

27 октября 2023 / № 43 (4015)



СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ДУМА ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ПЕРВОГО СОЗЫВА**



РЕШЕНИЕ № 520

от 26 октября 2023 года

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ГАРАНТИЯХ И КОМПЕНСАЦИЯХ ДЛЯ ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПУРОВСКОГО РАЙОНА, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА № 143 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 28 АПРЕЛЯ 2022 ГОДА)

В соответствии с приказом Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», приказом Минфина России от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», руководствуясь Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из средств бюджета Пуровского района, проживающих на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное решением Думы Пуровского района от 29 декабря 2020 года № 143 (с изменениями от 28 апреля 2022 года), следующие изменения:

1.1. В пункте 3.6 раздела 3:

1.1.2. Абзацы шестнадцатый – двадцать первый признать утратившими силу;

1.1.3. Абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«Предварительная оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работника организации, финансируемой за счет средств бюджета Пуровского района, расположенной на территории муниципального округа Пуровский район, производится на основании решения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей не позднее чем за 3 рабочих дня до отъезда в отпуск, исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет с работником организации, финансируемой за счет средств бюджета Пуровского района, расположенной на территории муниципального округа Пуровский район, производится в течение месяца со дня предоставления отчета работником.»

1.2. Пункт 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Работнику организации, финансируемой за счет средств бюджета Пуровского района, расположенной на территории муниципального округа Пуровский район, и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, и имеющему стаж работы в организациях, финансируемых за счет средств бюджета Пуровского района, расположенных на территории муниципального округа Пуровский район, не менее 5 лет оплачивается стоимость проезда работника и чле-

нов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также провоза багажа из расчета не свыше 5 тонн на семью по фактическим расходам, подтвержденным документально, но не свыше 50 000 рублей, включая все расходы по доставке груза (за исключением страхования груза), при условии, что работник обратился с заявлением о возмещении указанных расходов по прежнему месту работы не позднее 3 месяцев со дня увольнения.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Пуровского района П.И. Колесникова.

**Председатель Думы
Пуровского района
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава
Пуровского района
А.А. КОЛОДИН**

РЕШЕНИЕ № 521

от 26 октября 2023 года

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И СТРУКТУРУ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 22 ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА № 64 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 15 СЕНТЯБРЯ 2021 ГОДА, ОТ 24 ФЕВРАЛЯ 2022 ГОДА, ОТ 26 МАЯ 2022 ГОДА, ОТ 29 МАЯ 2023 ГОДА)

В соответствии Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июня 2023 года № 55-ЗАО «Об изменении административно-территориального устройства Ямало-Ненецкого автономного округа путем преобразования населенных пунктов Пуровского района в форме присоединения поселка Пуровск и села Сывдарма к городу Тарко-Сале», руководствуясь Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение и структуру Администрации Пуровского района, утвержденные решением Думы Пуровского района от 22 октября 2020 года № 64 (с изменениями от 15 сентября 2021 года, от 24 февраля 2022 года, от 26 мая 2022 года, от 29 мая 2023 года) (далее – Положение, структура), следующие изменения:

1.1. В разделе II Положения:

1.1.1. Абзацы третий, шестой пункта 3 признать утратившими силу;

1.1.2. В пункте 4 слова «село Сывдарма,» исключить.

1.2. В структуре:

1.2.1. Пункт 7 дополнить подпунктом 7.10 следующего содержания:

«7.10. Департамент жизнеобеспечения районов Пуровск, Сывдарма города Тарко-Сале Администрации Пуровского района»;

1.2.2. Подпункт 9.1 пункта 9 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Пуровского района П.И. Колесникова.

**Председатель Думы
Пуровского района
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава
Пуровского района
А.А. КОЛОДИН**

РЕШЕНИЕ № 522

от 26 октября 2023 года

г. Тарко-Сале

**О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ, УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ РАЙОНОВ ПУРОВСК,
СЫВДАРМА ГОРОДА ТАРКО-САЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июня 2023 года № 55-ЗАО «Об изменении административно-территориального устройства Ямало-Ненецкого автономного округа путем присоединения населенных пунктов Пуровского района в форме присоединения поселка Пуровск и села Сывдарма к городу Тарко-Сале», статей 41, 42 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Переименовать Администрацию поселка Пуровск на Департамент жизнеобеспечения районов Пуровск, Сывдарма города Тарко-Сале Администрации Пуровского района.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте жизнеобеспечения районов Пуровск, Сывдарма города Тарко-Сале Администрации Пуровского района.

