10 ноября 2023 / № 45 (4017)



СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

ОТ 01 НОЯБРЯ 2023 Г. № 459-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ ІІ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА, ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАЧИСЛЕНИЕ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ», УТВЕРЖДЕННОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2021 ГОДА № 420-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645 «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 21 сентября 2021 года № 420-ПА (с изменениями от 29 декабря 2021 года № 598-ПА, 25 февраля 2022 года № 93-ПА).
- 2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОБОВ

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации Пуровского района от 01 ноября 2023 г. № 459-ПА

изменения,

вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 21 сентября 2021 года № 420-ПА

- 1. Пункт 2.6 дополнить подпунктом 2.6.7 следующего содержания:
- «2.6.7. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с Уполномоченным органом, МОУ, МОДО для получения результата муниципальной услуги:
 - МФЦ;
 - заказное письмо;
- личное получение в Уполномоченном органе, МОУ, МОДО.
 Уведомления о ходе предоставления муниципальной услуги направляются на Единый портал в течение 5 дней после получе-

ния от заявителя запроса о ходе предоставления муниципальной услуги.».

- 2. Пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.4 следующего содержания:
- «2.8.4. В случае отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги Уполномоченный орган, МОУ, МОДО обязаны уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в сроки, установленные в подпункте 3.4.7 пункта 3.4 раздела III настоящего регламента.».
 - 3. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

Nº	Наименование показателя доступности и качества	Единица	Норма-
п/п	муниципальной услуги	измерения	тивное
			значени
1	<u>2</u>	3	4
	1. Показатели результативности оказания муници Доля заявителей, получивших муниципальную ус-	пальнои усл	ІУГИ
	лугу без нарушения установленного срока предо-		
1.1.	ставления муниципальной услуги, от общего коли-	%	100
	чества заявителей		
	2. Показатели, характеризующие информационну	ю доступно	СТЬ
	муниципальной услуги		
	Наличие полной и достоверной, доступной для зая-		
	вителя информации о содержании муниципальной		
2.1.	услуги, способах, порядке и условиях ее получения	да/нет	по
2.1.	на официальном сайте Уполномоченного органа,		да
	а также на Едином портале и (или) Региональном		
	портале		
3.	Показатели, характеризующие качество обслужива	ния и безоп	асность
	Количество обоснованных жалоб на действия (без-		
3.1.	действие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от	ед.	0
	общего количества поступивших жалоб		
	Транспортная доступность к местам предоставле-		
3.2.	ния муниципальной услуги	да/нет	да
	Наличие помещения, оборудования и оснащения,		
3.3.	отвечающих требованиям настоящего регламента	70 /110m	770
3.3.	(места ожидания, места для заполнения заявителя-	да/нет	да
	ми документов, места общего пользования)		
	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на	да/нет	да
3.4.	7,7,1		
	рассмотрением заявления		
	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с		
3.5.	ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муници-	да/нет	да
	пальная услуга		
	1. Показатели, характеризующие профессиональную	полготовле	ННОСТЬ
	специалистов, предоставляющих муниципаль		
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадра-	%	не мене
4.1.	ми в соответствии со штатным расписанием	76	95
5. K	оличество взаимодействий заявителя с должностны	ми лицами г	ри предо
	ставлении муниципальной услуги и их продолх	кительності	•
	Количество взаимодействий заявителя с долж-		
	ностными лицами при предоставлении муници-		
5.1.	пальной услуги:	раз/минут	1/15 ми
	 при подаче запроса о предоставлении муници- пальной услуги; 		
	пальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут	1/15 ми
6	г- при получении результата муниципальной услуги . Состав действий, которые заявитель вправе соверц	ить в элект	понной
	форме при получении муниципальной услуги с и		
	Единого портала		
4 1	Получение информации о порядке и сроках предо-	да/нет	да
6.1.	ставления муниципальной услуги		
6.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений	да/нет	да
	и действий (бездействия) органа (организации),		
	должностного лица органа (организации) либо му-		
	ниципального служащего		
7 1	7. Возможность выбора заявителем канала вза		
/.I.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предо-	да/нет	нет
	деиствия для получения информации о ходе предо- ставления муниципальной услуги вне зависимости		
	от канала обращения за предоставлением муници-		
	пальной услуги		

стр. 2

8.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ	да/нет	да	
8.2	Возможность либо невозможность получения му- ниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет	
8.3.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федераль- ного закона № 210-ФЗ	да/нет	нет	
(9. Возможность получения муниципальной услуги в з	электронно	м виде	
9.1.	Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической воз- можности)	да/нет	да	
	10. Иные показатели			
10.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги	%	100	

- 4. Пункт 2.15 дополнить подпунктами 2.15.6, 2.15.7 следующего содержания:
- «2.15.6. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за получением муниципальной услуги обеспечивается возможность обратной связи о получении муниципальной услуги посредством:
- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением муниципальной услуги подавалось с помощью Единого портала);
- обращения по номеру телефона МОУ, МОДО, Уполномоченного органа:
- обращения по адресу электронной почты МОУ, МОДО, Уполномоченного органа.

МОУ, МОДО, Уполномоченный орган обязаны рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению МОУ, МОДО, Уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.15.7. Уполномоченным органом, МОУ, МОДО не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в МОУ, МОДО, Уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

ОТ 01 НОЯБРЯ 2023 г. № 460-ПА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА, ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАПИСЬ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ОТ 27 ИЮЛЯ 2022 ГОДА № 301-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645 «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 27 июля 2022 года № 301-ПА.
- 2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОБОВ

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации Пуровского района от 01 ноября 2023 г. № 460-ПА

изменения,

вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 27 июля 2022 года № 301-ПА

- 1. Пункт 2.6 дополнить подпунктом 2.6.6 следующего содержания:
- «2.6.6. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении Муниципальной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с Организацией для получения результата Муниципальной услуги:
 - ЕПГУ;
 - МФЦ;
 - заказное письмо;
 - личное получение в Организации.

Уведомления о ходе предоставления Муниципальной услуги направляются на Единый портал в течение 5 дней после получения от Заявителя запроса о ходе предоставления Муниципальной услуги.».

- 2. Пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.7 следующего содержания:
- «2.8.7. В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю Муниципальной услуги Организация обязана уведомлять Заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для Заявителя форме в срок, установленный в подпункте 2.12.5 пункта 2.12 настоящего раздела.».
 - 3. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатели доступности и качества услуги

№ п/п			
	Наименование показателя доступности и	Единица	Нормативно
	качества Муниципальной услуги	измерения	
1	2	3	4
	1. Показатели результативности оказания Му	ниципальной	і услуги
	Доля Заявителей, получивших Муниципальную услугу без нарушения установленного		
1.1.	срока предоставления Муниципальной услу-	%	100
	ги, от общего количества Заявителей		
	 Показатели, характеризующие информаци 	IOUUVIO HOCTV	пиость
	2. показатели, характеризующие информаци Муниципальной услуги	юшую досту	шость
	Наличие полной и достоверной, доступной		
	для Заявителя информации о содержании		
	Муниципальной услуги способах порадке и	,	
2.1.	условиях ее получения на официальном сай-	да/нет	да
	те Организации, а также на Едином портале и		
	(или) Региональном портале		
	3. Показатели, характеризующие качеств	о обслужива	ния
	и безопасность		
	Количество обоснованных жалоб на действия		
	(бездействие) и решения должностных лиц,		
3.1.	12 2 1 1 1 1	ед.	0
	ной услуги, от общего количества поступив-		
	ших жалоб		
3.2.	Транспортная доступность к местам предо-	да/нет	да
	ставления Муниципальнои услуги		
	Наличие помещения, оборудования и осна-		
32	щения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента (места ожи-	по/нот	по
J.J.	дания, места для заполнения Заявителями до-	да/нет	да
	кументов, места общего пользования)		
	Возможность досудебного рассмотрения жа-	да/нет	да
3.4.		да/пст	да
J. 2.	лиц в связи с рассмотрением заявления		
	Обеспечение беспрепятственного доступа		
a =	лиц с ограниченными возможностями пере-	,	
3.5.	движения к помещениям, в которых предо-	да/нет	да
	ставляется Муниципальная услуга		
4	1. Показатели, характеризующие профессионал	ьную подгото	вленность
	специалистов, предоставляющих Муниці	ипальную усл	угу
	Укомплектованность квалифицированными		
4.1.	кадрами в соответствии со штатным распи-	%	не менее 95
	оличество взаимодействий Заявителя с должно	оттынат инще	
	ставлении Муниципальной услуги и их пр	одолжительн	
	Количество взаимодействий Заявителя с	одолжительн	
	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении	одолжительн	
51	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги:		ОСТЬ
5.1.	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муни-		
5.1.	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги;	раз/минут	ость 1/15 мин
5.1.	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной	раз/минут	ОСТЬ
	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	ость 1/15 мин 1/15 мин
	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги Состав действий, которые Заявитель вправе со	раз/минут раз/минут вершить в эл	ость 1/15 мин 1/15 мин вектронной
	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги Состав действий, которые Заявитель вправе со форме при получении Муниципальной услуг	раз/минут раз/минут вершить в эл	ость 1/15 мин 1/15 мин вектронной
6.	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги Состав действий, которые Заявитель вправе сс форме при получении Муниципальной услуг Единого портала Получение информации о порядке и сроках	раз/минут раз/минут вершить в эл	ость 1/15 мин 1/15 мин вектронной
6. 6.1.	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги . Состав действий, которые Заявитель вправе со форме при получении Муниципальной услуг Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги	раз/минут раз/минут вершить в эл и с использон да/нет	ость 1/15 мин 1/15 мин шектронной ванием
6. 6.1.	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги Состав действий, которые Заявитель вправе со форме при получении Муниципальной услуг Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование ре-	раз/минут раз/минут вершить в эл и с использо	ость 1/15 мин 1/15 мин шектронной ванием
6. 6.1.	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги . Состав действий, которые Заявитель вправе со форме при получении Муниципальной услуг Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (орга-	раз/минут раз/минут вершить в эл и с использон да/нет	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин вектронной ванием
6. 6.1.	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги Состав действий, которые Заявитель вправе со форме при получении Муниципальной услуги Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации), должностного лица органа (органи-	раз/минут раз/минут вершить в эл и с использон да/нет	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин вектронной ванием
6. 6.1.	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги Состав действий, которые Заявитель вправе сс форме при получении Муниципальной услуги Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо Муниципального служащего	раз/минут раз/минут ввершить в эл и с использоп да/нет	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин дектронной ванием да да
6.1.	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги Состав действий, которые Заявитель вправе сс форме при получении Муниципальной услуг Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо Муниципального служащего 7. Возможность выбора заявителем канала	раз/минут раз/минут вершить в эт и с использов да/нет да/нет	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин дектронной ванием да да
6.1.	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги Состав действий, которые Заявитель вправе сс форме при получении Муниципальной услуг Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо Муниципального служащего 7. Возможность выбора заявителем канала Возможность выбора заявителем канала	раз/минут раз/минут ввершить в эл и с использоп да/нет	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин дектронной ванием да да
6.1.	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги Состав действий, которые Заявитель вправе со форме при получении Муниципальной услуги Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо Муниципального служащего 7. Возможность выбора заявителем канала взанимодействия для получения информации о	раз/минут раз/минут раз/минут вершить в эл и с использов да/нет да/нет	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин дектронной ванием да да
6.1.	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги Состав действий, которые Заявитель вправе со форме при получении Муниципальной услуги Толучение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо Муниципального служащего Т. Возможность выбора заявителем канала Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги	раз/минут раз/минут раз/минут вершить в эл и с использов да/нет да/нет	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин дектронной ванием да да
6.1.	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги - Состав действий, которые Заявитель вправе со форме при получении Муниципальной услуги - Единого портала - Получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги - Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо Муниципального служащего - Т. Возможность выбора заявителем канала Возможность выбора заявителем канала вза-имодействия для получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за пре-	раз/минут раз/минут раз/минут вершить в эл и с использов да/нет да/нет	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин дектронной ванием да да
6.1.	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги Состав действий, которые Заявитель вправе со форме при получении Муниципальной услуги Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо Муниципального служащего 7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением Муниципальной услуги	раз/минут раз/минут раз/минут вершить в эг и с использов да/нет да/нет	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин данием да да твия нет
6.1.6.2.77.1.	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги - состав действий, которые Заявитель вправе сс форме при получении Муниципальной услуги - Единого портала - Получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги - Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо Муниципального служащего - 7. Возможность выбора заявителем канала вза-имодействия для получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением Муниципальной услуги - 8. Возможность получения Муниципальной в Возможность получения В В Возможность получения В В Возможность получения В В В В В В В В В В В В В В В В В В В	раз/минут раз/минут раз/минут вершить в эл и с использов да/нет да/нет авзаимодейс да/нет	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин дектронной ванием да да нет
6.1.6.2.77.1.	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги - при получении результата Муниципальной услуги - Состав действий, которые Заявитель вправе со форме при получении Муниципальной услуги - Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо Муниципального служащего - Т. Возможность выбора заявителем канала Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением Муниципальной услуги - Возможность получения Муниципальной услуги в МФЦ	раз/минут раз/минут раз/минут вершить в эг и с использов да/нет да/нет	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин данием да да твия нет
6.1.6.2.77.1.	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги - Состав действий, которые Заявитель вправе со форме при получении Муниципальной услуги - Единого портала - Получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги - Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации) либо Муниципального служащего - 7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением Муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением Муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением Муниципальной услуги вне зависимость получения муниципальной услуги вне замисимость получения муниципальной услуги вне	раз/минут раз/минут раз/минут вершить в эл и с использов да/нет да/нет авзаимодейс да/нет	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин дектронной ванием да да твия нет
6.1. 6.2. 7.1.	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги - при получении результата Муниципальной услуги - при получении Муниципальной услуги - при получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги - предоставления Муниципальной услуги - предоставления Муниципального служащего - предоставления муниципального служащего - предоставления Муниципальной услуги в зависимость выбора заявителем канала вза-имодействия для получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги - в Возможность получения Муниципальной услуги - в Возможность получения Муниципальной услуги - в Возможность получения Муниципальной услуги в МФЦ - Возможность либо невозможность получения Муниципальной услуги в МФЦ	раз/минут раз/минут раз/минут вершить в эл и с использов да/нет да/нет а взаимодейс да/нет	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин дектронной ванием да да твия нет
6.1. 6.2. 7.1.	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги - состав действий, которые Заявитель вправе сс форме при получении Муниципальной услуги - Единого портала - Получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги - Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо Муниципального служащего - 7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением Муниципальной услуги - 8. Возможность получения Муниципальной услуги в МФЦ - Возможность пибо невозможность получения Муниципальной услуги в МФЦ - Возможность либо невозможность получения Муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного окру-	раз/минут раз/минут раз/минут вершить в эл и с использов да/нет да/нет авзаимодейс да/нет	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин дектронной ванием да да твия нет
6.1. 6.2. 7.1.	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги - Состав действий, которые Заявитель вправе со форме при получении Муниципальной услуги - Состав действий, которые Заявитель вправе со форме при получении Муниципальной услуги - Единого портала - Получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги - Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации) либо Муниципального служащего - 7. Возможность выбора заявителем канала взамимодействия для получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением Муниципальной услуги в. Возможность получения Муниципальной услуги в МФЦ - Возможность пибо невозможность получения МФЦ в территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору Заявителя (экстерриториальный	раз/минут раз/минут раз/минут вершить в эл и с использов да/нет да/нет а взаимодейс да/нет	1/15 мин 1/16 мин 1/16 мин 1/17 мин 1/
6.1. 6.2. 7.1.	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги - при получении результата Муниципальной услуги - Состав действий, которые Заявитель вправе со форме при получении Муниципальной услуги - Балиого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо Муниципального служащего - Т. Возможность выбора заявителем канала Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением Муниципальной услуги в Возможность получения Муниципальной услуги в МФЦ Возможность либо невозможность получения Муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип)	раз/минут раз/минут раз/минут разразразразразразразразразразразразразр	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин да да да твия нет
6.1. 6.2. 7.1. 8.1.	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги - при получении результата Муниципальной услуги - Состав действий, которые Заявитель вправе со форме при получении Муниципальной услуги - Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо Муниципального служащего - Т. Возможность выбора заявителем канала Вазимодействия для получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением Муниципальной услуги В. Возможность получения Муниципальной услуги в Возможность получения Муниципальной услуги в МФЦ Возможность либо невозможность получения Муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) Возможность либо невозможность получения	раз/минут раз/минут раз/минут вершить в эл и с использов да/нет да/нет а взаимодейс да/нет	1/15 мин 1/16 мин 1/16 мин 1/17 мин 1/
6.1. 6.2. 7.1. 8.1.	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги - при получении результата Муниципальной услуги - при получении результата Муниципальной услуги - Состав действий, которые Заявитель вправе сс форме при получении Муниципальной услуги - Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации), либо Муниципального служащего - Возможность выбора заявителем канала вза-имодействия для получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением Муниципальной услуги - Возможность получения Муниципальной услуги - Возможность получения Муниципальной услуги в МФЦ - Возможность получения Муниципальной услуги в МФЦ - Возможность либо невозможность получения Муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) - Возможность либо невозможность получения Муниципальной услуги посредством запроса	раз/минут раз/минут раз/минут разразразразразразразразразразразразразр	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин да да да твия нет
6.1. 6.2. 7.1.	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги - при получении результата Муниципальной услуги - состав действий, которые Заявитель вправе со форме при получении Муниципальной услуги - Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо Муниципального служащего - Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением Муниципальной услуги - Возможность получения Муниципальной услуги в МФЦ - Возможность получения Муниципальной услуги в МФЦ - Возможность либо невозможность получения Муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) - Возможность либо невозможность получения Муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципаль-	раз/минут раз/минут раз/минут разразразразразразразразразразразразразр	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин да да да твия нет
6.1. 6.2. 7.1.	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги - Состав действий, которые Заявитель вправе со форме при получении Муниципальной услуги - Состав действий, которые Заявитель вправе со форме при получении Муниципальной услуги - Карме при получении Муниципальной услуги - Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо Муниципального служащего - 7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением Муниципальной услуги в Возможность получения Муниципальной услуги в МФЦ - Возможность получения Муниципальной услуги в МФЦ - Возможность получения Муниципальной услуги в МФЦ - Возможность получения Возможность получения Муниципальной услуги в по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) - Возможность либо невозможность получения Муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей	раз/минут раз/минут раз/минут разразразразразразразразразразразразразр	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин да да да твия нет
6.1. 6.2. 7.1. 8.1. 8.2	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги - при получении результата Муниципальной услуги - при получении результата Муниципальной услуги - Состав действий, которые Заявитель вправе со форме при получении Муниципальной услуги - Единого портала - Получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги - Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо Муниципального служащего - 7. Возможность выбора заявителем канала - Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги - Внаможность получения Муниципальной услуги в Возможность получения Муниципальной услуги в МФЦ - Возможность либо невозможность получения Муниципальный услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) - Возможность либо невозможность получения Муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	раз/минут раз/минут раз/минут вершить в эл и с использов да/нет да/нет лазаимодейс да/нет да/нет да/нет да/нет да/нет	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин дектронной ванием да да твия нет нет
6.1. 6.2. 7.1. 8.1. 8.2	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги - при получении результата Муниципальной услуги - при получении результата Муниципальной услуги - Состав действий, которые Заявитель вправе со форме при получении Муниципальной услуги - Единого портала - Получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги - Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо Муниципального служащего - 7. Возможность выбора заявителем канала Вазимодействия для получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением Муниципальной услуги - 8. Возможность получения Муниципальной услуги в МФЦ - Возможность получения Муниципальной услуги в повбору Заявителя (экстерриториальный принцип) - Возможность либо невозможность получения Муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальный принцип) - Возможность либо невозможность получения Муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ - Возможность получения Муниципальной услугения Муниципальной ус	раз/минут раз/минут раз/минут вершить в эл и с использов да/нет да/нет лазаимодейс да/нет да/нет да/нет да/нет да/нет	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин дектронной ванием да да твия нет нет
6.1. 6.2. 7.1. 8.1. 8.2	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги - при получении результата Муниципальной услуги - Состав действий, которые Заявитель вправе сс форме при получении Муниципальной услуги - Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо Муниципального служащего 7. Возможность выбора заявителем канала Возможность выбора заявителем канала вза-имодействия для получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги 8. Возможность получения Муниципальной услуги 8. Возможность получения Муниципальной услуги в Возможность получения Муниципальной услуги в МФЦ Возможность либо невозможность получения Муниципальной услуга по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) Возможность либо невозможность получения Муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальный принцип) Возможность либо невозможность получения Муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ 9. Возможность получения Муниципальной услу	раз/минут раз/минут раз/минут раз/минут вершить в эл и с использов да/нет да/нет ла/нет да/нет да/нет да/нет да/нет	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин да да твия нет нет
6.1. 6.2. 7.1. 8.1. 8.2	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги - Состав действий, которые Заявитель вправе со форме при получении Муниципальной услуги - Состав действий, которые Заявитель вправе со форме при получении Муниципальной услуги - Единого портала - Получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги - Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо Муниципального служащего - 7. Возможность выбора заявителем канала взаможность выбора заявителем канала взаможействия для получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением Муниципальной услуги в Возможность получения Муниципальной услуги в МФЦ - Возможность либо невозможность получения Муниципальной услуги в МФЦ в территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) - Возможность либо невозможность получения Муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ - Возможность получения Муниципальной услу Возможность получения Муниципальной услу Возможность получения Муниципальной услуги в электронном виде посредством	раз/минут раз/минут раз/минут раз/минут разразразразразразразразразразразразразр	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин да да да твия нет нет нет
6.1. 6.2. 7.1. 8.1. 8.2	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги - Состав действий, которые Заявитель вправе со форме при получении Муниципальной услуги - Состав действий, которые Заявитель вправе со форме при получении Муниципальной услуги - Получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги - Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо Муниципального служащего - 7. Возможность выбора заявителем канала Возможность выбора заявителем канала вамождействия для получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением Муниципальной услуги в Возможность получения Муниципальной услуги в МФЦ - Возможность получения Муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) - Возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ - Возможность получения Муниципальной услуги в лебото округать по посредством в поср	раз/минут раз/минут раз/минут раз/минут вершить в эл и с использов да/нет да/нет ла/нет да/нет да/нет да/нет да/нет	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин да да твия нет нет

