

22 сентября 2023 / № 38 (4010)

**СЕВЕРНЫЙ
ЛУЧ**



ПУРОВСКИЙ
РАЙОН

ОБЩЕСТВЕННО-
ПОЛИТИЧЕСКАЯ
ГАЗЕТА

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- **Постановления**
- **Распоряжения**
- **Информация**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 18 сентября 2023 г. № 394-ПА

г. Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ
ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В результате проведения мониторинга правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации правовых актов Пуровского района, в соответствии с распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 декабря 2021 года № 332-Р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Ямало-Ненецком автономном округе на 2022-2025 годы»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Пуровского района:

- от 29 декабря 2022 года № 533-ПА «О мерах, направленных на установление единого порядка закупок товаров, работ, услуг муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями муниципального округа Пуровский район»;

- от 27 марта 2023 года № 146-ПА «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации Пуровского района от 29 декабря 2022 года № 533-ПА»;

- от 11 июля 2023 года № 303-ПА «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации Пуровского района от 29 декабря 2022 года № 533-ПА».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации Пуровского района по направлениям деятельности.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 18 сентября 2023 г. № 395-ПА

г. Тарко-Сале

**О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ФАКТА УТРАТЫ
ИМУЩЕСТВА, ВХОДЯЩЕГО В РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
МИНИМАЛЬНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ,
В МЕСТАХ ТРАДИЦИОННОГО ПРОЖИВАНИЯ
И (ИЛИ) ТРАДИЦИОННОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ
РАЙОН В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ,
ПОЖАРА, А ТАКЖЕ ДЕЙСТВИЙ ДИКИХ ЖИВОТНЫХ**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.12.2016 № 1214-П «Об утверждении регионального стандарта минимальной материальной обеспеченности лиц, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе» (с изменениями от 06.04.2023)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по установлению факта утраты имущества, входящего в региональный стандарт минимальной материальной обеспеченности, в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера на территории муниципального округа Пуровский район в результате чрезвычайной ситуации,

пожара, а также действий диких животных (далее – комиссия по РС).

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по РС согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.2. Положение о комиссии по РС согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Пуровского района от 22.05.2023 № 227-ПА «О комиссии по установлению факта утраты имущества, входящего в региональный стандарт минимальной материальной обеспеченности, в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера на территории муниципального округа Пуровский район в результате чрезвычайной ситуации, пожара, а также действий диких животных».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

*постановлением Администрации
Пуровского района*

от 18 сентября 2023 г. № 395-ПА

СОСТАВ

**комиссии по установлению факта утраты имущества,
входящего в региональный стандарт минимальной
материальной обеспеченности, в местах традиционного
проживания и (или) традиционной хозяйственной
деятельности коренных малочисленных народов Севера
на территории муниципального округа Пуровский район
в результате чрезвычайной ситуации, пожара,
а также действий диких животных**

- начальник Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района (председатель комиссии);

- ведущий специалист отдела социально-экономического развития Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

- начальник отдела социально-экономического развития Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;

- председатель Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Пуровского района (по согласованию);

- член правления Пуровского местного общественного движения по защите прав и интересов коренных малочисленных народов Севера «Ямал-потомкам!» (по согласованию);

- начальник Пуровского территориального отдела государственного казенного учреждения «Служба по охране биоресурсов Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию);

- старший дознаватель отдела надзорной деятельности и профилактической работы Пуровского района управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления министерства чрезвычайных ситуаций России по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию).

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Пуровского района
от 18 сентября 2023 г. № 395-ПА*

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению факта утраты имущества, входящего в региональный стандарт минимальной материальной обеспеченности, в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера на территории муниципального округа Пуровский район в результате чрезвычайной ситуации, пожара, а также действий диких животных

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по установлению факта утраты имущества, входящего в региональный стандарт минимальной материальной обеспеченности, в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера на территории муниципального округа Пуровский район в результате чрезвычайной ситуации, пожара, а также действий диких животных (далее – Положение, комиссия по РС) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.12.2016 № 1214-П «Об утверждении регионального стандарта минимальной материальной обеспеченности лиц, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», иными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия по РС является коллегиальным органом и образована для установления факта утраты имущества, входящего в региональный стандарт минимальной материальной обеспеченности, в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, на территории муниципального округа Пуровский район в результате чрезвычайной ситуации, пожара, а также действий диких животных.