3. Поручить Администрации поселка Пуровск обеспечить государственную регистрацию учредительных документов Департамента жизнеобеспечения районов Пуровск, Сывдарма города Тарко-Сале Администрации Пуровского района в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в сроки, установленные действующим законодательством.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу следующие решения Думы Пуровского района:

- от 22 октября 2020 года № 66 «Об утверждении Положения об Администрации поселка Пуровск»;

- от 11 мая 2021 года № 230 «О внесении изменения в пункт 2.2.4 раздела 2 Положения об Администрации поселка Пуровск, утвержденного решением Думы Пуровского района от 22 октября 2020 года № 66»;

- от 01 июля 2021 года № 268 «О внесении изменения в пункт 2.2.4 раздела 2 Положения об Администрации поселка Пуровск, утвержденного решением Думы Пуровского района от 22 октября 2020 года № 66 (с изменениями от 11 мая 2021 года)»;

- от 15 сентября 2021 года № 295 «О внесении изменения в пункт 1.6 раздела 1 Положения об Администрации поселка Пуровск, утвержденного решением Думы Пуровского района от 22 октября 2020 года № 66 (с изменениями от 11 мая 2021 года, от 01 июля 2021 года)»;

- от 21 октября 2021 года № 306 «О внесении изменения в пункт 2.2.5 части 2.2 раздела 2 Положения об Администрации поселка Пуровск, утвержденного решением Думы Пуровского района от 22 октября 2020 года № 66 (с изменениями от 11 мая 2021 года, от 01 июля 2021 года, от 15 сентября 2021 года)»;

- от 23 июня 2022 года № 406 «О внесении изменений в Положение об Администрации поселка Пуровск, утвержденное решением Думы Пуровского района от 22 октября 2020 года № 66 (с изменениями от 11 мая 2021 года, от 01 июля 2021 года, от 15 сентября 2021 года, от 21 октября 2021 года)».

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года после государственной регистрации и официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Пуровского района П.И. Колесникова.

**Председатель Думы
Пуровского района
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава
Пуровского района
А.А. КОЛОДИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Думы Пуровского района
от 26 октября 2023 года № 522

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ**о Департаменте жизнеобеспечения районов Пуровск,
Сывдарма города Тарко-Сале Администрации
Пуровского района**

г. Тарко-Сале 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Департамент жизнеобеспечения районов Пуровск, Сывдарма города Тарко-Сале Администрации Пуровского района (далее – Департамент) является отраслевым структурным подразделением Администрации Пуровского района, наделенным правами юридического лица, и осуществляет функции в сфере обеспечения жизнедеятельности районов Пуровск и Сывдарма города Тарко-Сале (далее – районы Пуровск и Сывдарма).

1.2. Учредителем Департамента является муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа. Функции и полномочия учредителя в отношении Департамента осуществляет Администрация Пуровского района.

1.3. Департамент является отраслевым (функциональным) структурным подразделением Администрации Пуровского района, наделенным правами юридического лица.

1.4. Полное официальное наименование: Департамент жизнеобеспечения районов Пуровск, Сывдарма города Тарко-Сале Администрации Пуровского района.

Сокращенное наименование Департамента: Департамент жизнеобеспечения.

1.5. Имущество Департамента закреплено за Департаментом на праве оперативного управления. Правомочия собственника в отношении, закрепленного за Департаментом, имущества от имени муниципального округа Пуровский район осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

1.6. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район, а также настоящим Положением.

1.7. Департамент имеет самостоятельный баланс, бюджет-

ную смету, а также лицевые счета в уполномоченных финансовых органах, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район.

1.8. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет бланки, штампы и круглую печать со своим наименованием и символикой муниципального округа Пуровский район, расчетные и иные счета в учреждениях банка, может заключать от своего имени договоры, совершать иные юридические действия в соответствии со своей компетенцией. Департамент несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам и принимаемым решениям в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Деятельность Департамента финансируется за счет средств бюджета Пуровского района.

1.10. Департамент осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Пуровского района, главного администратора (администратора) источников финансирования бюджета Пуровского района, главного распорядителя средств бюджета Пуровского района и получателя средств бюджета Пуровского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.11. Департамент при выполнении возложенных на него полномочий взаимодействует со всеми отраслевыми и территориальными структурными подразделениями Администрации Пуровского района, с органами государственной власти, предприятиями, организациями и учреждениями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

1.12. Департамент в пределах своей компетенции представляет интересы муниципального округа Пуровский район на территории районов Пуровск и Сывдарма в органах государственной власти, в отношениях с юридическими и физическими лицами.

1.13. Местонахождение и юридический адрес Департамента: 629880, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Железнодорожная, дом 9.

2. Основные задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Обеспечение решения вопросов местного значения на территории районов Пуровск и Сывдарма;

2.2. Обеспечение реализации политики Администрации Пуровского района на территории районов Пуровск и Сывдарма;

2.3. Осуществление муниципальных функций и оказание муниципальных услуг на территории районов Пуровск и Сывдарма по вопросам, входящим в компетенцию Администрации Пуровского района;

2.4. Обеспечение реализации планов и программ развития районов Пуровск и Сывдарма.