10.1	Полнота выполнения процедур, необходимых	0/_	100
10.1.	для предоставления Муниципальной услуги	/0	100

4. Дополнить пунктом 2.19 следующего содержания:

«2.19. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги

2.19.1. Для получения Муниципальной услуги Заявителям, прошедшим процедуру регистрации и аутентификации, предоставляется возможность направить заявление о предоставлении Муниципальной услуги через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы.

2.19.2. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением Муниципальной услуги, если идентификация и аутентификация Заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

2.19.3. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за получением Муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о получении Муниципальной услуги посредством:

- обращения по номеру телефона Организации;
- обращения по адресу электронной почты Организации.

Организация обязана рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить Заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения Заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от Заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению Организацией в случае оценки Заявителем предоставленной ему Муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Организацией не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления Муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений Заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением Муниципальной услуги в Организацию не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 01 ноября 2023г. № 461-ПА г. Тарко-Сале О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ. РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2021 ГОДА № 421-ПА В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

стр. 4 10 ноября 2023г.

постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 21 сентября 2021 года № 421-ПА с изменениями от 29 декабря 2021 года № 598-ПА, 25 февраля 2022 года № 93-ПА, 23 марта 2022 года № 127-ПА, 20 мая 2022 года № 210-ПА).
- 2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОБОВ

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации Пуровского района от 01 ноября 2023 г. № 461-ПА

изменения,

вносимые в Административный регламент муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 21 сентября 2021 года № 421-ПА

- 1. Внести в раздел II Административного регламента муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 21 сентября 2021 года № 421-ПА (далее Административный регламент), следующие изменения:
- 1.1. Пункт 2.6 дополнить подпунктом 2.6.9 следующего со-
- «2.6.9. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с Уполномоченным органом для получения результата муниципальной услуги:
 - МФЦ;
 - заказное письмо;
 - личное получение в ОУ.

Уведомления о ходе предоставления муниципальной услуги направляются ОУ, Уполномоченным органом на Единый портал в течение 5 дней после получения от заявителя запроса о ходе предоставления муниципальной услуги.».

- 1.2. Пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.5 следующего содержания:
- «2.8.5. В случае отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги Уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в сроки, установленные в подпунктах 3.4.11, 3.4.16 пункта 3.4 раздела III настоящего Административного регламента.».
 - 1.3. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

ות ועו	вляются:		
Nº	Наименование показателя доступности	Единица	Нормативное
п/п	и качества муниципальной услуги	измерения	значение
1	2	3	4
1	 Показатели результативности оказания мун 		
	Доля заявителей, получивших муниципальную		
	услугу без нарушения установленного срока		
1.1.	предоставления муниципальной услуги, от об-	%	100
	щего количества заявителей		
	2. Показатели, характеризующие информацио	онную досту	/ПНОСТЬ
	муниципальной услуги	. , . , , ,	
	Наличие полной и достоверной, доступной для		
	заявителя информации о содержании муници-		
2.1	пальной услуги, способах, порядке и условиях	,	
2.1.	ее получения на официальном сайте Уполно-	да/нет	да
	моченного органа, а также на Едином портале		
	и (или) Региональном портале		
3.	Показатели, характеризующие качество обслуж	кивания и бе	зопасность
	Количество обоснованных жалоб на действия		
	(бездействие) и решения должностных лиц,		
3.1.	участвующих в предоставлении муниципаль-	ед.	0
	ной услуги, от общего количества поступив-		
	ших жалоб		
3.2.	Транспортная доступность к местам предо-	по/нот	по.
3.2.	ставления муниципальной услуги	да/нет	да
	Наличие помещения, оборудования и осна-		
	щения, отвечающих требованиям настоящего		
3.3.	регламента (места ожидания, места для запол-	да/нет	да
	нения заявителями документов, места общего		
	пользования)	,	
2.4	Возможность досудебного рассмотрения жа-	да/нет	да
5.4.	лоб на действия (бездействие) должностных		
	лиц в связи с рассмотрением заявления		
	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц		
3.5.	с ограниченными возможностями передвиже-	да/нет	да
	ния к помещениям, в которых предоставляется		
- 1	муниципальная услуга . Показатели, характеризующие профессиональ	INTO HORROW	D TOULOCTI
4	. показатели, характеризующие профессиональ специалистов, предоставляющих муници		
	Укомплектованность квалифицированными	nanbiryio yez	I
41	кадрами в соответствии со штатным расписа-	%	не менее 95
1.1.	нием	70	The Merice 70
1	5. Количество взаимодействий заявителя с долж	ностными л	ицами при
	предоставлении муниципальной услуги и их г		
	Количество взаимодействий заявителя с долж-		
	ностными лицами при предоставлении муни-		
	ципальной услуги:		
5.1.	- при подаче запроса о предоставлении муни-	раз/минут	1/15 мин
	ципальной услуги;		
	- при получении результата муниципальной	раз/минут	1/15 мин
	услуги		·
6.	. Состав действий, которые заявитель вправе сог	вершить в эл	тектронной
	форме при получении муниципальной услуги	с использо	ванием
	Единого портала		
6.1.	Получение информации о порядке и сроках	да/нет	да
	предоставления муниципальной услуги		
6.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование реше-	да/нет	да
	ний и действий (бездействия) органа (органи-		
	зации), должностного лица органа (организа-		

7.1.	Возможность выбора заявителем канала взаи-	да/нет	нет
	модействия для получения информации о ходе		
	предоставления муниципальной услуги вне за-		
	висимости от канала обращения за предостав-		
	лением муниципальной услуги		
	8. Возможность получения муниципально	й услуги в М	ΙΦЦ
	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ	да/нет	да
8.2	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на тер- ритории Ямало-Ненецкого автономного окру- га по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
8.3.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
9	9. Возможность получения муниципальной услуг	и в электро	нном виде
9.1.	Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Еди- ного портала (с момента реализации техниче- ской возможности)	да/нет	да
	10. Иные показатели		
10.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги	%	100

- 1.4. Пункт 2.15 дополнить подпунктами 2.15.5, 2.15.6 следующего содержания:
- «2.15.5. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за получением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о получении муниципальной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением муниципальной услуги подавалось с помощью Единого портала);
- обращения по номеру телефона ОУ, Уполномоченного органа;
- обращения по адресу электронной почты ОУ, Уполномоченного органа.

ОУ, Уполномоченный орган обязаны рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению ОУ, Уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

- 2.15.6. Уполномоченным органом не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в Уполномоченный орган не поступали оптимизация процесса не проводится.».
- 2. Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Административному регламенту муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

ПЕРЕЧЕНЬ категорий граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на оформление в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования

No	Порядок	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие	Основание
п/п	предостав-		право на внеочередное, перво-	
	ления места		очередное или преимуществен-	
	в ДОУ		ное зачисление в учреждение	
1	2	3	4	5
1.	Внеочеред-	дети погибших (пропавших без вести) умерших,	удостоверение, выдаваемое	постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О до-
	ное	ставших инвалидами военнослужащих и со-	Центральной комиссией Мини-	полнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и
		трудников органов внутренних дел Российской	стерства обороны Российской	сотрудникам федеральных органов исполнительной власти,
		Федерации, учреждений и органов уголовно-ис-	Федерации по подтверждению	участвующим в контртеррористических операциях и обеспе-
		полнительной системы, Государственной проти-	непосредственного участия	чивающим правопорядок и общественную безопасность на
		вопожарной службы Министерства Российской	граждан в действиях подразде-	территории Северо-Кавказского региона РФ»
		Федерации по делам гражданской обороны,	лений особого риска	
		чрезвычайным ситуациям и ликвидации послед-		
		ствий стихийных бедствий, органов по контро-		
		лю за оборотом наркотических средств и пси-		
		хотропных веществ, участвующих в контртер-		
		рористических операциях и обеспечивающих		
		правопорядок и общественную безопасность на		
		территории Северо-Кавказского региона РФ		
2.		дети военнослужащих и сотрудников органов	справка с места работы	постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О
		внутренних дел, Государственной противопо-		дополнительных мерах по социальной защите членов семей
		жарной службы, уголовно-исполнительной		военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел,
		системы, непосредственно участвовавших в		Государственной противопожар-ной службы, уголовно-ис-
		борьбе с терроризмом на территории Респу-		полнительной системы, непосредственно участвовавших в
		блики Дагестан и погибших (пропавших без		борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и
		вести), умерших, ставших инвалидами в связи с		погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвали-
		выполнением служебных обязанностей		дами в связи с выполнением служебных обязанностей»

стр. 6 10 ноября 2023г.

2	D		I	D# 40.00.000 N/ F07 C
	Внеочеред- ное	дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	удостоверение, выдаваемое Центральной комиссией Мини- стерства обороны Российской Федерации по подтверждению непосредственного участия граждан в действиях подразде- лений особого риска	постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнитель-ных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»
4.	Внеочеред- ное	дети прокуроров	справка с места работы	Закон РФ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
5.	Внеочеред-	дети судей	справка с места работы	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Россий-
	ное Внеочеред- ное	дети граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения	ской Федерации» Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
7.	Внеочеред- ное	дети сотрудников Следственного комитета Рос- сийской Федерации	справка с места работы	Федеральный закон РФ от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
	Внеочеред- ное	дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	справка с места работы; справка из органов социальной защиты	постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»
	Внеочеред-	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в семьях опекунов (попечителей) или в приемных семьях	справка из Департамента обра- зования	Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.12.2013 № 125-ЗАО «О социальной поддержке и социальном обслуживании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
10.	Внеочеред- ное	дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, прохо- дивших военную службу по контракту	справка из военкомата	Приказ Министра обороны РФ от 13.01.2010 № 10 «О предоставле-нии дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»
	Внеочеред- ное	дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей	справка из военкомата	Федеральный закон РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
	Первооче- редное	дети лиц, проходящих службу в войсках нацио- нальной гвардии Российской Федерации и име- ющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации	справка с места работы	Федеральный закон РФ от 05.12.2017 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
	Первооче- редное	паддии госсийской федерации дети, один из родителей которых является инвалидом	справка из бюро медико-соци- альной экспертизы об установ- лении инвалидности	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
	Первооче- редное	дети из многодетных семей	удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье	Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных се- мей»
15.	Первооче- редное	дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	справка с места работы	Федеральный закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
	Первооче- редное	дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ	справка с места работы	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

Специальный выпуск

17.	Первооче- редное	дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	справка из органов социальной защиты	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты РФ»
	Первооче- редное	дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах		Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-Ф3 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты РФ»
19.	Первооче- редное	дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	справка с места работы; справка из органов социальной защиты	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»
20.	Первооче- редное	дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	справка из органов социальной защиты	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-Ф3 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»
	Первооче- редное	дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей	справка из военкомата	Федеральный закон РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
22.	Первооче- редное	дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную меди- ко-санитарную помощь и скорую медицинскую помощь	справка с места работы	Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»
23.	Преимуще- ственное	ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема образовательное учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (аконные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи 67 Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»		Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

стр. 8 10 ноября 2023г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 01 ноября 2023г. № 462-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО
И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПУРОВСКИЙ РАЙОН», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ОТ 19 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА № 11-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645 «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального округа Пуровский район», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 19 января 2021 года № 11-ПА.
- 2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОБОВ

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации Пуровского района от 01 ноября 2023 г. № 462-ПА

изменения,

вносимые в раздел II Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального округа Пуровский район», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 19 января 2021 года № 11-ПА

1. Пункт 11 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с

Департаментом, ОУ МО для получения результата муниципальной услуги:

- заказное письмо;
- личное получение в Департаменте, ОУ МО.

Уведомления о ходе предоставления муниципальной услуги направляются на Единый портал в течение 5 дней после получения от заявителя запроса о ходе предоставления муниципальной услуги.».