1.4. Основными принципами деятельности комиссии по РС являются законность, объективность, гласность.

II. Основные задачи и права комиссии по РС

2.1. Основными задачами комиссии по РС являются:

2.1.1. Рассмотрение заявлений, поступивших от граждан из числа коренных малочисленных народов Севера и иных лиц, ведущих традиционный образ жизни на территории Пуровского района, в Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района (далее – заявление) об утрате имущества, входящего в региональный стандарт минимальной материальной обеспеченности, в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в

результате чрезвычайной ситуации, пожара, а также действий диких животных;

2.1.2. Принятие решения о предоставлении во внеочередном порядке или отказе в предоставлении материальных средств, приобретенных в рамках реализации мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Сохранение и устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, реализуемой на территории муниципального округа Пуровский район;

2.1.3. Составление и выдача документа, подтверждающего утрату имущества, входящего в региональный стандарт минимальной материальной обеспеченности, в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в результате чрезвычайной ситуации, пожара, а также действий диких животных. Вид и наименование документа определяется комиссией по РС самостоятельно.

2.1.4. Обеспечение объективности при рассмотрении заявлений.

2.2. Комиссия по РС:

2.2.1. Обеспечивает согласование документов с Управлением надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления министерства чрезвычайных ситуаций России по Ямало-Ненецкому автономному округу в части подтверждения нахождения мест традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, которые попали в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации;

2.2.2. Рассматривает на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

2.2.3. Запрашивает в установленном порядке у органов государственной власти, территориальных и отраслевых структурных подразделений Администрации Пуровского района, предприятий, учреждений, организаций и граждан документы, информацию, справочные материалы, необходимые для работы комиссии по РС;

2.2.4. Осуществляет иные действия, вытекающие из задач и полномочий комиссии по РС.

III. Регламент работы комиссии по РС

3.1. Члены комиссии по РС работают в ее составе на общественных началах.

3.2. Комиссия по РС состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

3.3. Комиссия по РС осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Заседание комиссии по РС проводится в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления, а также по мере необходимости. Время и место проведения заседания комиссии по РС определяет председатель комиссии. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены комиссии должны быть проинформированы устно секретарем комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

3.5. Вопросы на заседание комиссии по РС выносятся председателем комиссии по РС либо лицом, исполняющим его должностные обязанности.

3.6. Комиссия по РС формируется в составе не менее 7 человек.

3.7. Состав комиссии по РС утверждается постановлением Администрации Пуровского района. Ввиду невозможности присутствия на заседании члена комиссии по РС по уважительным

причинам (отпуск, болезнь, командировка) полномочия члена комиссии по РС делегируются лицу, исполняющему обязанности отсутствующего члена комиссии по РС.

3.8. Заседание комиссии по РС считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

3.9. Решение комиссии по РС принимается путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов голос председателя комиссии по РС является решающим.

3.10. Председатель комиссии по РС:

1) руководит организацией деятельности комиссии по РС;
2) принимает решение о порядке рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, утверждает повестку заседания комиссии по РС, время и место его проведения;

3) принимает решение об отложении заседания комиссии по РС в случае необходимости проведения дополнительных проверок по представленным документам;

4) обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии по РС;

5) председательствует на заседаниях комиссии по РС;

6) подписывает принятые комиссией по РС решения;

7) объявляет результаты рассмотрения заявлений.