3. Основными функции Департамента

3.1. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами выполняет функции в следующих сферах:

- экономики, финансов и учета;
- управления муниципальным жилищным фондом;
- использования природных ресурсов и охраны окружающей среды;
- градостроительной деятельности, использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, организации дорожного движения, транспорта, строительства,

жилищной политики, инженерных коммуникаций;

- жилищного хозяйства, коммунально-бытового обслуживания населения, обращения с твердыми коммунальными отходами;

- образования, культуры, физической культуры и спорта, туризма, добровольчества (волонтерства);

- обеспечения законности, правопорядка, обороны, противодействия терроризму, охраны прав и свобод граждан, защиты населения и территории населенного пункта от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- в иных сферах, предусмотренных федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

3.2. Департамент в области экономики, финансов и учета:

1) от имени муниципального округа Пуровский район выступает муниципальным заказчиком в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2) участвует в подготовке предложений к проекту бюджета Пуровского района, документов стратегического планирования, инвестиционных проектов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

3) участвует в осуществлении сбора и анализа информации (статистических показателей) по вопросам жизнедеятельности, социально-экономического развития районов Пуровск и Сывдарма;

4) участвует в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию конкуренции, инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства, в разработке предложений и реализации мер по развитию предпринимательской деятельности на территории районов Пуровск и Сывдарма.

3.3. Департамент в области управления муниципальным жилищным фондом:

1) участвует в реализации программ по обеспечению жилых помещений различных категорий граждан на территории районов Пуровск и Сывдарма;

2) участвует в осуществлении мероприятий, направленных на реализацию жилищных прав граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для проживания, на территории районов Пуровск и Сывдарма;

3) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, а также за соблюдением условий договоров найма жилых помещений нанимателями и членами их семей;

4) является держателем объектов имущественной части муниципальной казны муниципального округа Пуровский район в части муниципального жилищного фонда;

5) осуществляет содержание незаселенного муниципального жилищного фонда, в том числе заключает договоры на предоставление коммунальных услуг и управление многоквартирными домами.

3.4. Департамент в области использования природных ресурсов и охраны окружающей среды:

1) участвует в экологическом просвещении населения;

2) участвует в реализации мероприятий по охране окружающей среды на территории районов Пуровск и Сывдарма;

3) участвует в регулировании использования водных объектов, иных природных ресурсов, расположенных на территории районов Пуровск и Сывдарма, в пределах предоставленных полномочий.

3.5. Департамент в области градостроительной деятельности, использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, организации дорожного движения,

транспорта, строительства, жилищной политики, инженерных коммуникаций:

1) участвует в реализации мероприятий градостроительной деятельности;

2) участвует в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организациям транспортного обслуживания населения на территории районов Пуровск и Сывдарма;

3) участвует в дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, расположенных на территории районов Пуровск и Сывдарма, и обеспечении безопасности дорожного движения на них, а также принимает участие в иных полномочиях в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) участвует в деятельности муниципальных комиссий на территории районов Пуровск и Сывдарма по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилого фонда, а также частного жилищного фонда;

5) участвует в мероприятиях по приспособлению жилых помещений, а также общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены указанные жилые помещения, с учетом потребностей инвалидов;

6) участвует в мероприятиях по приспособлению социальных объектов, закрепленных за Департаментом на праве оперативного управления, с учетом потребностей инвалидов;

7) участвует в деятельности по выполнению организационно-технических мероприятий по подготовке объектов жилищного фонда, социального назначения, энергоснабжения и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период;

8) подготавливает предложения о включении объектов энергетики и коммунальной инфраструктуры в перечень объектов концессионного соглашения, представляет информацию, необходимую для определения условий концессионного соглашения и разработки конкурсной документации, в пределах возложенных полномочий, участвует в реализации концессионных соглашений;

9) участвует в разработке и реализации программ в сфере энергетики в пределах возложенных полномочий;

10) участвует в формировании данных для определения бюджетных средств на содержание, капитальный и текущий ремонт, реконструкцию объектов коммунальной инфраструктуры и энергетики;

11) участвует в разработке и обеспечении реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

12) участвует в работе межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

13) участвует в мероприятиях по капитальному ремонту объектов муниципального жилищного фонда на территории районов Пуровск и Сывдарма;

14) участвует в предоставлении жилых помещений, расположенных на территории районов Пуровск и Сывдарма, по договору социального найма;

15) участвует в предоставлении служебных жилых помещений, жилых помещений коммерческого использования, маневренного фонда на территории районов Пуровск и Сывдарма;

16) участвует в реализации федеральных, окружных, муниципальных жилищных программ по обеспечению жильем отдельных категорий граждан на территории районов Пуровск и Сывдарма.