- 2. Пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:
- «В случае отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги Департамент, ОУ МО обязаны уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в сроки, установленные в пункте 24 настоящего Административного регламента.».
 - 3. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги

20. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

	/ги являются:		lv v
Nº	Наименование показателя доступности	Единица	Нормативное
п/п	и качества муниципальной услуги	измерения	значение
1	2	3	4
	1. Показатели результативности оказания мун	иципальной	услуги
	Доля заявителей, получивших муниципальную		
1.1.	услугу без нарушения установленного срока	%	100
1.1.	предоставления муниципальной услуги, от об-	76	100
	щего количества заявителей		
	2. Показатели, характеризующие информацио	онную досту	ПНОСТЬ
	муниципальной услуги		
	Наличие полной и достоверной, доступной для		
	заявителя информации о содержании муници-		
2.1.	пальной услуги, способах, порядке и условиях	да/нет	да
2.1.	ее получения на официальном сайте Уполно-	l,	Да
	моченного органа, а также на Едином портале		
	и (или) Региональном портале		
3.	Показатели, характеризующие качество обслуж	сивания и бе	зопасность
	Количество обоснованных жалоб на действия		
3.1.	(бездействие) и решения должностных лиц, уча-	ед.	0
3.1.	ствующих в предоставлении муниципальной ус-	СД.	ľ
	луги, от общего количества поступивших жалоб		
3.2.	Транспортная доступность к местам предо-	да/нет	да
0.2.	ставления муниципальной услуги	даунет	Α
	Наличие помещения, оборудования и оснащения,		
3.3.	отвечающих требованиям настоящего регламен-	да/нет	да
	та (места ожидания, места для заполнения заяви-	7.,	
	телями документов, места общего пользования)	,	
١,,	Возможность досудебного рассмотрения жа-	да/нет	да
3.4.	лоб на действия (бездействие) должностных		
	лиц в связи с рассмотрением заявления		
	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц		
3.5.	с ограниченными возможностями передвиже-	да/нет	да
	ния к помещениям, в которых предоставляется		
	муниципальная услуга 1. Показатели, характеризующие профессионалы		
-	токазатели, характеризующие профессионалы специалистов, предоставляющих мунициі		
_	Укомплектованность квалифицированными ка-		I .
4.1.	драми в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
	5. Количество взаимодействий заявителя с дол	<u>.</u> жностными	липами
	при предоставлении муниципальной услуги и из		
	Количество взаимодействий заявителя с долж-		
	ностными лицами при предоставлении муни-		
	ципальной услуги:		
5.1.	- при подаче запроса о предоставлении муни-	раз/минут	1/15 мин
	ципальной услуги;	1	, -
	- при получении результата муниципальной	раз/минут	1/15 мин
	услуги	1	, -
6	. Состав действий, которые заявитель вправе сов	вершить в эл	ектронной
	форме при получении муниципальной услуги Единого портала		
	Получение информации о порядке и сроках	да/нет	да
6.1.	предоставления муниципальной услуги	да, пст	Да
6.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование реше-	no/rrom	то.
0.2.		да/нет	да
1	ний и действий (бездействия) органа (организа-		
1	ции), должностного лица органа (организации)		
	либо муниципального служащего	l	

	7. Возможность выбора заявителем канала	взаимодейс	твия
7.1.	Возможность выбора заявителем канала взаи-	да/нет	нет
	модействия для получения информации о ходе		
	предоставления муниципальной услуги вне за-		
	висимости от канала обращения за предостав-		
	лением муниципальной услуги		
	8. Возможность получения муниципальной	и услуги в М	ФЦ
8.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ	да/нет	нет
	Возможность либо невозможность получения		
	муниципальной услуги в любом МФЦ на тер-		
8.2	ритории Ямало-Ненецкого автономного окру-	да/нет	нет
	га по выбору заявителя (экстерриториальный		
	принцип)		
8.3.	Возможность либо невозможность получения	да/нет	нет
	муниципальной услуги посредством запроса		
	о предоставлении нескольких муниципальных		
	услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1		
	Федерального закона № 210-ФЗ		
	9. Возможность получения муниципальной услуг	и в электроі	нном виде
	Возможность предоставления муниципальной		
9.1.	услуги в электронном виде посредством Едино-	да/нет	да
7.1.	го портала (с момента реализации технической	далтет	да
	возможности)		
	10. Иные показатели		
10.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых	%	100
	для предоставления муниципальной услуги		

4. Пункт 21 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за получением муниципальной услуги обеспечивается возможность получения обратной связи о получении муниципальной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением муниципальной услуги подавалось с помощью Единого портала);
 - обращения по номеру телефона ОУ МО, Департамента;
- обращения по адресу электронной почты ОУ МО, Департамента.

ОУ МО, Департамент обязаны рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению ОУ МО, Департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

ОУ МО, Департаментом не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в ОУ МО, Департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

ОТ 01 НОЯБРЯ 2023Г. № 463-ПА

Г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ ІІ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА,
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ТЕКУЩЕЙ

УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩЕГОСЯ, ВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА И ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА УСПЕВАЕМОСТИ», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 05 ФЕВРАЛЯ 2021 ГОДА № 62-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645 «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 05 февраля 2021 года № 62-ПА.
- 2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОБОВ

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации Пуровского района от 01 ноября 2023 г. № 463-ПА

изменения.

вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 05 февраля 2021 года № 62-ПА

1. Пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги Уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в срок, установленный в пункте 23 настоящего Административного регламента.».

2. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальных услуг

19. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

Nº	№ Наименование показателя доступности		Нормативное
п/п	и качества муниципальной услуги	измерения	значение
1	1 2		4
	1. Показатели результативности оказания муниципальной		
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от об- щего количества заявителей	0/	100

стр. 10 10 ноября 2023г.

