

13 октября 2023 / № 41 (4013)



СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- **Постановления**
- **Распоряжения**
- **Информация**

1 часть



ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации**

от 04 октября 2023 г. № 414-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»), УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 11.05.2021 № 233-ПА

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), утвержденным решением Думы Пуровского района от 10.12.2020 № 115,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Перечень муниципального имущества муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 11.05.2021 № 233-ПА (с изменениями от 25.10.2021 № 494-ПА, от 29.04.2022 № 192-ПА, от 12.07.2022 № 282-ПА, от 04.08.2022 № 320-ПА, от 13.09.2022

№ 352-ПА, от 03.11.2022 № 417-ПА, от 10.03.2023 № 124-ПА, от 17.05.2023 № 223-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района А.А. Сирицена.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Пуровского района

от 04 октября 2023 г. № 414-ПА

ИЗМЕНЕНИЕ,

вносимое в Перечень муниципального имущества муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 11.05.2021 № 233-ПА

Перечень муниципального имущества муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 11.05.2021 № 233-ПА, изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ**муниципального имущества муниципального округа**

Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

№ п/п	Ресторный №	Адрес местонахождения	Кадастровый №	Площадь, кв. м	Наименование объекта учета	Наименование движимого имущества	Полное наименование предприятия	ОПРН	НИИ	Дата заключения договора	Полное наименование арендатора	ОПРН	НИИ	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора
1	183-014565	ЯНАО, г.Новыйбурск, ул.Республики, д. 35	89-12:110609:80	375,2	здание магазина		ООО «Обслуживающая компания «Новыйбурск-пергоресурс»	1148905000111	8905055868	02.08.2021				02.08.2021	01.08.2026
2	166-023978	ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул. Мира, д.76	89-05:020109:411	158,2	помещение	муниципальное автономное учреждение «Районный ресурсный молодежный центр»	Карпинская Наталья Дмитриевна (ИП)	319890100012146	590309140950	29.06.2021				29.06.2021	28.06.2026
3	166-023978	ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул. Мира, д.76	89-05:020109:401	67,5	помещение № 31	муниципальное автономное учреждение «Районный ресурсный молодежный центр»	Карпинская Наталья Дмитриевна (ИП)	319890100012146	590309140950	29.06.2021				29.06.2021	28.06.2026
4	166-023978	ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул. Мира, д.76	89-05:020109:401	2,4	помещение № 32	муниципальное автономное учреждение «Районный ресурсный молодежный центр»	Карпинская Наталья Дмитриевна (ИП)	319890100012146	590309140950	01.03.2023				01.03.2023	28.02.2026
5	166-023978	ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул. Мира, д.76	89-05:020109:401	3,1	помещение № 32а	муниципальное автономное учреждение «Районный ресурсный молодежный центр»	Карпинская Наталья Дмитриевна (ИП)	319890100012146	590309140950	01.03.2023				01.03.2023	28.02.2026
6	166-023978	ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул. Мира, д.76	89-05:020109:401	1,2	помещение № 33	муниципальное автономное учреждение «Районный ресурсный молодежный центр»	Карпинская Наталья Дмитриевна (ИП)	319890100012146	590309140950	01.03.2023				01.03.2023	28.02.2026
7	183-019248	ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул. Им.Е.К.Колесниковой, д.7	89-05:020124:770	29,7	помещение № 1		Матвеева Валентина Николаевна (ИП)	319890100010207	422700041578	12.03.2021				12.03.2021	11.03.2024
8	183-019248	ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул. Им.Е.К.Колесниковой, д.7	89-05:020124:767	11,7	помещение № 2		ИП Вавилова Татьяна Николаевна	320890100016051	233801521710	22.10.2020				22.10.2020	21.10.2023

9	183-019248	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул.Им.Е.К.Колесниковой, д.7	89:05:020124:769	13,9	помещение № 3						Матвеев Иван Николаевич (ИП)	321890100009010	424702434666	17.05.2021	16.05.2024
10	183-019248	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул.Им.Е.К.Колесниковой, д.7	89:05:020124:774	11,3	помещение № 6						Ионов Александр Юрьевич (ИП)	320890100000287	212406360803	22.05.2023	21.05.2028
11	183-019248	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул.Им.Е.К.Колесниковой, д.7	89:05:020124:773	13,3	помещение № 7						ИП Акчулпанова Оксана Геннадьевна	320890100009019	89110334293	22.10.2020	21.10.2023
12	183-019248	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул.Им.Е.К.Колесниковой, д.7	89:05:020124:772	13,9	помещение № 8						ООО «Феникс»	1188901000310	8911012975	22.05.2023	21.05.2028
13	183-020775	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Таежная, д. 6а	89:05:020124:1529	17,7	помещение № 6 согласно техническому паспорту						Азнаурова Юлия Владимировна (ИП)	319890100007801	891104649016	30.09.2020	29.09.2025
14	183-028668	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 7а	89:05:020116:364	16,80	помещение № 21 согласно техническому паспорту						ООО «Профессиональный бухгалтерский учет»	1028900857677	8911019040	01.01.2022	31.12.2027
15	000-028664	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. логов, д. 7а	89:05:020116:351	16,6	парикмахерское кресло						ООО «Недвижимость Тарко-Сале»	1048900850723	8911020045	01.01.2022	31.12.2027
16	000-028466	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			парикмахерское кресло						Азнаурова Юлия Владимировна (ИП)	319890100007801	891104649016	30.09.2020	29.09.2025
17	000-028470	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			парикмахерское кресло						Азнаурова Юлия Владимировна (ИП)	319890100007801	891104649016	30.09.2020	29.09.2025
18	000-028467	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			херская стойка с зеркалом						Азнаурова Юлия Владимировна (ИП)	319890100007801	891104649016	30.09.2020	29.09.2025
19	000-028471	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			парикмахерская стойка с зеркалом						Азнаурова Юлия Владимировна (ИП)	319890100007801	891104649016	30.09.2020	29.09.2025
20	000-028461	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			рабочая стойка с раковиной						Азнаурова Юлия Владимировна (ИП)	319890100007801	891104649016	30.09.2020	29.09.2025
21	000-028469	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			комплект для мытья волос						Азнаурова Юлия Владимировна (ИП)	319890100007801	891104649016	30.09.2020	29.09.2025
22	000-028462	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале			кресло для окрашивания						Азнаурова Юлия Владимировна (ИП)	319890100007801	891104649016	30.09.2020	29.09.2025

000-028465	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	кресло для оживления								Азнаурова Юлия Владимировна (ИП)	319890100007801	891104649016	30.09.2020	29.09.2025
		шкаф для медикаментов со стеклянными дверцами и замком								Азнаурова Юлия Владимировна (ИП)	319890100007801	891104649016	30.09.2020	29.09.2025
000-028464	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	шкаф для медикаментов со стеклянными дверцами и замком								Азнаурова Юлия Владимировна (ИП)	319890100007801	891104649016	30.09.2020	29.09.2025
000-028468	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	шкаф для одежды								Азнаурова Юлия Владимировна (ИП)	319890100007801	891104649016	30.09.2020	29.09.2025
27	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	стол рабочий СР-2 (950*600)								Матвеев Иван Николаевич (ИП)	321890100009010	424702434666	17.05.2021	16.05.2024
28	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	стол рабочий СР-2 (950*600)								Матвеев Иван Николаевич (ИП)	321890100009010	424702434666	17.05.2021	16.05.2024
29	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	стул по-луняцкий на металлической локаркасе «Изо»								Матвеев Иван Николаевич (ИП)	321890100009010	424702434666	17.05.2021	16.05.2024
30	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	стул по-луняцкий на металлической локаркасе «Изо»								Матвеев Иван Николаевич (ИП)	321890100009010	424702434666	17.05.2021	16.05.2024
31	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	стулья компьютерные «Юпитер»								Матвеев Иван Николаевич (ИП)	321890100009010	424702434666	17.05.2021	16.05.2024
32	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	тумба выкатная с 3 выдвижными ящиками								Матвеев Иван Николаевич (ИП)	321890100009010	424702434666	17.05.2021	16.05.2024
33	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	тумба выкатная с 3 выдвижными ящиками								Матвеев Иван Николаевич (ИП)	321890100009010	424702434666	17.05.2021	16.05.2024
34	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	тумбочка приставная								Матвеев Иван Николаевич (ИП)	321890100009010	424702434666	17.05.2021	16.05.2024
35	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	тумбочка приставная								Матвеев Иван Николаевич (ИП)	321890100009010	424702434666	17.05.2021	16.05.2024

36	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале								Тумба приставная для компьютерной термина	Матвеев Иван Николаевич (ИП)	321890100009010	424702434666	17.05.2021	16.05.2024
37	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале								Тумба приставная для компьютерной термина	Матвеев Иван Николаевич (ИП)	321890100009010	424702434666	17.05.2021	16.05.2024
38	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале								шкаф для бумаг	Матвеев Иван Николаевич (ИП)	321890100009010	424702434666	17.05.2021	16.05.2024
39	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале								стол рабочий СР-2 (950*600)	ООО НОЦ «Феникс»	1218900001330	8911031907	18.10.2021	17.10.2024
40	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале								стол рабочий СР-2 (950*600)	ООО НОЦ «Феникс»	1218900001330	8911031907	18.10.2021	17.10.2024
41	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале								стул полумягкий на металлическом каркасе «Изо»	ООО НОЦ «Феникс»	1218900001330	8911031907	18.10.2021	17.10.2024
42	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале								стул полумягкий на металлическом каркасе «Изо»	ООО НОЦ «Феникс»	1218900001330	8911031907	18.10.2021	17.10.2024
43	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале								стулья компьютерные «Юпитер»	ООО НОЦ «Феникс»	1218900001330	8911031907	18.10.2021	17.10.2024
44	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале								стулья компьютерные «Юпитер»	Акчулпанова Оксана Геннажевна (ИП)	320890100009019	891103342293	22.10.2020	21.10.2023
45	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале								тумба выкатная с 3 выдвижными ящиками	ООО НОЦ «Феникс»	1218900001330	8911031907	18.10.2021	17.10.2024
46	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале								тумба выкатная с 3 выдвижными ящиками	Акчулпанова Оксана Геннажевна (ИП)	320890100009019	891103342293	22.10.2020	21.10.2023
47	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале								тумбочка приставная	ООО НОЦ «Феникс»	1218900001330	8911031907	18.10.2021	17.10.2024
48	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале								тумбочка приставная	ООО НОЦ «Феникс»	1218900001330	8911031907	18.10.2021	17.10.2024
49	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале								тумба приставная для компьютерной термина	Акчулпанова Оксана Геннажевна (ИП)	320890100009019	891103342293	22.10.2020	21.10.2023
50	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале								стол рабочий СР-2 (950*600)	Акчулпанова Оксана Геннажевна (ИП)	320890100009019	891103342293	22.10.2020	21.10.2023
51	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале								стул полумягкий на металлическом каркасе «Изо»	ООО НОЦ «Феникс»	1218900001330	8911031907	18.10.2021	17.10.2024

52	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	Стул полумягкий на металлической локаторке «Изо»							Акчулпанова Оксана Геннажьевна (ИП)	320890100009019	891103342293	22.10.2022	21.10.2023
53	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	Стул полумягкий на металлической локаторке «Изо»							Акчулпанова Оксана Геннажьевна (ИП)	320890100009019	891103342293	22.10.2020	21.10.2023
54	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	Тумба выкатная с 3 выдвижными ящиками							Акчулпанова Оксана Геннажьевна (ИП)	320890100009019	891103342293	22.10.2020	21.10.2023
55	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	Тумбочка приставная							Акчулпанова Оксана Геннажьевна (ИП)	320890100009019	891103342293	22.10.2022	21.10.2023
56	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	Тумбочка приставная							Акчулпанова Оксана Геннажьевна (ИП)	320890100009019	891103342293	22.10.2022	21.10.2023
57	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	шкаф для бумаг							Акчулпанова Оксана Геннажьевна (ИП)	320890100009019	891103342293	22.10.2022	21.10.2023
58	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	шкаф для одежды							Матвеева Валентина Николаевна (ИП)	319890100010207	422700041578	12.03.2021	11.03.2024
59	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	2-х створчатый							Матвеева Валентина Николаевна (ИП)	319890100010207	422700041578	12.03.2021	11.03.2024
60	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	стол рабочий СР-2 (950*600)							Матвеева Валентина Николаевна (ИП)	319890100010207	422700041578	12.03.2021	11.03.2024
61	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	стол рабочий СР-2 (950*600)							Матвеева Валентина Николаевна (ИП)	319890100010207	422700041578	12.03.2021	11.03.2024
62	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	стол рабочий СР-2 (950*600)							Матвеева Валентина Николаевна (ИП)	319890100010207	422700041578	12.03.2021	11.03.2024
63	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	стул полумягкий на металлической локаторке «Изо»							Матвеева Валентина Николаевна (ИП)	319890100010207	422700041578	12.03.2021	11.03.2024
64	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	стул полумягкий на металлической локаторке «Изо»							Матвеева Валентина Николаевна (ИП)	319890100010207	422700041578	12.03.2021	11.03.2024
65	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	стул полумягкий на металлической локаторке «Изо»							Матвеева Валентина Николаевна (ИП)	319890100010207	422700041578	12.03.2021	11.03.2024
66	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	стул полумягкий на металлической локаторке «Изо»							Матвеева Валентина Николаевна (ИП)	319890100010207	422700041578	12.03.2021	11.03.2024
67	ЯНО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	стул полумягкий на металлической локаторке «Изо»							Матвеева Валентина Николаевна (ИП)	319890100010207	422700041578	12.03.2021	11.03.2024