3.6. Департамент в области жилищного хозяйства, коммунально-бытового обслуживания населения, обращения с твердыми коммунальными отходами:

1) участвует в реализации мероприятий по благоустройству и озеленению территории районов Пуровск и Сывдарма;

2) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

3) вносит предложения по видам, объемам, срокам и местам проведения работ по благоустройству, озеленению, ремонту и содержанию автомобильных дорог на территории районов Пуровск и Сывдарма и (или) рассматривает и согласовывает направляемые проекты документов по планируемому виду, объемам, срокам и местам проведения работ по благоустройству, озеленению, ремонту и содержанию автомобильных дорог на территории районов Пуровск и Сывдарма, а также вносит в них предложения в случаях и в порядке, установленных правовыми актами муниципального округа Пуровский район;

4) участвует в реализации мероприятий по содержанию и благоустройству мест захоронения;

5) участвует в организации проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

6) участвует в информационном взаимодействии с организациями, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома, а также лицами, оказывающими услуги, выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и предоставляющими коммунальные услуги, в порядке, установленном статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) участвует в организации мероприятий по решению вопросов местного значения по электро-, тепло-, газо-, водоснабжению населения и водоотведению, снабжению населения топливом на территории районов Пуровск и Сывдарма.

3.7. Департамент в области образования, культуры, физической культуры и спорта, туризма, добровольчества (волонтерства):

1) участвует в осуществлении мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район и расположенных на территории районов Пуровск и Сывдарма, участвует в охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории районов Пуровск и Сывдарма;

2) участвует в организации мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на территории районов Пуровск и Сывдарма;

3) участвует в организации мероприятий по работе с детьми и молодежью, проживающими на территории районов Пуровск и Сывдарма;

4) участвует в обеспечении условий для развития на территории районов Пуровск и Сывдарма физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории районов Пуровск и Сывдарма;

5) участвует в организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

6) участвует в создании условий, направленных на развитие и поддержку благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства);

7) участвует в деятельности, направленной на создание условий для развития туризма;

8) участвует в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей на территории районов Пуровск и Сывдарма услугами организаций культуры и искусства;

9) оказывает содействие в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории районов Пуровск и Сывдарма;

10) оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и в реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории районов Пуровск и Сывдарма;

11) участвует в организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек, расположенных на территории районов Пуровск и Сывдарма;

12) участвует в реализации мероприятий по созданию условий для массового отдыха жителей районов Пуровск и Сывдарма и организации обустройства мест массового отдыха населения;

13) содействует сохранению и развитию местных традиций, обычаев малочисленных народов Севера на территории районов Пуровск и Сывдарма;

14) информирует орган опеки и попечительства о выявлении детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся на территории районов Пуровск и Сывдарма;

15) обеспечивает содействие в сохранении права пользования (права собственности) жилым помещением за ребенком, оставшимся без попечения родителей, как за временно отсутствующим нанимателем (собственником) жилого помещения (членом семьи нанимателя) на время его нахождения под опекой, в приемной семье или организации для детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов (на полном государственном обеспечении), в организации всех видов профессионального образования, а также на весь период службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, на весь период нахождения в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

16) информирует орган опеки и попечительства о проживании в сохраненном за несовершеннолетним жилым помещением граждан, которые не являются нанимателями, собственниками. При письменном согласовании органа опеки и попечительства принимает меры к заключению с ними соответствующих договоров. При выявлении случаев ненадлежащего содержания жилого помещения, в том числе наличия задолженности по оплате коммунальных услуг свыше трех месяцев, извещает об этом орган опеки и попечительства, а также оказывает содействие при принятии мер к неплательщикам в соответствии с действующим законодательством;

17) оказывает содействие в работе, направленной на:

- профилактику отказа родителей взять своих детей из родильного дома (отделения) либо из учреждений здравоохранения или социальной защиты населения, образовательных учреждений;

- подбор кандидатов в опекуны, усыновители, приемные родители с целью устройства ребенка в семью;

- предотвращение отказа родственниками ребенка, оставшегося без попечения родителей, принять его в свои семьи;

- профилактическую работу с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;

- профилактику социального сиротства и жестокого обращения с детьми;

18) проводит разъяснительную работу с населением по во-

просам выявления фактов семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми;

19) оказывает содействие органу опеки и попечительства в поиске родственников ребенка, проживающих на территории районов Пуровск и Сывдарма, с целью преимущественного права принять его на воспитание в семью;

20) содействует в осуществлении контроля за исполнением опекуном (попечителем), приемным родителем обязанностей по доверительному управлению имуществом детей, оставшихся без попечения родителей;

21) по запросу органа опеки и попечительства проводит обследование жилищно-бытовых условий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, подопечных и граждан, желающих принять детей в семью, а также оказывает содействие в подготовке отчетов об условиях жизни подопечных;

22) по запросу органа опеки и попечительства проводит обследование жилищно-бытовых условий семей и предоставляет информацию, необходимую для подготовки исковых заявлений или заключений в суд, по вопросам, связанным с воспитанием детей (лишение родительских прав, ограничение родительских прав, восстановление в родительских правах, определение места жительства ребенка и др.);

23) участвует в проведении мероприятий в области образования, здравоохранения, культуры и других социально значимых мероприятий.