Развителя информации с осдержании муниципальной услуги, с поставления, карактеризующие в услуги, с поставления и услуги, с поставления услуги в поставления и услуги, от общего количества поступнания (бездействие) и решения должностных лиц, услуги, от общего количества поступнаний (бездействие) и решения должностных лиц, услуги, от общего количества поступнаний услуги, от общего количества поступнаний услуги, от общего количества поступнаний услуги, от общего количества поступнания, отвечающих требованиям настоящего регламента (места омудания, места общего пользования) Возможность досудебного рассмотрения жазамителями документов, места общего пользования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего пользования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего пользования обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможноствам передвижения обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможноствами передвижения и оснащенными возможноствами передвижения и оснащения в комещениям, в которых предоставляется и должностными лицами при предоставляется и должностными лицами при предоставляется с должностными лицами при предоставляется с должностными лицами при предоставляется с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги в да/нет да предоставления муниципальной услуги в да/нет да предоставления муниципальной услуги в да/нет да предоставления муниципальной услуги в да/нет да да/нет да высклюнном общества в да предоставления муниципальной услуги в да/нет нет да да/нет да да/нет да да/нет да да/нет да да/нет да да/нет нет да да/нет да да/нет да да/не		2. Показатели, характеризующие информацио	NILLIA TOCTU	THIOCTH
Наличие польной и достоверной, доступной для заявителя информацию с оспрежании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте Упольном (исли) Региональном портале 3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц. 3.1. участвующих в предоставлении муннципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб 3.2. Тракспртная доступность к местам предоставления муниципальной услуги Наличие помещения, обхрудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего дал/нет да делетамения заявителями документов, места общего пользования) Вазможимость досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявителями документов, места общего пользования) Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможноствим передвижения к помещениям, к вохощениям, к вохощениям, к вохощениям к помещениям, к вохощениям к помещениям, к вохощениям к помещениям, к вохощениям к помещениям к поторых предоставляется и должностных лицам при предоставлением 5. Копичество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: 5.1 при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги: 6. Состая действий, которые заявитель в праве совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портама. 6.1. Получение информации о порадке и сроках да/нет да да/н			энную досту	пность
2.1. пальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Едином портале и (или) Региональном портале. 3. Показатели, карактериения должисостных лиц, (бездействие) и решения должисостных лиц, ной услуги в предоставления муниципальной услуги. 3.1. участвующих в предоставлении муниципальной услуги в да/нет да ставления муниципальной услуги. 4.1. участвующих в предоставления муниципальной услуги в да/нет да обзможность досудебного рассмотрения жазвителям и оснащения, отвечающих требованиям настоящего да/нет да да/нет да обзможность досудебного рассмотрения жазвителями документов, места общего пользовании? 5. предоставления муниципальной услуги и услуги и услуги и услуги и услуги и дена да/нет да да/нет				
2-1. ее получения на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Едином портале и (или) Региональном портале и (или) Региональном портале (или) Региональном портале (или) Региональном портале (пользатели, характеризующие качество обскоманных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в персоставления муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб (услуги, от общего количества поступивших жалоб (услуги) (усл		заявителя информации о содержании муници-		
ее получения на официальном свите уполно- моченного органа, а также на Едином портале и (или) Региональном портале и (или) Региональном портале Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должиостных лиц, (бездействие) доступность к местам предоставления муниципальной услуги Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего пользования) Заможность досудебного рассмотрения жа- да/нет да д	2.1		па/цет	па
	2.1.		далист	да
3.1. Јучаствующих в предоставлении муниципальной услуги делуги обездействие) и решения должностных лиц, (бездействие) и решения должностных лиц, (бездействие) и решения должностных лиц, най услуги, от общего количества поступивших жалоб 3.2. Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги Наличие полещения, обрудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего да/нет да нения заявителями документов, места общего пользования) 3.3. регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования) 3.4. лоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления да/нет да обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальной услуга 4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу 14. Укомплектованность квалифицированными кадрами при предоставляющих муниципальную услугу 14. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставляении муниципальной услуги и их продолжительность Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность Количество взаимодействий действий услуги и их продолжительность в действий услуги и их продолжительность Количество в действий услуги и их продолжительность в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала (отмень муниципальной услуги в да/нет да предоставления муниципальной услуги в завичильной услуги в Возможность получения муниципальной услуги в да/нет да в возможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-03 в Возможность получения м		1 ' 1		
Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб дамет да да дамет да да дамет да	2			000000000000000000000000000000000000000
3.1. участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб 3.2. ставления муниципальной услуги да/нет да неиз заявителям дохументов, места однего пользования) 3.3. регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями дохументов, места однего пользования) Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления 3.5. с ограниченными возможностьями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга 4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу 4.1. Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием 5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность бединого портала 6.1. Получение информации о порядке и сроках да/нет да предоставлении муниципальной услуги с использованием Единого портала 6.1. Получение информации о порядке и сроках да/нет да предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала 6.1. Получение информации о порядке и сроках да/нет да предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала (роганизации), должностного лица организации), должностного лица организации), должностно лица организации индильной услуги в любом МФЦ на территория Явало-Ненецкого автономного округат в ависимости от канала обращения за предоставления муниципальной услуги не вависимости от канала обращения за предостав-дением муниципальной услуги в любом МФЦ на территория Явало-Ненецкого автономного округа на образоватьствем канала взаим муниципальной услуги в обоможность получения муниципальной услуги в обоможность получения муниципальной услуги в любом муниципальной услуги в любом МФЦ на территория да/нет нет по выб	٥.		ивания и ое	ЗОПАСНОСТЬ
3.1. участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб 3.2. Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего пользованиям пастоящего пользованиям пастоящего пользованиям пастоящего пользованиям документов, места общего пользованиям документов, документов, документов, документов, да/нет да да/нет да да/нет да мета документов,				
ной услуги, от общего количества поступив- ших жалоо 3.2. Ставления муниципальной услуги Наличие помещения, оборудования и осна- щения, отвечающих требованиям настоящего пользования) Возможность досудебного рассмотрения жа- лоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвиже- ния к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга 4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу 4.1. Укомплектованность квалифицированными ка- дарами в сответствии со цитатным расписанием 5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и х продолжительность копчество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и х продолжительность Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и х продолжительность Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги 5.1 при получении результата муниципальной услуги с использованием Единого портала 6.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала 6.2. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) дибо муниципальной услуги 8. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения муниципальной услуги 8. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия 7.1. Возможность получения муниципальной услуги в мФЦ Возможность получения муниципальной услуги в лектронном виде 8. Возможность получения муниципальной услуги в э	3.1.		ел.	0
3.2. Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги 1.3. Получение информации от опредоставлении муниципальной услуги 2. Получение информации от опредоставлении муниципальной услуги и из предоставления муниципальной услуги с использованием 2. Получение информации от оправие обжалования муниципальной услуги с использованием 3. Получение минформации от оправие обжалования муниципальной услуги в Возможность получения муниципальной услуги 3. Козможность получения муниципальной услуги с использованием бествий (бездействий) организации), должностного лица органа (организации), должностного лица органа организации), должностно лица органа организации), должностны выборы заявителем канала взаимодействий услуги 3. Компество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность компеставлении муниципальной услуги и их продолжительность компеставлении муниципальной услуги и их продолжительность офформе при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала 6.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги с использованием бездействий догами организации), должностного лица органа (организации), должность выборы заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в вависимостно т канала обращения за предоставления муниципальной услуги в вависимостно то лица органа (организации) и порядке и сроках да/нет да возможность выборы заявителем канала взаимодействия да/нет нет моря выборы заявителем канала взаимодействия да/нет нет моря в моря бествия динизации и поря организации и поря органи				
Наличие помещения, оборудования и оснашения, отвечающих требованиям настоящего пользованиям (аместа ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования) Возможность досудебного рассмотрения жада/нет да побемение заявителями документов, места общего пользования) Обеспечение бедпериятственного доступа лиц сограниченными возможностями передвижения (Обеспечение бедпериятственного доступа лиц сограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга 4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Не менее 95 Количество взаимомодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность Количество взаимомодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги : при получении результата муниципальной раз/минут 1/15 мин ципальной услуги; при получении результата муниципальной раз/минут 1/15 мин форме при получения муниципальной услуги с использованием форме при получения муниципальной услуги с да/нет да предоставления муниципальной услуги с да/нет да предоставления муниципальной услуги с да/нет да предоставления муниципальной услуги в да/нет да на/нет да выбора заявителем канала взаимодействия для получения муниципальной услуги в в зависимости от канала обращения за предоставном муниципальной услуги в Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения муниципальной услуги в Возможность получения муниципальной услуги в Возможность получения муниципальной услуги в Возможность получения муниципальной услуги в да/нет нет муниципальной услуги в электронном виде Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде Возможность получ				
Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего пения заявителями документов, места общего пользования) Возможность досудебного рассмотрения жада/нет да неииз заявителями документов, места общего пользования) За, лоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется да/нет да неменения к помещениям, в которых предоставляется мучиципальная услуга 4. Показатели, жарактеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу не менее 95 5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги; - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при подучении результата муниципальной услуги и их продолжительность форме при получении муниципальной услуги (стотыванием) 6. С Состав действий, которые заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги; - при подучении результата муниципальной услуги с использованием форме при получении муниципальной услуги с использованием форме при получении муниципальной услуги с использованием форме при получения муниципальной услуги с использованием борме при получения муниципальной услуги с использованием борме при получения муниципальной услуги с использованием борме при получения муниципальной услуги и с да/нет да предоставления муниципальной услуги (стотываванием) 6.1. Получение информации о порядке и сроках да/нет да ний и действий (бездействия) органа (организации), должность выборо заявителем канала взаимодействия для получения муниципальной услуги в вависимосто от канала обращения из предоставния да/нет да/нет нет в мор муниципальной услуги в вависимости от канала обращения за предоставния муниципальной услуги в Возможность получения муниципальной услуги в да/нет нет из выбору заявителя (якстериториальный услуги в да/нет нет из вобору заявителя (якстериториальный услуги в да	3.2		ла/нет	πа
3.3. регламента (места ожидания, места для запол- пения заявителями документов, места общего пользования) Возможность досудебного рассмотрения жа- лоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга 4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу 4.1. Укомплектованность квалифицированными ка- драми в соответствии со штатным расписанием 5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной раз/минут 5.1 при полаче запроса о предоставлении муни- ципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги с использованием Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала 7.1. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия муниципальной услуги в разможность получения муниципальной услуги в ма/нет 7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия 7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия 7. Возможность получения муниципальной услуги в ма/нет 8. Возможность получения муниципальной услуги в расктронном виде 8. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде 8. Возможность продставления муниципальной 9. Возможность предоставления муниципальной 9. Возможность п	0.2.	ставления муниципальной услуги	даупет	Α
3.3. регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования) 3.4. лоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга 4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу 4.1. Пукомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием 5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги; 1. при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; 1. при подучении результата муниципальной раз/минут 1/15 мин ципальной услуги; 1. при получении результата муниципальной раз/минут 1/15 мин ципальной услуги; 2. при получении муниципальной услуги с использованием форме при получении муниципальной услуги с использованием муниципальной услуги и да/нет да предоставления муниципальной услуги и да/нет да предоставления муниципальной услуги в да/нет да предоставления муниципальной услуги в завителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в вависимости от канала обращения за предоставления муниципальной услуги в ма/нет нет нет да/нет да возможность получения муниципальной услуги в зарисимости от канала обращения за предоставления муниципальной услуги в моби моби на тер-ритории Мало-Ненецкого автономного округа в моби в работ моби моби на тер-ритории Мало-Ненецкого автономного округа в обможность получения муниципальной услуги в электронном виде возможность пограения муниципальной услуги в электронном виде возможность пограения		наличие помещения, ооорудования и осна-		
нения заявителями документов, места общего пользования) 3.4. лоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга 4. Показатели, жарактеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу 4.1. Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием 5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги; - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной раз/минут 1/15 мин форме при получении вузиципальной услуги с использованием форме при получении муниципальной услуги с использованием форме при получении муниципальной услуги с использованием биронение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала. 6.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала. 6.2. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) ограна (организации), должностного лица органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципальной услуги в зависимости от канала обращения за предоставления муниципальной услуги в зависимость получения муниципальной услуги в да/нет нет муниципальной услуги в мофц. Возможность получения муниципальной услуги в да/нет да возможность получения муниципальной услуги в да/нет нет по выбору заявителе (органия муниципальной услуги в да/нет нет по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) 8.1. Возможность получения муниципальной услуги в да/нет нет по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) 8.2. Возможность получения муниципальной услуги в да/нет нет по выбору заявителя (экстерриториальный пр	33			по
пользования Возможность досудебного рассмотрения жа да/нет да дом действия (бездействие) должностных да действия в должноствой передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга 4. Показатели, карактеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу (делей да делей делей да делей	5.5.		да/нст	да
3.4. лоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется да/нет да муниципальная услуга 4.1. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу 4.1. Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием 5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной раз/минут 1/15 мин ципальной услуги; - при получении результата муниципальной раз/минут 1/15 мин услуги 6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала. 6.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала. 6.2. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации), должностного лица органа (организации), должностно выбора заявителем канала взаимодействия для получения муниципальной услуги в вависимости от канала обращения за предоставь да/нет да можность выбора заявителем канала взаимодействия в возможность получения муниципальной услуги в В Возможность получения муниципальной услуги в В Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ возможность получения муниципальной услуги в Возможность получения муниципальной услуги в Возможность получения муниципальной услуги в Возможность получения муниципальный услуги в в электронном виде возможность предоставлении муниципальной услуги в электронном виде возможность предоставления муниципальной услуги				
3.5. Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможность передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга 4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу 4.1. Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатиным расписанием б. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность ностными лицами при предоставлении муниципальной услуги; - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной раз/минут 1/15 мин форме при получении муниципальной услуги с использованием броме при получении муниципальной услуги о использованием броме при получения муниципальной услуги д да/нет да предоставления муниципальной услуги д да/нет да да/нет да предоставления муниципальной услуги в да/нет да да/нет да предоставления муниципальной услуги в да/нет нет в возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в да/нет нет в возможность получения муниципальной услуги в да/нет да возможность получения муниципальной услуги в да/нет да возможность получения муниципальной услуги в да/нет нет по выбору заявителя (экстериториальный принцип) 8.3. Возможность получения муниципальной услуги в да/нет нет по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) 8.3. Возможность получения муниципальной услуги в да/нет нет в выбору заявителя (экстерриториальный принцип) 8.3. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде возможность получения муниципальной услуги в электронном виде возможность получения муниципальной услуги в электронном			да/нет	да
3.5. Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга 4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу 4.1. Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием 5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги: - при получении результата муниципальной раз/минут (услуги) 6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала 6.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги да/нет да да/нет да да/нет да да/нет да да/нет ний и действий (бездействия) органа (организации) либо муниципальной услуги в да/нет да да/нет ний и действий (бездействия) органа (организации) либо муниципальной услуги в да/нет да да/нет нет выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в да/нет нет в мФЦ возможность выбора заявителем канала взаимодействия да/нет да да/нет да выбору заявителя (якстериториальный принцип) 8.1. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в да/нет нет да выбору заявителя (якстерриториальный принцип) 8.3. Возможность либо невозможность получения да/нет нет да/нет нет муниципальной услуги в электронном виде возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации техничений да/нет нет да/нет да/нет да/нет да/нет нет да/нет да/нет нет да/нет нет да/нет да/нет нет да/нет да/нет нет	3.4.			
3.5. с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется 4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услуту 4.1. Укомплектованность квалифицированными кардами в соответствии со штаттым расписанием 5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность Ностными лицами при предоставлении муниципальной услуги. 5.1 при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги:				
4.1 Мия к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга 4.1 Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу 4.1. Укомплектованность квалифицированными калдарами в соответствии со штатным расписанием 5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при полаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной раз/минут 1/15 мин услуги - при получении результата муниципальной услуги с использованием Единого портала 6.1. Получение информации о порядке и сроках да/нет да предоставления муниципальной услуги 6.2. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации) либо муниципального служащего 7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия да/нет нет муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставления муниципальной услуги в да/нет нет муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставления муниципальной услуги в да/нет да Возможность получения муниципальной услуги в да/нет нет муниципальной услуги в да/нет да возможность получения муниципальной услуги в да/нет нет муниципальной услуги в розможность получения муниципальной услуги в да/нет нет муниципальной услуги в завктеля (вкстерриториальный принцип) 8.3. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в электронном виде возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической во				
4.1. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляется муниципальная усолуга 4.1. Комплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием % не менее 95 5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность ностными лицами при предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной раз/минут 1/15 мин ципальной услуги; - при получении муниципальной услуги с использованием борме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала 6.1. Получение информации о порядке и сроках да/нет да предоставления муниципальной услуги с да/нет да да/нет	3.5.		да/нет	да
4.Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу 4.1. Комплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием драми в соответствии со штатным расписанием драми в соответствии муниципальной услуги и их продолжительность количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: 5.1 при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной раз/минут 1/15 мин ципальной услуги 6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала 6.1. Получение информации о порядке и сроках да/нет да предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала 6.2. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации) диом муниципального служащего 7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия да/нет модействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставления муниципальной услуги в Возможность получения муниципальной услуги в Возможность получения муниципальной услуги в Возможность получения муниципальной услуги в Да/нет да Возможность пибо невозможность получения муниципальной услуги в да/нет нет муниципальной услуги в кобом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) 8. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в Возможность получения муниципальной услуги в Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде предоставления муниципальной услуги в электронном виде возможность получения муниципальной услуги в в влектронном виде предоставления муниципальной услуги в электронном виде кой возможность проградством Единого портала (с момента реализации технической возможность получения муниципальной услуги в электронном виде кой возможность проградством				
 Специалистов, предоставляющих муниципальную услугу Укомплектованность квалифицированными кардрами в соответствии со штатывы расписанием 5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги; - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги с использованием Единого портала 6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала 6.1. Получение информации о порядке и сроках да/нет да предоставления муниципальной услуги 6.2. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего 7.1. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия 7.1. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходепредоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставления муниципальной услуги в МФЦ 8.1. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ 8.2. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ 8.3. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ 8.4. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в муниципальной услуги в муниципальной услуги в да/нет нет муниципальной услуги в люкомом муниципальной услуги в электронном виде возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде возможность получения муниципальной услуги в электронном виде возможность получения муниципальной услуги в электронном виде возможность получения муниципальной услуги в электронном виде кото портала (с момента реализации технической бозм	- 1		или полгото	рленность
 4.1. Укомплектованность квалифицированными карами в соответствии со штатным расписанием 5. Количество вазимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги; - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной раз/минут ципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги с использованием форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала 6.1. Получение информации о порядке и сроках да/нет да предоставления муниципальной услуги с да/нет да предоставления муниципальной услуги да/нет да нии) либо муниципальной услуги о услуги да/нет ний и действий (бездействия) органа (организации) должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего 7.1. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия 7.1. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия муниципальной услуги в ва зависимости от канала обращения за предоставления муниципальной услуги в Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ 8.1. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ 8.2. Возможность получения муниципальной услуги в Да/нет да 8.3. Возможность получения муниципальной услуги в да/нет нет а по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) 8.3. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в электронном виде возможность получения муниципальной услуги в электронном виде возможность получения в электронном виде возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде возможность опорчата (с момента реализации технической возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде возможность получения муниципальной услуги в электронном виде возможность получения муниципальной услуги в электронном виде возможность получения муниципальной услуги в электронном виде возможностю (да/нет да/нет нет	7			
Трами в соответствии со штатным расписанием 5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги; - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной раз/минут 1/15 мин услуги 6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала 6.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги 6.2. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации), должность выбора заявителем канала взаимодействия 7.1. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия 7.1. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия 8.1. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставления муниципальной услуги в Возможность получения муниципальной услуги в Возможность получения муниципальной услуги в Да/нет да нет из мФЦ Возможность получения муниципальной услуги в да/нет нет га по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) 8.3. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в да/нет нет муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 федерального закона № 210-ФЗ 9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде в	4.1			
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: 5.1 при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги;	4.1.	драми в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: 5.1 при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной раз/минут 1/15 мин услуги 6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала 6.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги 6.2. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего 7.1. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставления муниципальной услуги в Возможность получения муниципальной услуги в Возможность получения муниципальной услуги в мФЦ Возможность получения муниципальной услуги да/нет да Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом № Ц на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) 8.3. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в да/нет нет апо выбору заявителя (экстерриториальный принцип) 8.3. Возможность плобо невозможность получения муниципальной услуги в электронном виде предоставлении нескольких муниципальной услуги в электронном виде возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможносты) 10. Иные показатели 10. Иные показатели 10. Полнота выполнения процедур, необходимых				
Ностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении мунираз/минут дипальной услуги; - при получении результата муниципальной раз/минут дипальной услуги 6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала 6.1. Получение информации о порядке и сроках да/нет да да/нет			х продолжит	ельность
□ при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; □ при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; □ при получении результата муниципальной раз/минут услуги □ Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием □ Получение информации о порядке и сроках да/нет да предоставления муниципальной услуги □ Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации), должность выбора заявителем канала взаимодействия 7.1. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги в Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ 8.1. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ Возможность получения муниципальной услуги в да/нет да 8.2. ритории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) 8.3. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в да/нет нет муниципальной услуги в оредоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ 9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде возможность получения муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) 10. Иные показатели 10. Иные показатели 10. Иные показатели 10. Полнота выполнения процедур, необходимых % 100				
 5.1 при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги;				
ципальной услуги; - при получении результата муниципальной раз/минут услуги 6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала 6.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги 6.2. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего 7.1. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия 7.1. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставления муниципальной услуги в Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ 8.1. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ Возможность пибо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на терваможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом мФЦ на терваможность либо невозможность получения да/нет нет по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) 8.3. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом мФЦ на терваможность либо невозможность получения да/нет нет муниципальной услуги в мРЦ предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ 9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде возможность получения муниципальной услуги в электронном виде возможность получения муниципальной услуги в электронном виде кой возможность получения муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) 10. Иные показатели 10. Иные показатели 10. Полнота выполнения процедур, необходимых % 100	5.1		раз/минут	1/15 мин
- при получении результата муниципальной раз/минут об Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала 6.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги 6.2. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего 7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия да/нет модействия для получения информации о ходепредоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги в Возможность получения муниципальной услуги в Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ Возможность получения муниципальной услуги в Да/нет да нет принцип) 8.1. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на тервазможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ принцип) 8.3. Возможность либо невозможность получения да/нет нет муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальной услуги в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ 9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде Возможность продоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) 10. Иные показатели 10. Полнота выполнения процедур, необходимых 9. 100			F,	-, -,
6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала 6.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги 6.2. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего 7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия 7.1. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставления муниципальной услуги 8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ Возможность получения муниципальной услуги да/нет да 8.1. Ги в МФЦ Возможность полочения муниципальной услуги в да/нет нет га по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) 8.3. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ 9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) 10. Иные показатели 10.1 Полнота выполнения процедур, необходимых 9.1. Полнота выполнения процедур, необходимых		- при получении результата муниципальной	раз/минут	1/15 мин
форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала 6.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги 6.2. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего 7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги 8. Возможность получения муниципальной услуги Возможность получения муниципальной услуги Возможность получения муниципальной услуги в да/нет да Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в да/нет нет га по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) 8.3. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в либом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) 8.3. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в фа/нет нет муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ 9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) 10. Иные показатели 10. Полнота выполнения процедур, необходимых 9. 100				
 Ёдиного портала 6.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги 6.2. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего 7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия 7.1. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия модействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставления муниципальной услуги 8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ 8.1. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ Возможность получения муниципальной услуги да/нет да 8.2. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) 8.3. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ 9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) 10. Иные показатели 10. Иные показатели 	6.			
 6.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги 6.2. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего 7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия 7.1. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия 7.1. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставления муниципальной услуги в Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ 8.1. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ 8.2. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) 8.3. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ 9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) 10. Иные показатели 10. Иные показатели 			с использов	занием
 6.1. предоставления муниципальной услуги 6.2. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего 7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия 7.1. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставления муниципальной услуги 8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ 8.1. Ги в МФЦ Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на тервитории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) 8.3. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ 9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) 10. Иные показатели 10. Иные показатели 			па/нет	па
 б.2. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	6.1.		даупет	Α
зации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего 7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия 7.1. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия 8. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия имодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставления муниципальной услуги 8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) 8.3. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ 9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) 10. Иные показатели 10. Полнота выполнения процедур, необходимых 9. 100	6.2.		да/нет	да
тово муниципального служащего 7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия 7.1. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия 7.1. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставления муниципальной услуги 8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) 8.3. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ 9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде ного портала (с момента реализации технической возможности) 10. Иные показатели 10. Полнота выполнения процедур, необходимых 9. 100				
7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия 7.1. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставления муниципальной услуги 8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на тервитории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) 8.3. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ 9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) 10. Иные показатели 10.1 Полнота выполнения процедур, необходимых 9.100				
7.1. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставления муниципальной услуги в . Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ Возможность получения муниципальной услуги в Возможность получения муниципальной услуги в Возможность получения муниципальной услуги в Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на тервитории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) 8.3. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ 9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) 10. Иные показатели 10.1 Полнота выполнения процедур, необходимых 9.100		ции) либо муниципального служащего		
модействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги 8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) 8.3. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ 9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) 10. Иные показатели Полнота выполнения процедур, необходимых 9. 100	7 1			
предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги 8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ 8.1. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) 8.3. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ 9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) 10. Иные показатели 10. Полнота выполнения процедур, необходимых 9. 100	/.1.		да/нет	нет
Висимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги 8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ 8.1. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) 8.3. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ 9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде ного портала (с момента реализации технической возможности) 10. Иные показатели 10. Полнота выполнения процедур, необходимых 9. 100				
В. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ				
8.1. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ да/нет да 8.2. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на терга по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) да/нет нет 8.3. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 да/нет нет 9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде возможность получения муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) да/нет да 10.1 Полнота выполнения процедур, необходимых % 100				
8.1. ги в МФЦ Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) 8.3. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ 9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) 10. Иные показатели Полнота выполнения процедур, необходимых 2100			й услуги в М	ФЦ
Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на тер- 8.2 ритории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) 8.3. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-Ф3 9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) 10. Иные показатели Полнота выполнения процедур, необходимых 9. 100	8.1		да/нет	ла
8.2 муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) 8.3 Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ 9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) 10. Иные показатели Полнота выполнения процедур, необходимых 9. 100			· ·	
8.2 ритории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) 8.3. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ 9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) 10. Иные показатели Полнота выполнения процедур, необходимых 9. 100				
га по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) 8.3. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ 9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) 10. Иные показатели 10. Полнота выполнения процедур, необходимых 9. 100	22		па/иот	HOT
Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ 9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) 10. Иные показатели Полнота выполнения процедур, необходимых % 100	0.2			ne i
 8.3. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ 9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) 10. Иные показатели 10. Полнота выполнения процедур, необходимых 				
муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ 9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) 10. Иные показатели Полнота выполнения процедур, необходимых % 100	8.3.		да/нет	нет
услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ 9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) 10. Иные показатели Полнота выполнения процедур, необходимых % 100		муниципальной услуги посредством запроса		
Федерального закона № 210-ФЗ 9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) 10. Иные показатели Полнота выполнения процедур, необходимых 9. 100				
9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) 10. Иные показатели Полнота выполнения процедур, необходимых % 100				
9.1. Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) 10. Иные показатели Полнота выполнения процедур, необходимых % 100				
9.1. услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) 10. Иные показатели Полнота выполнения процедур, необходимых % 100	(нном виде
9.1. Ного портала (с момента реализации техниче- ской возможности) 10. Иные показатели Полнота выполнения процедур, необходимых % 100				
ской возможности)	9.1.		да/нет	да
10. Иные показатели 10.1 Полнота выполнения процедур, необходимых % 100				
10.1. Полнота выполнения процедур, необходимых % 100		10 Или го помоложени		
для предоставления муниципальной услуги	10.1	Полнота выполнения процедур, необходимых	%	100
		I mag and an omen normal remaining an ered treatment	/ ⁰	I 100

3. Пункт 20 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала.

Общеобразовательное учреждение обязано рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению общеобразовательным учреждением в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Департаментом образования не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в общеобразовательные учреждения не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 01 ноября 2023г. № 464-ПА г. Тарко-Сале О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ ІІ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ И УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ, РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ГОДОВЫХ КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКАХ», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 18 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА № 6-ПА В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645 «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработ-

округа» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 18 января 2021 года № 6-ПА.

ки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного

- 2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОБОВ

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации Пуровского района от 01 ноября 2023 г. № 464-ПА

изменения,

вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 18 января 2021 года № 6-ПА

- 1. Пункт 11 дополнить абзацами следующего содержания:
- «Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с общеобразовательным учреждением, Департаментом образования для получения результата муниципальной услуги:
 - заказное письмо;
 - личное получение в общеобразовательном учреждении.

Уведомления о ходе предоставления муниципальной услуги направляются на Единый портал в течение 5 дней после получения от заявителя запроса о ходе предоставления муниципальной услуги.».

- 2. Пункт 14 дополнить абзацем следующего содержания:
- «В случае отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги общеобразовательное учреждение, Департамент образования обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в срок, установленный в пункте 25 раздела III настоящего Административного регламента.».
 - 3. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги

 Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

Nº	Наименование показателя доступности	Единица	Нормативное
п/п	и качества муниципальной услуги	измерения	значение
1	2	3	4
	1. Показатели результативности оказания му	ниципальной	услуги
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципаль- ную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
	2. Показатели, характеризующие информаци муниципальной услуги	юнную досту	пность
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Едином портале и (или) Региональном портале	да/нет	да
3.	Показатели, характеризующие качество обслу-	живания и бе	зопасность
	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб		0
3.2.	Транспортная доступность к местам предо- ставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да

2.4	Возможность досудебного рассмотрения жа-	да/нет	да
3.4.	лоб на действия (бездействие) должностных		
	лиц в связи с рассмотрением заявления		
	Обеспечение беспрепятственного доступа		
3.5.	лиц с ограниченными возможностями пере-	да/нет	да
	движения к помещениям, в которых предо-		
	ставляется муниципальная услуга І. Показатели, характеризующие профессионалі	INTO HOTPOTO	D TOTH OCT
4	к. показатели, характеризующие профессионалі специалистов, предоставляющих муниці		
	Укомплектованность квалифицированными	, , , , ,	ĺ
4.1.		%	не менее 95
	санием		
	5. Количество взаимодействий заявителя с до	лжностными	лицами
	при предоставлении муниципальной услуги и и		
	Количество взаимодействий заявителя с		
	должностными лицами при предоставлении		
	муниципальной услуги:		
5.1.	- при подаче запроса о предоставлении муни-	раз/минут	1/15 мин
	ципальной услуги;		· ·
	- при получении результата муниципальной	раз/минут	1/15 мин
	услуги	1 , ,	,
6.	. Состав действий, которые заявитель вправе сс	вершить в эл	ектронной
	форме при получении муниципальной услуг		
	Единого портала		
6.1.	Получение информации о порядке и сроках	да/нет	да
0.1.	предоставления муниципальной услуги	,	
6.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование	да/нет	да
	решений и действий (бездействия) органа		
	(организации), должностного лица органа		
	(организации) либо муниципального служа-		
	щего		
	7. Возможность выбора заявителем канала	а взаимодейс	твия
7.1.	Возможность выбора заявителем канала вза-	да/нет	нет
	имодействия для получения информации о		
	ходе предоставления муниципальной услуги		
	вне зависимости от канала обращения за пре-		
	доставлением муниципальной услуги		
	8. Возможность получения муниципально	ой услуги в М	ФЦ
8.1.	Возможность получения муниципальной ус-	да/нет	нет
0.1.	луги в МФЦ	да/пст	ner
	Возможность либо невозможность получения		
	муниципальной услуги в любом МФЦ на тер-		
8.2	ритории Ямало-Ненецкого автономного окру-	да/нет	нет
	га по выбору заявителя (экстерриториальный		
	принцип)		
8.3.	Возможность либо невозможность получения	да/нет	нет
	муниципальной услуги посредством запроса		
	о предоставлении нескольких муниципаль-		
	ных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей		
	15.1 Федерального закона № 210-ФЗ		
	9. Возможность получения муниципальной услу	ти в электро	нном виде
	Возможность предоставления муниципальной		
9.1.	услуги в электронном виде посредством Еди-	да/нет	да
J.1.	ного портала (с момента реализации техниче-	да, пс г	J 40
	ской возможности)		
	10. Иные показатели		
10.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых	%	100
110.1.	для предоставления муниципальной услуги	/0	1 100

>>

- 4. Пункт 22 дополнить абзацами следующего содержания:
- «Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за получением муниципальной услуги обеспечивается возможность получения обратной связи о получении муниципальной услуги посредством:
- обращения по номеру телефона общеобразовательного учреждения, Департамента образования;
- обращения по адресу электронной почты общеобразовательного учреждения, Департамента образования.