3.11. Секретарь комиссии по РС:

1) выносит на утверждение председателя комиссии по РС предложения в план работы и повестку заседания комиссии по РС;

2) запрашивает по поручению председателя комиссии по РС от территориальных структурных подразделений Администрации Пуровского района, предприятий, учреждений, организаций и граждан документы, информацию, справочные материалы, необходимые для осуществления деятельности комиссии по РС;

3) осуществляет контроль выполнения плана работы комиссии по РС;

4) осуществляет методическое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии по РС.

3.12. В случае отсутствия секретаря комиссии по РС его функции осуществляет лицо, исполняющее его должностные обязанности.

3.13. Член комиссии по РС имеет право:

1) знакомиться со всеми представленными на комиссию по РС материалами и заявлениями;

2) высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания комиссии по РС;

3) ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на комиссию по РС;

4) при необходимости требовать проведения проверки представленных документов.

3.14. Члены комиссии по РС обязаны:

1) принимать участие в заседаниях комиссии по РС;

2) строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;

3) соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных документов.

3.15. Решение комиссии по РС оформляется в течение 3 рабочих дней протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем. Протокол ведется секретарем комиссии по РС.

3.16. Секретарь комиссии по РС в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола направляет его на адрес электронной почты в Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района.

3.17. Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района в течение 10 рабочих

дней со дня получения протокола готовит проект распоряжения Администрации Пуровского района о предоставлении материальных средств во внеочередном порядке или отказе в предоставлении материальных средств.

3.18. Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссии по РС уведомляет заявителей о принятом решении в предоставлении материальных средств или об отказе в предоставлении материальных средств способом, указанным в заявлении.

3.19. Вся документация, связанная с выполнением комиссией по РС своей деятельности, хранится в Управлении по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района.

3.20. Решения комиссии по РС могут быть обжалованы в судебном порядке.

IV. Заключительные положения

Споры, возникшие при назначении и в процессе распределения муниципального имущества для сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 19 сентября 2023 г. № 396-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА НАЧАЛО СОБСТВЕННОГО ДЕЛА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 31.03.2023 № 157-ПА

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики», утвержденной постановлением Администрации Пуровского района от 27.01.2021 № 32-ПА,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела, утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 31.03.2023 № 157-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

дителем бюджетных средств в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения показателей результативности предоставления гранта, а также проверки органами государственного и муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также соблюдение получателем гранта запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

3.2. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет, открытый получателем гранта в кредитной организации, в соответствии с графиком перечисления гранта, установленным соглашением о предоставлении гранта, и на основании заявки на финансирование получателя гранта (с приложением первичных финансовых документов по сделкам, совершаемым в рамках целевого использования средств гранта), согласованной уполномоченным органом, по форме, установленной соглашением.

Срок использования средств получателем гранта – в течение 6 (шести) месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении гранта.».

3.3. Дополнить пунктом 3.12 следующего содержания:

«3.12. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года, исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результатов предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций по согласованию департамента.

Получатель гранта или его уполномоченный представитель, действующий по доверенности, представляет в уполномоченный орган заявление о продлении сроков с приложением документов, подтверждающих его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или прохождению военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации (справка из военного комиссариата, подтверждающая статус военнотружущего).».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 19 сентября 2023 г. № 397-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О СООБЩЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ, УТВЕРЖДЕННОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 09 АВГУСТА 2021 ГОДА № 382-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Положение о сообщении муниципальными служащими Администрации Пуровского района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденное постановлением Администрации Пуровского района от 09 августа 2021 года № 382-ПА (с изменениями от 26 августа 2022 года № 345-ПА).

2. Действие абзацев 3 - 7 пункта 2 прилагаемых изменений распространяется на правоотношения, возникшие с 21 апреля 2023 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по правовым вопросам Е.О. Жолобова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕНЫ

*постановлением Администрации
Пуровского района*

от 19 сентября 2023 года № 397-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Положение о сообщении муниципальными служащими Администрации Пуровского района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденное постановлением Администрации Пуровского района от 09 августа 2021 года № 382-ПА

1. Абзац второй пункта 4 Положения изложить в следующей редакции:

«- муниципальным служащим отраслевого (функционального) структурного подразделения Администрации Пуровского района, не наделенного правами юридического лица, а также руководителем структурного подразделения, наделенного правами юридического лица, – в Управление кадровой политики, общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации Пуровского района (далее – Управление);».