3.8. Департамент в области обеспечения законности, правопорядка, обороны, противодействия терроризму, охраны прав и свобод граждан, защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, обеспечения первичных мер пожарной безопасности:

1) участвует в проведении гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий на территории районов Пуровск и Сывдарма;

2) взаимодействует с правоохранительными органами, осуществляющими свою деятельность на территории районов Пуровск и Сывдарма;

3) участвует в деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории районов Пуровск и Сывдарма;

4) осуществляет полномочия по ведению первичного воинского учета граждан, подлежащих призыву на военную службу, юношей допризывного возраста, граждан, пребывающих в запасе, проживающих на территории районов Пуровск и Сывдарма;

5) участвует в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории районов Пуровск и Сывдарма от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6) участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории районов Пуровск и Сывдарма;

7) участвует в осуществлении организационных мероприятий по подготовке и проведению муниципальных выборов, местного референдума, голосованию по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосованию по вопросам изменения границ муниципального округа Пуровский район, преобразования муниципального округа Пуровский район;

8) рассматривает жалобы потребителей, поступившие в адрес Департамента, и осуществляет консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, а также извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг),

при выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды;

9) принимает участие в реализации и реализует предусмотренные законодательством Российской Федерации меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

10) организует работу с органами территориального общественного самоуправления, расположенными на территории районов Пуровск и Сывдарма, в установленном порядке;

11) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах районов Пуровск и Сывдарма;

12) участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции в границах районов Пуровск и Сывдарма;

13) участвует в осуществлении мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральными законами от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

14) участвует в мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

15) участвует в реализации первичных мер пожарной безопасности в границах районов Пуровск и Сывдарма в порядке, установленном Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

3.9. Департамент осуществляет функции в иных сферах, предусмотренных федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами:

1) рассматривает обращения граждан, юридических лиц и дает ответы на них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) участвует в установленном порядке в разработке правовых актов органов местного самоуправления, предложений по основным направлениям развития районов Пуровск и Сывдарма и вносит их на рассмотрение Главе Пуровского района;

3) участвует в создании условий для обеспечения жителей на территории районов Пуровск и Сывдарма услугами связи;

4) изучает спрос и конъюнктуру потребительского рынка на территории районов Пуровск и Сывдарма, осуществляет создание условий по обеспечению населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания с учетом потребностей населения районов Пуровск и Сывдарма;

5) участвует в организации информационного обеспечения населения районов Пуровск и Сывдарма;

6) организует делопроизводство, обеспечивает создание и сохранность архивных материалов в соответствии с действующим законодательством;

7) участвует в осуществлении муниципальных функций, оказании муниципальных услуг в пределах своих полномочий;

8) осуществляет подготовку, обработку и предоставление статистической, годовой, квартальной и ежемесячной отчетности с последующим предоставлением в Администрацию Пуровского района.

Департамент осуществляет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район.

4. Организация деятельности Департамента

4.1. Департамент возглавляет начальник (далее – руко-

водитель) на принципах единоначалия, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой Пуровского района. Руководитель находится в непосредственном подчинении Главы Пуровского района.

4.2. Руководитель осуществляет непосредственное руководство и обеспечение осуществления полномочий Департамента и несет персональную ответственность.

4.3. Руководитель:

- действует без доверенности от имени Департамента, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- издает приказы по вопросам деятельности Департамента, отнесенным к его компетенции, подписывает служебные документы Департамента;

- заключает от имени Департамента муниципальные контракты, договоры и соглашения в пределах своих полномочий;

- разрабатывает и представляет на утверждение Главы Пуровского района штатную численность и структуру Департамента, разрабатывает и утверждает штатное расписание Департамента по согласованию с Главой Пуровского района, осуществляет прием на работу и расстановку кадров Департамента в пределах утвержденных в смете средств на содержание Департамента;

- распределяет обязанности между работниками Департамента и согласовывает проекты должностных инструкций работников Департамента;

- дает обязательные для исполнения работникам Департамента указания и осуществляет проверку их исполнения;

- визирует проекты муниципальных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

- назначает на должность и освобождает от должности заместителей начальника Департамента, муниципальных служащих, работников, не замещающих должности муниципальной службы, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район и условиями трудового договора.

4.4. Руководитель должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4.5. Руководитель подконтролен и подотчетен Главе Пуровского района. Руководитель представляет Главе Пуровского района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Департамента, в том числе о решении вопросов, поставленных органами местного самоуправления муниципального округа Пуровский район.