Общеобразовательное учреждение, Департамент образования обязаны рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению общеобразовательным учреждением, Департаментом образования в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

стр. 12

Общеобразовательным учреждением, Департаментом образования не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в общеобразовательное учреждение, Департамент образования не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

ОТ 01 НОЯБРЯ 2023Г. № 465-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА,

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ

ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНЫЕ

И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ

(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДОШКОЛЬНЫХ) ПРОГРАММЫ»,

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645 «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ

ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 19 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА № 12-ПА

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 19 января 2021 года № 12-ПА.
- 2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОБОВ

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации Пуровского района от 01 ноября 2023 г. № 465-ПА

изменения,

вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 19 января 2021 года № 12-ПА

- 1. Пункт 13 дополнить абзацами следующего содержания:
- «Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с МОУ, Департаментом образования для получения результата муниципальной услуги:
 - заказное письмо;
 - личное получение в МОУ.».
 - 2. Пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:
- «В случае отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги МОУ, Департамент образования обязаны уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в сроки, установленные в пункте 25 настоящего Административного регламента.».
 - 3. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги

21. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

Nº	Наименование показателя доступности	Единица	Нормативное
п/п	и качества муниципальной услуги	измерения	значение
1	2	3	4
	1. Показатели результативности оказания мун		услуги
	Доля заявителей, получивших муниципальную		
1.1.	услугу без нарушения установленного срока	%	100
1.1.	предоставления муниципальной услуги, от об-	/0	100
	щего количества заявителей		
	2. Показатели, характеризующие информацио	онную досту	ПНОСТЬ
	муниципальной услуги		
	Наличие полной и достоверной, доступной для	1	
	заявителя информации о содержании муници-		
2.1.	пальной услуги, способах, порядке и условиях	да/нет	70
2.1.	ее получения на официальном сайте Уполномо-	да/нет	да
	ченного органа, а также на Едином портале и		
	(или) Региональном портале		
3.	Показатели, характеризующие качество обслуж	сивания и бе	зопасность
	Количество обоснованных жалоб на действия		
	(бездействие) и решения должностных лиц,		
3.1.	участвующих в предоставлении муниципаль-	ед.	0
	ной услуги, от общего количества поступивших		
	жалоб		
2.2	Транспортная доступность к местам предо-	/	
3.2.	ставления муниципальной услуги	да/нет	да
	Наличие помещения, оборудования и осна-	İ	
	щения, отвечающих требованиям настоящего		
3.3.	регламента (места ожидания, места для запол-	1	да
	нения заявителями документов, места общего		"
	пользования)		
	Возможность досудебного рассмотрения жа-	да/нет	да
3.4.	лоб на действия (бездействие) должностных		,,,
0.1.	лиц в связи с рассмотрением заявления		
	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц	<u> </u>	
	с ограниченными возможностями передвиже-		
3.5.	ния к помещениям, в которых предоставляется		да
	муниципальная услуга		
4	. Показатели, характеризующие профессионалы	L НУЮ ПОЛГОТО	ВЛЕННОСТЬ
•	специалистов, предоставляющих мунициі		
	Укомплектованность квалифицированными ка-		Y . y
4.1.	драми в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
5 Ka	личество взаимодействий заявителя с должнос	 	III IIII IIICTO
J. KC			
	ставлении муниципальной услуги и их про;	цолжительн	UCTB

	Количество взаимодействий заявителя с долж-		
1	ностными лицами при предоставлении муни-		
1	ципальной услуги:		
5.1.	- при подаче запроса о предоставлении муни-	раз/минут	1/15 мин
	ципальной услуги;	1 ,	
	- при получении результата муниципальной	раз/минут	1/15 мин
	услуги	1 , ,	'
6.	Состав действий, которые заявитель вправе сов	ершить в эл	ектронной
	форме при получении муниципальной услуги		
1	Единого портала		
(1	Получение информации о порядке и сроках	да/нет	да
6.1.	предоставления муниципальной услуги	,	
6.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование реше-	да/нет	да
1	ний и действий (бездействия) органа (органи-	· ·	
	зации), должностного лица органа (организа-		
	ции) либо муниципального служащего		
	7. Возможность выбора заявителем канала	взаимодейс	гвия
7.1.	Возможность выбора заявителем канала взаи-	да/нет	нет
1	модействия для получения информации о ходе	· ·	
	предоставления муниципальной услуги вне за-		
1	висимости от канала обращения за предостав-		
	лением муниципальной услуги		
	8. Возможность получения муниципальной	и услуги в M	ΦЦ
8.1.	Возможность получения муниципальной услу-		
0.1.	ги в МФЦ	да/нет	нет
	Возможность либо невозможность получения		
1	муниципальной услуги в любом МФЦ на тер-		
8.2	ритории Ямало-Ненецкого автономного окру-	да/нет	нет
1	га по выбору заявителя (экстерриториальный		
1	принцип)		
8.3.	Возможность либо невозможность получения	да/нет	нет
1	муниципальной услуги посредством запроса		
1	о предоставлении нескольких муниципальных		
	услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1		
1	Федерального закона		
	№ 210-Ф3		
9	9. Возможность получения муниципальной услуг	и в электрон	ном виде
	Возможность предоставления муниципальной		
9.1.	услуги в электронном виде посредством Еди-	да/нет	да
7.1.	ного портала (с момента реализации техниче-	да/нет	да
	ской возможности)		
	10. Иные показатели		
10.1	Полнота выполнения процедур, необходимых	0/	100
10.1.	для предоставления муниципальной услуги	%	100

4. Пункт 22 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за получением муниципальной услуги обеспечивается возможность получения обратной связи о получении муниципальной услуги посредством:

- обращения по номеру телефона МОУ, Департамента обра-
- обращения по адресу электронной почты МОУ, Департамента образования.

МОУ, Департамент образования обязаны рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению МОУ, Департаментом образования в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

МОУ, Департаментом образования не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в МОУ, Департамент образования не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 01 ноября 2023г. № 466-ПА г. Тарко-Сале О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ ІІ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОЙ БАЗЫ ДАННЫХ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 18 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА № 7-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645 «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 18 января 2021 года № 7-ПА.
- 2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОБОВ

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации Пуровского района от 01 ноября 2023 г. № 466-ПА

изменения,

вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 18 января 2021 года № 7-ПА

- 1. Пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:
- «В случае отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги МОУ обязано уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в сроки, установленные в пункте 21 настоящего Административного регламента.
 - 2. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальных услуг

стр. 14 10 ноября 2023г.

Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

Nº	Наименование показателя доступности	Единица	Нормативное
п/п	и качества муниципальной услуги	измерения	значение
1	2	3	4
	1. Показатели результативности оказания мун	иципальной	услуги
	Доля заявителей, получивших муниципальную		
1.1.	услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от об-	%	100
	щего количества заявителей		
	Показатели, характеризующие информацио	ННУЮ ДОСТУ	ПНОСТЬ
	муниципальной услуги		
	Наличие полной и достоверной, доступной для		
	заявителя информации о содержании муници-		
2.1.	пальной услуги, способах, порядке и условиях	да/нет	да
	ее получения на официальном сайте Уполномо-	, , ,	
	ченного органа, а также на Едином портале и (или) Региональном портале		
3.	Показатели, характеризующие качество обслуж	ивания и бе	зопасность
	Количество обоснованных жалоб на действия		
3.1.	(бездействие) и решения должностных лиц, уча-	ΩП	0
3.1.	ствующих в предоставлении муниципальной ус-	ед.	0
	луги, от общего количества поступивших жалоб		
3.2.	Транспортная доступность к местам предо-	да/нет	да
	ставления муниципальной услуги	,	
	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего		
3.3.	регламента (места ожидания, места для запол-	да/нет	да
	нения заявителями документов, места общего	,	
	пользования)		
	Возможность досудебного рассмотрения жа-	да/нет	да
3.4.	лоб на действия (бездействие) должностных		
	лиц в связи с рассмотрением заявления Обеспечение беспрепятственного доступа лиц		
	с ограниченными возможностями передвиже-		
3.5.	ния к помещениям, в которых предоставляется	да/нет	да
	муниципальная услуга		
4	. Показатели, характеризующие профессионалы	ную подготс	вленность
	специалистов, предоставляющих мунициг	альную усл	угу
	Укомплектованность квалифицированными	۵,	
4.1.	кадрами в соответствии со штатным расписа-	%	не менее 95
	нием 5. Количество взаимодействий заявителя с дол	NATIO CELLI IMI	пиноми
	при предоставлении муниципальной услуги и их		
	Количество взаимодействий заявителя с долж-	Продолянт	Слыность
	ностными лицами при предоставлении муни-		
	ципальной услуги:		
5.1.	- при подаче запроса о предоставлении муни-	раз/минут	1/15 мин
	ципальной услуги;	,	
	- при получении результата муниципальной	раз/минут	1/15 мин
6	услуги Состав действий, которые заявитель вправе сов	епшить в эл	I Іектронной
0.	форме при получении муниципальной услуги		
	Единого портала	C 110110112001	5411110111
6.1.	Получение информации о порядке и сроках	да/нет	да
	предоставления муниципальной услуги		
6.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование реше-	да/нет	да
	ний и действий (бездействия) органа (органи-		
	зации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего		
	7. Возможность выбора заявителем канала	взаимолейс	I твия
7.1.	Возможность выбора заявителем канала взаи-	да/нет	нет
-	модействия для получения информации о ходе	,	
	предоставления муниципальной услуги вне за-		
	висимости от канала обращения за предостав-		
	лением муниципальной услуги	<u> </u>	A11
	8. Возможность получения муниципальной	1 услуги в М Г	<u>ФЦ</u>
8.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ	да/нет	да
	Возможность либо невозможность получения		
	муниципальной услуги в любом МФЦ на тер-		
8.2	ритории Ямало-Ненецкого автономного окру-	да/нет	нет
	га по выбору заявителя (экстерриториальный		
	принцип)		
8.3.	Возможность либо невозможность получения	да/нет	нет
	муниципальной услуги посредством запроса		
	о предоставлении нескольких муниципальных		
	услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1		
-	Федерального закона № 210-Ф3	M D OHOUMOS	HILOM BUTTO
Ç	9. Возможность получения муниципальной услуг	I и в электро:	нном виде
0.1	9. Возможность получения муниципальной услуг Возможность предоставления муниципальной	па/нот	нном виде да

	10. Иные показатели		
	Полнота выполнения процедур, необходимых	0/_	100
	для предоставления муниципальной услуги	/0	100

3. Пункт 18 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за получением муниципальной услуги обеспечивается возможность получения обратной связи о получении муниципальной услуги посредством Единого портала.

МОУ обязано рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению МОУ в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Департаментом образования не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в МОУ не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 02 ноября 2023г. № 468-ПА

г. Тарко-Сале
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ
И КОНТРОЛЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ,
АКЦИИ (ДОЛИ) КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», руководствуясь пунктом 2 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением об управлении и распоряжении муниципальной собственностью муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Пуровского района от 29.12.2020 № 154, в целях контроля за деятельностью хозяйственных обществ. акции (доли) которых находятся в собственности муниципального округа Пуровский район,

постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок представления интересов Пуровского района в органах управления и контроля хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального округа Пуровский район.
- 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Пуровского района от 16.09.2019 № 268-ПА «Об утверждении Порядка представления интересов Пуровского района в органах управления и контроля хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального образования Пуровский район».

- 3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.
- 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».
- 5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района A.A. Сирицена.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОБОВ

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Пуровского района

от 02 ноября 2023 года № 468-ПА

порядок

представления интересов Пуровского района в органах управления и контроля хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального округа Пуровский район

І. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок представления интересов Пуровского района в органах управления и контроля хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального округа Пуровский район (далее Порядок), устанавливает порядок реализации органами местного самоуправления правомочий собственника акций (долей) хозяйственных обществ, находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район (далее Пуровский район), а также порядок деятельности представителей Пуровского района в органах управления таких обществ.
- 1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:
 - Пуровский район муниципальный округ Пуровский район;
- Администрация Пуровского района (далее Администрация района) исполнительно-распорядительный орган муниципального округа Пуровский район;
- структурное подразделение созданные в соответствии со структурой Администрации района департаменты, управления, отделы, обладающие полномочиями, предусмотренными федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального округа Пуровский район, положениями о них, и осуществляющие исполнительную и распорядительную деятельность в определенной сфере управления;
- уполномоченный орган структурное подразделение Администрации района в сфере управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального округа Пуровский район, выступающее в правоотношениях, возникающих на основании настоящего Порядка, от имени акционера (учредителя) хозяйственного общества;
- отраслевой орган структурное подразделение, муниципальное учреждение, на которое возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления):
- хозяйственное общество акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью с долей участия Пуровского района в уставном капитале не менее 2 процентов (далее Общество);
- орган управления и контроля Общества общее собрание участников (акционеров), совет директоров (наблюдательный совет), ревизионная комиссия:

- представитель в органах управления гражданин Российской Федерации, уполномоченный распоряжением уполномоченного органа на представление интересов в совете директоров (наблюдательном совете) ревизионной комиссии (далее представитель Пуровского района);
- директива оформленное в письменном виде обязательное для исполнения указание представителю в органах управления, согласно которому представитель голосует на заседаниях органов управления.
- 1.3. Представителем Пуровского района назначается гражданин Российской Федерации, обладающий необходимой профессиональной подготовкой и квалификацией.
 - 1.4. Представителями Пуровского района могут быть:
 - лица, замещающие муниципальные должности;
- лица, замещающие должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие);
- лица, не замещающие муниципальные должности и не являющиеся муниципальными служащими (далее физические лица).
- 1.5. Гражданин не может быть назначен представителем Пуровского района в случаях, если он:
- а) признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- б) имеет непогашенную или неснятую судимость за совершенное преступление;
- в) состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с лицом, выполняющим управленческие функции в хозяйственном обществе, или с другим представителем в случае назначения их в один и тот же орган управления хозяйственного общества;
- г) участвует в деятельности органа управления хозяйственного общества, в который назначается представитель, от своего имени или от имени других участников Общества.

Порядок выдвижения кандидатов для избрания в органы управления и контроля Общества

- 2.1. Уполномоченный орган не позднее 10 ноября текущего года направляет в структурные подразделения, отраслевые органы запросы о представлении кандидатур для избрания в органы управления и контооля Обществ.
- 2.2. К запросу, направляемому в структурные подразделения и отраслевые органы, должен быть приложен перечень Обществ.
- 2.3. Структурные подразделения, отраслевые органы до 1 декабря текущего года обязаны предоставить в уполномоченный орган кандидатуры для избрания в органы управления Обществ, указанных в перечне.
- 2.4. При выдвижении кандидатов в органы управления Общества представляется письменное согласие по форме приложения № 1 к настоящему Порядку, включающее в себя имя и данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ).

Дополнительно к письменному согласию представляется согласие на обработку персональных данных, а также анкета кандидата согласно приложению \mathbb{N}^2 2 к настоящему Порядку, содержащая информацию, способную оказать влияние на исполнение кандидатом обязанностей члена органа управления Общества, в том числе сведения об образовании и занимаемых должностях за последние 3 года.

2.5. Уполномоченный орган осуществляет формирование списка кандидатов для избрания в органы управления Обществ из числа кандидатур, предложенных структурными подразделениями, отраслевыми органами, а также исходя из собственных предложений в срок до 31 декабря текущего года.

стр. 16 10 ноября 2023г.

2.6. Решение о поручении кандидату участвовать в управлении Обществом принимается Главой Пуровского района посредством утверждения списка кандидатов для избрания в органы управления Обществ.