2. Пункты 5 - 6 Положения изложить в следующей редакции:
«5. Уведомление составляется в 3 экземплярах, один из которых остается у должностного лица, уполномоченного на прием уведомлений о получении подарков, второй экземпляр направляется не позднее 2 рабочих дней с момента регистрации уведомления в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – Депар-

тамент), третий экземпляр в течение 1 рабочего дня с момента регистрации уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в журнале регистрации уведомлений о получении подарков по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается на хранение по акту приема-передачи подарков по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о получении подарков:

- муниципальным служащим Администрации Пуровского района, отраслевого (функционального) структурного подразделения в Департамент;

- муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в территориальном структурном подразделении, наделенном правами юридического лица, ответственному лицу структурного подразделения (далее – территориальное структурное подразделение).

Акт приема-передачи подарка составляется в двух экземплярах: один экземпляр - для муниципального служащего, второй экземпляр - для материально ответственного лица, принявшего подарок на хранение.

Акт приема-передачи подарка регистрируется в книге учета актов приема-передачи подарков, которая ведется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.».

3. Пункты 8 - 9 Положения изложить в следующей редакции:

«8. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии Департамента. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально (отчет об оценке рыночной стоимости, данные о ценах на аналогичные объекты, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей, сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

Департамент возвращает подарок сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает три тысячи рублей, не позднее 5 рабочих дней после определения его стоимости.

9. Департамент обеспечивает включение в установленном порядке подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципальной собственности муниципального округа Пуровский район и муниципальную казну.».

4. Абзац второй пункта 10 Положения изложить в следующей редакции:

«Представитель нанимателя (работодателя) муниципального служащего направляет заявление о выкупе подарка в Департамент, ответственному лицу территориального структурного подразделения в течение 3 рабочих дней со дня его получения.».

5. В пункте 11 Положения слова «Управление, структурное подразделение» заменить словами «Департамент, территориальное структурное подразделение».

6. В пункте 12 Положения после слов «комиссии», «комиссией» дополнить словами «Департамента, территориального структурного подразделения».

7. Дополнить Положение пунктом 16 следующего содержания:

«16. В случае если подарок имеет историческую либо культурную ценность или оценка подарка затруднена вследствие его уникальности, подарок передается в Пуровский районный историко-краеведческий музей. Для определения исторической и (или) культурной ценности подарка он передается на рассмотрение экспертной фондово-закупочной комиссии музея.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 20 сентября 2023 г. № 398-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРЕ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ГРАЖДАН ЗА ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОЛИЦИИ О ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В СФЕРЕ НЕЗАКОННОГО ОБОРОТА НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ НА ТЕРРИТОРИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2020 года № 81-П «О финансировании расходов, связанных с вознаграждением граждан за информирование полиции о правонарушениях и об угрозах общественному порядку» и муниципальной программы «Развитие молодежной политики и туризма», утвержденной постановлением Администрации Пуровского района от 23 марта 2021 года № 138-ПА, в целях материального стимулирования граждан Российской Федерации за информирование полиции о правонарушениях в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ, повышения эффективности профилактических мероприятий по охране общественного порядка и борьбе с преступностью на территории муниципального округа Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размере выплаты денежного вознаграждения гражданам за информирование полиции о правонарушениях в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ на территории Пуровского района (далее – Положение).

2. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пуровскому району принять участие в реализации Положения.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по внутренней политике А.К. Мектепкалиева.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕНО

*постановлением Администрации
Пуровского района*

от 20 сентября 2023 года № 398-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и размере выплаты денежного
вознаграждения гражданам за информирование
полиции о правонарушениях в сфере незаконного
оборота наркотических средств и психотропных веществ
на территории Пуровского района**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2020 года № 81-П «О финансировании расходов, связанных с вознаграждением граждан за информирование полиции о правонарушениях и об угрозах общественному порядку».