68	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	Стулья компьютерные «Юпитер»	Матвеева Валентина Николаевна (ИП)	319890100010207	422700041578	12.03.2021	11.03.2024
69	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	Стулья компьютерные «Юпитер»	Матвеева Валентина Николаевна (ИП)	319890100010207	422700041578	12.03.2021	11.03.2024
70	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	Стулья компьютерные «Юпитер»	Матвеева Валентина Николаевна (ИП)	319890100010207	422700041578	12.03.2021	11.03.2024
71	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	Стулья компьютерные «Юпитер»	Матвеева Валентина Николаевна (ИП)	319890100010207	422700041578	12.03.2021	11.03.2024

72	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	Стулья компьютерные «Юпитер»	Матвеева Валентина Николаевна (ИП)	319890100010207	422700041578	12.03.2021	11.03.2024
73	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	Стулья компьютерные «Юпитер»	Матвеева Валентина Николаевна (ИП)	319890100010207	422700041578	12.03.2021	11.03.2024
74	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	Тумба выкатная с 3 выдвижными ящиками	Матвеева Валентина Николаевна (ИП)	319890100010207	422700041578	12.03.2021	11.03.2024
75	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	Тумба выкатная с 3 выдвижными ящиками	Матвеева Валентина Николаевна (ИП)	319890100010207	422700041578	12.03.2021	11.03.2024
76	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	Тумба выкатная с 3 выдвижными ящиками	Матвеева Валентина Николаевна (ИП)	319890100010207	422700041578	12.03.2021	11.03.2024
77	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	Тумба выкатная с 3 выдвижными ящиками	Матвеева Валентина Николаевна (ИП)	319890100010207	422700041578	12.03.2021	11.03.2024
78	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	Тумбочка приставная для компьютера	Матвеева Валентина Николаевна (ИП)	319890100010207	422700041578	12.03.2021	11.03.2024

108	183-041112	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мезенцева	89:05:020115:260	59,9	помещение № 10 на 1 этаже со-гласно техни-ческо-му ла-спор-ту)	павильон № 3 в стационарном торговом объекте «Пур-Маркет»				ООО «МКК Новое Время»	5177746189220	9723038235	23.12.2022	22.12.2027
109	183-009664	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр. Комсомольский, д. 5 а	89:05:020115:260	21,7	помещение (№ 6 на 1 этаже со-гласно техни-ческо-му ла-спор-ту)					ИП Камурзова Наталья Гслановна	314891111300026	891103497547	22.05.2023	21.05.2028
110	183-019248	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Им.Е.К.Колесниковой, д.7	89:05:020124:1162	31,8	помещение (№ 5 на 1 этаже со-гласно техни-ческо-му ла-спор-ту)					ООО «ЯмалДент»	1138911000140	8911027604	22.05.2023	21.05.2028
111	183-028667	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 7а	89:05:020116:359	17	помещение (№№ 19,20 на 1 этаже со-гласно техни-ческо-му ла-спор-ту)					ООО «Регионстрой-инвест»	1156658020793	6686064670	10.07.2023	09.07.2028
112	183-028677	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 7а	89:05:020116:361	33,5						ООО «Городское эксплуатационное управление»	1228900000328	8911032259	10.07.2023	09.07.2028

118	183-028671	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 7а	89-05:020116:367	13,1	помещение (№ 11 на 2 этаже социально-техническо-му па-спор-ту)	ООО «Городское эксплуатационное управление»	1228900000328	8911032259	10.07.2023	09.07.2028
119	183-028670	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 7а	89-05:020116:368	33,7	помещение (№ 15 на 2 этаже социально-техническо-му па-спор-ту)	ООО «Городское эксплуатационное управление»	1228900000328	8911032259	10.07.2023	09.07.2028
120	183-028673	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 7а	89-05:020116:369	16,4	помещение (№ 18 на 2 этаже социально-техническо-му па-спор-ту)	ООО «Городское эксплуатационное управление»	1228900000328	8911032259	10.07.2023	09.07.2028
121	183-028676	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 7а	89-05:020116:360	16,9	помещение (№ 2 на по-коль-ном этаже социально-техническо-му па-спор-ту)	ООО «Городское эксплуатационное управление»	1228900000328	8911032259	10.07.2023	09.07.2028
122	183-009664	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр. Комсомольский, д. 5 а	89-05:020115:260	42,2	помещение (№ 2 на по-коль-ном этаже социально-техническо-му па-спор-ту)	ООО «Городское эксплуатационное управление»	1228900000328	8911032259	10.07.2023	09.07.2028

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 10 октября 2023 г. № 418-ПА *г. Тарко-Сале*
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ЛИЦАМ, ДОСТИГШИМ
ВОЗРАСТА ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ, РАЗРЕШЕНИЯ
НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК ДО ДОСТИЖЕНИЯ БРАЧНОГО
ВОЗРАСТА»

В соответствии с частью 2 статьи 13 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕН

*постановлением Администрации
Пуровского района
от 10 октября 2023 года № 418-ПА*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Администрации Пуровского района
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет, разрешения на вступление
в брак до достижения брачного возраста»****1. Общие положения****1.1. Предмет регулирования**

1.1.1. Административный регламент Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан с целью повышения качества и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги, а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями исполнителя муниципальной услуги и их должностными лицами, между исполнителем муниципальной услуги и заявителями, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются физические лица, достигшие возраста шестнадцати лет, но не достигшие брачного возраста – восемнадцати лет, имеющие регистрацию по месту жительства (пребывания) в муниципальном округе Пуровский район, желающие вступить в брак и имеющие в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Семейного кодекса Российской Федерации уважительные причины для вступления в брак.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Получение информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, а также справочной информации осуществляется:

- при личном обращении заявителя непосредственно специалистами отдела опеки и попечительства Департамента образования Администрации Пуровского района (далее – отдел опеки и попечительства), отдела защиты прав детей Департамента образования Администрации Пуровского района (далее – отдел защиты прав детей) (далее – орган опеки и попечительства), Департамента образования Администрации Пуровского района (далее – Уполномоченный орган);

- с использованием средств телефонной связи при обращении в орган опеки и попечительства, Уполномоченный орган;

- путем обращения в письменной форме почтой или по адресу электронной почты в адрес органа опеки и попечительства, Уполномоченного органа;

- на стендах и/или с использованием средств электронного информирования в помещении органа опеки и попечительства, Уполномоченного органа;

- на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://purgovskiydo.ru> (далее – сайт Уполномоченного органа);

- в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» www.pgu-yamal.ru (далее – Региональный портал).

На Едином портале и /или Региональном портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.2. Для получения информации о муниципальной услуге,

процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам органа опеки и попечительства, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;
- в письменной форме лично или почтой в адрес Уполномоченного органа;
- в письменной форме по адресу электронной почты Уполномоченного органа.

Доступ к указанной информации предоставляется заявителю бесплатно, без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты органа опеки и попечительства, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании исполнителя муниципальной услуги и фамилии, имени, отчестве специалиста органа опеки и попечительства, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется дополнительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Уполномоченном органе.

Специалисты органа опеки и попечительства, участвующие в предоставлении муниципальной услуги и ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается начальником Департамента образования Администрации Пуровского района либо уполномоченным им лицом и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанным в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста.

2.1.2. Наименование исполнителя муниципальной услуги: Администрация Пуровского района. Непосредственно муниципальная услуга предоставляется:

- в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – отделом опеки и попечительства;
- в отношении несовершеннолетних, не относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – отделом защиты прав детей.

Специалисты органа опеки и попечительства не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные, муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном округе Пуровский район, утвержденных решением Думы Пуровского района.

2.2. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является разрешение на вступление в брак несовершеннолетнего лица, достигшего возраста шестнадцати лет, оформленное в виде постановления Администрации Пуровского района либо официальный мотивированный отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги. Решение на бумажном носителе выдается лично заявителю органом опеки и попечительства.

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в течение тридцати дней после поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Административного регламента.

2.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 («Собрание законодательства Российской Федерации», 2014, № 9, статья 851);
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ («Российская газета», 1996, № 17);
- Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» («Российская газета», 1997, № 224);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», («Российская газета», 2006, № 165);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.4.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте муниципального округа Пуровский рай-

он, сайте Уполномоченного органа, на Едином портале и Региональном портале.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов и их копий, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

- заявления лиц, желающих вступить в брак (по форме согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Административному регламенту);
- паспорта заявителей;
- документы, подтверждающие наличие уважительных причин для вступления в брак;
- согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту).

Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе иные документы, имеющие отношение к обращению.

2.5.2. Специалисты органа опеки и попечительства не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении документов, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, пред-

усмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.5.3. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.5.4. При подаче заявления и документов при личном приеме заявитель предъявляет подлинники документов для удостоверения подлинности прилагаемых к заявлению копий (за исключением копий, удостоверенных нотариально или заверенных органами, уполномоченными совершать такие действия в установленном законом порядке).

2.5.5. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с Уполномоченным органом, органом опеки и попечительства в процессе предоставления муниципальной услуги и способ получения результата муниципальной услуги:

- личное получение в органе опеки и попечительства, Уполномоченном органе;
- заказное письмо.

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.6.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- нарушение требований к оформлению документов, перечисленных в подпункте 2.5.3 настоящего Административного регламента;

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо.

2.6.2. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.6.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, подтверждающих право на предоставление муниципальной услуги;

- отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;

- предоставление заведомо ложной и недостоверной информации (документов).

2.6.4. В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган, орган опеки и попечительства обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.

2.7. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.8. Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении муниципальной услуги

2.9.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут.

2.9.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу документов, составляет 15 минут.

2.10. Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление с документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, о предоставлении муниципальной услуги регистрируется специалистом в день его представления в орган опеки и попечительства.

Процедура регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Административного регламента.

2.11. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Прием заявителей осуществляется органом опеки и попечительства в специально подготовленных для этих целей помещениях.

Вход в здание, в котором размещены помещения органа опеки и попечительства, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование органа опеки и попечительства;
- режим его работы;
- адрес официального интернет-сайта;
- телефонные номера и адреса электронной почты для получения справочной информации.

В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов органа опеки и попечительства. Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.11.2. Места, где осуществляется прием заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, оборудуются системой вентиляции воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Габаритные размеры, очертания и свойства сектора ожидания определяются с учетом необходимости создания оптимальных условий для работы специалистов органа опеки и попечительства, а также для комфортного обслуживания посетителей.

Для заполнения документов сектор ожидания оборудуется стульями, столами (стойками), информационными стендами, образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется

прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

В местах приема заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и места для хранения верхней одежды.

2.11.3. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов помещений, зданий и иных сооружений органа опеки и попечительства и предоставляемой в них муниципальной услуге.

Орган опеки и попечительства обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такое здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории Пуровского района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.11.4. На парковке общего пользования выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и инфор-

мация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Едином портале и (или) Региональном портале	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут	1/15 мин
		раз/минут	1/15 мин
6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да

6.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия			
7.1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги	да/нет	да
8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ			
8.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ	да/нет	нет
8.2.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
8.3.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренной статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде			
9.1.	Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности)	да/нет	нет
10. Иные показатели			
10.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги	%	100

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.13.1. Муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется.

2.13.2. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством:

- обращения по номеру телефона органа опеки и попечительства;

- обращения по адресу электронной почты Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган, орган опеки и попечительства обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

2.13.3. Органом опеки и попечительства не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в орган опеки и попечительства не поступали, оптимизация процесса не проводится.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием (регистрация) заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;
- принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления (документов)

Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в орган опеки и попечительства.

Специалист, в обязанности которого входит принятие заявления (документов):

1) проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.5 настоящего Административного регламента;

2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.3 настоящего Административного регламента.