4.6. Расходы на обеспечение деятельности Департамента осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и бюджетной сметой в пределах средств, предусмотренных в бюджете Пуровского района в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4.7. В составе Департамента создаются структурные подразделения: управления, отделы, секторы. В состав управлений могут входить отделы, секторы. Секторы могут входить в отделы.

5. Заключительные положения

5.1. Департамент может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации документов Департамента подлежат передаче ее правопреемнику, при ликвидации – в муниципальный архив.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Думы Пуровского района.

РЕШЕНИЕ № 523

от 26 октября 2023 года

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИВЛЕЧЕНИЯ
И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ОКРУГОМ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В целях установления порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальным округом Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, на основании статей 124, 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальным округом Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившими силу решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район:

- от 26 апреля 2007 года № 171 «О Положении об индивидуальных добровольных пожертвованиях в муниципальном образовании Пуровский район»;

- от 18 июня 2015 года № 296 «О внесении изменений в Положение об индивидуальных добровольных пожертвованиях в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 26 апреля 2007 года № 171».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель Думы
Пуровского района
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава
Пуровского района
А.А. КОЛОДИН**

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Думы Пуровского района
от 26 октября 2023 года № 523*

ПОРЯДОК

**привлечения и расходования добровольных
пожертвований физических и юридических лиц
муниципальным округом Пуровский район
Ямало-Ненецкого автономного округа**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы (далее – Порядок).

1.2. Под добровольными пожертвованиями физических и

юридических лиц в настоящем Порядке признаются добровольные и безвозмездные пожертвования, имущественные взносы и (или) перечисления денежных средств физическими лицами и (или) юридическими лицами в общепользных целях, не влекущие получение данными физическими и (или) юридическими лицами материальной выгоды, оказание им услуг либо возникновение у кого-либо обязанностей по отношению к ним.

1.3. Одаряемый – муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Пуровский район). От имени Пуровского района стороной договора добровольного пожертвования (одаряемым) могут выступать Администрация Пуровского района, ее отраслевые (функциональные) и территориальные структурные подразделения, наделенные правами юридического лица, казенные учреждения, подведомственные им (далее – администраторы доходов бюджета Пуровского района).

1.4. Жертвователем – физическое или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, некоммерческие организации, осуществляющие добровольные пожертвования по собственной инициативе на добровольной основе, а также не влекущие получение данными физическими и (или) юридическими лицами материальной выгоды, оказания им услуг либо возникновения у кого-либо обязанностей по отношению к ним (далее – добровольные пожертвования). Размер (объем) добровольных пожертвований не ограничен.

1.5. Принятие решения о добровольном пожертвовании не требует чье-либо разрешения или согласия, а также принятия муниципального правового акта.

1.6. Добровольные пожертвования от физических и юридических лиц в виде денежных средств зачисляются в бюджет Пуровского района и учитываются по коду соответствующей бюджетной классификации.

II. Формы добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц осуществляются в следующих формах:

1) бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

2) бескорыстного (безвозмездного) наделяния правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

2.2. При работе с жертвователями устанавливаются следующие принципы:

- 1) добровольность;
- 2) законность;
- 3) конфиденциальность при получении добровольных пожертвований;
- 4) гласность при использовании добровольно пожертвованного имущества (денежных средств).

**III. Порядок формирования
добровольных пожертвований**

3.1. Администраторы доходов бюджета Пуровского района вправе доводить до сведения юридических и физических лиц информацию о необходимых и планируемых мероприятиях, финансирование которых может осуществляться, в том числе за счет добровольных пожертвований, в форме информации о возможных целях добровольных пожертвований.

3.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно обращаться к администраторам доходов бюджета Пуровского района с предложениями о передаче добровольных пожертвований и о направлении добровольных пожертвований с указанием конкретной цели или комплекса мероприятий либо без указания конкретной цели.

3.3. Добровольные пожертвования поступают в бюджет Пуровского района на основании договора о добровольном пожертвовании. Между жертвователем и одаряемым в зависимости от формы добровольного пожертвования заключается договор добровольного пожертвования денежных средств или договор добровольного пожертвования имущества (имущественных прав).

3.4. Добровольное пожертвование имущества (имущественных прав) оформляется актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества (имущественных прав), и в случаях, установленных действующим законодательством, подлежит государственной регистрации.

Принимаемое от жертвователя имущество переходит в собственность Пуровского района и учитывается в реестре имущества, находящегося в муниципальной собственности Пуровского района. Первоначальной (фактической) стоимостью передаваемого имущества (имущественных прав), является справедливая стоимость, определенная с учетом положений федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 256н.

3.5. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются в бюджет Пуровского района исключительно в безналичной форме и являются доходами бюджета Пуровского района. При передаче добровольных пожертвований в платежном документе указывается номер и дата договора.