2. Настоящее Положение определяет процедуру выплаты денежного вознаграждения (далее - вознаграждение) гражданам за информирование территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу (далее – ОМВД России по Пуровскому району) о правонарушениях и об угрозах общественному порядку в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ и размер вознаграждения.

3. Вознаграждение выплачивается гражданам, оказавшим личное содействие ОМВД России по Пуровскому району путем предоставления достоверной информации, способствующей предотвращению, пресечению, раскрытию правонарушений (преступлений) в сфере незаконного оборота наркотиков либо задержанию лиц, их совершивших.

4. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Положения, принимается сотрудниками ОМВД России по Пуровскому району по выбору гражданина в устной или письменной форме, регистрируется и рассматривается в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

5. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Положения, должна содержать сведения:

- об обстоятельствах, указывающих на событие административного правонарушения;
- об обстоятельствах, указывающих на признаки совершенного или готовящегося преступления, лицах, их совершивших (готовящихся совершить);

- о происшествиях, в соответствии с которыми требуется проведение проверочных мероприятий с целью установления наличия или отсутствия признаков преступления либо повода для возбуждения дела об административном правонарушении (о случаях распространения, потребления, сбыта, закладки наркотических средств и психотропных веществ, содержание наркотитона и т.п.) или сообщениях, которые требуют проведения проверочных мероприятий с целью установления наличия или отсутствия признаков преступления либо события административного правонарушения в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ.

6. Выплата вознаграждения осуществляется при условии подтверждения сотрудниками ОМВД России по Пуровскому району достоверности информации, представленной гражданином.

7. Выплата вознаграждения гражданину осуществляется Управлением молодежной политики Администрации Пуровского района (далее – Управление) на основании поступившего обращения начальника ОМВД России по Пуровскому району либо лица, исполняющего его обязанности, о выплате гражданину вознаграждения (далее – обращение о вознаграждении).

8. Размер вознаграждения составляет 4 000 (Четыре тысячи) рублей.

9. К обращению о вознаграждении прилагается письменное заявление гражданина о выплате вознаграждения, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, род занятий;
- паспортные данные;
- реквизиты текущего счета, открытого в российской кредитной организации.

К заявлению гражданина о выплате вознаграждения прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или документа, его заменяющего;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);
- справка, выданная кредитной организацией, подтверждающая номер лицевого счета гражданина;
- согласие на обработку персональных данных, собственноручно заполненное и подписанное гражданином в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации.

10. Обращение о вознаграждении регистрируется в течение 3 (трех) календарных дней со дня поступления в Управление и рассматривается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации в Управлении.

11. По результатам рассмотрения обращения о вознаграждении, указанного в пункте 9 настоящего Положения, Управлением принимается решение в форме приказа Управления о выплате вознаграждения либо об отказе в выплате вознаграждения и в течение 3 календарных дней направляется в адрес начальника ОМВД России по Пуровскому району либо лица исполняющего его обязанности, письменный ответ на обращение с приложением копии указанного приказа Управления либо об отказе в выплате вознаграждения с указанием оснований для отказа в выплате вознаграждения. Указанный ответ на обращение направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

12. Выплата вознаграждения осуществляется Управлением в течение 10 (десяти) банковских дней со дня принятия решения о выплате вознаграждения путем перечисления денежных средств за вычетом налога на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на текущий счет гражданина в кредитной организации.