III. Порядок назначения и деятельности представителей Пуровского района в органах управления Обществ

- 3.1. Назначение представителей Пуровского района осуществляется после избрания общим собранием акционеров совета директоров (наблюдательного совета), ревизионной комиссии.
- 3.2. Приказ уполномоченного органа о назначении представителей Пуровского района оформляется в течение 7 рабочих дней с момента получения протокола общего собрания акционеров, подтверждающего избрание кандидатов от Пуровского района в состав совета директоров (наблюдательного совета), ревизионной комиссии, и не позднее 3 рабочих дней с момента принятия приказа уполномоченного органа его копия направляется назначенным представителям Пуровского района.
- 3.3. Функции члена совета директоров (наблюдательного совета), члена ревизионной комиссии осуществляются представителем Пуровского района с момента его избрания в состав данного органа.
- 3.4. Представители Пуровского района для участия в общих собраниях акционеров (участников) определяются уполномоченным органом.
- 3.5. Позиция акционера (участника) Пуровского района по вопросам повестки дня заседания совета директоров, общего собрания акционеров (участников) отражается в директивах согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
- 3.6. Директивы представителям Пуровского района в совете директоров (наблюдательном совете) хозяйственных обществ Уполномоченный орган выдает по следующим вопросам:
- определение приоритетных (основных) направлений деятельности хозяйственного общества;
- созыв годового и внеочередного общих собраний акционеров (участников) хозяйственного общества;
- утверждение повестки дня общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества;
- рекомендации по размеру дивиденда по акциям и порядку его выплаты;
- избрание (переизбрание) председателя совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества;
- размещение хозяйственным обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Федеральными законами от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее Федеральный закон «Об акционерных обществах»), от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью»);
- принятие решений об участии и о прекращении участия общества в других организациях (за исключением организаций, указанных в подпункте 18 пункта 1 статьи 48 Федерального закона «Об акционерных обществах», если уставом общества это не отнесено к компетенции исполнительных органов общества);
- увеличение уставного капитала путем размещения акционерным обществом дополнительных акций в пределах количества и категории (типа) объявленных акций, если уставом общества в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» это отнесено к компетенции совета директоров (наблюдательного совета);
- определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения и выкупа эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах»;

- образование исполнительных органов хозяйственного общества и досрочное прекращение их полномочий, если уставом общества это отнесено к компетенции совета директоров (наблюдательного совета);
- одобрение крупных сделок в случаях, предусмотренных главой X Федерального закона «Об акционерных обществах» и главой IV Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, предусмотренных главой XI Федерального закона «Об акционерных обществах» и главой IV Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- одобрение иных сделок (в том числе продажа, заем, кредит, залог, поручительство), если уставом хозяйственного общества это отнесено к компетенции совета директоров (наблюдательного совета).

Директивы по другим вопросам, относящимся к компетенции совета директоров, выдаются уполномоченным органом, в случае влияния принимаемого решения на эффективность управления акциями (долями), принадлежащими Пуровскому району.

- 3.7. Участие в общем собрании акционеров, участников осуществляется на основании доверенности, оформленной на бланке уполномоченного органа, выданной представителю Пуровского района для голосования на общем собрании.
 - 3.8. Представитель Пуровского района обязан:
- а) лично участвовать в работе совета директоров (наблюдательного совета), ревизионной комиссии и общего собрания Общества, не вправе делегировать свои полномочия иным лицам;
- б) при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей члена совета директоров (наблюдательного совета), ревизионной комиссии действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно;
- в) неукоснительно выполнять директивы по порядку голосования на заседании совета директоров, на общем собрании акционеров, участников;
- г) при возникновении конфликта интересов принять меры по немедленному урегулированию конфликта интересов либо по прекращению своих полномочий:
- д) не разглашать сведения, которые стали известны при осуществлении возложенных на него обязанностей, и не использовать эти сведения в целях, противоречащих интересам Пуровского района;
- е) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Представитель Пуровского района не может получать в Обществе вознаграждение в денежной или иной форме или каких-либо выгод (преимуществ), а также покрывать за счет Общества и третьих лиц расходы на осуществление своих полномочий.
- 3.10. Полномочия представителя в совете директоров (наблюдательном совете), ревизионной комиссии прекращаются в случаях:
 - а) передачи акций, долей в доверительное управление;
- б) перехода права собственности на акции, доли, принадлежащие Пуровскому району;
 - в) ликвидации Общества;
 - г) неисполнения Директивы;
- д) заинтересованности представителя Пуровского района в деятельности Общества, представителем в которое он назначен;
- е) смерти представителя, признания его безвестно отсутствующим, умершим;
 - ж) возбуждения в отношении представителя уголовного дела;
- принятия решения о назначении нового (замене) представителя;

Специальный выпуск

- и) наличия обстоятельств, препятствующих представителю Пуровского района осуществлять свои полномочия (длительная болезнь, командировка, увольнение);
- к) добровольного отказа представителя Пуровского района (в письменной форме);
- л) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пуровского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку представления интересов Пуровского района в органах управления и контроля хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального округа Пуровский район

СОГЛАСИЕ кандидата на избрание

(наименование органа управления или контроля, наименование Общества)
«
В связи с выдвижением моей кандидатуры для избрания
(наименование органа управления или контроля, наименование Общества)
настоящим выражаю свое согласие на мое участие в избрании _
(наименование органа управления или контроля, наименование Общества)
годовым (внеочередным) общим собранием акционеров (участ
ников) данного Общества.
С представлением данного согласия акционерам (участни
кам) Общества «» для ознакомления пр
подготовке годового (внеочередного) общего собрания акцис
неров (участников) согласен.
Кандидат
(наименование органа управления или контроля, наименование Общества)
() Дата
Паспортные данные
(номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
и Порадки, представления интересов

к Порядку представления интересов Пуровского района в органах управления и контроля хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального округа Пуровский район

Анкета кандидата в члены совета директоров

кандидата в члены совета директоров (ревизионной комиссии) общества

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, код под-	
разделения)	
Адрес проживания (регистрация по месту жительства)	
Дата рождения, место рождения	
ИНН	
Занимаемая должность и место работы в настоящее время	
Должности, занимаемые за последние 3 года (по каждой долж-	
ности указать период работы, наименование организации)	
Доля в Уставном капитале общества: количество и категория	
(тип) принадлежащих кандидату акций (в случае владения ак-	
циями Общества)	

Сведения о юридических лицах, в которых кандидат владеет	
самостоятельно или совместно со своим аффилированным	
лицом (лицами) 20 или более процентами голосующих акций	
(долей, паев) (перечисляются с указанием по каждому пред-	
приятию: полного наименования, доли в уставном капитале)	
Членство в органах управления или контроля (советах дирек-	
торов, исполнительных органах и ревизионных комиссиях)	
других организаций (перечисляются с указанием по каждому	
предприятию: полного наименования, наименования органа	
управления или контроля, членом которого является кандидат)	
Сведения о выдвижении в органы управления или контроля	
других организаций в настоящее время с указанием наимено-	
вания организации, органа управления или контроля	
Сведения о родстве или браке, в которых кандидат состоит с	
работником и (или) акционером и (или) членом совета дирек-	
торов (ревизионной комиссии) общества, в Совет директоров	
(или ревизионную комиссию) которого предлагается включить	
Представителя	
Сведения о родстве или браке, в которых кандидат состоит	
с работниками и (или) лицами, входящими в состав органа	
управления юридического лица, являющегося акционером ак-	
ционерного общества, в Совет директоров (или ревизионную	
комиссию) которого предлагается включить Представителя	
Сведения об образовании (наименование вуза, специальность,	
квалификация)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции кандидату	
Контактный телефон, факс, адрес электронной почты кандидата	

Достоверность изложенных в анкете сведений подтверждаю, согласен на избрание меня в совет директоров (ревизионную комиссию) и обработку персональных данных для целей избрания меня в орган управления (или контроля) акционерного общества.

Цата заполнения:	20 г.
/	/
Подпись	Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку представления интересов Пуровского района в органах управления и контроля хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального округа Пуровский район

ФОРМЫ ДИРЕКТИВ представителям Пуровского района

ДИРЕКТИВЫ

представителям Пуровского района в совете директоров хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального округа Пуровский район

ФИО представителей:
1
2
В связи с проведением заседания совета директоров
(наименование Общества)
назначенного на «»20г., представители Пуров- жого района обязаны:
По n-му вопросу повестки дня
(полное наименование вопроса в соответствии с представленной повесткой дня)
олосовать: «за» / «против» / «воздержался» предложенного про- екта решения либо снять вопрос с обсуждения по причине

стр. 18 10 ноября 2023г.

По остальным вопросам повестки дня голосовать в соответствии с действующим законодательством в интересах муниципального округа Пуровский район и Общества.

В случае внесения дополнительных вопросов, не предусмотренных официально полученной уполномоченным органом повесткой дня, голосовать «против» принятия каких-либо решений.

Представителям Пуровского района обеспечить представление в Уполномоченный орган в двухнедельный срок от даты заседания совета директоров копию протокола заседания совета директоров.

Руководитель уполномоченного органа _

ДИРЕКТИВЫ

представителю Пуровского района на годовом/внеочередном общем собрании акционеров (участников),

"		>>
	(uous souge of sugarna)	

для участия в годовом/внеочередном общем собрании акционеров (участников), назначенном на «___» _____20___г., ФИО представителя Пуровского района.

(полное наименование вопроса в соответствии с представленной повесткой дня)

голосовать: «за» / «против» / «воздержался» предложенного проекта решения.

В случае внесения дополнительных вопросов, не предусмотренных официально полученной уполномоченным органом повесткой дня, голосовать «против» принятия каких-либо решений.

Представителю Пуровского района обеспечить представление в Уполномоченный орган в двухнедельный срок от даты проведения годового/внеочередного общего собрания акционеров (участников) копию протокола указанного собрания.

Руководитель уполномоченного органа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 07 ноября 2023г. № 470-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ
В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ,
РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ», УТВЕРЖДЕННОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2022 ГОДА № 356-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645-П «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 21 сентября 2022 года № 356-ПА.
- 2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОБОВ

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации Пуровского района от 07 ноября 2023 г. № 470-ПА

изменения,

вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 21 сентября 2022 года № 356-ПА

- 1. Пункт 2.9 дополнить абзацами следующего содержания:
- «Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с Уполномоченным органом для получения результата муниципальной услуги:
 - многофункциональный центр;
 - ЕПГУ;
 - личное получение в Уполномоченном органе.

Уведомление о ходе предоставления муниципальной услуги направляется на ЕПГУ в течение 5 дней после получения от заявителя запроса о ходе предоставления муниципальной услуги.».

- 2. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:
- «2.12. При предоставлении заявления на бумажном носителе основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
- предоставление неполной информации (комплект документов от заявителя) согласно пункту 2.8 настоящего раздела;

- представленные заявителем документы содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю муниципальной услуги Уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме, в срок, установленный в пункте 2.6 настоящего раздела.».

- 3. Пункт 2.20 дополнить абзацем следующего содержания: «возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги.».
- 4. Подраздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» дополнить пунктом 2.25 следующего содержания:
- «2.25. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством:
 - обращения по номеру телефона Уполномоченного органа;
- обращения по адресу электронной почты Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством ЕПГУ, подлежат рассмотрению Уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Уполномоченным органом не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в Уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

ОТ 07 НОЯБРЯ 2023Г. № 471-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ ІІ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА,
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ»,
УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 26 МАЯ 2023 ГОДА № 236-ПА
В соответствии с постановлением Правительства Яма-

ло-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года

№ 645-П «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки

и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 26 мая 2023 года № 236-ПА.
- 2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОБОВ

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации Пуровского района от 07 ноября 2023 г. № 471-ПА

изменения.

вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 26 мая 2023 года № 236-ПА

- 1. Пункт 2.6 дополнить подпунктом 2.6.7 следующего содержания:
- «2.6.7. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с общеобразовательным учреждением, Уполномоченным органом для получения результата муниципальной услуги:
 - Единый портал;
 - МФЦ;
 - заказное письмо;
 - личное получение в общеобразовательном учреждении.

Уведомление о ходе предоставления муниципальной услуги направляется на Единый портал в течение 5 дней после получения от заявителя запроса о ходе предоставления муниципальной услуги.».

- 2. Пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.4 следующего содержания:
- «2.8.4. В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю муниципальной услуги общеобразовательное учреждение, Уполномоченный орган обязаны уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в срок, установленный в пункте 3.5 раздела III настоящего Регламента.».
 - 3. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