В случае выявления несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.5.3 настоящего Административного регламента, специалист, в обязанности которого входит принятие документов, предупреждает заявителя о наличии основания для отказа в приеме документов и предлагает устранить выявленные несоответствия.

В случае отказа заявителя в устранении несоответствий требованиям к оформлению документов специалист, в обязанности которого входит принятие документов, отказывает заявителю в приеме документов;

3) регистрирует поступление заявления (документов) в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

4) сообщает заявителю о принятии заявления и документов.

Критерием принятия решения является факт соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

Результатом административной процедуры является прием заявления (документов) либо отказ в приеме заявления (документов).

Способом фиксации результата административной процедуры является указание даты регистрации и присвоение запросу заявителя регистрационного номера либо отказ в приеме документов.

Продолжительность административной процедуры - не более 15 минут.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и оформление результата

Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления и документов, оформления результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги является получение уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства заявления и документов.

При получении заявления с документами от заявителя уполномоченный специалист органа опеки и попечительства:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) устанавливает наличие полномочий заявителя на получение муниципальной услуги;

3) проверяет основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа, установленных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если отсутствуют определенные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный специалист принимает решение о предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный специалист готовит проект соответствующего документа, разрешающего вступить в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

Согласование проекта документа осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Пуровского района и подписывается уполномоченным лицом.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный специалист осуществляет подготовку уведомления, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с мотивированным обоснованием причин отказа подписывается уполномоченным лицом.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является наличие подписанного документа о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнего лица, достигшего шестнадцати лет, либо уведомления, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность административной процедуры - не более 10 дней.

3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является наличие подписанного уполномоченным должностным лицом соответствующего документа (разрешения либо отказа в предоставлении муниципальной услуги), зарегистрированного в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства и поступившее к специалисту органа опеки и попечительства, ответственному за выдачу документа. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, вручает лично заявителю под подпись.

Результатом административной процедуры является получение заявителем документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является документированное подтверждение вручения заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность административной процедуры не более 3 календарных дней с даты регистрации решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Заявление о выявленных опечатках и (или) ошибках в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – опечатки и (или) ошибки), может быть подано заявителем в орган опеки и попечительства одним из следующих способов:

- лично;
- через законного представителя;
- с использованием средств почтовой связи.

Форма заявления приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Специалист органа опеки и попечительства, ответственный за рассмотрение документов на предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист органа опеки и попечительства, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, осуществляет исправление и выдачу (направление) заявителю исправленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист органа опеки и попечительства, ответственный за рассмотрение документов на предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

IV. Формы контроля исполнения Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения положений Административного регламента

Текущий контроль соблюдения последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляет начальник Уполномоченного органа или его заместитель, курирующий предоставление муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании плана работы исполнителя муниципальной услуги либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает руководитель исполнителя муниципальной услуги или уполномоченное им должностное лицо.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.3. Ответственность муниципальных служащих Уполномоченного органа за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности исполнителя муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, а также ответственных лиц

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) муниципальных служащих Уполномоченного органа, органа опеки и попечительства, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и

принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

б) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

7) отказ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа, подаются в вышестоящий орган.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, органа опеки и попечительства, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, руководителя Уполномоченного органа может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Уполномоченного органа, Единого портала и/или Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование Уполномоченного органа, органа опеки и попечительства, должностного лица, либо муниципального служащего Уполномоченного органа, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце третьем пункта 5.9 настоящего раздела);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, содержащая неточное наименование органа,

предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на предоставление муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приема жалоб соответствует времени приема заявителей Уполномоченным органом.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. По просьбе заявителя специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.

5.9. С момента реализации технической возможности жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Уполномоченного органа;

2) Единого портала и/или Регионального портала;

3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги должностных лиц Уполномоченного органа (далее - система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.10. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.7 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.11. Жалоба рассматривается Уполномоченным органом в случае обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа либо муниципального служащего;

5.12. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.11 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.13. Должностные лица Уполномоченного органа обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.12 настоящего раздела.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004 № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо Уполномоченного органа, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.15. Уполномоченный орган обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на Едином портале и/или Региональном портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.16. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

5.17. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа должностного лица Уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

5.18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ Уполномоченный орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных наруше-

ний, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце третьем пункта 5.9 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.21. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

7) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению – даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Уполномоченного органа, уполномоченным им должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Уполномоченного органа.

5.24. Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

57. Уполномоченный орган вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.25. Уполномоченный орган сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.26. Заявитель имеет право:

1) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста»

Главе Пуровского района

ФИО (при наличии) проживающей (-го) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ кем выдан _____

когда выдан _____

контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать согласие на вступление в брак мне, _____

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетней (-его))

с _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

учитывая наличие уважительных причин:

беременность _____;

рождение совместного ребенка _____;

(указывается иная причина вступления в брак)

На момент подачи заявления мне исполнилось _____ лет.

Правовые последствия вступления в брак до достижения 18 лет мне разъяснены.

Мне разъяснено, что в соответствии со статьей 14 Семейно-

го кодекса Российской Федерации, не допускается заключение брака между:

- лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке;

- близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами);

- усыновителями и усыновленными;

- лицами, из которых хотя бы одно лицо признано судом недееспособным вследствие психического расстройства.

Обстоятельства, препятствующие заключению брака

_____ имеются/отсутствуют

Претензии к специалистам _____ (имею/не имею) подпись

Результат предоставления муниципальной услуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги прошу предоставить путем: _____

(личное получение в органе опеки и попечительства, заказным письмом)

Приложение:

копия паспорта заявителя;

копия свидетельства о рождении заявителя;

справка из медицинского учреждения о нахождении на диспансерном наблюдении по беременности;

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия свидетельства об установлении отцовства.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявление написано в присутствии специалиста органа опеки и попечительства _____.

Подпись и личность _____ удостоверяю.

Главный специалист _____

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста»

Главе Пуровского района

ФИО (при наличии)

проживающей (-го) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ кем выдан _____

когда выдан _____

контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать согласие на вступление в брак со мной _____

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

несовершеннолетней (-го) _____

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетней)

учитывая наличие уважительных причин:

беременность _____;

рождение совместного ребенка _____;

(указывается иная причина вступления в брак)

На момент подачи заявления _____ исполнилось _____ лет.

(Ф.И.О. несовершеннолетней)

Мне разъяснено, что в соответствии со статьей 14 Семейного кодекса Российской Федерации, не допускается заключение брака между:

- лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке;

- близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами);

- усыновителями и усыновленными;

- лицами, из которых хотя бы одно лицо признано судом недееспособным вследствие психического расстройства.

Обстоятельства, препятствующие заключению брака _____

имеются/отсутствуют

Правовые последствия вступления в брак с несовершеннолетней(-им) мне разъяснены.

Результат предоставления муниципальной услуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги прошу предоставить путем:

(личное получение в органе опеки и попечительства, заказным письмом)

Приложение:

копия паспорта заявителя.

Претензии к специалистам _____

(имею/не имею)

подпись

Заявление написано в присутствии специалиста органа опеки и попечительства _____.

Подпись и личность _____ удостоверяю.

Главный специалист _____

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста»

Согласие

на обработку персональных данных при получении муниципальной услуги «Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста»

Я, _____

(Ф.И.О. заявителя)

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес заявителя)

для реализации прав и законных интересов при получении муниципальной услуги «Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста», даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей:

(Ф.И.О. несовершеннолетних детей)	Серия, номер свидетельства о рождении, где, кем и когда выдано
1. _____	_____
2. _____	_____

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе, а также в интересах своих несовершеннолетних детей.

Настоящее согласие дается на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моих детей (любой информации, относящейся ко мне и моим детям, в том числе распространяется на фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное положение, образование, информацию о беременности и другую информацию) (далее – персональные данные), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства

Обработка персональных данных осуществляется с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе банковской и иной организации) органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, вправе в необходимом объеме раскрывать и представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам и любые третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Сведения об операторе персональных данных:

Орган опеки и попечительства: _____

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
*к Административному регламенту
 по предоставлению муниципальной
 услуги «Выдача несовершеннолетним
 лицам, достигшим возраста
 шестнадцати лет, разрешения
 на вступление в брак до достижения
 брачного возраста»*

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**о выявленных опечатках и (или) ошибках в документах,
 выданных в результате предоставления муниципальной
 услуги**

Руководителю _____
 (полное или сокращенное наименова-
 ние исполнителя муниципальной услу-
 ги) _____
 (Ф.И.О. руководителя исполнителя му-
 ниципальной услуги)
 от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципаль-
 ной услуги _____
(наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести
 соответствующие изменения в документ, являющийся результа-
 том муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1.

В случае принятия решения об отклонении заявления об ис-
 правлении технической ошибки прошу направить такое реше-
 ние:

1) посредством отправления электронного документа на
 адрес E-mail: _____;

2) в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым
 отправлением по адресу: _____;

3) _____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представля-
 емого мною лица на обработку персональных данных (сбор,
 систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обнов-
 ление, изменение), использование, распространение (в том
 числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение
 персональных данных, а также иных действий, необходимых
 для обработки персональных данных в рамках предоставления
 государственной услуги), в том числе в автоматизированном
 режиме, включая принятие решений на их основе органом пре-

доставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления
 муниципальной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявле-
 ние, относящиеся к моей личности и представляемому мною
 лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы
 (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют
 требованиям, установленным законодательством Российской
 Федерации, на момент представления заявления эти документы
 действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества
 предоставленной мне муниципальной услуги по телефону: _____.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 Администрации**

от 12 октября 2023 г. № 421-ПА г. Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА,
 РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:
 ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, ПУРОВСКИЙ
 РАЙОН, ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА УРЕНГОЙ,
 МИКРОРАЙОН 4-Й, ДОМ 19, АВАРИЙНЫМ
 И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федера-
 ции, постановлением Правительства Российской Федерации от
 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании по-
 мещения жилым помещением, жилого помещения непригодным
 для проживания, многоквартирного дома аварийным и подле-
 жащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом
 и жилого дома садовым домом», на основании заключения об
 оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) тре-
 бованиям, установленным в Положении о признании помеще-
 ния жилым помещением, жилого помещения непригодным для
 проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим
 сносу или реконструкции, от 20.07.2023 № 20

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адре-
 су: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, посе-
 лок городского типа Уренгой, микрорайон 4-й, дом № 19, ава-
 рийным и подлежащим сносу.

2. Администрации поселка городского типа Уренгой:

2.1. Направить собственникам помещений в многоквартир-
 ном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления,
 требование о его сносе в течение 6 месяцев со дня признания
 дома аварийным и подлежащим сносу.

2.2. Провести работу по отселению граждан, проживающих
 в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего по-
 становления, в срок до 31.12.2032.

3. В случае если собственники помещений аварийного дома
 в срок, указанный в пункте 2 настоящего постановления, не осу-
 ществили снос дома, Департамент имущественных и земель-
 ных отношений Администрации Пуровского района в порядке и
 сроки, установленные федеральными законами, обеспечивает
 проведение мероприятий для принятия решения об изъятии
 для муниципальных нужд земельного участка, на котором рас-
 положен аварийный дом, с целью изъятия каждого жилого по-
 мещения в указанном доме, за исключением жилых помещений,
 принадлежащих на праве собственности муниципальному округу
 Пуровский район.

4. Управлению информационно-аналитических исследований
 и связей с общественностью Администрации Пуровского района
 разместить настоящее постановление на официальном сайте
 муниципального округа Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации Пуровского района по направлениям деятельности.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 12 октября 2023 г. № 422-ПА г. Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, ПУРОВСКИЙ
РАЙОН, ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА УРЕНГОЙ,
УЛ. СЕВЕРНАЯ, ДОМ 7А, АВАРИЙНЫМ
И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, от 20.07.2023 № 20

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, улица Северная, дом № 7а, аварийным и подлежащим сносу.

2. Администрации поселка городского типа Уренгой:

2.1. Направить собственникам помещений в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, требование о его сносе в течение 6 месяцев со дня признания дома аварийным и подлежащим сносу.

2.2. Провести работу по отселению граждан, проживающих в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 31.12.2032.

3. В случае если собственники помещений аварийного дома в срок, указанный в пункте 2 настоящего постановления, не осуществили снос дома, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района в порядке и сроки, установленные федеральными законами, обеспечивает проведение мероприятий для принятия решения об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен аварийный дом, с целью изъятия каждого жилого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному округу Пуровский район.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации Пуровского района по направлениям деятельности.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 12 октября 2023 г. № 423-ПА г. Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ
АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, ПУРОВСКИЙ РАЙОН, ПОСЕЛОК
ГОРОДСКОГО ТИПА УРЕНГОЙ, МИКРОРАЙОН 2-Й, ДОМ 10,
АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, от 20.07.2023 № 20

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, микрорайон 2-й, дом № 10, аварийным и подлежащим сносу.