IV. Порядок использования добровольных пожертвований и контроля за их использованием

4.1. Добровольные пожертвования, имеющие целевое назначение в соответствии с договором о добровольном пожертвовании денежных средств, расходуются строго в соответствии с целевым назначением, указанным жертвователем, на основе подтверждающих документов, не противоречащих расходным обязательствам, утвержденным решением Думы Пуровского района о бюджете Пуровского района на текущий финансовый год и плановый период.

4.2. Добровольные пожертвования в форме имущества используются строго в соответствии с целевым назначением, указанным жертвователем, не противоречащим гражданскому законодательству и целевому назначению имущества.

4.3. В случае если цель добровольных пожертвований в форме имущества не определена, указанное имущество используется в соответствии с гражданским законодательством и целевым назначением имущества.

4.4. По факту зачисления денежных средств добровольных пожертвований на единый счет бюджета, открытый в органах федерального казначейства, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Пуровского района на соответствующий финансовый год и плановый период путем увеличения лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям, получателям средств бюджета Пуровского района (далее – бюджетополучатели) на основании распоряжения Администрации Пуровского района.

Распоряжение Администрации Пуровского района должно содержать следующие сведения:

- наименование бюджетополучателей;
- размер бюджетных ассигнований, выделенных на исполнение соответствующему бюджетополучателю;
- целевое назначение добровольного пожертвования.

4.5. Расходование добровольных пожертвований осуществляется в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации путем подтверждения денежных обязательств, принятых бюджетополучателями и подлежащих исполнению за счет добровольных пожертвований, в строгом соответствии с целевым назначением, указанным в договоре о добровольном пожертвовании.

4.6. Средства, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в следующем финансовом году на те же цели.

4.7. Не допускается использование добровольных пожертвований:

- 1) на цели, не связанные с решением вопросов местного значения муниципального округа Пуровский район, определенных Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа;
- 2) на цели, не соответствующие уставной деятельности одаваемого;

3) на цели, противоречащие целевому назначению имущества;

4) не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы муниципальных служащих, а также работников муниципальных предприятий и учреждений, оказание им материальной помощи.

4.8. Контроль за соблюдением законности привлечения пожертвований и их целевым использованием осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Учет и отчетность

5.1. Учет операций по поступлениям добровольных пожертвований осуществляется администраторами доходов бюджета Пуровского района в порядке, установленном федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 года № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы».

Администраторы доходов бюджета Пуровского района, бюджетополучатели ведут обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (в том числе, денежных средств), для использования которого установлено определенное назначение.

5.2. Отчет о расходовании добровольных пожертвований включается в состав отчета об исполнении бюджета Пуровского района за соответствующие периоды текущего финансового года согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

5.3. Дума Пуровского района утверждает отчет об использовании средств добровольных пожертвований в рамках утверждения отчета об исполнении бюджета Пуровского района за отчетный финансовый год.

5.4. Администраторы доходов бюджета Пуровского района обязаны по требованию жертвователя предоставить ему отчет об использовании добровольных пожертвований и обеспечить доступность для ознакомления с информацией об использовании добровольных пожертвований.

В целях составления сводного отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, бюджетополучатели предоставляют уполномоченным структурным подразделениям администраторов доходов бюджета отчеты об использовании добровольных пожертвований в разрезе договоров о добровольном пожертвовании.

VI. Ответственность за нецелевое расходование добровольных пожертвований

Ответственность за нецелевое расходование добровольных пожертвований несут бюджетополучатели согласно действующему законодательству Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

Правоотношения, связанные с добровольными пожертвованиями, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ № 524

от 26 октября 2023 года

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 2 РЕШЕНИЯ ДУМЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 10 НОЯБРЯ 2020 ГОДА № 92 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ»

Руководствуясь статьей 403 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Пункт 2 решения Думы Пуровского района от 10 ноября 2020 года № 92 «Об установлении налога на имущество физических лиц» признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального

округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на планово-бюджетную комиссию Думы Пуровского района (Н.Б. Гаджиев).

**Председатель Думы
Пуровского района
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава
Пуровского района
А.А. КОЛОДИН**

РЕШЕНИЕ № 525

от 26 октября 2023 года

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ
РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА,
УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ОТ 21 ОКТЯБРЯ 2021 ГОДА № 300 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ
ОТ 31 ЯНВАРЯ 2022 ГОДА)**

В соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 августа 2023 года № 483-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное решением Думы Пуровского района от 21 октября 2021 года № 300 (с изменениями от 31 января 2022 года) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В разделе I Положения:

1.1.1. Абзац четвертый пункта 4.2 части 4 признать утратившим силу.

1.1.2. Часть 9 дополнить пунктом 9.13 следующего содержания:

«9.13. Требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.»

1.2. Часть 21 раздела IV Положения дополнить пунктами

21.14 – 21.17 следующего содержания:

«21.14. Контролируемое лицо вправе обратиться в Контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

21.15. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, о чем уведомляет контролируемое лицо.