13. Основанием для отказа в выплате вознаграждения является представление в Управление неполных и (или) недостоверных документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 21 сентября 2023 г. № 399-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 7.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 280, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 46 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Положением о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 24.03.2022 № 369, на основании распоряжений Администрации Пуровского района от 16.12.2019 № 738-ПА «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, ул. Труда, дом № 8, аварийным и подлежащим сносу», от 17.05.2022 № 214-ПА «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, микрорайон Советский, дом № 3, аварийным и подлежащим сносу», от 23.12.2022 № 883-ПА «О признании многоквартирного дома, расположен-

ного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Ненецкая, дом № 6а, аварийным и подлежащим сносу»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд муниципального округа Пуровский район:

1.1. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020104:27, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, г. Тарко-Сале, ул. Труда, д. 8, площадью 2 971 кв. метр, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1);

1.2. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020109:24, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, г. Тарко-Сале, мкр. Советский, дом 3, площадью 1 378 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1);

1.3. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020106:33, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, г. Тарко-Сале, ул. Ненецкая, дом 6а, площадью 1 058 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1).

2. Цель изъятия земельных участков: снос жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на земельных участках, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Определить, что с земельными участками, указанными в пункте 1 настоящего постановления, подлежат изъятию все объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, право собственности на которые подлежит прекращению.

4. Определить, что при установлении размера возмещения не подлежат учету объекты недвижимого имущества, расположенные на изымаемых земельных участках, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и неотделимые улучшения данных объектов (в том числе в результате реконструкции), произведенные вопреки разрешенному использованию, а также с нарушением градостроительного законодательства. Собственники объектов недвижимого имущества несут риск отнесения на них при определении выкупной цены затрат и убытков, связанных с новым строительством, расширением, реконструкцией зданий и сооружений на земельном участке, осуществлением неотделимых улучшений, со дня уведомления их о принятом решении об изъятии земельных участков для муниципальных нужд.

5. Департаменту информационных и земельных отношений Администрации Пуровского района обеспечить:

5.1. Направление копий настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия;

5.2. Направление копии настоящего постановления в орган регистрации прав в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

6. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района обеспечить:

6.1. Проведение мероприятий по определению размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости;

6.2. Направление проектов соглашений об изъятии и документов, предусмотренных пунктом 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, письмом с уведомлением о вручении правообладателям изымаемой недвижимости;

6.3. В установленном законом порядке принятие мер по заключению соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд;

6.4. Государственную регистрацию права собственности муниципального округа Пуровский район на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, после заключения соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд либо вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества.

7. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч» в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

9. Настоящее постановление действует в течение 3 (трех) лет со дня его принятия.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации Пуровского района по направлениям деятельности.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы района

от 19 сентября 2023 г. № 64-РГ

г. Тарко-Сале

**О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», Порядком организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Пуровского района от 25 февраля 2021 года № 189, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства

1. Провести общественные обсуждения по рассмотрению документации по планировке территории микрорайона Окуневый г. Тарко-Сале Пуровского района (далее – проект).

2. Определить уполномоченным органом на проведение общественных обсуждений Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее – организатор общественных обсуждений).

3. Установить срок проведения общественных обсуждений по проекту: с 22 сентября 2023 года по 9 октября 2023 года.

4. Определить место проведения экспозиции проекта: официальный сайт муниципального округа Пуровский район, раздел: градостроительная деятельность.

5. Организатору общественных обсуждений обеспечить:

5.1. Организацию и проведение общественных обсуждений;

5.2. Проведение экспозиции проекта посредством размещения информационных материалов к нему на офици-

альном сайте муниципального округа Пуровский район с 25 сентября 2023 года по 9 октября 2023 года;

5.3. Соблюдение требований Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Думы Пуровского района от 25 февраля 2021 года № 189 (далее – Порядок), требований Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. Участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, с 25 сентября 2023 года по 9 октября 2023 года посредством:

- отправления по электронной почте на адрес: dsa@pur.yanao.ru;

- почтового отправления по адресу: 629851, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11;

- в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по форме, установленной в приложении № 2 к Порядку.

7. Время приема предложений и замечаний: с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 14.00), в пятницу с 9.00 до 12.00.

8. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

9. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч».

10. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений

Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района оповещает о начале общественных обсуждений по рассмотрению проекта документации по планировке территории микрорайона Окуневый г. Тарко-Сале Пуровского района

Общественные обсуждения по проекту проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Пуровского района от 25 февраля 2021 года № 189, в период: **с 22 сентября 2023 года по 9 октября 2023 года.**

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: микрорайон Окуневый, г. Тарко-Сале Пуровского района.

