровского района (за исключением объектов муниципального жилищного фонда) и земельных участков, находящихся в собственности Пуровского района, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Пуровского района, платы за использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Пуровского района, и государственная собственность на которые не разграничена, по договору об использовании таких земель или земельных участков, находящихся в собственности Пуровского района, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями.»;

2.4. В пункте 10:

2.4.1. Подпункт 10.1 дополнить словами «и на 90 календарных дней со дня окончания участия в специальной военной операции»;

2.4.2. Дополнить подпунктом 10.1-1 следующего содержания:

«10.1-1. Подготовка нового расчета платы за использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Пуровского района, и государственная собственность на которые не разграничена, по договору об использовании таких земель или земельных участков, находящихся в собственности Пуровского района, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, с учетом периода

участия гражданина в специальной военной операции и на 90 календарных дней со дня окончания участия в специальной военной операции;»;

2.4.3. В подпункте 10.2 слова «с учетом периода участия гражданина в специальной военной операции» заменить словами «(за исключением объектов муниципального жилищного фонда) с учетом периода участия гражданина в специальной военной операции и на 90 календарных дней со дня окончания участия в специальной военной операции»;

2.5. В пункте 11 слова «со дня окончания участия в специальной военной операции» заменить словами «платы за использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Пуровского района, и государственная собственность на которые не разграничена, по договору об использовании таких земель или земельных участков, находящихся в собственности Пуровского района, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, по истечении 90 календарных дней со дня досрочного прекращения участия в специальной военной операции»;

2.6. Подпункт 18.1 пункта 18 изложить в следующей редакции:  
«18.1. Принятие приказа МУП или МУ об утверждении нового расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом Пуровского района (за исключением земельных участков, находящихся в собственности Пуровского района, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Пуровского района) с учетом периода участия гражданина в специальной военной операции и на 90 календарных дней со дня окончания участия в специальной военной операции;»;

2.7. Пункт 19 изложить в следующей редакции:  
«19. Информация о досрочном прекращении участия в специальной военной операции граждан по личному волеизъявлению является основанием для начала начисления арендной платы по договору аренды муниципального имущества Пуровского района (за исключением земельных участков, находящихся в собственности Пуровского района, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Пуровского района) по истечении 90 календарных дней со дня окончания досрочного прекращения участия в специальной военной операции.»

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа [www.puradm.ru](http://www.puradm.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 13 декабря 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель  
Думы Пуровского района  
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава  
Пуровского района  
А.А. КОЛОДИН**

#### **РЕШЕНИЕ № 514**

от 07 сентября 2023 года

г. Тарко-Сале

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ  
РЕШЕНИЯ ДУМЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 23 АПРЕЛЯ  
2021 ГОДА, 21 ОКТЯБРЯ 2021 ГОДА, 31 ЯНВАРЯ 2022 ГОДА,**

**28 АПРЕЛЯ 2022 ГОДА, 21 ФЕВРАЛЯ 2023 ГОДА,  
27 АПРЕЛЯ 2023 ГОДА, 07 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Пуровского района от 21 сентября 2020 года № 17 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа» (с изменениями от 25 февраля 2021 года, 23 декабря 2021 года, 13 сентября 2022 года), руководствуясь статьей 24 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

#### **РЕШИЛА:**

1. Провести публичные слушания по проекту решения Думы Пуровского района «О внесении изменений в Устав муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (с изменениями от 23 апреля 2021 года, 21 октября 2021 года, 31 января 2022 года, 28 апреля 2022 года, 21 февраля 2023 года, 27 апреля 2023 года, 07 сентября 2023 года)» согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Назначить дату, время и место проведения публичных слушаний 16 октября 2023 года в 18.00 часов по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25 (здание Администрации Пуровского района), 5 этаж.

3. Создать временную комиссию по организации и проведению публичных слушаний, а так же приему предложений и замечаний в проект решения Думы Пуровского района «О внесении изменений в Устав муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (с изменениями от 23 апреля 2021 года, 21 октября 2021 года, 31 января 2022 года, 28 апреля 2022 года, 21 февраля 2023 года, 27 апреля 2023 года, 07 сентября 2023 года)» (далее – временная комиссия по организации и проведению публичных слушаний) в составе, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Временной комиссии по организации и проведению публичных слушаний:

4.1. Оповестить население о времени и месте проведения публичных слушаний, опубликовав извещение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа [www.puradm.ru](http://www.puradm.ru) и в газете «Северный луч» не позднее, чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний.

4.2. При проведении публичных слушаний применить порядок участия граждан в обсуждении проектов решений Думы Пуровского района и порядок учёта предложений, установленный Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Пуровского района от 21 сентября 2020 года № 17 (с изменениями от 25 февраля 2021 года, 23 декабря 2021 года, 13 сентября 2022 года), опубликованный в специальном выпуске газеты «Северный луч» от 21 сентября 2020 года, от 05 марта 2021 года, от 24 декабря 2021 года, от 16 сентября 2022 года.

5. Предложения и замечания к проекту решения Думы Пуровского района «О внесении изменений в Устав муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (с изменениями от 23 апреля 2021 года, 21 октября 2021 года, 31 января 2022 года, 28 апреля 2022 года, 21 февраля 2023 года, 27 апреля 2023 года, 07 сентября 2023 года)» с обоснованием необходимости их внесения принимаются до 12 октября 2023 года:

- по адресу электронной почты: [pur\\_duma@mail.ru](mailto:pur_duma@mail.ru) в виде электронного обращения;

- через платформу обратной связи ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в виде электронного обращения;

- на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа [www.puradm.ru](http://www.puradm.ru) в блоке «Органы власти»/«Дума Пуровского района»/«Публичные слушания»/«Подать предложения и замечания к проекту решения»;

- по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 8, каб. 211, телефон (факс): 2-57-14, 2-33-70 в рабочие дни до 17.00 часов в письменном виде на бумажном носителе.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа [www.puradm.ru](http://www.puradm.ru).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Пуровского района П.И. Колесникова.