2. Администрации поселка городского типа Уренгой:

2.1. Направить собственникам помещений в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, требование о его сносе в течение 6 месяцев со дня признания дома аварийным и подлежащим сносу.

2.2. Провести работу по отселению граждан, проживающих в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 31.12.2032.

3. В случае если собственники помещений аварийного дома в срок, указанный в пункте 2 настоящего постановления, не осуществили снос дома, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района в порядке и сроки, установленные федеральными законами, обеспечивает проведение мероприятий для принятия решения об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен аварийный дом, с целью изъятия каждого жилого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному округу Пуровский район.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации Пуровского района по направлениям деятельности.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 12 октября 2023 г. № 424-ПА г. Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, ПУРОВСКИЙ
РАЙОН, ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА УРЕНГОЙ,
МИКРОРАЙОН 5-Й, ДОМ 33, АВАРИЙНЫМ
И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, от 20.07.2023 № 20

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, микрорайон 5-й, дом № 33, аварийным и подлежащим сносу.

2. Администрации поселка городского типа Уренгой:

2.1. Направить собственникам помещений в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, требование о его сносе в течение 6 месяцев со дня признания дома аварийным и подлежащим сносу.

2.2. Провести работу по отселению граждан, проживающих в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 31.12.2032.

3. В случае если собственники помещений аварийного дома в срок, указанный в пункте 2 настоящего постановления, не осуществили снос дома, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района в порядке и сроки, установленные федеральными законами, обеспечивает проведение мероприятий для принятия решения об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен аварийный дом, с целью изъятия каждого жилого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному округу Пуровский район.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации Пуровского района по направлениям деятельности.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 12 октября 2023 г. № 425-ПА г. Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, ПУРОВСКИЙ
РАЙОН, ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА УРЕНГОЙ,
УЛ. КОМАРОВА, ДОМ 4, АВАРИЙНЫМ
И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения об

оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, от 20.07.2023 № 20

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, улица Комарова, дом № 4, аварийным и подлежащим сносу.

2. Администрации поселка городского типа Уренгой:

2.1. Направить собственникам помещений в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, требование о его сносе в течение 6 месяцев со дня признания дома аварийным и подлежащим сносу.

2.2. Провести работу по отселению граждан, проживающих в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 31.12.2032.

3. В случае если собственники помещений аварийного дома в срок, указанный в пункте 2 настоящего постановления, не осуществили снос дома, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района в порядке и сроки, установленные федеральными законами, обеспечивает проведение мероприятий для принятия решения об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен аварийный дом, с целью изъятия каждого жилого помещения в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному округу Пуровский район.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации Пуровского района по направлениям деятельности.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы района**

от 12 октября 2023 г. № 73-РГ г. Тарко-Сале

**О проведении общественных обсуждений
по рассмотрению документации по планировке
территории**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», Порядком организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Пуровского района от 25 февраля 2021 года № 189, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства

1. Провести общественные обсуждения по рассмотрению документации по планировке территории, на которой предусматривается размещение линейного объекта местного значения

«Реконструкция автомобильной дороги ул. Ленина – ул. Набережная» (далее – проект).

2. Определить уполномоченным органом на проведение общественных обсуждений Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее – организатор общественных обсуждений).

3. Установить срок проведения общественных обсуждений по проекту: с 13 октября 2023 года по 30 октября 2023 года.

4. Определить место проведения экспозиции проекта: официальный сайт муниципального округа Пуровский район, раздел: градостроительная деятельность.

5. Организатору общественных обсуждений обеспечить:

5.1. Организацию и проведение общественных обсуждений;

5.2. Проведение экспозиции проекта посредством размещения информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального округа Пуровский район и в информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Платформа обратной связи» с 16 октября 2023 года по 30 октября 2023 года;

5.3. Соблюдение требований Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Думы Пуровского района от 25 февраля 2021 года № 189 (далее – Порядок), требований Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. Участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, с 16 октября 2023 года по 30 октября 2023 года посредством:

- отправления по электронной почте на адрес: dsa@pur.yanao.ru;

- почтового отправления по адресу: 629851, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11;

- в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по форме, установленной в приложении № 2 к Порядку;

- записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта;

- информационной системы.

7. Время приема предложений и замечаний: с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 14.00), в пятницу с 9.00 до 12.00.

8. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

9. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч».

10. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницина.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации

от 06 октября 2023 г. № 326-РА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ АО «ЯМАЛКОММУНЭНЕРГО» ПО РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ПРИВЕДЕНИЮ КАЧЕСТВА ВОДЫ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ НА 2021 - 2031 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 23.04.2021 № 228-РА

С целью актуализации мероприятий, предусмотренных инвестиционной программой в рамках концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры (объектов водоотведения, отдельные объекты таких систем), находящейся в собственности муниципального округа Пуровский район, на территории города Тарко-Сале:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в техническое задание на разработку инвестиционной программы АО «Ямалкоммунэнерго» по развитию системы водоснабжения, приведению качества воды в соответствие с установленными требованиями города Тарко-Сале на 2021 - 2031 годы, утвержденные распоряжением Администрации Пуровского района от 23.04.2021 № 228-РА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницина.

Глава Пуровского района А.А. Колодин

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Администрации

Пуровского района

от 06 октября 2023 года № 326-РА

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в техническое задание на разработку инвестиционной программы

АО «ЯМАЛКОММУНЭНЕРГО» по развитию системы водоснабжения, приведению качества воды в соответствии с установленными требованиями города Тарко-Сале на 2021 - 2031 годы, утвержденное распоряжением Администрации Пуровского района от 23.04.2021 № 228-РА

1. Преамбулу технического задания на разработку инвестиционной программы АО «Ямалкоммунэнерго» по развитию системы водоснабжения, приведению качества воды в соответствие с установленными требованиями города Тарко-Сале на 2021 - 2031 годы, утвержденного распоряжением Администрации Пуровского района от 23.04.2021 № 228-РА (далее – техническое задание), изложить в следующей редакции:

«Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы АО «Ямалкоммунэнерго» по развитию системы водоснабжения, приведению качества воды в соответствии с установленными требованиями города Тарко-Сале на период до 2040 года».

2. Раздел III технического задания изложить в следующей редакции:

«III. Перечень территорий, которые необходимо обеспечить качественным и надежным водоснабжением, подключить к централизованной системе водоснабжения, определены согласно документации по планировке территории города:

- мкр. «Таежный - Молодежный»;
- мкр. «Северный»;
- мкр. «Окуневый»;
- мкр. «Южный»;
- «Пантелеевой - Строителей - Совхозная»;
- квартал Прибрежный;
- среднеэтажные жилые дома по ул. Труда;
- мкр. «Юбилейный».

3. Таблицу 5.1 раздела V технического задания изложить в следующей редакции:

«Таблица 5.1. Перечень мероприятий по строительству, модернизации и (или) реконструкции объектов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период, год
	Мероприятия плана по приведению качества питьевой воды	
1	2	3
1	Техническое перевооружение оборудования на станции водоочистки воды «Водопад – 8 000»	2022, 2024 - 2025
2	Техническое перевооружение источника водоснабжения - бурение 2 скважин (водозабор)	2022 – 2023

**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений**

Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района оповещает о начале общественных обсуждений по рассмотрению документации по планировке территории, на которой предусматривается размещение линейного объекта местного значения «Реконструкция автомобильной дороги ул. Ленина – ул. Набережная»

Общественные обсуждения по проекту проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Пуровского района от 25 февраля 2021 № 189 (далее – Порядок), в период: **с 13 октября 2023 года по 30 октября 2023 года.**

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: территория в границах проектирования автомобильной дороги ул. Ленина – ул. Набережная.

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Перечень информационных материалов к указанному проекту: проект документации по планировке территории, на которой предусматривается размещение линейного объекта местного значения «Реконструкция автомобильной дороги ул. Ленина – ул. Набережная» состоит из основной части и демонстрационных материалов к нему в формате PDF.

Экспозиция документации, подлежащей рассмотрению на общественных обсуждениях, проводится в период: **с 16 октября 2023 года по 30 октября 2023 года**, на официальном сайте муниципального округа Пуровский район, раздел «Градостроительная деятельность», подраздел «Общественные обсуждения» (https://www.puradm.ru/deyatelnost/gradostroitel'naya-deyatelnost/obshestvennie_obsujdeniya/) и в информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Платформа обратной связи» (<https://www.gosuslugi.ru/>).

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по проекту организатору общественных обсуждений в соответствии с Порядком посредством:

1) отправления по электронной почте на адрес: dsa@pur.yanao.ru;

2) почтового отправления по адресу: 629851, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11;

3) в письменной форме на бумажном носителе в адрес организатора общественных обсуждений № 2 Порядка;

4) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта<*>;

5) информационных систем.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, направляются (подаются) участниками общественных обсуждений в период **с 16 октября 2023 года по 30 октября 2023 года.**

Время приема предложений и замечаний: с понедельника по четверг **с 9.00 до 17.00** (перерыв **с 12.30 до 14.00**), в пятницу **с 9.00 до 12.00.**

Примечание:

<*> Примерная форма оформления предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, указана в Порядке об общественных обсуждениях по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном решением Думы Пуровского района от 25 февраля 2021 года № 189.

<*> Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

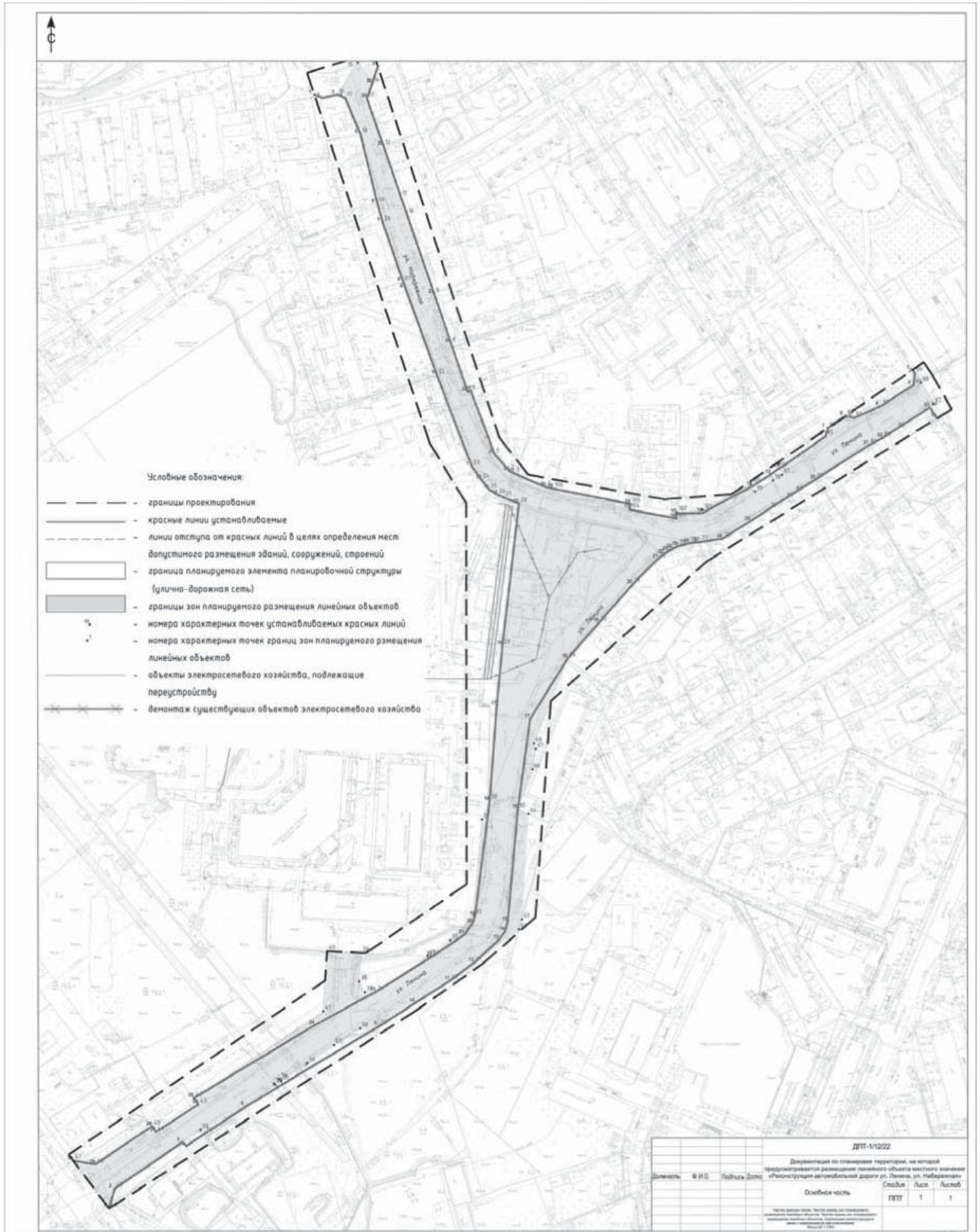
Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
по планировке территории
для размещения линейного объекта местного значения «Реконструкция автомобильной дороги ул. Ленина – ул. Набережная»**

**I. Проект планировки территории.
Графическая часть.**

**1.1. Чертеж красных линий. Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов.
Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов,
подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения**



II. Проект планировки территории

2.1. Положение о размещении линейных объектов

Участок работ находится в северо-восточной части города Тарко-Сале, муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Протяженность реконструируемой части – 1085 м, общая протяженность сооружения дорожного транспорта ул. Ленина, кадастровый номер 89:05:020101:787 – 1620 м. Протяженность реконструируемой части – 200 м, общая протяженность сооружения дорожного транспорта ул. Набережная, кадастровый номер 89:05:020103:290 – 416 м. Ориентировочная площадь разработки проекта планировки территории составляет 4,5 га. Проект планировки территории и проект межевания территории линейного объекта предусматривает реконструкцию автомобильной автодороги по ул. Ленина и ул. Набережная.