21.16. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

21.17. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»

1.3. Приложение № 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель Думы
Пуровского района
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава
Пуровского района
А.А. КОЛОДИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Думы Пуровского района
от 26 октября 2023 года № 525

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ

**индикаторов риска нарушения обязательных требований,
используемых в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении
муниципального жилищного контроля**

№ п/п	Индикатор риска нарушения обязательных требований	Источники сведений и порядок сбора	Периодичность сбора сведений
1	2	3	4

1.	Трёхкратный и более рост количества обращений за квартал в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в контрольный орган от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации	поступившие в Контрольный орган обращения от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданами, являющимися пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным
1	2	3	4
2.	Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации	информация о многоквартирных домах (объектах контроля), размещенная контролируемым лицом в ГИС ЖКХ	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным

РЕШЕНИЕ № 526

от 26 октября 2023 года

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К ПОЛОЖЕНИЮ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА,
УТВЕРЖДЕННОМУ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ОТ 21 ОКТЯБРЯ 2021 ГОДА № 301
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 24 ФЕВРАЛЯ 2022 ГОДА)**

В соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденному решением Думы Пуровского района от 21 октября 2021 года № 301 (с изменениями от 24 февраля 2022 года), изложить согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Пуровского района П.И. Колесникова.

**Председатель Думы
Пуровского района
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава
Пуровского района
А.А. КОЛОДИН**

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Думы Пуровского района
от 26 октября 2023 года № 526*

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о муниципальном
контроле в сфере благоустройства
на территории муниципального
округа Пуровский район Ямало-
Ненецкого автономного округа*

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных
требований при осуществлении муниципального
контроля в сфере благоустройства**

на территории муниципального округа Пуровский район
Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Пуровский район являются:

1) наличие сведений о выявлении в течение календарного года

трёх и более аналогичных случаев отклонения состояния объекта контроля, требования к которому установлены Правилами благоустройства территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, свидетельствующих об имеющихся признаках нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и возможном риске причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, которые поступили от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, получены из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в результате проведения мероприятий, направленных на оценку достоверности поступивших сведений;

2) непредоставление или наличие в представленном контролируемым лицом уведомлении о принятии мер по объявленному органом муниципального контроля предостережению о недопустимости нарушения обязательных требований, сведений, свидетельствующих о недостаточности принятых мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства;

3) отсутствие информации об исполнении в установленный срок законного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в сфере благоустройства, выданного по итогам контрольного мероприятия.

РЕШЕНИЕ № 527

от 26 октября 2023 года

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ
ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ
ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА,
УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ОТ 21 ОКТЯБРЯ 2021 ГОДА № 302 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ
ОТ 24 ФЕВРАЛЯ 2022 ГОДА)**

В соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 августа 2023 года № 483-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное решением Думы Пуровского района от 21 октября 2021 года № 302 (с изменениями от 24 февраля 2022 года) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В пункте 4.2 части 4 раздела I Положения исключить слова «- Администрация поселка Пурпе (в границах населенного пункта поселок Пурпе);»

1.2. Часть 22 раздела IV Положения дополнить пунктами 22.13 – 22.16 следующего содержания:

«22.13. Контролируемое лицо вправе обратиться в Контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица).

22.14. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, о чем уведомляет контролируемое лицо.

22.15. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

22.16. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.3. Приложение № 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель Думы
Пуровского района
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава
Пуровского района
А.А. КОЛОДИН**

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Думы Пуровского района
от 26 октября 2023 года № 527*

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа*

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля

№ п/п	Индикатор риска нарушения обязательных требований	Источники сведений и порядок их сбора	Периодичность сбора сведений
1.	Выявление в течение отчетного года на одном участке дороги, либо на пересечении дорог и улиц трех и более фактов возникновения дорожно-транспортного происшествия одного вида в связи с сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями, где пострадали или ранены люди	поступившие в Контрольный орган сведения от ОГИБДД ОМВД России по Пуровскому району	ежегодно до 1 июля
2.	Поступление в уполномоченный орган информации от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, средств массовой информации и других информационных ресурсов о несоблюдении контролируемым лицом не менее двух раз в течение одного квартала установленного муниципального маршрута регулярных перевозок пути следования транспортного средства и расписания движения на маршруте, утвержденного уполномоченным органом	система мониторинга работы транспорта с использованием спутниковых навигационных технологий на базе систем ГЛОНАСС/GPS	каждый квартал до 10 числа месяца, следующего за отчетным

И.о главного редактора И.И. АМАНЕНКО



Тираж
66

Индексы: ПА 663, ПИ 010

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация
Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии:
629850, Тюменская обл., ЯНАО, Пуровский район, г. ТАРКО-САЛЕ, Мира, 9.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ72-01339 от 5.04.2016г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».