**Председатель  
Думы Пуровского района  
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава  
Пуровского района  
А.А. КОЛОДИН**

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к решению Думы Пуровского района  
от 07 сентября 2023 года № 514*

(проект)

**О внесении изменений в Устав муниципального округа  
Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа  
(с изменениями от 23 апреля 2021 года, 21 октября 2021  
года, 31 января 2022 года, 28 апреля 2022 года,  
21 февраля 2023 года, 27 апреля 2023 года,  
07 сентября 2023 года)**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 4 августа 2023 года № 420-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 04 августа 2023 года № 449-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 4 августа 2023 года № 469-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Дума Пуровского района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, принятого решением Думы Пуровского района от 22 октября 2020 года № 46 (с изменениями от 23 апреля 2021 года, 21 октября 2021 года, 31 января 2022 года, 28 апреля 2022 года, 21 февраля 2023 года, 27 апреля 2023 года, 07 сентября 2023 года) следующие изменения:

1.1. В статье 10:

1.1.1. В пункте 34 слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также» исключить;

1.1.2. Дополнить пунктом 44.2 следующего содержания:  
«44.2) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа;»;

1.2. В пункте 11 части 1 статьи 12 слова «Федеральными законами» заменить словами «Федеральным законом № 131-ФЗ»;

1.3. Часть 4 статьи 34 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Депутаты Думы Пуровского района освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

1.4. Часть 7 статьи 36 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Глава Пуровского района освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

1.5. Статью 46 дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. осуществляет выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и организует ликвидацию такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа;»;

1.6. Пункты 16, 19 части 1 статьи 49 признать утратившими силу;

1.7. В статье 51:

1.7.1. В пункте 7 части 4 после слов «контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации» дополнить словами «, федеральных территорий»;

1.7.2. Пункт 8 части 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты Пуровского района освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу для государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа [www.puradm.ru](http://www.puradm.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования после государственной регистрации.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Пуровского района П.И. Колесникова.

**Председатель  
Думы Пуровского района  
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава  
Пуровского района  
А.А. КОЛОДИН**

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к решению Думы Пуровского района  
от 07 сентября 2023 года № 514*

**Состав временной комиссии  
по организации и проведению публичных слушаний,  
а так же приему предложений и замечаний в проект  
решения Думы Пуровского района «О внесении  
изменений в Устав муниципального округа Пуровский  
район Ямало-Ненецкого автономного округа  
(с изменениями от 23 апреля 2021 года,  
21 октября 2021 года, 31 января 2022 года, 28 апреля  
2022 года, 21 февраля 2023 года, 27 апреля 2023 года,  
07 сентября 2023 года)»**

Председатель комиссии:  
**КОЛЕСНИКОВ П.И.** - председатель Думы Пуровского района.

Секретарь публичных слушаний:  
**ШЕВЧЕНКО М.П.** - главный специалист Отдела по обеспечению деятельности Думы Пуровского района.

Члены комиссии:  
**АЙВАСЕДО С.И.** - председатель нормативно-правовой комиссии Думы Пуровского района;

**ЖОЛОбОВ О.Е.** - заместитель Главы Администрации Пуровского района по правовым вопросам (по согласованию);

**САЙФУЛИН Р.М.** - заместитель начальника департамента, начальник контрольно-правового управления Контрольно-правового департамента Администрации Пуровского района;

**ШАДРИНЦЕВА Е.И.** - начальник Отдела по обеспечению деятельности Думы Пуровского района.

#### **РЕШЕНИЕ № 515**

от 07 сентября 2023 года

г. Тарко-Сале

**О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,  
РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА  
ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ  
СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ  
ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПублиКОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом

Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 ноября 2019 года № 92-ЗАО «О регулировании отдельных отношений, связанных с соблюдением ограничений, запретов, исполнением обязанностей в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2013 года № 147-ПГ «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и представлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», Дума Пуровского района

#### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы Пуровского района:

- от 22 октября 2020 года № 86 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

- от 23 июня 2022 года № 403 «О внесении изменения в пункт 5 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденный решением Думы Пуровского района от 22 октября 2020 года № 86»;

- от 13 сентября 2022 года № 411 «О внесении изменения в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденный решением Думы Пуровского района от 22 октября 2020 года № 86 (с изменениями от 23 июня 2022 года)».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа [www.puradm.ru](http://www.puradm.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель  
Думы Пуровского района  
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава  
Пуровского района  
А.А. КОЛОДИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

*к решению Думы Пуровского района  
от 07 сентября 2023 года № 515*

**Порядок  
размещения сведений о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного  
характера лиц, замещающих муниципальные  
должности муниципального округа Пуровский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа, и членов их семей  
на официальных сайтах органов местного  
самоуправления муниципального округа Пуровский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа и представления  
этих сведений общероссийским средствам массовой  
информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – лицо, замещающее муниципальные должности), и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – официальные сайты) и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальных сайтах размещаются и общероссийским средствам массовой информации (далее – средства массовой информации) представляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей:

2.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

2.3. Декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких

сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и представляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальных сайтах и ежегодно обновляются после их представления в органы местного самоуправления муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – органы местного самоуправления) органом, уполномоченным Губернатором Ямало-Ненецкого автономного округа на осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, лиц, замещающих муниципальные должности (далее – уполномоченный орган), в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, размещаются после их представления в органы местного самоуправления уполномоченным органом, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. К лицу, замещающему муниципальную должность депутата Думы Пуровского района, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, положения пунктов 2 - 4, 7 настоящего Порядка не применяются.

6. Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата Думы Пуровского района, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – обобщенная информация), предоставленная уполномоченным органом в соответствии с требованиями части 4 статьи 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 ноября 2019 года № 92-ЗАО «О регулировании отдельных отношений, связанных с соблюдением ограничений, запретов, исполнением обязанностей в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы мест-

ной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон № 92-ЗАО), размещается на официальных сайтах лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Пуровского района, в течение 14 дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

1) представленных Главой Пуровского района обеспечивается лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Пуровского района);

2) представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Пуровского района, обеспечивается Контрольно-счетной палатой Пуровского района.

8. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего порядка, поступившие в органы местного самоуправления, размещаются на официальных сайтах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации Пуровского района, Контрольно-счетная палата Пуровского района:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации Пуровского района, Контрольно-счетная палата Пуровского района несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

(наименование органа местного самоуправления муниципального округа)

#### Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 01 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м.)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м.)	страна расположения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются									
Супруг (супруга)* <sup>(1)</sup>									
Несовершеннолетний ребенок* <sup>(2)</sup>									

\* (1) Фамилия и инициалы супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

\* (2) Уточнения «сын» или «дочь» не предусмотрены.

#### РЕШЕНИЕ № 516

от 07 сентября 2023 года г. Тарко-Сале  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
ОТ 29 МАЯ 2023 ГОДА № 503 «О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ  
СИЛУ И СНЯТИИ С КОНТРОЛЯ РЕШЕНИЙ»

В связи необходимостью регулирования порядка организации конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, Дума Пуровского района

#### РЕШИЛА:

1. Внести изменение в приложение № 1 к решению Думы Пуровского района от 29 мая 2023 года № 503 «О признании утра-

тившими силу и снятии с контроля решений», признав утратившим силу пункт 20.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования и его действие распространяется на правоотношения, возникшие с 29 мая 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч» и разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа [www.puradm.ru](http://www.puradm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Пуровского района П.И. Колесникова.

Председатель  
Думы Пуровского района  
П.И. КОЛЕСНИКОВ

Глава  
Пуровского района  
А.А. КОЛОДИН

**РЕШЕНИЕ № 517**

от 07 сентября 2023 года

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОКРУГЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 56 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном округе Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 28 апреля 2016 года № 45 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район»;

- решение Думы Пуровского района от 21 сентября 2020 года № 24 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 28 апреля 2016 года № 45».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа [www.puradm.ru](http://www.puradm.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель  
Думы Пуровского района  
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава  
Пуровского района  
А.А. КОЛОДИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

*к решению Думы Пуровского района  
от 07 сентября 2023 года № 517*

**Положение о проведении конкурса на замещение  
вакантной должности муниципальной службы  
в муниципальном округе Пуровский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном округе Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – вакантная должность муниципальной службы, муниципальный округ).

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) обеспечивает соблюдение основного принципа муниципальной службы о равном доступе граждан Российской Федерации, а также граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане

имеют право находиться на муниципальной службе, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равных условиях ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

1.2. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной (не замещенной муниципальной служащим) должности муниципальной службы.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

б) при заключении срочного трудового договора;

в) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в резерв управленческих кадров или кадровый резерв на муниципальной службе;

г) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому распоряжением Администрации Пуровского района;

д) в случае замещения вакантной должности в качестве предоставления гарантии муниципальному служащему при увольнении его в связи с ликвидацией (реорганизацией) или изменением структуры органа местного самоуправления муниципального округа, структурного подразделения Администрации Пуровского района наделенного правами юридического лица (далее – самостоятельное структурное подразделение), либо сокращением численности и (или) штата работников;

е) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы;

ж) при принятии представителем нанимателя (работодателем) решения о замещении вакантной должности муниципальной службы без проведения конкурса в случаях, когда образование и стаж работы претендента на вакантную должность муниципальной службы позволяют представителю нанимателя (работодателю) самостоятельно оценить соответствие его профессионального уровня квалификационным требованиям к должности муниципальной службы;

з) в случае назначения муниципального служащего на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

1.4. Право на участие в конкурсе имеют лица, указанные в статье 16 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

**2. Порядок формирования  
и работы конкурсной комиссии**

2.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия, действующая на период проведения конкурса. Состав конкурсной комиссии определяется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа, приказом самостоятельного структурного подразделения, в котором проводится конкурс.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, правового (юридического) подразделения и подразделения, в котором имеется вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс), а также представители образовательных и (или) иных общественных организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя (работодателя) в качестве независимых экспертов, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В случае возникновения или возможности возникновения у члена конкурсной комиссии конфликта интересов его членство в составе конкурсной комиссии приостанавливается на основании письменного заявления указанного члена конкурсной комиссии на период работы конкурсной комиссии до урегулирования конфликта интересов либо до исключения возможности его возникновения.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Общее число членов конкурсной комиссии не может быть менее 5 (пяти) человек.

2.4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

### 3. Документы, представляемые на конкурс

3.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в соответствующий орган местного самоуправления муниципального округа, в самостоятельное структурное подразделение, в котором объявлен конкурс:

а) личное заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;

б) анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), либо кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа, самостоятельного структурного подразделения при предъявлении оригинала, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также

по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) либо кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа, самостоятельного структурного подразделения при предъявлении оригинала;

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3.2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального округа или самостоятельном структурном подразделении и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», пункта 3.1 настоящего раздела.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления муниципального образования либо в самостоятельном структурном подразделении, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя), предусмотренное подпунктом «а» пункта 3.1 настоящего раздела.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, представляются в соответствующий орган местного самоуправления муниципального округа, самостоятельное структурное подразделение, в которых объявлен конкурс, в течение срока, указанного в объявлении об их приеме в средствах массовой информации.

Наличие и полнота документов, представленных гражданином (муниципальным служащим), подлежит проверке конкурсной комиссией.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы, на которую объявлен конкурс.

Документы, представленные кандидатами, рассматривает конкурсная комиссия. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для допуска либо отказа в участии в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии. Все члены конкурсной комиссии при принятии решения обладают равными правами.

Уведомление о допуске либо отказе в участии в конкурсе не позднее, чем за три дня до дня проведения конкурса направляется секретарем комиссии гражданину (муниципальному служащему) почтовым отправлением или путем направления его электронного образа на адрес электронной почты, указанный в заявлении (приложение к настоящему Положению), способом позволяющим подтвердить дату и факт получения гражданином (муниципальным служащим) уведомления.

Гражданин (муниципальный служащий), претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Организация и условия проведения конкурса

4.1. Решение о проведении конкурса принимается правовым

актом органа местного самоуправления муниципального округа или приказом соответствующего самостоятельного структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность муниципальной службы, подлежащая замещению на конкурсной основе.