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Перечень информационных материалов к указанному проекту: проект документации по планировке территории микрорайона Окуневый г. Тарко-Сале Пуровского района состоит из основной части и демонстрационных материалов к нему в формате PDF.

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте: муниципального округа Пуровский район (<http://www.puradm.ru>), раздел «Градостроительная деятельность», подраздел «Общественные обсуждения» (https://puradm.ru/deyatelnost/gradostroitel'naya-deyatelnost/obshhestvennie_obsujdeniya/index.php), с 25 сентября 2023 года по 9 октября 2023 года.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, проводится в период: **с 25 сентября 2023 года по 9 октября 2023 года**, дата открытия экспозиции: **25 сентября 2023 года.**

Место проведения экспозиции: официальный сайт муниципального округа Пуровский район, раздел «Градостроительная деятельность», подраздел «Общественные обсуждения» (https://puradm.ru/deyatelnost/gradostroitel'naya-deyatelnost/obshhestvennie_obsujdeniya/index.php).

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по проекту организатору общественных обсуждений посредством:

1) отправления по электронной почте на адрес: purgrad@pur.yanao.ru;

2) почтового отправления по адресу: 629851, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11;

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по форме, установленной в приложении № 2 Порядка.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, направляются (подаются) участниками общественных обсуждений в период **с 25 сентября 2023 года по 9 октября 2023 года.**

Время приема предложений и замечаний в рабочие дни: с понедельника по четверг **с 9.00 до 17.00** (перерыв с **12.30 до 14.00**), в пятницу **с 9.00 до 12.00.**

Примечание:

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ОПОВЕЩЕНИЕ**о начале общественных обсуждений****Департамент строительства,
архитектуры и жилищной политики****Администрации Пуровского района оповещает****о начале общественных обсуждений по рассмотрению
документации по планировке территории,
на которой предусматривается размещение
линейного объекта местного значения «Реконструкция
автомобильной дороги ул. Набережная Саргина»**

Общественные обсуждения по проекту проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Пуровского района от 25 февраля 2021 года № 189, в период: **с 22 сентября 2023 года по 9 октября 2023 года**.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: в границах проектирования автомобильной дороги ул. Набережная Саргина.

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Перечень информационных материалов к указанному проекту: проект документации по планировке территории, на которой предусматривается размещение линейного объекта местного значения «Реконструкция автомобильной дороги ул. Набережная Саргина» состоит из основной части и демонстрационных материалов к нему в формате PDF.

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте: муниципального округа Пуровский район (<http://www.puradm.ru>), раздел «Градостроительная деятельность», подраздел «Общественные обсуждения» (https://puradm.ru/deyatelnost/gradostroitel'naya-deyatelnost/obshhestvennie_obsujdeniya/index.php), **с 25 сентября 2023 года по 9 октября 2023 года**.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, проводится в период: **с 25 сентября**

2023 года по 9 октября 2023 года, дата открытия экспозиции: **25 сентября 2023 года**.

Место проведения экспозиции: официальный сайт муниципального округа Пуровский район, раздел «Градостроительная деятельность», подраздел «Общественные обсуждения» (https://puradm.ru/deyatelnost/gradostroitel'naya-deyatelnost/obshhestvennie_obsujdeniya/index.php).

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по проекту организатору общественных обсуждений посредством:

1) отправления по электронной почте на адрес: purgrad@pur.yanao.ru;

2) почтового отправления по адресу: 629851, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11;

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по форме, установленной в приложении № 2 Порядка.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, направляются (подаются) участниками общественных обсуждений в период **с 25 сентября 2023 года по 9 октября 2023 года**.

Время приема предложений и замечаний в рабочие дни: с понедельника по четверг **с 9.00 до 17.00** (перерыв **с 12.30 до 14.00**), в пятницу **с 9.00 до 12.00**.

Примечание:

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