Вид объекта – улицы и дороги местного значения.

а) наименование, основные характеристики и назначение планируемых для размещения линейных объектов

Таблица 1

№ п/п	Наименование объекта	Состав, протяженность, площадь	Характеристики объекта	Назначение объекта
1	Автомобильная дорога ул. Ленина – ул. Набережная	назначение дороги - круглогодичная транспортная связь; вид объекта – улицы и дороги местного значения; расчетная скорость – 50 км/час; число полос движения – 2; ширина проезжей части – 9,0 м (уточняется при дальнейшем проектировании); ширина тротуара – 3 м; протяженность дороги ориентировочно – 956 м (уточняется при дальнейшем проектировании)	категория автомобильной дороги IV – обычная автомобильная дорога	реконструкция дороги предназначена для комплексного изменения, при котором будет повышен его класс и комфортность

б) перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населённых пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов

Таблица 2

Тип территориального деления Российской Федерации	
Субъекты Российской Федерации	Ямало-Ненецкий автономный округ
Муниципальные районы, городские округа в составе субъектов Российской Федерации	Пуровский район
Поселения, населенные пункты, внутригородские территории городов федерального значения	г. Тарко-Сале

в) перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов

Таблица 3

№ точки	Координаты	
	X	Y
1	1318540.81	482263.14
2	1318537.91	482258.83
3	1318536.22	482257.55
4	1318528.31	482248.32
5	1318527.21	482247.35
6	1318525.78	482246.35
7	1318524.49	482245.72
8	1318522.67	482245.22
9	1318520.72	482245.04
10	1318517.48	482245.16
11	1318509.74	482245.86
12	1318503.68	482247.06
13	1318495.61	482248.84
14	1318484.00	482249.65
15	1318471.57	482250.96
16	1318456.91	482253.39
17	1318446.14	482255.65
18	1318435.62	482257.64
19	1318426.43	482259.21
20	1318410.84	482261.18
21	1318406.76	482261.63
22	1318396.15	482262.60
23	1318385.95	482264.89
24	1318360.50	482268.10
25	1318351.22	482268.88
26	1318346.32	482269.03
27	1318336.06	482270.76
28	1318326.57	482272.11
29	1318316.54	482272.76
30	1318306.18	482274.04
31	1318296.25	482274.56
32	1318289.59	482275.01
33	1318289.06	482269.78
34	1318287.88	482260.72
35	1318287.88	482255.38
36	1318292.17	482255.44
37	1318294.57	482254.96
38	1318295.08	482254.76
39	1318295.04	482252.19
40	1318295.66	482248.77
41	1318303.43	482247.42
42	1318313.43	482245.95
43	1318323.19	482244.85
44	1318333.59	482244.01

45	1318341.58	482242.81
46	1318353.39	482241.97
47	1318361.68	482241.12
48	1318368.01	482240.54
49	1318367.54	482236.97
50	1318480.76	482221.77
51	1318481.77	482220.62
52	1318503.04	482216.50
53	1318518.06	482213.78
54	1318518.64	482211.47
55	1318517.87	482193.93
56	1318518.42	482189.16
57	1318519.74	482183.71
58	1318521.89	482176.72
59	1318526.14	482165.71
60	1318529.71	482154.40
61	1318536.42	482140.07
62	1318538.55	482129.98
63	1318543.13	482121.12
64	1318545.39	482111.30
65	1318547.81	482103.80
66	1318556.87	482085.20
67	1318560.18	482077.22
68	1318559.53	482074.84
69	1318563.85	482064.08
70	1318567.58	482053.55
71	1318570.59	482045.71
72	1318572.43	482042.34
73	1318574.70	482036.44
74	1318577.64	482033.03
75	1318579.96	482029.34
76	1318581.38	482025.75
77	1318581.92	482022.67
78	1318582.49	482020.35
79	1318579.44	482020.39
80	1318579.28	482007.69
81	1318585.51	482007.61
82	1318586.89	482008.31
83	1318588.36	482002.34
84	1318586.48	481993.03
85	1318586.37	481985.38
86	1318588.06	481980.66
87	1318584.95	481975.79
88	1318584.83	481971.40
89	1318583.71	481964.98
90	1318582.62	481961.15
91	1318576.93	481947.81

92	1318571.23	481936.58
93	1318565.02	481928.35
94	1318556.54	481915.51
95	1318548.30	481903.40
96	1318536.84	481887.04
97	1318535.24	481882.62
98	1318534.25	481880.21
99	1318531.05	481875.39
100	1318529.17	481874.13
101	1318526.24	481873.66
102	1318522.98	481874.26
103	1318520.22	481875.22
104	1318507.62	481863.04
105	1318517.23	481853.99
106	1318532.74	481839.31
107	1318538.95	481846.81
108	1318542.97	481851.86
109	1318551.77	481863.49
110	1318566.20	481881.34
111	1318576.55	481895.26
112	1318581.14	481899.99
113	1318585.58	481904.83
114	1318590.47	481910.59
115	1318596.54	481920.14
116	1318597.36	481924.81
117	1318598.35	481931.53
118	1318603.43	481940.61
119	1318605.41	481944.88
120	1318607.87	481950.94
121	1318608.96	481954.27
122	1318611.17	481962.69
123	1318612.56	481973.73
124	1318613.03	481979.84
125	1318613.35	481988.84
126	1318613.39	481999.88
127	1318613.20	482006.35
128	1318618.95	482006.27
129	1318619.14	482020.77
130	1318609.58	482020.90
131	1318604.27	482031.82
132	1318602.17	482036.03
133	1318602.29	482046.78
134	1318596.69	482062.01
135	1318593.57	482069.94
136	1318586.58	482085.43
137	1318576.31	482112.42
138	1318573.42	482120.42

139	1318572.44	482122.94
140	1318567.59	482134.41
141	1318561.68	482149.49
142	1318555.53	482164.03
143	1318552.62	482174.14
144	1318550.42	482183.49
145	1318548.72	482191.19
146	1318547.47	482199.74
147	1318547.59	482208.43
148	1318548.50	482216.08
149	1318550.86	482226.59
150	1318553.50	482235.53
151	1318552.39	482239.16
152	1318552.25	482241.46
153	1318553.24	482245.53
154	1318554.39	482248.04
155	1318557.12	482252.57
156	1318557.57	482252.98
157	1318565.51	482259.35
158	1318543.84	482273.28
159	1318540.81	482263.14

г) перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения

В границах проекта планировки территории отсутствуют границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству).

д) предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения

В соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки, предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами.

Проектируемый объект расположен в населенном пункте г. Тарко-Сале Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа и предназначен для открытого доступа широкого круга лиц. А также имеет неограниченный временной потенциал, и это искусственное сооружение, специально приспособленное для движения транспортных средств и пешеходов. Объемно-пространственные решения реконструкции автомобильной дороги разработаны с учетом применения конструктивных схем, обеспечивающих оптимальную технологичность при монтаже и эксплуатации и требующих минимальных трудозатрат при высокой скорости строительства. Кроме этого, реализация проектных решений, предусмотренных в проекте, с точки зрения экологии не представляет угрозы для здоровья человека и не приведет к необратимым изменениям в природной среде в период строительства и эксплуатации автомобильной дороги. При этом решение о реконструкции автомобильной дороги увязано

с функциональным планированием и территориальным зонированием.

Таблица 4 – Перечень координат характерных точек устанавливаемых красных линий

№ точки	Координаты	
	X	Y
1	1318540.81	482263.14
2	1318537.91	482258.83
3	1318536.22	482257.55
4	1318528.31	482248.32
5	1318527.21	482247.35
6	1318525.78	482246.35
7	1318524.49	482245.72
8	1318522.67	482245.22
9	1318520.72	482245.04
10	1318517.48	482245.16
11	1318509.74	482245.86
12	1318503.68	482247.06
13	1318495.61	482248.84
14	1318484.00	482249.65
15	1318471.57	482250.96
16	1318456.91	482253.39
17	1318446.14	482255.65
18	1318435.62	482257.64
19	1318426.43	482259.21
20	1318410.84	482261.18
21	1318406.76	482261.63
22	1318396.15	482262.60
23	1318385.95	482264.89
24	1318360.50	482268.10
25	1318351.22	482268.88
26	1318346.32	482269.03
27	1318336.06	482270.76
28	1318326.57	482272.11
29	1318316.54	482272.76
30	1318306.18	482274.04
31	1318296.25	482274.56
32	1318289.59	482275.01
33	1318289.06	482269.78
34	1318287.88	482260.72
35	1318287.88	482255.38
36	1318292.17	482255.44
37	1318294.57	482254.96
38	1318295.08	482254.76
39	1318295.04	482252.19
40	1318295.66	482248.77
41	1318303.43	482247.42

42	1318313.43	482245.95
43	1318323.19	482244.85
44	1318333.59	482244.01
45	1318341.58	482242.81
46	1318353.39	482241.97
47	1318361.68	482241.12
48	1318368.01	482240.54
49	1318367.54	482236.97
50	1318480.76	482221.77
51	1318481.77	482220.62
52	1318503.04	482216.50
53	1318518.06	482213.78
54	1318518.64	482211.47
55	1318517.87	482193.93
56	1318518.42	482189.16
57	1318519.74	482183.71
58	1318521.89	482176.72
59	1318526.14	482165.71
60	1318529.71	482154.40
61	1318536.42	482140.07
62	1318538.55	482129.98
63	1318543.13	482121.12
64	1318545.39	482111.30
65	1318547.81	482103.80
66	1318556.87	482085.20
67	1318560.18	482077.22
68	1318559.53	482074.84
69	1318563.85	482064.08
70	1318567.58	482053.55
71	1318570.59	482045.71
72	1318572.43	482042.34
73	1318574.70	482036.44
74	1318577.64	482033.03
75	1318579.96	482029.34
76	1318581.38	482025.75
77	1318581.92	482022.67
78	1318582.49	482020.35
79	1318579.44	482020.39
80	1318579.28	482007.69
81	1318585.51	482007.61
82	1318586.89	482008.31
83	1318588.36	482002.34
84	1318586.48	481993.03
85	1318586.37	481985.38
86	1318588.06	481980.66
87	1318584.95	481975.79
88	1318584.83	481971.40

89	1318583.71	481964.98
90	1318582.62	481961.15
91	1318576.93	481947.81
92	1318571.23	481936.58
93	1318565.02	481928.35
94	1318556.54	481915.51
95	1318548.30	481903.40
96	1318536.84	481887.04
97	1318535.24	481882.62
98	1318534.25	481880.21
99	1318531.05	481875.39
100	1318529.17	481874.13
101	1318526.24	481873.66
102	1318522.98	481874.26
103	1318520.22	481875.22
104	1318507.62	481863.04
105	1318517.23	481853.99
106	1318532.74	481839.31
107	1318538.95	481846.81
108	1318542.97	481851.86
109	1318551.77	481863.49
110	1318566.20	481881.34
111	1318576.55	481895.26
112	1318581.14	481899.99
113	1318585.58	481904.83
114	1318590.47	481910.59
115	1318596.54	481920.14
116	1318597.36	481924.81
117	1318598.35	481931.53
118	1318603.43	481940.61
119	1318605.41	481944.88
120	1318607.87	481950.94
121	1318608.96	481954.27
122	1318611.17	481962.69
123	1318612.56	481973.73
124	1318613.03	481979.84
125	1318613.35	481988.84
126	1318613.39	481999.88
127	1318613.20	482006.35
128	1318618.95	482006.27
129	1318619.14	482020.77
130	1318609.58	482020.90
131	1318604.27	482031.82
132	1318602.17	482036.03
133	1318602.29	482046.78
134	1318596.69	482062.01
135	1318593.57	482069.94

136	1318586.58	482085.43
137	1318576.31	482112.42
138	1318573.42	482120.42
139	1318572.44	482122.94
140	1318567.59	482134.41
141	1318561.68	482149.49
142	1318555.53	482164.03
143	1318552.62	482174.14
144	1318550.42	482183.49
145	1318548.72	482191.19
146	1318547.47	482199.74
147	1318547.59	482208.43
148	1318548.50	482216.08
149	1318550.86	482226.59
150	1318553.50	482235.53
151	1318552.39	482239.16
152	1318552.25	482241.46
153	1318553.24	482245.53
154	1318554.39	482248.04
155	1318557.12	482252.57
156	1318557.57	482252.98
157	1318565.51	482259.35
158	1318543.84	482273.28
159	1318540.81	482263.14

е) мероприятия по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

В зону планируемого размещения линейного объекта попадают существующие объекты капитального строительства – кабельные низковольтные линии электропередачи 0,4 кВ.