4.2. Орган местного самоуправления муниципального округа, самостоятельное структурное подразделение не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса размещает объявление о проведении конкурса:

4.2.1. На официальном интернет-сайте муниципального округа;

4.2.2. На официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Орган местного самоуправления муниципального округа, самостоятельное структурное подразделение вправе дополнительно разместить объявление или информацию о проведении конкурса в других источниках информации.

4.3. Объявление о проведении конкурса включает в себя следующую информацию:

4.3.1. Дата начала приёма документов на конкурс;

4.3.2. Наименование, категория и группа должности муниципальной службы;

4.3.3. Квалификационные требования для замещения должности муниципальной службы;

4.3.4. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

4.3.5. Перечень документов, подлежащих представлению и порядок их представления;

4.3.6. Сведения об источнике подробной информации о конкурсе и источнике размещения форм документов для заполнения;

4.3.7. Срок, до истечения которого принимаются документы на конкурс.

Срок приема документов на конкурс составляет не менее 10 рабочих дней со дня начала их приема.

4.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении муниципальной службы, гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

Для проведения конкурса могут использоваться методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки), не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации (анализ анкет и иных документов, представленных кандидатами, индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ, тестирование, в том числе дистанционное (онлайн)).

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

4.5. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение кото-

рой он был объявлен, представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о проведении повторного конкурса.

4.6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв на муниципальной службе в муниципальном округе кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

4.7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4.8. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

## 5. Заключительные положения

5.1. Уведомление о результатах конкурса направляется кандидату почтовым отправлением или путем направления его электронного образа на адрес электронной почты, указанный в заявлении (приложение к настоящему Положению), способом позволяющим подтвердить дату и факт получения гражданином (муниципальным служащим) уведомления, в 7-дневный срок со дня завершения конкурса.

Уведомление о результатах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте муниципального округа и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления муниципального округа либо в кадровой службе соответствующего самостоятельного структурного подразделения, после чего подлежат уничтожению.

5.3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5.4. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном округе Пуровский район

### Форма заявления

\_\_\_\_\_  
должность, И.О. Фамилия представителя  
нанимателя (работодателя)

И.О. фамилия кандидата

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения полностью)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
(почтовый адрес)

телефон (желательно мобильный) \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
прошу принять мои документы для участия в конкурсе на замещении вакантной должности муниципальной службы в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
(полное название органа местного самоуправления или структурного подразделения  
органа местного самоуправления)

группа должностей – главная/ведущая/старшая  
категория – руководители/специалисты/обеспечивающие  
специалисты  
должность – \_\_\_\_\_  
(полное наименование должности)

Подтверждаю, что сведения, указанные мной в заявлении и анкете, достоверны и не являются ложными.

Об ответственности за достоверность всех представленных мною сведений и за умышленное их искажение или сокрытие предупрежден (а).

Я не возражаю против проверки указанных сведений.

Уведомления о результатах прохождения конкурсных процедур, другие уведомления, связанные с участием в конкурсе, прошу направлять мне (пожалуйста, выберите один из вариантов):

по электронной почте \_\_\_\_\_;

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

(дата) (подпись)

(расшифровка подписи)

### РЕШЕНИЕ № 17

от 21 сентября 2020 года

г. Тарко-Сале

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ Организации и проведения публичных слушаний, Общественных обсуждений на территории Муниципального округа Пуровский район Ямало- Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 40-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Пуровский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа», Дума Пуровского района

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившими силу следующие решения:

2.1. Районной Думы муниципального образования Пуровский район:

- от 16 мая 2005 года № 215 «О Положении о публичных слушаниях в муниципальном образовании Пуровский район»;

- от 25 мая 2018 года № 141 «О внесении изменений в пункт 1.4 части 1 Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденного решением Пуровской Районной Думы от 16 мая 2005 года № 215»;

- от 25 мая 2018 года № 144 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по проектам, указанным в статье 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

2.2. Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале:

- от 24 марта 2016 года № 67 «О Положении о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Тарко-Сале»;

- от 25 мая 2018 года № 149 «О внесении изменений в пункт 1.4 части 1 Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Тарко-Сале, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 24 марта 2016 года № 67»;

- от 25 мая 2018 года № 149 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по проектам, указанным в статье 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

2.3. Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур:

- от 15 апреля 2006 года № 20 «О публичных слушаниях в муниципальном образовании деревня Харампур»;

2.4. Собрания депутатов муниципального образования поселок Пурпе:

- от 17 марта 2016 года № 180 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании поселок Пурпе»;

- от 27 сентября 2018 года № 52 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании поселок Пурпе»;

- от 25 декабря 2018 года № 64 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования поселок Пурпе»;

- от 16 декабря 2019 года № 101 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования поселок Пурпе»;

2.5. Собрания депутатов муниципального образования поселок Уренгой:

- от 18 декабря 2019 года № 112 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании поселок Уренгой»;

- от 12 ноября 2018 года № 59 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по проектам, указанным в статье 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

2.6. Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханымей:

- от 26 апреля 2006 года № 23 «О публичных слушаниях в муниципальном образовании поселок Ханымей»;

- от 26 февраля 2018 года № 42 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов 1 созыва муници-

пального образования поселок Ханымей от 26 апреля 2006 года № 23 «О публичных слушаниях в муниципальном образовании поселок Ханымей»;

- от 30 ноября 2018 года № 77 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по проектам, указанным в статье 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

2.7. Собрания депутатов муниципального образования Пуровское:

- от 18 мая 2017 года № 203 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Пуровское»;

- от 17 мая 2018 года № 53 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Пуровское от 18.05.2017 № 203 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Пуровское»;

- от 23 августа 2018 года № 63 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по проектам, указанным в статье 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

2.8. Собрания депутатов муниципального образования село Самбург:

- от 14 февраля 2017 года № 170 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании село Самбург»;

2.9. Собрания депутатов муниципального образования село Халясавей:

- от 06 апреля 2006 года № 22 «О Положении «О публичных слушаниях в муниципальном образовании село Халясавэй»;

- от 04 мая 2008 года № 16 «О внесении изменений в Положение «О публичных слушаниях в муниципальном образовании село Халясавэй».

3. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа [www.puradm.ru](http://www.puradm.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Пуровского района П.И. Колесников.

**Председатель  
Думы Пуровского района  
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава  
Пуровского района  
А.А. КОЛОДИН**

*ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Думы Пуровского района  
от 21 сентября 2020 года № 17*

**Положение**

**о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение, Пуровский район) устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Рос-

сийской Федерации, иными федеральными законами, Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Устав Пуровского района, Устав) порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории Пуровского района.

**Раздел 1. Общие положения**

**Статья 1. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Публичные слушания, общественные обсуждения – форма выявления мнения населения Пуровского района по вопросам местного значения и иным вопросам, затрагивающим интересы жителей муниципального округа в целом или значительной его части, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, на участие в обсуждении и принятии решений по вопросам, затрагивающим интересы жителей муниципального округа Пуровский район или оказывающим воздействие на территорию их проживания.

2. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся, если намечаемая деятельность затрагивает законные интересы жителей Пуровского района или может оказать воздействие на территорию их проживания, в целях информирования граждан, их объединений и юридических лиц и обеспечения их права на участие в обсуждении, принятии решений по вопросам местного значения и иным вопросам, а также на формирование общественного мнения по проблемным вопросам муниципального округа.

3. Под публичными слушаниями понимается форма реализации прав населения, проживающего на территории Пуровского района, на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального округа и других общественно значимых вопросов.

4. Под общественным обсуждением понимается используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия. С обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением.

5. Публичные слушания по проекту бюджета Пуровского района и отчету о его исполнении могут проводиться в заочной форме по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

**Статья 2. Основные цели и задачи публичных слушаний, общественных обсуждений**

Основными целями и задачами проведения публичных слушаний, общественных обсуждений являются:

- обеспечение реализации прав жителей Пуровского района на непосредственное участие в местном самоуправлении;
- учет мнения жителей Пуровского района при принятии наиболее важных решений, утверждаемых органами местного самоуправления Пуровского района;
- взаимодействие органов местного самоуправления Пуровского района с населением Пуровского района по вопросам местного значения;
- подготовка предложений и рекомендаций Думе Пуровского района (далее – Дума), Главе Пуровского района (далее – Глава района) по вопросам, выносимым на публичные слушания, общественное обсуждение;
- анализ общественного мнения по обсуждаемым проблемам;

- обеспечение соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, соблюдение их законных интересов.

### **Статья 3. Вопросы, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях**

1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Пуровского района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Ямало-Ненецкого автономного округа в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет об его исполнении (далее – бюджет Пуровского района);

3) проект стратегии социально-экономического развития Пуровского района;

4) вопросы о преобразовании Пуровского района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального округа требуется получение согласия населения муниципального округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. На общественные обсуждения должны выноситься вопросы, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, и вопросы о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе.

3. На публичные слушания, общественные обсуждения могут выноситься другие вопросы, отвечающие требованиям статьи 1 настоящего Положения.

### **Статья 4. Проведение публичных слушаний, общественных обсуждений в заочной форме**

1. Публичные слушания в заочной форме могут проводиться по проекту бюджета Пуровского района и отчету о его исполнении.

В случаях введения режима чрезвычайной ситуации или повышенной готовности, возникновения угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для граждан, либо введения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа ограничительных мероприятий публичные слушания проводятся только в заочной форме.

2. Общественные обсуждения в заочной форме могут проводиться в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и в случаях, установленных настоящим Положением.

3. Инициатором проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в заочной форме могут выступить уполномоченные органы местного самоуправления – Дума, Глава района, а также граждане Пуровского района.

Инициатива населения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляется в соответствии с Положением о правотворческой инициативе граждан в Пуровском районе.

Инициатива депутатов Думы о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляется в соответствии с Регламентом Думы.

4. Публичные слушания, общественные обсуждения, проводимые по инициативе населения или Думы, назначаются решением Думы.

5. Публичные слушания, общественные обсуждения, проводимые по инициативе Главы района, назначаются распоряже-

нием Главы района. Глава района может внести инициативу о проведении публичных слушаний в Думу.

6. Решение Думы или распоряжение Главы района о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений принимается не позднее чем за 20 дней до даты рассмотрения соответствующим органом местного самоуправления Пуровского района проекта муниципального правового акта.

7. В решении Думы или распоряжении Главы района о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений указывается:

- тема публичных слушаний, общественных обсуждений;

- временной период проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в заочной форме (не позднее чем за 7 дней до даты рассмотрения проекта), сроки и порядок приема предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта, предлагаемого к обсуждению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях;

- комиссия Думы или структурное подразделение Администрации района, ответственные за подготовку публичных слушаний, общественных обсуждений;

- адрес электронной почты для направления обращений, предложений и замечаний к проекту и адрес места нахождения комиссии по проведению публичных слушаний;

- текст проекта муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

8. Решение Думы или распоряжение Главы района о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в заочной форме, а также проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению, подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» не позднее чем через 3 дня после его принятия, а также размещению на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа [www.puradm.ru](http://www.puradm.ru) (далее – Сайт) с предоставлением участникам публичных слушаний возможности:

- направить свои предложения и замечания к проекту, с обоснованием необходимости их внесения, для их последующего размещения на Сайте в том же разделе, в котором был размещён проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению;

- задать вопросы (далее – направить электронное обращение) по обсуждаемому проекту в комиссию по проведению публичных слушаний, общественных обсуждений в заочной форме.

Ответы на электронные обращения, предложения и замечания к проекту размещаются комиссией по проведению публичных слушаний, общественных обсуждений в заочной форме в электронном виде в том же разделе Сайта, в котором был размещён проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению.

Адрес электронной почты для направления обращений, предложений и замечаний к проекту также размещается на Сайте в том же разделе, в котором был размещён проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению.

Участники публичных слушаний, общественных обсуждений вправе направлять также и письменные обращения с указанием своих замечаний, предложений и вопросов по проекту муниципального правового акта.

9. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений в своих обращениях не вправе употреблять грубые выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к

незаконным действиям. Несоблюдение указанных требований влечет оставление обращения без рассмотрения и ответа.

10. Комиссия по проведению публичных слушаний, общественных обсуждений в заочной форме осуществляет учет поступивших предложений, замечаний и обращений от участников публичных слушаний.

11. Предложения, замечания и обращения, не содержащие информацию о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства), а также поступившие после срока указанного в проекте решения о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений не принимаются и не рассматриваются.

12. По итогам публичных слушаний, общественных обсуждений с учетом поступивших предложений, замечаний участников публичных слушаний, общественного обсуждения составляется итоговый документ о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений в заочной форме.

13. Итоговый документ о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений подлежит обязательному обнародованию (опубликованию) в муниципальных средствах массовой информации не позднее чем через 5 дней после окончания обсуждений.

14. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер при принятии решения Думы о бюджете Пуровского района и утверждении отчета об его исполнении.

## **Раздел 2. Организация и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений**

### **Статья 5. Инициатива проведения публичных слушаний, общественных обсуждений**

1. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся по инициативе населения Пуровского района, Думы, Главы района.

2. Публичные слушания, общественные обсуждения, проводимые по инициативе населения или Думы, назначаются Думой в форме решения, а по инициативе Главы района - Главой района в форме распоряжения Администрации Пуровского района.

3. Форма выявления общественного мнения по вопросам местного значения или иным вопросам, затрагивающим интересы жителей Пуровского района, в виде публичных слушаний или общественных обсуждений предлагается их инициатором с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3 настоящего Положения, и утверждается уполномоченным органом местного самоуправления Пуровского района.

### **Статья 6. Порядок реализации инициативы населения на проведение публичных слушаний, общественных обсуждений**

1. Население Пуровского района реализует свое право на проведение публичных слушаний, общественных обсуждений через инициативную группу, которая формируется из числа жителей муниципального округа, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Пуровского района, численностью не менее 100 человек (далее – инициативная группа).

2. Ходатайство о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений (далее – ходатайство) инициативная группа направляет в Думу для рассмотрения и принятия по нему решения. Дума в течение месяца со дня поступления к нему ходатайства, соответствующего требованиям, установленным частью 3 настоящей статьи, принимает решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений либо об отказе в их проведении с обоснованием принятого решения.

3. Ходатайство должно содержать:

1) вопрос, предлагаемый на публичные слушания, общественные обсуждения и проект муниципального правового акта по указанному вопросу;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

3) список членов инициативной группы, оформленный согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Ходатайство подписывается всеми членами инициативной группы с указанием лица (лиц), в адрес которого (-ых) должно быть направлено сообщение об итогах его рассмотрения.

5. В случае несоответствия ходатайства требованиям, установленным частью 3 настоящей статьи, Дума отказывает в проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, о чем информирует инициативную группу. Возврат ходатайства не препятствует повторному обращению инициативной группы в Думу с соблюдением требований, установленных настоящей статьей.

### **Статья 7. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений**

1. На публичные слушания, общественные обсуждения приглашаются граждане, достигшие 18-летнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории Пуровского района, представители предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального округа Пуровский район, представители общественных объединений, некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления, если намечаемая деятельность затрагивает их законные интересы или может оказывать воздействие на территорию их проживания (местонахождения).

2. Не вправе участвовать в публичных слушаниях, общественных обсуждениях граждане, признанные судом недееспособными или отбывающие наказания в местах лишения свободы по приговору суда.

3. На публичные слушания, общественные обсуждения не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

4. На общественные обсуждения по проектам документации, подлежащей экологической экспертизе, приглашаются заказчики, инвесторы, разработчики указанной проектной документации.

5. Для участия в публичных слушаниях, общественных обсуждениях могут быть приглашены независимые эксперты, представители средств массовой информации, общественные деятели.

6. Граждане Пуровского района участвуют в публичных слушаниях, общественных обсуждениях непосредственно. Участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях является свободным и добровольным.

7. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений имеют равные права. В период публичных слушаний, общественных обсуждений никто не может быть принужден к выражению своего мнения или отказу от него.

8. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений вправе представлять в комиссию (рабочую группу) по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений свои предложения и замечания, в порядке, установленном нормативным правовым актом о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений.

9. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях, общественных обсуждениях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверен-

ную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний, общественных обсуждений. При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

#### **Статья 8. Организация проведения публичных слушаний, общественного обсуждения**

1. Организатором публичных слушаний, общественных обсуждений является орган, принявший решение об их назначении, либо орган, указанный в правовом акте о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений.

2. Организация проведения публичных слушаний, общественного обсуждения предусматривает следующие этапы:

1) принятие уполномоченным органом местного самоуправления правового акта о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений;

2) оповещение граждан Пуровского района, иных лиц, установленных статьей 7 настоящего Положения, о начале публичных слушаний, общественных обсуждений;

3) размещение вопроса (проекта нормативного правового акта), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, на Сайте, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, обнародование его на информационном стенде Администрации Пуровского района, обеспечивающем доступ граждан к информации, и (или) опубликование его в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч»;

4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний, общественных обсуждений;

5) подготовка и обнародование (опубликование) заключения о результатах общественных обсуждений в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, размещение его на официальном Сайте.

#### **Статья 9. Информирование о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений**

1. Информация о времени, месте, теме публичных слушаний, общественных обсуждений и проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению, не позднее чем за 7 дней до их начала подлежат размещению на Сайте, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, опубликованию (обнародованию).

2. Обнародование информации, установленной частью 1 настоящей статьи, предусматривает ее размещение на Сайте, обеспечивающем свободный доступ граждан, иных заинтересованных лиц к информации, а также в иных местах, установленных правовым актом о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений.

3. Оповещение о начале публичных слушаний или общественных обсуждений носит информативный характер и оформляется в форме объявления (для граждан) либо письма-приглашения (для юридических лиц). Оповещение юридических лиц может быть посредством электронной почты, телефонограммы, почтовой связи.