Νo			
1	Наименование показателя доступности	Единица	Норматив-
п/п	и качества муниципальной услуги	измерения	ное значение
1	2	3	4
	1. Показатели результативности оказания мун	иципальной	УСЛУГИ
	Доля заявителей, получивших муниципальную		ĺ
١.,	услугу без нарушения установленного срока		100
1.1.	предоставления муниципальной услуги, от об-	%	100
	щего количества заявителей		
	2. Показатели, характеризующие информацио	онную досту	ПНОСТЬ
	муниципальной услуги	эттую досту	
	Наличие полной и достоверной, доступной для		
	заявителя информации о содержании муници-		
	пальной услуги, способах, порядке и условиях		
2.1.	ее получения на официальном сайте Уполномо-	да/нет	да
	ченного органа, а также на Едином портале и		
	менного органа, а также на <u>Едином</u> портале и		
<u> </u>	(или) Региональном портале		
3.	Показатели, характеризующие качество обслуж	сивания и ое: Г	зопасность 1
	Количество обоснованных жалоб на действия		
	(бездействие) и решения должностных лиц,		
3.1.	участвующих в предоставлении муниципаль-	ед.	0
	ной услуги, от общего количества поступив-		
	ших жалоб		
3.2.	Транспортная доступность к местам предо-	да/нет	по
3.2.	ставления муниципальной услуги	да/пст	да
	Наличие помещения, оборудования и осна-		
	щения, отвечающих требованиям настоящего		
3.3.	регламента (места ожидания, места для запол-	да/нет	да
	нения заявителями документов, места общего	''''	I
	пользования)		
	Возможность досудебного рассмотрения жа-	да/нет	да
3.4	лоб на действия (бездействие) должностных	μα, πει	40
J.4.	лиц в связи с рассмотрением заявления		
-	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц		
	1		
3.5.	с ограниченными возможностями передвиже-	да/нет	да
	ния к помещениям, в которых предоставляется	7.,	~~
	муниципальная услуга		
4	 Показатели, характеризующие профессиональ: 		
	специалистов, предоставляющих муници		угу
	Укомплектованность квалифицированными		
4.1.	кадрами в соответствии со штатным расписа-	%	не менее 95
	нием		
	5. Количество взаимодействий заявителя с дол	жностными	лицами
l .	при предоставлении муниципальной услуги и из	у прополуит	OH HOCEI
		х продолжит	CADHOCID
	Количество взаимодействий заявителя с долж-	к продолжит	СЛВНОСТВ
	Количество взаимодействий заявителя с долж-	Продолжи	СЛВНОСТВ
	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муни-	Продолжит	ельность
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги:		
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муни-		1/15 мин
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги;	раз/минут	1/15 мин
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с долж- ностными лицами при предоставлении муни- ципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муни- ципальной услуги; - при получении результата муниципальной	раз/минут	
	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; при получении результата муниципальной услуги Состав действий, которые заявитель вправе сов	раз/минут раз/минут вершить в эл	1/15 мин 1/15 мин ектронной
	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги Состав действий, которые заявитель вправе соброме при получении муниципальной услуги	раз/минут раз/минут вершить в эл	1/15 мин 1/15 мин ектронной
6.	Количество взаимодействий заявителя с долж- ностными лицами при предоставлении муни- ципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муни- ципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги Состав действий, которые заявитель вправе сов форме при получении муниципальной услуги Единого портала	раз/минут раз/минут зершить в эл с с использов	1/15 мин 1/15 мин ектронной анием
	Количество взаимодействий заявителя с долж- ностными лицами при предоставлении муни- ципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муни- ципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги Состав действий, которые заявитель вправе сов форме при получении муниципальной услуги Единого портала Получение информации о порядке и сроках	раз/минут раз/минут зершить в эл с с использов	1/15 мин 1/15 мин ектронной
6.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; при получении результата муниципальной услуги Состав действий, которые заявитель вправе сог форме при получении муниципальной услуги Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	раз/минут раз/минут зершить в эл с использов да/нет	1/15 мин 1/15 мин ектронной занием да
6.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; при получении результата муниципальной услуги Состав действий, которые заявитель вправе соброме при получении муниципальной услуги Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование реше-	раз/минут раз/минут зершить в эл с с использов	1/15 мин 1/15 мин ектронной анием
6.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; при получении результата муниципальной услуги Состав действий, которые заявитель вправе согформе при получении муниципальной услуги Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (органи-	раз/минут раз/минут зершить в эл с использов да/нет	1/15 мин 1/15 мин ектронной занием да
6.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги Состав действий, которые заявитель вправе согформе при получении муниципальной услуги Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организащии), должностного лица органа (организа-	раз/минут раз/минут зершить в эл с использов да/нет	1/15 мин 1/15 мин ектронной занием да
6.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги Состав действий, которые заявитель вправе соформе при получении муниципальной услуги Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	раз/минут раз/минут вершить в эл с использов да/нет да/нет	1/15 мин 1/15 мин ектронной нанием да
6.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги Состав действий, которые заявитель вправе соброме при получении муниципальной услуги Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего 7. Возможность выбора заявителем канала	раз/минут раз/минут вершить в эл с использов да/нет да/нет взаимодейст	1/15 мин 1/15 мин ектронной нанием да да
6.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги - состав действий, которые заявитель вправе соброме при получении муниципальной услуги Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего 7. Возможность выбора заявителем канала Возможность выбора заявителем канала взаи-	раз/минут раз/минут раз/минут с использов да/нет да/нет взаимодейс: да/нет	1/15 мин 1/15 мин ектронной нанием да
6.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги Состав действий, которые заявитель вправе согформе при получении муниципальной услуги Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего 7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе	раз/минут раз/минут раз/минут с использов да/нет да/нет взаимодейс: да/нет	1/15 мин 1/15 мин ектронной нанием да да
6.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги - Состав действий, которые заявитель вправе сог форме при получении муниципальной услуги - Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего - Т. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получении информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне за-	раз/минут раз/минут раз/минут с использов да/нет да/нет взаимодейс: да/нет	1/15 мин 1/15 мин ектронной нанием да да
6.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги Состав действий, которые заявитель вправе согформе при получении муниципальной услуги Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего 7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе	раз/минут раз/минут раз/минут с использов да/нет да/нет взаимодейс: да/нет	1/15 мин 1/15 мин ектронной нанием да да
6.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги - Состав действий, которые заявитель вправе сог форме при получении муниципальной услуги - Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего - Т. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получении информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне за-	раз/минут раз/минут раз/минут с использов да/нет да/нет взаимодейс: да/нет	1/15 мин 1/15 мин ектронной нанием да да
6.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги - Состав действий, которые заявитель вправе согформе при получении муниципальной услуги - Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего - Т. Возможность выбора заявителем канала Возможность выбора заявителем канала Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги	раз/минут раз/минут вершить в эл с использов да/нет да/нет взаимодейст	1/15 мин 1/15 мин ектронной занием да да да
6.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги Состав действий, которые заявитель вправе соброме при получении муниципальной услуги ———————————————————————————————————	раз/минут раз/минут вершить в эл с использов да/нет да/нет взаимодейст	1/15 мин 1/15 мин ектронной занием да да да
6.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги Состав действий, которые заявитель вправе соброме при получении муниципальной услуги — Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего — 7. Возможность выбора заявителем канала Возможность выбора заявителем канала Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги — 8. Возможность получения муниципальной услуги Возможность получения муниципальной услуги	раз/минут раз/минут вершить в эл с использов да/нет да/нет взаимодейст да/нет	1/15 мин 1/15 мин ектронной занием да да да
6.1. 6.2.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги Состав действий, которые заявитель вправе согформе при получении муниципальной услуги Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должность от лица органа (организации) либо муниципального служащего 7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги 8. Возможность получения муниципальной услуги в МФП	раз/минут раз/минут вершить в эл с использов да/нет да/нет взаимодейст	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин ектронной занием да да да
6.1. 6.2.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги Состав действий, которые заявитель вправе согформе при получении муниципальной услуги Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностього лица органа (организации) либо муниципального служащего 7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги 8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ Возможность либо невозможность получения	раз/минут раз/минут вершить в эл с использов да/нет да/нет взаимодейст да/нет	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин ектронной занием да да да
6.1. 6.2. 7.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги - Состав действий, которые заявитель вправе согформе при получении муниципальной услуги - Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего - 7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги - 8. Возможность получения муниципальной услуги в Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в муниципальной услуги в любом МФЦ на тер-	раз/минут раз/минут вершить в эл с использов да/нет да/нет взаимодейст да/нет	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин ектронной занием да да да
6.1. 6.2. 7.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги - Состав действий, которые заявитель вправе согформе при получении муниципальной услуги - Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего - Т. Возможность выбора заявителем канала Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги - 8. Возможность получения муниципальной услуги в Возможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного окру-	раз/минут раз/минут раз/минут вершить в эл с с использов да/нет да/нет взаимодейст да/нет й услуги в М	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин ектронной занием да да да
6.1. 6.2. 7.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги - Состав действий, которые заявитель вправе согформе при получении муниципальной услуги - Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего - 7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги - 8. Возможность получения муниципальной услуги в Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в муниципальной услуги в любом МФЦ на тер-	раз/минут раз/минут раз/минут вершить в эл с с использов да/нет да/нет взаимодейст да/нет й услуги в М	1/15 мин 1/15 мин ектронной анием да да да
6.1. 6.2. 7.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги - Состав действий, которые заявитель вправе согформе при получении муниципальной услуги - Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего - Т. Возможность выбора заявителем канала Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги - 8. Возможность получения муниципальной услуги в Возможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного окру-	раз/минут раз/минут раз/минут вершить в эл с с использов да/нет да/нет взаимодейст да/нет й услуги в М	1/15 мин 1/15 мин ектронной анием да да да
6.1. 6.2. 7.1. 8.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги - при получении результата муниципальной услуги - при получении муниципальной услуги - при получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги - досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации), должность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги - в. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ - Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ - Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	раз/минут раз/минут раз/минут вершить в эл с использов да/нет да/нет взаимодейст да/нет й услуги в М да/нет	1/15 мин 1/15 мин ектронной анием да да да
6.1. 6.2. 7.1. 8.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги Состав действий, которые заявитель вправе согформе при получении муниципальной услуги Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего 7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги 8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) Возможность либо невозможность получения принцип)	раз/минут раз/минут раз/минут вершить в эл с с использов да/нет да/нет взаимодейст да/нет й услуги в М	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин ектронной нанием да да да ФЦ нет
6.1. 6.2. 7.1. 8.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги - Состав действий, которые заявитель вправе согформе при получении муниципальной услуги - Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации) либо муниципального служащего - Возможность выбора заявителем канала Взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги - Возможность получения муниципальною услуги в Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ Возможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса	раз/минут раз/минут раз/минут вершить в эл с использов да/нет да/нет взаимодейст да/нет й услуги в М да/нет	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин ектронной нанием да да да ФЦ нет
6.1. 6.2. 7.1. 8.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги - Состав действий, которые заявитель вправе сов форме при получении муниципальной услуги - Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего - Т. Возможность выбора заявителем канала Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги - 8. Возможность получения муниципальной услуги в Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных	раз/минут раз/минут раз/минут вершить в эл с использов да/нет да/нет взаимодейст да/нет й услуги в М да/нет	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин ектронной нанием да да да ФЦ нет
6.1. 6.2. 7.1. 8.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги - Состав действий, которые заявитель вправе соброме при получении муниципальной услуги - Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего - Т. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги - 8. Возможность получения муниципальной услуги в мФЦ Возможность получения муниципальной услуги в мФЦ Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги по редставлении муниципальных услуги в мФЦ, предусмотренного статьей 15.1	раз/минут раз/минут раз/минут вершить в эл с использов да/нет да/нет взаимодейст да/нет й услуги в М да/нет	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин ектронной нанием да да да ФЦ нет
6.1. 6.2. 7.1. 8.1. 8.2	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги - при получении результата муниципальной услуги - при получении результата муниципальной услуги - Состав действий, которые заявитель вправе соброме при получении муниципальной услуги - Единого портала - Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги - Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего - 7. Возможность выбора заявителем канала - Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги - 8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ - Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ - Возможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип - Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 - Федерального закона № 210-ФЗ	раз/минут раз/минут раз/минут раз/минут с использов да/нет да/нет й услуги в М да/нет да/нет да/нет	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин ектронной нанием да да да ФЦ нет нет
6.1. 6.2. 7.1. 8.1. 8.2	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги Состав действий, которые заявитель вправе соброме при получении муниципальной услуги Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего 7. Возможность выбора заявителем канала Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги 8. Возможность получения муниципальною услуги 8. Возможность получения муниципальною услуги в МФЦ Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ Возможность либо невозможность получения муниципальной услуга по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги поредставления муниципальный услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ 9. Возможность получения муниципальной услуги Федерального закона № 210-ФЗ	раз/минут раз/минут раз/минут раз/минут с использов да/нет да/нет й услуги в М да/нет да/нет да/нет	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин ектронной нанием да да да ФЦ нет нет
6.1. 6.2. 7.1. 8.1. 8.2	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги - при получении результата муниципальной услуги - при получении результата муниципальной услуги - Состав действий, которые заявитель вправе соброме при получении муниципальной услуги - Единого портала - Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги - Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего - 7. Возможность выбора заявителем канала - Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги - 8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ - Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ - Возможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип - Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 - Федерального закона № 210-ФЗ	раз/минут раз/минут раз/минут раз/минут с использов да/нет да/нет й услуги в М да/нет да/нет да/нет	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин ектронной нанием да да да ФЦ нет нет
6.1. 6.2. 7.1. 8.1. 8.2	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги Состав действий, которые заявитель вправе соброме при получении муниципальной услуги Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего 7. Возможность выбора заявителем канала Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги 8. Возможность получения муниципальною услуги 8. Возможность получения муниципальною услуги в МФЦ Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ Возможность либо невозможность получения муниципальной услуга по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги поредставления муниципальный услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ 9. Возможность получения муниципальной услуги Федерального закона № 210-ФЗ	раз/минут раз/минут раз/минут вершить в эл с использов да/нет да/нет й услуги в М да/нет да/нет да/нет	1/15 мин 1/15 мин ектронной занием да да да ФЦ нет нет
6.1. 6.2. 7.1. 8.1. 8.2	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги - Состав действий, которые заявитель вправе согформе при получении муниципальной услуги - Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего - 7. Возможность выбора заявителем канала Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги 8. Возможность получения муниципальною услуги в МФЦ Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги по редставления муниципальной услуги в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ 9. Возможность получения муниципальной услуги в электроном виде посредством Еди-	раз/минут раз/минут раз/минут вершить в эл с использов да/нет да/нет взаимодейс: да/нет й услуги в Мі да/нет да/нет	1/15 мин 1/15 мин 1/15 мин ектронной нанием да да да ФЦ нет нет
6.1. 6.2. 7.1. 8.1. 8.2	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги - Состав действий, которые заявитель вправе согформе при получении муниципальной услуги - Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего - 7. Возможность выбора заявителем канала Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в Возможность получения муниципальной услуги в Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ Возможность пибо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ 9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации техниче-	раз/минут раз/минут раз/минут вершить в эл с использов да/нет да/нет взаимодейс: да/нет й услуги в Мі да/нет да/нет	1/15 мин 1/15 мин ектронной занием да да да ФЦ нет нет
6.1. 6.2. 7.1. 8.1. 8.2	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги - Состав действий, которые заявитель вправе согформе при получении муниципальной услуги - Единого портала Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего - 7. Возможность выбора заявителем канала Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги 8. Возможность получения муниципальною услуги в МФЦ Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги по редставления муниципальной услуги в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ 9. Возможность получения муниципальной услуги в электроном виде посредством Еди-	раз/минут раз/минут раз/минут вершить в эл с использов да/нет да/нет взаимодейс: да/нет й услуги в Мі да/нет да/нет	1/15 мин 1/15 мин ектронной занием да да да ФЦ нет нет

10.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги	%	100
	для предоставления муниципальной услуги		

4. Пункт 2.15 дополнить подпунктом 2.15.5 следующего со-

«2.15.5. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за получением муниципальной услуги обеспечивается возможность получения обратной связи о получении муниципальной услуги посредством:

- обращения по номеру телефона общеобразовательного учреждения, Уполномоченного органа;
- обращения по адресу электронной почты общеобразовательного учреждения, Уполномоченного органа.

Общеобразовательное учреждение, Уполномоченный орган обязаны рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению общеобразовательным учреждением, Уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Общеобразовательным учреждением, Уполномоченным органом не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в общеобразовательное учреждение, Уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 07 ноября 2023г. № 472-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ,

РЕАЛИЗУЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО

ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ

ПРОГРАММЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН»,

УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ

ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 545-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645-П «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента предоставления муниципальным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципаль-

ного округа Пуровский район муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территории муниципального округа Пуровский район», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 30 декабря 2022 года № 545-ПА.

- 2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОБОВ

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации Пуровского района от 07 ноября 2023 г. № 472-ПА

изменения,

вносимые в раздел II Административного регламента предоставления муниципальным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального округа Пуровский район муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территории муниципального округа Пуровский район», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 30 декабря 2022 года № 545-ПА

- 1. Пункт 10 дополнить подпунктами 10.6, 10.7 следующего содержания:
- «10.6. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении Услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с Организацией для получения результата Услуги:
 - Портал;
 - МФЦ;
 - личное получение в Организации;
 - заказное письмо.

Уведомление о ходе предоставления Услуги направляется на Портал в течение 5 дней после получения от заявителя запроса о ходе предоставления Услуги.

- 10.7. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением Услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении Услуги посредством:
 - Портала;
 - обращения по номеру телефона Организации;
 - обращения по адресу электронной почты Организации.

Организация обязана рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Портала, подлежат рассмотрению Организацией в случае оценки заявителем предоставленной ему Услуги ниже

3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Организацией не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления Услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением Услуги в Организацию не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

- 2. Пункт 12 дополнить подпунктом 12.2 следующего содержания:
- «12.2. В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю Услуги Организация обязана уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в срок, установленный в пункте 8 настоящего Административного регламента.».
 - 3. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Показатели доступности и качества Услуги

Оценка доступности и качества предоставления Услуги должна осуществляться по следующим показателям:

Nº	Наименование показателя доступности	Единица	Норматив-
п/п	и качества Услуги	измерения	ное значение
1	2	3	4
	1. Показатели результативности оказа	ания Услуги	
	Доля заявителей, получивших Услугу без нару-		
1.1	шения установленного срока предоставления	%	100
	Услуги, от общего количества заявителей		
	2. Показатели, характеризующие информационн	ую доступно	сть Услуги
	Наличие полной и достоверной, доступной для		
1	заявителя информации о содержании Услуги,		
2.1	способах, порядке и условиях ее получения на	да/нет	да
	официальном сайте Организации, а также на		
<u>_</u>	Портале		
3.	. Показатели, характеризующие качество обслуж	кивания и бе	зопасность
	Количество обоснованных жалоб на действия		
3.1	(бездействие) и решения должностных лиц,	ед.	0
"	участвующих в предоставлении Услуги, от об-	.,,,	
_	щего количества поступивших жалоб		
3.2	Транспортная доступность к местам предо-	да/нет	да
-	ставления Услуги	,	
	Наличие помещения, оборудования и оснаще-		
1,,	ния, отвечающих требованиям настоящего Ад-	/	
3.3	министративного регламента (места ожидания,	да/нет	да
	места для заполнения заявителями докумен-		
\vdash	тов, места общего пользования)	/	
1 2 4	Возможность досудебного рассмотрения жа-	да/нет	да
3.4	лоб на действия (бездействие) должностных		
\vdash	лиц в связи с рассмотрением заявления Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с		
	ограниченными возможностями передвижения к	,	
3.5	помещениям, в которых предоставляется Услуга	да/нет	да
	1 1		
4	4. Показатели, характеризующие профессиональ		вленность
<u></u>	специалистов, предоставляющих	Услугу	
4.1	Укомплектованность квалифицированными ка-	%	не менее 95
<u> </u>	драми в соответствии со штатным расписанием		
	5. Количество взаимодействий заявителя с дол		
-	при предоставлении Услуги и их продол Количество взаимодействий заявителя с долж-	іжительност: І	<u>Б</u>
	ностными лицами при предоставлении Услуги:		
5.1	- при подаче запроса о предоставлении Услуги;	раз/минут	1/15 мин
	- при подаче запроса о предоставлении услуги, - при получении результата Услуги		1/15 мин 1/15 мин
<u></u>	г- при получении результата услуги о. Состав действий, которые заявитель вправе сог	раз/минут	
"	в состав деиствии, которые заявитель вправе сог форме при получении Услуги с использов		
\vdash	Получение информации о порядке и сроках	да/нет	да
6.1	предоставления Услуги	далист	Į du
6.2	Досудебное (внесудебное) обжалование реше-	да/нет	да
	ний и действий (бездействия) органа (органи-	,	
	зации), должностного лица органа (организа-		
	ции) либо муниципального служащего		
	7. Возможность выбора заявителем канала	взаимодейс	гвия

<i>(</i> 1	In /	/	
6.1.	Возможность выбора заявителем канала вза-	да/нет	да
	имодействия для получения информации о		
	ходе предоставления Услуги вне зависимости		
	от канала обращения за предоставлением Ус-		
	луги		
	8. Возможность получения Услуги	в МФЦ	
	Возможность получения Услуги в МФЦ (с мо-		
8.1	мента вступления в силу соглашения о взаи-	да/нет	да
0.1	модействии между МФЦ и Администрацией	да/нст	да
	муниципального округа)		
	Возможность либо невозможность получения		
8.2	Услуги в любом МФЦ на территории автоном-	да/нет	да
0.2	ного округа по выбору заявителя (экстеррито-	да/нст	да
	риальный принцип)		
8.3	Возможность либо невозможность получения	да/нет	нет
	Услуги посредством запроса о предоставле-		
	нии нескольких муниципальных услуг в мно-		
	гофункциональном центре, предусмотренного		
	Федерального закона № 210-ФЗ		
	9. Возможность получения Услуги в элек	тронном вид	(e
	Возможность предоставления услуги в элек-		
9.1	тронном виде посредством Единого портала	да/нет	по
7.1	(с момента реализации технической возмож-	да/нет	да
	ности)		
	10. Иные показатели		
10.1	Полнота выполнения процедур, необходимых	%	100
10.1	для предоставления Услуг	/0	100

¹ указывается «да» если нет законодательно установленных ограничений

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 08 ноября 2023г. № 473-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 7.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 280, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 46 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Положением о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 24.03.2022 № 369, на основании распоряжения Администрации Пуровского района от 17.05.2022 № 220-РА «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Юбилейная, дом № 21, аварийным и подлежащим сносу», постановления Администрации Пуровского района от 07.04.2023 № 166-ПА «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Юбилейная, дом № 20а, аварийным и поллежащим сносу»

постановляет:

- 1.Изъять для муниципальных нужд муниципального округа Пуровский район:
- 1.1. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020124:19, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, г. Тарко-Сале, ул. Юбилейная, дом 21, площадью 2717 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1);
- 1.2. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020124:25, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, г. Тарко-Сале, ул. Юбилейная, дом 20А, площадью 2 415 кв. метров, категория земель: земли

населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1).