Перечень мероприятий включают:

- проведение наблюдений за состоянием, своевременным выявлением и развитием имеющихся отклонений в поведении вновь строящихся сооружений, их оснований и окружающего массива грунта от проектных данных, разработка мероприятий по предупреждению и устранению возможных негативных последствий, обеспечение сохранности существующей застройки, находящейся в зоне влияния нового строительства, а также сохранение окружающей природной среды;

- разработка прогноза состояния строящегося объекта, воздействия его на окружающие здания и сооружения, на атмосферную, геологическую, гидрогеологическую и гидрологическую среду в период строительства и последующие годы эксплуатации для оценки изменений их состояния, своевременного выявления дефектов, предупреждения и устранения негативных процессов, а также оценки правильности принятых методов расчета, проектных решений и результатов прогноза.

Состав и объемы работ по обследованию в каждом конкретном случае определяются программой работ с учетом требований действующих нормативных документов и ознакомления с проектно-технической документацией строящегося сооружения, а также зданий, находящихся в зоне влияния нового строительства.

ж) информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

В районе строительства проектируемого объекта памятники истории и культуры, выявленные объекты культурного наследия, включенные в Единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации, отсутствуют. В связи с чем, разработка мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов не требуется.

з) информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды

Для уменьшения потенциальной возможности нанесения ущерба окружающей природной среде в период строительства необходимо руководствоваться требованиями Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей природной среды», Федерального закона от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» и соблюдать технологию проведения строительства и выполнять следующие условия:

- соблюдение требований местных органов охраны природы;
- обязательное соблюдение границ территории, отводимой для строительства;
- оснащение рабочих мест инвентарными контейнерами для бытовых и строительных отходов;
- мойка машин и механизмов в специально оборудованных местах;
- выполнение работ по благоустройству территории в полном объеме в соответствии с рабочей документацией.

При производстве строительного-монтажных работ должны соблюдаться требования нормативно-технических документов по охране природы, утвержденных в установленном порядке, а также учитываться следующие аспекты охраны окружающей среды и факторы воздействия:

- сведение к минимуму воздействия на водоток;
- охрана уязвимых ресурсов живой природы;
- минимизация вредных выбросов в атмосферу;
- организация сбора и удаления отходов;
- организация работ с опасными материалами;
- сведение к минимуму воздействия шума.

Мероприятия по охране почв

Общими мероприятиями по охране почв являются:

- предотвращение развития неблагоприятных рельефообразующих процессов, изменения естественного поверхностного стока;
- обязательное соблюдение границ территорий, отводимых для производства строительного-монтажных работ и размещения строительного хозяйства;
- оснащение рабочих мест и строительных площадок инвентарными контейнерами для бытовых и строительных отходов;
- передвижение транспортных средств по подготовленным дорогам, с соблюдением графиков перевозок, грузоподъемности транспортных средств;
- выполнение защитно-укрепляющих мероприятий;
- рекультивация земель.

Восстановлению (рекультивации) подлежат все нарушенные во время строительства земли. Земельные участки приводятся в пригодное для использования состояние в ходе работ, а при невозможности этого – не позднее, чем в течение года после завершения работ. Все работы по восстановлению нарушенных земель выполняются в пределах территории отвода.

Мероприятия по охране атмосферы

Воздействие на атмосферный воздух в период капитального строительства происходит при производстве следующих работ:

- при работе транспортной, строительной техники;
- при проведении сварочных работ;
- при газовой резке металла;
- при нанесении лакокрасочных материалов.

Мероприятия по охране атмосферного воздуха направлены на предупреждение загрязнения воздушного бассейна выбросами работающих машин и механизмов на территории проведения строительного-монтажных работ. К числу мероприятий, снижающих уровень негативного воздействия на окружающую среду выбросов вредных веществ в атмосферу, следует отнести следующее:

- приведение и поддержание технического состояния строительных машин и механизмов и автотранспортных средств, в соответствии с нормативными требованиями по выбросам вредных веществ;
- проведение технического осмотра и профилактических работ строительных машин, механизмов и автотранспорта
- недопущение к работе машин, не прошедших технический осмотр с контролем выхлопных газов ДВС;
- обеспечение оптимальных режимов работы, позволяющих снизить расход топлива на 10 - 15 % и соответствующее уменьшение выбросов вредных веществ;
- применение малосернистого и неэтилированного видов топлива;
- осуществление заправки машин, механизмов и автотранспорта при обязательном оснащении топливозаправщиков специальными раздаточными пистолетами;
- подвозка и заправка всех транспортных средств горюче-смазочными материалами по «герметичным» схемам, исключая попадание летучих компонентов в окружающую среду;
- осуществление экологического контроля по выполнению перечисленных пунктов.

Мероприятия по снижению воздействия на растительный и животный мир

Для снижения и предотвращения отрицательных воздействий на растительность и животный мир в период капитального строительства должны выполняться следующие природоохранные требования:

- производство строительного-монтажных работ должно быть строго ограничено площадями землеотвода;
- перемещение строительной техники допускается только в пределах специально отведенных дорог;
- соблюдение правил пожарной безопасности;
- исключение вероятности загрязнения горюче-смазочными материалами территории;
- предотвращение развития эрозионных процессов;
- в контракты рабочих, обслуживающего персонала, ИТР и руководителей внести статью, запрещающую охоту, несанкционированную вырубку древесно-кустарниковой растительности.

Выполнение перечисленных мероприятий, а также проведение рекультивационных работ по завершению капитального строительства, позволит снизить до минимума отрицательное воздействие на природу и обитателей охраняемых территорий в период капитального строительства.

Мероприятия по рекультивации нарушаемых земель

Отвод территории для размещения временного хозяйства

и зоны производства работ необходимо оформить до начала производства строительного-монтажных работ. При производстве работ не допускается:

- захламливание территории строительными материалами, отходами и мусором, загрязнение токсичными веществами;
- вылив и утечки горюче-смазочных материалов;
- проезд транспортных средств по произвольным, не установленным, в ППР маршрутам.

После окончания строительного-монтажных работ на землях производится рекультивация. Техническая рекультивация выступает в качестве заключительного этапа строительства. Биологическая рекультивация проводится в теплое время года, после схода снежного покрова.

По окончании капитального строительства до начала проведения рекультивации осуществляются систематические наблюдения и проверка соответствия выполняемых работ требованиям проекта и нормативных документов.

и) информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности гражданской обороне

Мероприятия по гражданской обороне в Российской Федерации разрабатываются и проводятся с учетом категорий промышленных объектов по гражданской обороне. Категорирование промышленных объектов по гражданской обороне осуществляется в порядке, определяемом Правилами отнесения организаций к категориям по гражданской обороне в зависимости от роли в экономике государства или влияния на безопасность населения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2016 года № 804 и согласно приказу Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) от 28 ноября 2016 года № 632ДСП. В соответствии с перечисленными документами, а также исходными данными и требованиями Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу проектируемый объект «Реконструкция автомобильной дороги ул. Ленина – ул. Набережная» являются не категорированными по гражданской обороне.

Требования по защите территории от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороне к размещению проектируемых линейных объектов согласно СП 165.1325800.2014 не предусмотрены.

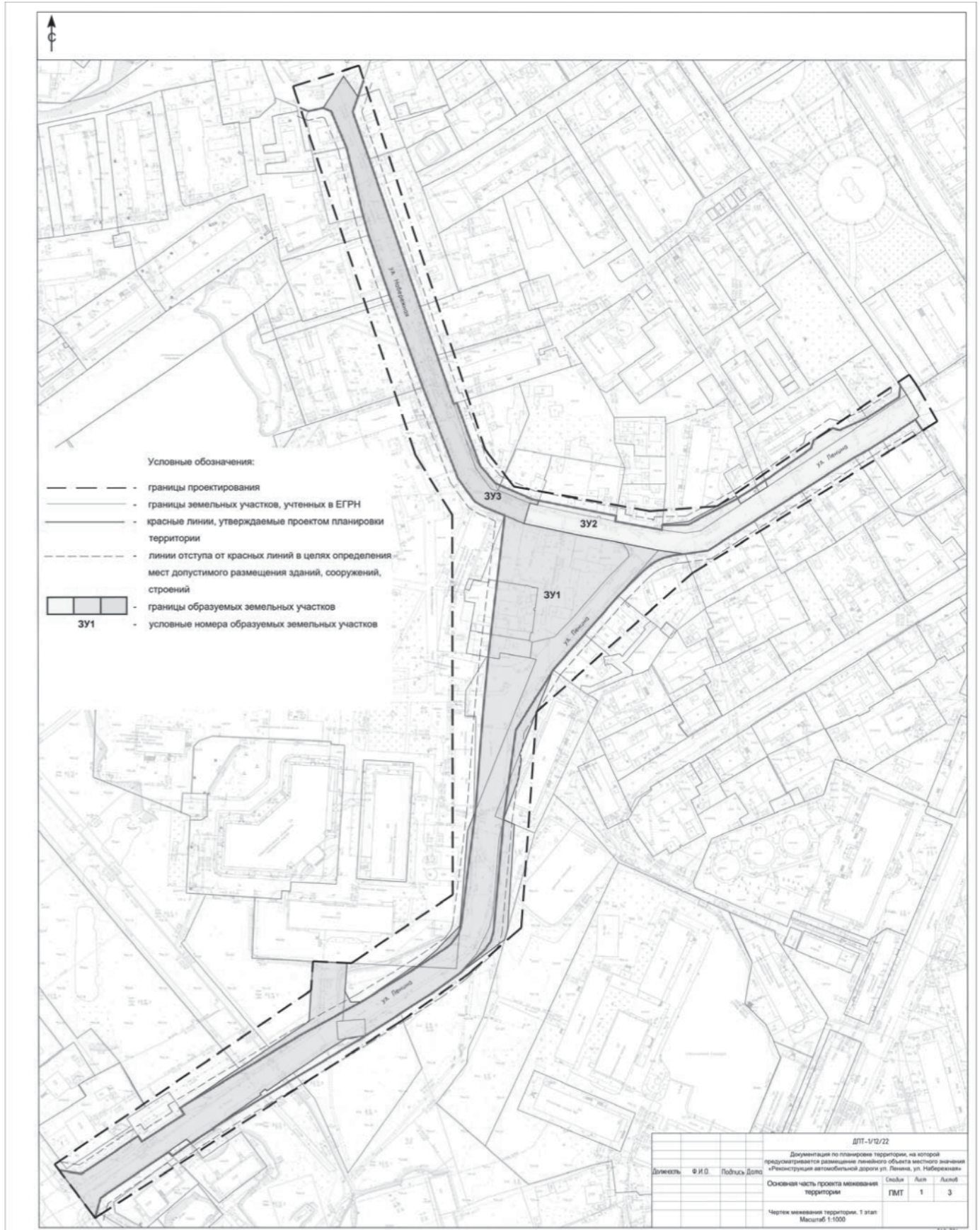
Мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороне для объекта предусматривают мониторинг и управление инженерными системами сооружений соответствующими организациями.

В соответствии с пунктом 3 Порядка создания убежищ и иных объектов гражданской обороны, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309, пунктом 7 СП 165.1325800.2014 и пунктом 4 перечня исходных данных Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу возведение защитных сооружений гражданской обороны на проектируемом объекте не требуется.