Если информация о времени, месте и теме публичных слушаний, общественных обсуждений доводится до сведения неопределенного круга лиц путем обнародования (опубликования) локального акта, на основании которого они назначены, оформление соответствующего объявления или письма-приглашения не требуется.

#### **Статья 10. Образование комиссии (рабочей группы) по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений**

1. В целях подготовки и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления создается комиссия (рабочая группа) по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений (далее – комиссия (рабочая группа)).

2. В состав комиссии (рабочей группы) могут входить депутаты, сотрудники аппарата Думы, сотрудники Администрации Пуровского района, члены инициативной группы, представители общественности, приглашенные эксперты, иные заинтересованные лица.

3. Персональный и количественный состав комиссии (рабочей группы), ее полномочия определяются правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления Пуровского района.

4. Из числа членов комиссии (рабочей группы) определяются председательствующий на публичных слушаниях и секретарь публичных слушаний, общественных обсуждений.

Председательствующий на публичных слушаниях, общественном обсуждении наделяется правом решать организационные и иные вопросы, связанные с проведением публичных слушаний, общественных обсуждений.

Секретарь публичных слушаний, общественных обсуждений обеспечивает оформление протокола публичных слушаний, общественных обсуждений, выполняет иные поручения председательствующего на публичных слушаниях, общественном обсуждении.

5. Комиссия (рабочая группа) обеспечивает сохранность документов, относящихся к публичным слушаниям, общественным обсуждениям, и передачу их в архив в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

#### **Статья 11. Регистрация участников публичных слушаний, общественных обсуждений**

1. Перед открытием публичных слушаний, общественных обсуждений проводится регистрация участников публичных слушаний, общественных обсуждений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. При регистрации участники публичных слушаний, общественных обсуждений предъявляют документ, удостоверяющий личность и место жительства.

2. Регистрацию участников публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляет комиссия (рабочая группа).

3. Регистрация участников публичных слушаний, общественных обсуждений проводится с целью установления количества присутствующих на них лиц.

4. В регистрационный лист вносятся сведения о присутствующих на публичных слушаниях, общественных обсуждениях руководителей органов местного самоуправления Пуровского района, а также организаций, предприятий, учреждений, сведения о представителях общественных объединений, некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления, приглашенных на них.

5. Обработка персональных данных участников публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **Статья 12. Основные этапы публичных слушаний, общественных обсуждений**

1. Публичные слушания, общественные обсуждения включают в себя следующие основные этапы:

1) открытие публичных слушаний, общественных обсуждений председательствующим на них;

2) объявление темы и цели публичных слушаний, обще-

ственных обсуждений, регламента работы, состава и количества участников;

3) выступления участников публичных слушаний, общественных обсуждений;

4) заслушивание письменных предложений и рекомендаций, поступивших в комиссию (рабочую группу) (при наличии);

5) обсуждение проблемных вопросов участниками публичных слушаний, общественных обсуждений;

6) голосование по вопросам обсуждения;

7) подведение итогов публичных слушаний, общественных обсуждений.

2. Публичные слушания, общественные обсуждения открываются их организатором.

3. До начала общественных обсуждений по проектам документации, подлежащей экологической экспертизе, органы местного самоуправления Пуровского района вправе:

1) получать от соответствующих государственных органов необходимую информацию об объектах экологической экспертизы, реализация которых может оказывать воздействие на окружающую среду в пределах территории Пуровского района, и о результатах проведения государственной экологической экспертизы и общественной экологической экспертизы;

2) направлять в письменной форме федеральным органам исполнительной власти в области экологической экспертизы аргументированные предложения по экологическим аспектам реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

4. Информация, выполненная органами местного самоуправления в рамках своих полномочий, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, доводится до сведения участников общественных обсуждений.

### **Статья 13. Решения, принимаемые по итогам публичных слушаний, общественных обсуждений**

1. По итогам публичных слушаний, общественных обсуждений утверждается одно из следующих решений, принятых на основании результатов голосования их участников:

1) одобрить проект нормативного правового акта либо планируемую деятельность (документацию) и направить соответствующие рекомендации в уполномоченный орган местного самоуправления для принятия решения;

2) одобрить проект нормативного правового акта либо планируемую деятельность (документацию) с учетом прилагаемых замечаний (поправок) и направить соответствующие рекомендации в уполномоченный орган местного самоуправления для принятия решения;

3) отклонить проект нормативного правового акта либо планируемую деятельность (документацию) как не соответствующую интересам населения (с обоснованием) и уведомить о принятом решении уполномоченный орган местного самоуправления.

2. Решения публичных слушаний, общественных обсуждений принимаются простым большинством голосов участников, присутствующих на публичных слушаниях, общественных обсуждениях и обладающих правом голосования.

Право голосовать по вопросам публичных слушаний, общественных обсуждений имеют граждане, зарегистрированные в границах Пуровского района.

3. На комиссию (рабочую группу) возлагается обязанность по подсчету голосов участников публичных слушаний, общественных обсуждений по обсуждаемому вопросу.

4. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) и размещению на Сайте.

5. Решения, принятые на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Пуровского района.

### **Статья 14. Протокол публичных слушаний, общественных обсуждений и оформление заключения по итогам их проведения**

1. На публичных слушаниях, общественных обсуждениях ведется протокол в соответствии с муниципальными правовыми актами, с указанием:

1) даты и места проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

2) даты составления протокола публичных слушаний, общественных обсуждений;

3) информации об организаторе публичных слушаний, общественных обсуждений;

4) информации об опубликованном (обнародованном) оповещении о начале публичных слушаний, общественных обсуждений (дата и источник его опубликования (обнародования));

5) информации о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, общественных обсуждений;

6) все, поступившие в установленном правовым актом о назначении публичных слушаний порядке, предложения и замечания участников публичных слушаний, общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории Пуровского района, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний;

7) количества участников публичных слушаний, общественных обсуждений;

8) председательствующего и секретаря публичных слушаний, общественных обсуждений;

9) результатов голосования и принятого решения по итогам публичных слушаний, общественных обсуждений;

10) иных необходимых сведений, отражающих ход публичных слушаний, общественных обсуждений.

2. Протокол составляется и подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем публичных слушаний, общественных обсуждений.

К протоколу публичных слушаний, общественных обсуждений приобщается список лиц, принявших участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях (регистрационный лист), за исключением публичных слушаний, общественных обсуждений, проводимых в заочной форме.

Протокол публичных слушаний, общественных обсуждений оформляется и подписывается в течение пяти рабочих дней со дня их окончания проведения.

В случаях если в силу федеральных законов и законов Ямало-Ненецкого автономного округа требуется оформление заключения о результатах публичных слушаниях, общественных обсуждений в форме отдельного документа, такое заключение готовится одновременно с протоколом публичных слушаний, общественных обсуждений.

3. Итоговый документ (заключение) о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний, общественных обсуждений.

4. Протокол публичных слушаний, общественных обсуждений и (или) заключение об их результатах подлежат размещению на Сайте, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, обнародованию (опубликованию).

**Статья 15. Сроки проведения публичных слушаний, общественных обсуждений**

Продолжительность публичных слушаний, общественных обсуждений определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

Сроки обсуждения населением муниципального района проектов муниципальных правовых актов не должны превышать более одного месяца со дня их начала, за исключением случаев, для которых федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа установлены иные сроки.

**Раздел 3. Заключительные положения****Статья 16. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение, связанное с организацией и проведением публичных слушаний, общественных обсуждений производится за счет общих ассигнований средств местного бюджета.

**Статья 17. Обжалование решений, принятых по итогам публичных слушаний, общественных обсуждений**

Граждане вправе обжаловать решения (заключение), принятые по итогам публичных слушаний, общественных обсуждений в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

**Статья 18. Особенности регулирования отдельных вопросов**

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального округа Пуровский район, утвержденному решением Думы Пуровского района от 21 сентября 2020 года № 17

**Список****членов инициативной группы по проведению публичных слушаний, общественных обсуждений**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность	Подпись	Подпись о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Дата составления списка \_\_\_\_\_

Уполномоченный представитель инициативной группы \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Положению о порядке организации и

проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального округа Пуровский район, утвержденному решению Думы Пуровского района от 21 сентября 2020 года № 17

**Форма****листа регистрации участников публичных слушаний, общественных обсуждений**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства (регистрации)	Подпись о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

**РЕШЕНИЕ № 190**

от 25 февраля 2021 года

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЧАСТЬ 2 СТАТЬИ 3 ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА № 17

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Дума Пуровского района

**РЕШИЛА:**

1. Дополнить часть 2 статьи 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого, утвержденному решению Думы Пуровского района от 21 сентября 2020 года № 17 абзацем вторым следующего содержания:

«Порядок организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа утверждается решением Думы Пуровского района».

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа [www.puradm.ru](http://www.puradm.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель  
Думы Пуровского района  
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава  
Пуровского района  
А.А. КОЛОДИН**

**РЕШЕНИЕ № 341**

от 23 декабря 2021 года

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА,  
УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕ ДУМЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА № 17 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ  
ОТ 25 ФЕВРАЛЯ 2021 ГОДА № 190)

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное решением Думы Пуровского района от 21 сентября 2020 года № 17 (с изменениями от 25 февраля 2021 года), следующие изменения:

1.1. В статье 4:

1.1.1. Абзацы первый, второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Решение Думы или распоряжение Главы района о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в заочной форме, а также проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению, подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в газете «Северный луч» не позднее чем через 3 дня после его принятия, а также размещению на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа [www.puradm.ru](http://www.puradm.ru) (далее – Сайт) с учетом положений Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с предоставлением участникам публичных слушаний возможности:

- направить свои замечания и предложения к проекту, с обоснованием необходимости их внесения, в том числе посредством Сайта;»;

1.1.2. В пункте 13 слова «муниципальных средствах массовой информации» заменить словами «газете «Северный луч», а также размещению на Сайте»;

1.2. В пункте 2 статьи 5 слова «Администрации Пуровского» заменить словом «Главы»;

1.3. Пункт 8 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«8. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений вправе направлять свои замечания и предложения к проекту, с обоснованием необходимости их внесения, в комиссию (рабочую группу) по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений, в порядке, установленном нормативным правовым актом о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений, в том числе посредством Сайта.»;

1.4. Подпункт 3 пункта 2 статьи 8 изложить в следующей редакции:

3) размещение вопроса (проекта нормативного правового акта), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, на Сайте с учетом положений Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, обнародование его на информационном стенде Администрации Пуровского района, обеспечивающем доступ граждан к информации, и (или) опубликование его в газете «Северный луч»»;

1.5. Добавить статью 19 следующего содержания:

«Статья 19. Использование Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Для размещения материалов и информации, указанных в настоящем Положении, обеспечения возможности представления жителями Пуровского района своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Пуровского района в публичных слушаниях, общественных обсуждениях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей Сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа [www.puradm.ru](http://www.puradm.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель  
Думы Пуровского района  
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава  
Пуровского района  
А.А. КОЛОДИН**

**РЕШЕНИЕ № 414**

от 13 сентября 2022 года

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЧАСТЬ 2 СТАТЬИ 10  
ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ  
РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА,  
УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА № 17

В связи с упразднением с 1 октября 2022 года аппарата Думы Пуровского района, в соответствии со статьей 9 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в часть 2 статьи 10 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное решением Думы Пуровского района от 21 сентября 2020 года № 17, исключив слова «сотрудники аппарата Думы.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа [www.puradm.ru](http://www.puradm.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель  
Думы Пуровского района  
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава  
Пуровского района  
А.А. КОЛОДИН**

Главный редактор Р.С. АБДУЛЛИН

**СЕВЕРНЫЙ  
ЛУЧ**

Тираж  
66

Индексы: ПА 663, ПИ 010

Общественно-политическая газета

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**

Администрация  
Пуровского района

**Адрес редакции, издателя  
и типографии:**

629850, Тюменская обл.,  
ЯНАО, Пуровский район,  
г. ТАРКО-САЛЕ,  
Мира, 9.  
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ72-01339 от 5.04.2016г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».