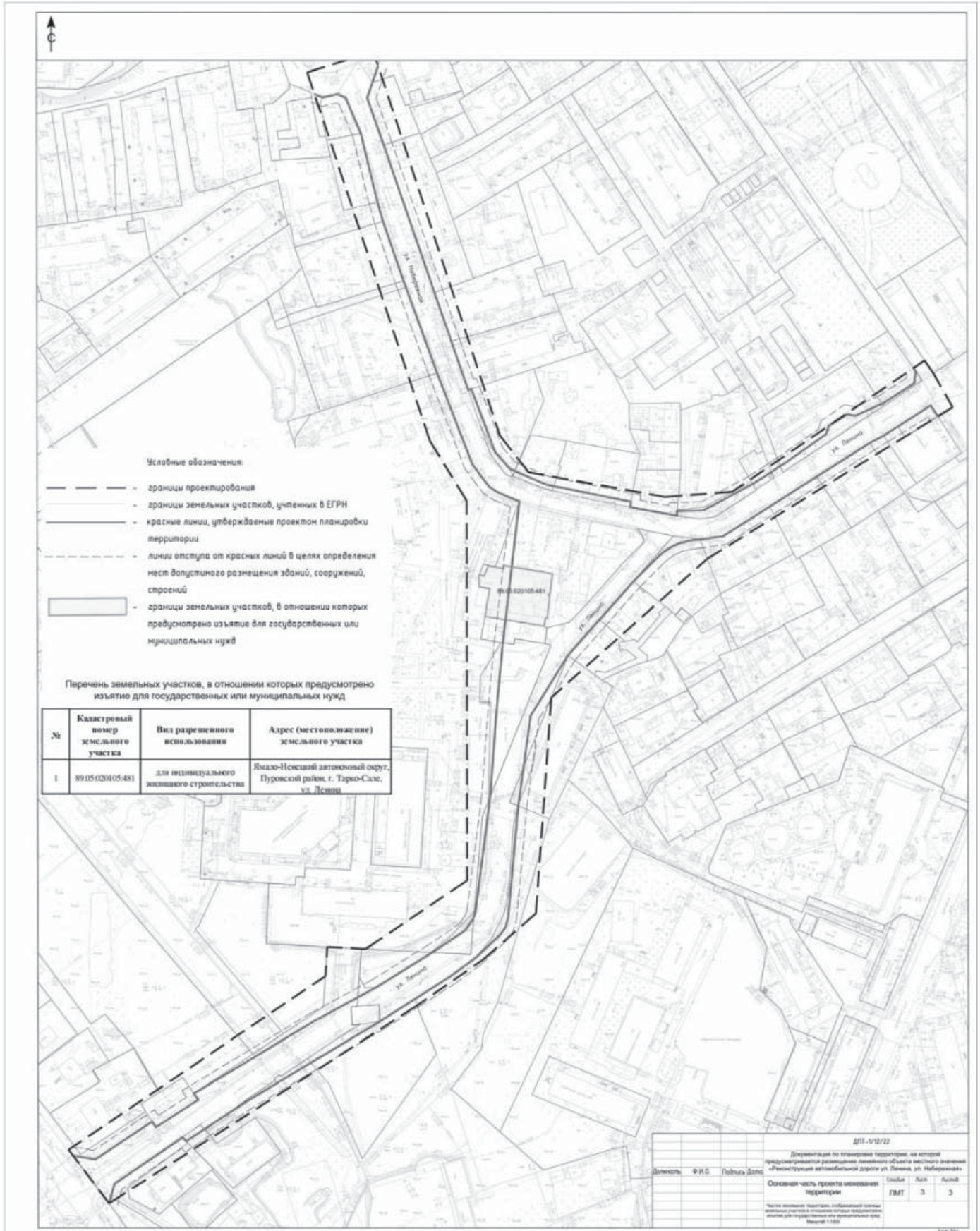
Настоящее Положение о размещении линейных объектов выполнено на основании нормативных документов по территориальному планированию и градостроительному зонированию. Проектные решения приняты в соответствии с требованиями технических и градостроительных регламентов, нормативов градостроительного проектирования. Границы зон линейного объекта определены с учетом границ зон с особыми условиями использования территорий.

III. Проект межевания территории. Графическая часть.

3.1. Чертеж межевания территории. 1 этап



3.3. Чертеж межевания территории, отображающий границы земельных участков, в отношении которых предусмотрено изъятие для государственных или муниципальных нужд



IV. Проект межевания территории. Текстовая часть

4.1. Общие положения

Подготовка проекта межевания территории осуществляется для определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков и установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

4.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Проектом определено, что для размещения проектируемого объекта будут задействованы существующие земельные участки с кадастровыми номерами 89:05:000000:10069, 89:05:020103:34 (в составе ЕЗП 89:05:000000:8916), 89:05:020103:37 (в составе ЕЗП 89:05:000000:343), 89:05:020103:278, 89:05:020103:280, 89:05:020103:287, 89:05:020103:553, 89:05:020103:554, 89:05:020103:275, 89:05:020103:555, 89:05:020105:29, 89:05:020105:481, 89:05:020105:482, 89:05:020105:477, 89:05:020103:48, 89:05:020106:252, 89:05:020105:158, а также за счет неразграниченных земель муниципальной или государственной собственности.

Таблица 5

Кадастровый номер исходного земельного участка	Площадь исходного земельного участка, кв. м	Условный номер образуемого земельного участка на плане межевания	Площадь образуемого земельного участка, кв. м	Категория земель	Способ образования
1 этап межевания					
89:05:020105:29, 89:05:020105:19, 89:05:000000:10069, 89:05:020106:252, 89:05:020106:255, 89:05:020105:157, 89:05:020105:158, 89:05:000000:18683, 89:05:020105:481, 89:05:020105:482, 89:05:02010	-	ЗУ1	15 741	земли населенных пунктов	образование земельного участка путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 89:05:020105:29, 89:05:020105:19, 89:05:000000:10069, 89:05:020106:252, 89:05:020106:255, 89:05:020105:157, 89:05:020105:158, 89:05:000000:18683, 89:05:020105:481, 89:05:020105:482, 89:05:020105:477 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
89:05:000000:8916, 89:05:020103:287, 89:05:020103:278, 89:05:020103:280, 89:05:000000:332, 89:05:020103:553	-	ЗУ2	4 075	земли населенных пунктов	образование земельного участка путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 89:05:000000:8916, 89:05:020103:287, 89:05:020103:278, 89:05:020103:280, 89:05:000000:332, 89:05:020103:553 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
89:05:000000:8916, 89:05:020103:555, 89:05:020103:275, 89:05:020103:554, 89:05:000000:343	-	ЗУ3	4 014	земли населенных пунктов	образование земельного участка путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 89:05:000000:8916, 89:05:020103:555, 89:05:020103:275, 89:05:020103:554, 89:05:020103:555, 89:05:000000:343 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
2 этап межевания					
ЗУ1, ЗУ2, ЗУ3	-	ЗУ4	23 830	земли населенных пунктов	образование земельного участка путем объединения земельных участков с условными номерами ЗУ:1, ЗУ:2 и ЗУ:3

4.3. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и(или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Перечень образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, представлен в таблице 6.

Таблица 6

Условный номер земельного участка на чертеже межевания	Площадь земельного участка, кв. м	Вид разрешенного использования	Категория земель
1 этап межевания			
ЗУ1	15 741	улично-дорожная сеть (12.0.1)	земли населенных пунктов
ЗУ2	4 075	улично-дорожная сеть (12.0.1)	земли населенных пунктов
ЗУ3	4 014	улично-дорожная сеть (12.0.1)	земли населенных пунктов
2 этап межевания			
ЗУ4	23 830	улично-дорожная сеть (12.0.1)	земли населенных пунктов

Перечень земельных участков, в отношении которых предусмотрено изъятие для государственных или муниципальных нужд, представлен в таблице 7.

Таблица 7

№	Кадастровый номер земельного участка	Вид разрешенного использования	Площадь земельного участка, кв. м	Адрес (местоположение) земельного участка
1	89:05:020105:481	для индивидуального жилищного строительства	1 166	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Ленина, д. 1

4.4. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков

Таблица 8

Условный номер образуемого земельного участка на плане межевания	Площадь образуемого земельного участка, кв. м	Вид разрешенного использования земельного участка
1 этап межевания		
ЗУ1	15 741	улично-дорожная сеть (12.0.1)
ЗУ2	4 075	улично-дорожная сеть (12.0.1)
ЗУ3	4 014	улично-дорожная сеть (12.0.1)
2 этап межевания		
ЗУ4	23 830	улично-дорожная сеть (12.0.1)

4.5. Перечень координат поворотных точек образуемых земельных участков

Таблица 9

Условный номер земельного участка	Номер точки	Координаты, м	
		X	Y
1 этап межевания			
ЗУ1	1	1391451.00	4487058.42
	2	1391446.43	4487069.76
	3	1391067.07	4486797.41
	4	1391039.03	4486818.51
	5	1391050.53	4486821.70
	6	1391085.14	4486872.01
	7	1391082.87	4486874.60
	8	1391111.30	4486915.77
	9	1391112.08	4486915.10
	10	1391114.72	4486918.10
	11	1391113.61	4486919.11
	12	1391124.04	4486934.53
	13	1391134.55	4486950.05
	14	1391144.19	4486965.41
	15	1391145.72	4486976.77
	16	1391172.26	4487018.16
ЗУ1	17	1391182.71	4487032.30
	18	1391202.03	4487058.47
	19	1391208.01	4487060.15
	20	1391269.69	4487064.07
	21	1391272.60	4487057.77
	22	1391295.91	4487066.36
	23	1391307.79	4487068.24
	24	1391311.13	4487067.25
	25	1391360.59	4487086.89
	26	1391381.55	4487105.27
27	1391404.05	4487124.99	
28	1391418.96	4487139.89	
29	1391422.51	4487144.37	
30	1391424.76	4487148.15	
31	1391426.27	4487151.47	
32	1391428.01	4487158.15	
33	1391428.65	4487164.00	
34	1391430.77	4487148.40	
35	1391434.91	4487127.58	
36	1391439.60	4487101.30	

	37	1391446.43	4487069.76
	38	1391451.00	4487058.42
	39	1391368.15	4487048.77
	40	1391277.65	4487041.32
	41	1391266.27	4487036.78
	42	1391210.29	4487032.10
	43	1391195.84	4487018.18
	44	1391186.35	4487006.67
	45	1391186.45	4487004.83
	46	1391165.71	4486974.54
	47	1391165.44	4486968.18
	48	1391171.76	4486964.79
	49	1391188.45	4486965.98
	50	1391189.48	4486946.01
	51	1391154.32	4486943.77
	52	1391103.59	4486868.17
	53	1391099.85	4486870.73
	54	1391083.76	4486845.89
	55	1391087.08	4486843.67
	56	1391064.88	4486810.45
	57	1391451.00	4487058.42
3Y2	1	1391447.75	4487123.14
	2	1391450.86	4487123.68
	3	1391459.96	4487078.48
	4	1391457.42	4487077.53
	5	1391458.41	4487073.23
	6	1391446.43	4487069.76
	7	1391439.60	4487101.30
	8	1391434.91	4487127.58
	9	1391430.77	4487148.40
	10	1391428.64	4487164.06
	11	1391430.63	4487177.53
	12	1391447.96	4487204.68
	13	1391454.12	4487214.33
	14	1391457.59	4487219.75
	15	1391465.43	4487232.04
	16	1391485.33	4487263.21
	17	1391489.58	4487271.23
	18	1391494.97	4487279.59
	19	1391507.36	4487298.79
	20	1391509.41	4487300.91
	21	1391521.99	4487293.66
	22	1391527.52	4487289.98
	23	1391520.49	4487289.31
	24	1391508.33	4487270.44
	25	1391501.30	4487254.60
	26	1391502.30	4487250.26
	27	1391495.32	4487239.23
	28	1391490.53	4487237.79
	29	1391471.82	4487210.83
	30	1391468.01	4487212.27
	31	1391464.81	4487207.06
	32	1391458.20	4487196.54
33	1391462.63	4487193.99	
34	1391447.58	4487165.95	
35	1391446.08	4487150.80	
	1	1391442.60	4487150.42
	1	1391468.87	4487055.95

3Y3

	2	1391470.18	4487052.84
	3	1391480.10	4487044.17
	4	1391517.11	4487030.27
	5	1391516.52	4487028.44
	6	1391545.02	4487018.61
	7	1391573.66	4487008.73
	8	1391619.90	4486992.78
	9	1391630.46	4486989.13
	10	1391660.05	4486978.93
	11	1391687.93	4486969.31
	12	1391696.87	4486972.39
	13	1391708.97	4486963.98
	14	1391690.13	4486951.99
	15	1391688.11	4486956.68
	16	1391667.16	4486965.56
	17	1391626.62	4486975.44
	18	1391615.48	4486978.64
	19	1391580.58	4486990.62
	20	1391526.38	4487010.34
	21	1391472.95	4487030.84
	22	1391465.24	4487036.41
	23	1391459.39	4487040.96
	24	1391456.29	4487045.90
	25	1391454.74	4487049.58
	26	1391451.00	4487058.42
	27	1391446.43	4487069.76
	28	1391458.44	4487073.12
	29	1391457.42	4487077.53
	30	1391459.96	4487078.48
	31	1391460.83	4487074.17
	1	1391468.87	4487055.95
II этап межвания			
3Y4	1	1391428.64	4487164.06
	2	1391430.63	4487177.53
	3	1391447.96	4487204.68
	4	1391454.12	4487214.33
	5	1391457.59	4487219.75
	6	1391465.43	4487232.04
	7	1391485.33	4487263.21
	8	1391489.58	4487271.23
	9	1391494.97	4487279.59
	10	1391507.36	4487298.79
	11	1391509.41	4487300.91
	12	1391521.99	4487293.66
	13	1391527.52	4487289.98
	14	1391520.49	4487289.31
	15	1391508.33	4487270.44
	16	1391501.30	4487254.60
	17	1391502.30	4487250.26
	18	1391495.32	4487239.23
	19	1391490.53	4487237.79
	20	1391471.82	4487210.83
	21	1391468.01	4487212.27
	22	1391464.81	4487207.06
	23	1391458.20	4487196.54
	24	1391462.63	4487193.99
	25	1391447.58	4487165.95
	26	1391446.08	4487150.80

27	1391442.60	4487150.42
28	1391447.75	4487123.14
29	1391450.86	4487123.68
30	1391459.96	4487078.48
31	1391460.83	4487074.17
32	1391468.87	4487055.95
33	1391470.18	4487052.84
34	1391480.10	4487044.17
35	1391517.11	4487030.27
36	1391516.52	4487028.44
37	1391545.02	4487018.61
38	1391573.66	4487008.73
39	1391619.90	4486992.78
40	1391630.46	4486989.13
41	1391660.05	4486978.93
42	1391687.93	4486969.31
43	1391696.87	4486972.39
44	1391708.97	4486963.98
45	1391690.13	4486951.99
46	1391688.11	4486956.68
47	1391667.16	4486965.56
48	1391626.62	4486975.44
49	1391615.48	4486978.64
50	1391580.58	4486990.62
51	1391526.38	4487010.34
52	1391472.95	4487030.84
53	1391465.24	4487036.41
54	1391459.39	4487040.96
55	1391456.29	4487045.90
56	1391454.74	4487049.58
57	1391451.00	4487058.42
58	1391368.15	4487048.77
59	1391277.65	4487041.32
60	1391266.27	4487036.78
61	1391210.29	4487032.10
62	1391195.84	4487018.18
63	1391186.35	4487006.67
64	1391186.45	4487004.83
65	1391165.71	4486974.54
66	1391165.44	4486968.18
67	1391171.76	4486964.79
68	1391188.45	4486965.98
69	1391189.48	4486946.01
70	1391154.32	4486943.77
71	1391103.59	4486868.17
72	1391099.85	4486870.73
73	1391083.76	4486845.89
74	1391087.08	4486843.67
75	1391064.88	4486810.45
76	1391067.07	4486797.41
77	1391039.03	4486818.51
78	1391050.53	4486821.70
79	1391085.14	4486872.01
80	1391082.87	4486874.60
81	1391111.30	4486915.77
82	1391112.08	4486915.10
83	1391114.72	4486918.10
84	1391113.61	4486919.11

85	1391124.04	4486934.53
86	1391134.55	4486950.05
87	1391144.19	4486965.41
88	1391145.72	4486976.77
89	1391172.26	4487018.16
90	1391182.71	4487032.30
91	1391202.03	4487058.47
92	1391208.01	4487060.15
93	1391269.69	4487064.07
94	1391272.60	4487057.77
95	1391295.91	4487066.36
96	1391307.79	4487068.24
97	1391311.13	4487067.25
98	1391360.59	4487086.89
99	1391381.55	4487105.27
100	1391404.05	4487124.99
101	1391418.96	4487139.89
102	1391422.51	4487144.37
103	1391424.76	4487148.15
104	1391426.27	4487151.47
105	1391428.01	4487158.15
106	1391428.65	4487164.00
1	1391428.64	4487164.06

**Заключение
о результатах общественных обсуждений
по рассмотрению документации по планировке
территории, на которой предусматривается размещение
линейного объекта местного значения «Реконструкция
автомобильной дороги ул. Набережная Саргина»**

10 октября 2023 года

г. Тарко-Сале

**1. Общие сведения о проекте, представленном
на общественные обсуждения.**

Информация о проекте, рассмотренном на общественных обсуждениях: Документация по планировке территории, на которой предусматривается размещение линейного объекта местного значения «Реконструкция автомобильной дороги ул. Набережная Саргина»

Информация о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, и сроке проведения общественных обсуждений: территория в границах проектирования автомобильной дороги ул. Набережная Саргина г. Тарко-Сале.

Срок проведения общественных обсуждений: с 22 сентября 2023 года по 9 октября 2023 года.

Организатор общественных обсуждений: Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

Сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях:

Участники общественных обсуждений, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения – отсутствуют.

Нормативно-правовой акт о назначении общественных обсуждений: Распоряжение Главы Пуровского района от 22 сентября 2023 года № 66-РГ «О проведении общественных обсуждений по рассмотрению документации по планировке территории».

Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений: заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 10 октября 2023 года № 12.

2. Предложения и замечания, касающиеся проекта, внесенные участниками общественных обсуждений. Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками предложений и замечаний.

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора общественных обсуждений	Обоснования (аргументы) рекомендаций
1. Предложения и замечания, поступившие от участников общественных обсуждений, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения:			
1		отсутствуют	отсутствуют
2. Предложения и замечания, поступившие от иных участников общественных обсуждений:			
2	Образуемые земельные участки с условными номерами: 34, 35, 37, 38, 39, должны образовываться путем раздела земельных участков, стоящих на государственном кадастровом учете. При подготовке проекта межевания территории не были учтены сведения Единого государственного кадастра недвижимости (далее – ЕГРН), и, соответственно, способ образования земельных участков указан неверно	предложение учтено	в проекте межевания актуализировать сведения ЕГРН, предусмотреть указанные способы образования земельных участков с условными номерами: 34, 35, 37, 38, 39
3	В Таблице «Ведомость образуемых и изменяемых земельных участков» проекта межевания территории: – неверно указана площадь образуемого земельного участка с условным номером 34; – необходимо исключить сведения об образуемом земельном участке с условным номером 36	предложение учтено	откорректировать данные в таблице «Ведомость образуемых и изменяемых земельных участков»
4	В проекте межевания территории Таблицу «Ведомость земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд для размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, в том числе автодорог»: – дополнить земельными участками с кадастровыми номерами: 89:05:020102:23 – земельный участок необходимо сначала изъять, а в дальнейшем осуществить раздел, 89:05:020102:28, 89:05:020102:36, 89:05:000000:9671 – земельный участок внесен в ЕГРН без координат; – дополнить образуемыми земельными участками с условными номерами: 37, 38	предложение учтено	дополнить таблицу земельными участками с кадастровыми номерами: 89:05:020102:23 89:05:020102:28, 89:05:020102:36, 89:05:000000:9671, дополнить образуемыми земельными участками с условными номерами: 37, 38
5	Увеличить границы в части проектирования парковочных мест в границах земельного участка с кадастровым номером 89:05:020101:53, с местоположением: Ямало-ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 4, а также в целях перспективного размещения теплого туалета необходимо увеличить существующую автомобильную парковку со стороны земельного участка с кадастровым номером 89:05:020102:86 с местоположением: Ямало-ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Речная – ул. Водников	предложение не учтено	земельные участки с кадастровыми номерами: 89:05:020101:53, 89:05:020102:86, расположены за границами проектирования, в связи с чем данное предложение не подлежит к учету в документации по планировке территории
6	Отразить в ДПТ существующую ливневую канализацию с системой очистных сооружений в целях технологического подключения реконструируемой улицы	предложение учтено	существующая ливневая канализация расположена в границах зоны планируемого размещения линейного объекта ул. Набережная Саргина, в связи с чем отразить ливневую канализацию в документации по планировке территории
7	Существующая улица имеет односкатный поперечный уклон с размещением с одной стороны ливневых (дождеприемных) колодцев. Двухскатный профиль увеличит затраты на реконструкцию существующей ливневой канализации	предложение учтено	сохранить поперечный уклон (односкатный) автомобильной дороги ул. Набережная Саргина

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Общественные обсуждения по рассмотрению документации по планировке территории, на которой предусматривается размещение линейного объекта местного значения «Реконструкция автомобильной дороги ул. Набережная Саргина» проведены в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Думы Пуровского района от 25 февраля 2021 года № 189 и признаны состоявшимися.

2. Документация по планировке территории, на которой предусматривается размещение линейного объекта местного значения «Реконструкция автомобильной дороги ул. Набережная Саргина» рекомендуется к утверждению с учетом поступивших предложений.

3. Настоящее заключение подлежит официальному опубликованию в газете «Северный луч» и размещению на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

Начальник Департамента
строительства, архитектуры и
жилищной политики Администрации
Пуровского района
(руководитель структурного подразделения организатора общественных обсуждений)

(подпись) Н.С. Залевадная
(ФИО)

Главный специалист отдела
обеспечения градостроительной
деятельности архитектуры и
градостроительства Департамента
строительства, архитектуры и
жилищной политики Администрации
Пуровского района
(должность ответственного за подготовку протокола)

(подпись) А.Т. Абдуллина
(ФИО)

**Заключение
о результатах общественных обсуждений
по рассмотрению документации по планировке
территории микрорайона Окуневый г. Тарко-Сале
Пуровского района**

10 октября 2023 года

г. Тарко-Сале

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения.

Информация о проекте, рассмотренном на общественных обсуждениях: Документация по планировке территории микрорайона Окуневый г. Тарко-сале Пуровского района.

Информация о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, и сроке проведения общественных обсуждений: территория в границах микрорайона Окуневый г. Тарко-Сале.

Срок проведения общественных обсуждений: с 22 сентября 2023 года по 9 октября 2023 года.

Организатор общественных обсуждений: Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

Сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях:

Участники общественных обсуждений, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения – отсутствуют.

Нормативно-правовой акт о назначении общественных обсуждений: Распоряжение Главы Пуровского района от 19 сентября 2023 года № 64-РГ «О проведении общественных обсуждений по рассмотрению документации по планировке территории».

Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений: заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 10 октября 2023 года № 13.

2. Предложения и замечания, касающиеся проекта, внесенные участниками общественных обсуждений. Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками предложений и замечаний.

N п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора общественных обсуждений	Обоснования (аргументы) рекомендаций
1. Предложения и замечания, поступившие от участников общественных обсуждений, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения:			
1	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют
2. Предложения и замечания, поступившие от иных участников общественных обсуждений:			
7	На схемах необходимо обозначить места размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов. Места размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов должны быть определены и обустроены в соответствии с пунктами 3 и 4 СанПиН 2.1.3684-21	предложение учтено	на чертежах «Схема организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающая местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающая существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схема улично-дорожной сети» и «Вариант планировочных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории» отобразить места сбора и временного хранения твердых коммунальных отходов с учетом соблюдения санитарно-защитных зон до жилой застройки. Также на чертеже «Схема границ зон с особыми условиями использования территории. Схема границ территорий объектов культурного наследия» отобразить санитарно-защитную зону мест сбора и временного хранения твердых коммунальных отходов

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Общественные обсуждения по рассмотрению документации по планировке территории микрорайона Окуневый г. Тарко-Сале Пуровского района проведены в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Думы Пуровского района от 25 февраля 2021 года № 189 и признаны состоявшимися.

2. Документация по планировке территории микрорайона Окуневый г. Тарко-Сале Пуровского района рекомендуется к утверждению с учетом поступившего предложения.

3. Настоящее заключение подлежит официальному опубликованию в газете «Северный луч» и размещению на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

Начальник Департамента
строительства, архитектуры и
жилищной политики Администрации
Пуровского района

(руководитель структурного подразделения организатора общественных обсуждений)

(подпись)

Н.С. Залевадная

(ФИО)

Главный специалист отдела
обеспечения градостроительной
деятельности архитектуры и
градостроительства Департамента
строительства, архитектуры и
жилищной политики Администрации
Пуровского района

(должность ответственного за подготовку протокола)

(подпись)

А.Т. Абдуллина

(ФИО)