- 2. Цель изъятия земельных участков: снос жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на земельных участках, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
- 3. Определить, что с земельными участками, указанными в пункте 1 настоящего постановления, подлежат изъятию все объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, право собственности на которые подлежит прекращению.
- 4. Определить, что при установлении размера возмещения не подлежат учету объекты недвижимого имущества, расположенные на изымаемых земельных участках, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и неотделимые улучшения данных объектов (в том числе в результате реконструкции), произведенные вопреки разрешенному использованию, а также с нарушением градостроительного законодательства. Собственники объектов недвижимого имущества несут риск отнесения на них при определении выкупной цены затрат и убытков, связанных с новым строительством, расширением, реконструкцией зданий и сооружений на земельном участке, осуществлением неотделимых улучшений, со дня уведомления их о принятом решении об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.
- 5. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района обеспечить:
- 5.1. Направление копий настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия;
- 5.2. Направление копии настоящего постановления в орган регистрации прав в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.
- 6. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района обеспечить:
- 6.1. Проведение мероприятий по определению размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости;
- 6.2. Направление проектов соглашений об изъятии и документов, предусмотренных пунктом 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, письмом с уведомлением о вручении правообладателям изымаемой недвижимости:
- 6.3. В установленном законом порядке принятие мер по заключению соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд;
- 6.4. Государственную регистрацию права собственности муниципального округа Пуровский район на земельные участки и (или) расположенные на нем объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, после заключения соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд либо вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии земельных участков и (или) расположенных на нем объектов недвижимого имущества.
- 7. Настоящее постановление действует в течение 3 (трех) лет со дня его принятия.
- 8. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.
- 9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч» в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.
- 10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации Пуровского района по направлениям деятельности.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 08 ноября 2023г. № 474-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-

управления в Российской Федерации», главой 7.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 280, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 46 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Положением об Администрации Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 22.10.2020 № 64, Положением об Администрации поселка Пуровск, утвержденным решением Думы Пуровского района от 22.10.2020 № 66, Положением о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 24.03.2022 № 369, на основании распоряжений Главы поселения муниципальное образование Пуровское от 28.04.2016 № 72, от 09.12.2016 № 259 «О признании жилых домов аварийными и подлежащими сносу (реконструкции) в муниципальном образовании Пуровское», от 18.06.2018 № 103, от 09.11.2018 № 200 «О признании жилых домов аварийными и подлежащими сносу в муниципальном образовании Пуровское», от 20.05.2020 № 89 «О признании жилого дома аварийным и подлежащим сносу в муниципальном образовании Пуровское», приказа Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 25.10.2023 № 1581 «О внесении изменения в пункт 1 приказа Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 03.02.2020 № 86-ДП», в связи с недостижением цели изъятия земельных участков, предусмотренных постановлениями Администрации поселения муниципального образования Пуровское от 30.05.2019 № 57, от 25.05.2020 № 61 «Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в муниципальном образовании Пуровское», от 15.07.2020 № 70, от 15.07.2020 № 71, от 16.09.2020 № 77 «Об изъятии земельных участков для муниципальных нужд в муниципальном образовании Пуровское»

постановляет:

- 1. Изъять для муниципальных нужд муниципального округа Пуровский район:
- 1.1. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:1881, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, пер. Молодежный, 7, площадью 590 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки;
- 1.2. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:175, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Десанта, 2, площадью 2 357 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровск;
- 1.3. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:177, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Десанта, 5, площадью 2 102 кв. метра, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровск;
- 1.4. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:132, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий

- автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Молодежная, 10, площадью 1 417 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровск;
- 1.5. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:135, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Молодежная, 12-б, площадью 2 300 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровск;
- 1.6. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:136, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Молодежная, 12-в, площадью 6 666 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровск;
- 1.7. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:137, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Молодежная, 14, площадью 2 844 кв. метра, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровск;
- 1.8. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:140, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Молодежная, 16, площадью 2 265 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровск;
- 1.9. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:141, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Молодежная, 17, площадью 1 933 кв. метра, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровск;
- 1.10. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:161, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Монтажников, 19. площадью 1 934 кв. метра, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровск:
- 1.11. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:166, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Монтажников, 40, площадью 2 138 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровск;
- 1.12. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:167, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Монтажников, 41, площадью 3 667 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровск;
- 1.13. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:210, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Новая, 18, 19, площадью 3 995 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровск;
- 1.14. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:148, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Советская, дом 11, площадью 592 кв. метра, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровск;

стр. 24 10 ноября 2023г.

- 1.15. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:189, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Строителей, 6, площадью 744 кв. метра, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровск;
- 1.16. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:9, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Строителей, дом 6а, площадью 1 746 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки;
- 1.17. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:190, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Строителей, 8, площадью 1 932 кв. метра, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
- 1.18. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:201, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Энергетиков, 3, площадью 920 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровск.
- 2. Цель изъятия земельных участков: снос жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на земельных участках, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
- 3. Определить, что с земельными участками, указанными в пункте 1 настоящего постановления, подлежат изъятию все объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, право собственности на которые подлежит прекращению.
- 4. Определить, что при установлении размера возмещения не подлежат учету объекты недвижимого имущества, расположенные на изымаемых земельных участках, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и неотделимые улучшения данных объектов (в том числе в результате реконструкции), произведенные вопреки разрешенному использованию, а также с нарушением градостроительного законодательства. Собственники объектов недвижимого имущества несут риск отнесения на них при определении выкупной цены затрат и убытков, связанных с новым строительством, расширением, реконструкцией зданий и сооружений на земельном участке, осуществлением неотделимых улучшений, со дня уведомления их о принятом решении об изъятии земельных участков для муниципальных нужд.
- 5. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района обеспечить:
- 5.1. Направление копий настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия;
- 5.2. Направление копий настоящего постановления в орган регистрации прав в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия;
 - 6. Администрации поселка Пуровск обеспечить:
- 6.1. Проведение мероприятий по определению размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости;
- 6.2. Направление проектов соглашений об изъятии и документов, предусмотренных пунктом 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, письмом с уведомлением о вручении правообладателям изымаемой недвижимости;
- 6.3. В установленном законом порядке принятие мер по заключению соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд;

- 6.4. Государственную регистрацию права собственности муниципального округа Пуровский район на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, после заключения соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд либо вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества.
- 7. Настоящее постановление действует в течение 3 (трех) лет со дня его принятия.
- 8. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.
- 9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч» в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.
- 10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации Пуровского района по направлениям деятельности.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 08 ноября 2023г. № 475-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЯ №№ 1, 2, 3, 8, 9 К ОТРАСЛЕВОМУ ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТЬ

АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННОМУ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 29 ИЮНЯ 2023 ГОДА № 288-ПА

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации района от 21 апреля 2017 года № 106-ПА «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Пуровского района», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района,

постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в приложения №№ 1, 2, 3, 8, 9 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, утвержденному постановлением Администрации Пуровского района от 29 июня 2023 года № 288-ПА (с изменениями от 11 сентября 2023 года № 388-ПА).
- 2. Отменить постановление Администрации Пуровского района от 11 сентября 2023 года № 388-ПА «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, 8 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, утвержденному постановлением Администрации Пуровского района от 29 июня 2023 года № 288-ПА».

- 3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2023 года, за исключением пункта 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.
- 4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.
- 5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».
- 6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации Пуровского района от 08 ноября 2023 года № 475-ПА

изменения,

вносимые в приложения №№ 1, 2, 3, 8, 9 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, утвержденному постановлением Администрации Пуровского района от 29 июня 2023 года № 288-ПА

1. Приложения №№ 1, 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ должностей руководителей, специалистов, служащих, профессий рабочих и размеры должностных окладов

h Yo	m 1		_ n
Nº	Профессиональная квалификационная		Размер должностного
п/п	группа (квалификационный уровень)	(профессий рабочих)	оклада (рублей)<*>
1	2	3	4
1.		валификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и с	
1.1.		льная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
1.1.1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель, секретарь, дежурный по режиму, дежурный по залу, кассир	17 430
1.2.		льная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
1.2.1.	1 квалификационный уровень	администратор, лаборант, техник	18 134
1.2.2.	2 квалификационный уровень	старший администратор, заведующий складом	18 498
1.2.3.	4 квалификационный уровень	механик	19 243
1.2.4.	5 квалификационный уровень	начальник участка	19 628
1.3.		льная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
1.3.1.	1 квалификационный уровень	инженер, программист, специалист по кадрам, юрисконсульт	20 218
1.3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может уста-	20 824
		навливаться ІІ внутридолжностная категория:	
		программист II категории, юрисконсульт II категории	
.3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанав-	21 450
		ливаться І внутридолжностная категория:	
		программист I категории, юрисконсульт I категории	
1.3.4.	4 квалификационный уровень	ведущий инженер, ведущий программист, ведущий юрисконсульт,	22 093
	71	ведущий специалист по кадрам	
1.4.	Профессионал	нестрати специалист по кадрам ьная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровы	ı sə
.4.1.	1 квалификационный уровень	начальник юридического отдела, начальник отдела кадров, начальник отдела	27 409
2.		льные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта	
2.1.		валификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого	
2.1.1.	1 квалификационный уровень	дежурный по спортивному залу	15 328
2.1.2.	2 квалификационный уровень	спортсмен ведущий, спортсмен	15 788
2.2.		валификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго	
2.2.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по спорту, спортсмен-инструктор	16 102
2.2.2.	2 квалификационный уровень	хореограф	16 586
2.3.		парсы раф валификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьег	
2.3.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела (по виду или группе видов спорта)	19 641
3.		фессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих	1, 011
3.1.		альная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
3.1.1.	1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квали-	15 328
,,,,,,,	т квалификационным уровень	фикационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справоч-	15 520
		ником работ и профессий рабочих:	
		гардеробщик, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,	
		гардероощик, дворник, раоочии по комплексному оослуживанию и ремонту здании, сторож, вахтер, слесарь-сантехник, уборщик служебных помещений, уборщик терри-	
		тории, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, ремонтиров-	
		щик плоскостных спортивных сооружений, водитель автомобиля, аппаратчик химводоо-	
		чистки, оператор хлораторной установки, слесарь-ремонтник	
3.2.	Профессион	альная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квали-	16 102
		фикационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справоч-	
		ником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, рабочий по комплексному	
		обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслу-	
		живанию электрооборудования, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции	
		и кондиционирования, заточник, аппаратчик химводоочистки, оператор хлораторной	
		установки, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, слесарь-ремонтник	
3.2.2.	2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7	16 425
	1	квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным	
		справочником работ и профессий рабочих: плотник, слесарь-сантехник, электромонтер	
		по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-ремонтник, аппаратчик	
		гидрохлорирования, водитель автомобиля	

стр. 26 10 ноября 2023г.

3.2.3.	3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение	16 755
		8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным	
		электрооборудования, слесарь-ремонтник	
3.2.4	4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровня-	17 088
		ми настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные	
		(особо важные)	
		и ответственные (особо ответственные работы): водитель автомобиля	
4.		ые квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематогра	
4.1.	Профессиональная квали	фикационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии вед	ущего звена»
4.1.1.		звукооператор	19 211
4.2.	Профессиональная квалифин	кационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и к	инематографии»
4.2.1.		режиссер-постановщик	21 832
5.		альная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
5.1.	3 квалификационный уровень	медицинская сестра	20 178
5.2.		Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
5.2.1.	3 квалификационный уровень	Врач общей практики	29 607
6.	Про	фессиональные квалификационные группы должностей работников образования	
6.1.	Прос	рессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
6.1.1.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист, тренер-преподаватель	19 239
6.1.2.	3 квалификационный уровень	старшие: инструктор-методист, тренер-преподаватель	19 816

<*> Размер оклада (должностного оклада) установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлениями Администрации Пуровского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района

РАЗМЕРЫ должностных окладов по должностям руководителей, специалистов, служащих, профессий рабочих не включенным в профессиональные квалификационные группы

Nº	Наименеровные получестви	Размер должностного			Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный
п/п	Наименование должности	оклада (рублей) <*>			стандарт (наименование, дата и номер)
1	2	3	4	5	6
	Руководитель структурного				приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27.04.2023
1.	подразделения по эксплуа-	26 983	Α	_	№ 363н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководи-
	тации спортивного соору-	20 903	Α	0	тель организации (подразделения организации), осуществляющей
	жения (объекта спорта)				деятельность в области физической культуры и спорта»
	Начальник административ-				приказ Минтруда России от 02.02.2018 № 49н «Об утверждении профес-
2.	но-хозяйственного подраз-	18 826	E	6	сионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной
	деления				деятельности»
	Специалист по админи-				приказ Минтруда России от 02.02.2018 № 49н «Об утверждении профес-
3.	стративно-хозяйственному	18 134	A	5	сионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной
	обеспечению				деятельности»
1	Специалист по охране труда	20 218	Α	6	приказ Минтруда России от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении про-
4.	специалист по охране груда	20 210	Λ	0	фессионального стандарта "Специалист в области охраны труда»
5	Специалист по закупкам	20 218	A, B, C	5-7	профессиональный стандарт 08.026 (утвержден приказом Министерства
J.	епециалиет по закупкам	20 210	И, Б, С	3-7	труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н)
6	Специалист по персоналу	21 450	Α	6	приказ Минтруда России от 09.03.2022 № 109н «Об утверждении про-
0.	специалист по персоналу	21 430	11	1	фессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»

- <*> Размер оклада (должностного оклада) установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлениями Администрации Пуровского района.».
- 2. В графе 3 пункта 6 приложения № 3 слова «до 80% от должностного оклада» заменить словами «до 120% от должностного оклада»
 - 3. Приложения №№ 8, 9 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий) работников муниципальных учреждений дополнительного образования,

подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района

- I. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности «Прочая деятельность в области спорта»
- 1. Дежурный по спортивному залу;
- 2. Хореограф;
- 3. Спортсмен;
- 4. Спортсмен-инструктор;
- 5. Спортсмен ведущий;
- 6. Инструктор по спорту;
- 7. Начальник отдела (по виду или группе видов спорта).
- II. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности «Деятельность спортивных объектов» и выполняющих работу по обеспечению доступа к объектам спорта

- 1. Ведущий инженер;
- 2. Медицинская сестра;
- 3. Врач общей практики;
- 4. Специалист по административно-хозяйственному обеспечению:
 - 5. Инженер;
 - 6. Лаборант;
 - 7. Старший администратор;
 - 8. Администратор;
 - 9. Дежурный по режиму;
 - 10. Дежурный по залу;
 - 11. Техник;
 - 12. Аппаратчик химводоочистки;
 - 13. Оператор хлораторной установки;
 - 14. Аппаратчик гидрохлорирования;
 - 15. Слесарь-ремонтник;
 - 16. Слесарь-сантехник;
- 17. Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования;
- 18. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
 - 19. Дворник;
 - 20. Заточник;
 - 21. Водитель автомобиля;
 - 22. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
 - 23. Гардеробщик;
 - 24. Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений;
 - 25. Уборщик территорий;
 - 26. Уборщик служебных помещений;
 - 27. Сторож;
 - 28. Вахтер:
 - 29. Плотник.
 - III. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности «Образование дополнительное детей и взрослых»
 - 1. Старший тренер-преподаватель;
 - 2. Тренер-преподаватель;
 - 3. Старший инструктор-методист;
 - 4. Инструктор-методист.

IV. Перечень административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения

Административно-управленческий персонал

- 1. Директор;
- 2. Заместитель директора;
- 3. Начальник отдела;
- 4. Начальник юридического отдела;
- 5. Начальник отдела кадров;
- 6. Режиссер-постановщик;
- 7. Руководитель структурного подразделения по эксплуатации спортивного сооружения (объекта спорта).

Вспомогательный персонал

- 1. Делопроизводитель;
- 2. Заведующий складом;
- 3. Звукооператор;
- 4. Ведущий программист;
- 5. Ведущий юрисконсульт;
- 6. Ведущий специалист по кадрам;
- 8. Кассир;
- 9. Механик;

- 10. Программист;
- 11. Программист І категории;
- 12. Программист ІІ категории;
- 13. Секретарь;
- 14. Специалист по кадрам;
- 15. Специалист по персоналу;
- 16. Специалист по закупкам;
- 17. Специалист по охране труда;
- 18. Юрисконсульт;
- 19. Юрисконсульт І категории;
- 20. Юрисконсульт ІІ категории;
- 21. Начальник административно-хозяйственного подразделения;
 - 22. Начальник участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района

РАЗМЕРЫ

должностных окладов руководителя, его заместителей, не включенные в профессиональные квалификационные группы

po + o o o								
Наименование долж-	Размеры должностного оклада в зависимости от							
ности	значений показателей особенностей деятельности и							
1	значимости учреждений по категориям (рублей)							
	I тип учреждений И тип учреждений							
	Размер должностного	Размер должностного						
	оклада (рублей)<*> оклада (рублей)<*>							
Директор	71 215	32 894 – 49 419						
Заместитель директора	64 093	28 675 – 43 314						

<*> Размер оклада (должностного оклада) установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлениями Администрации Пуровского района.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 08 ноября 2023г. № 476-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЯ №№ 1, 2, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 03 МАРТА 2023 ГОДА № 105-ПА

В соответствии с постановлением Администрации Пуровского района от 17 июня 2013 года № 104-ПА «Об утверждении Положения о порядке введения и отмены платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Пуровского района, города Тарко-Сале в новой редакции», в связи с введением новых платных услуг, актуализацией тарифов на ранее введенные платные услуги

постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Пуровского района от 03 марта 2023 года № 105-ПА «Об утверждении тарифов на оказание платных услуг муниципальным автономным учреждением «Пуровская медиагруппа» (с изменениями от 22 марта 2023 года № 143-ПА).
- 2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

- Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по внутренней политике А.К. Мектепкалиева.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации Пуровского района от 08 ноября 2023 года № 476-ПА

изменения,

вносимые в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Пуровского района от 03 марта 2023 года № 105-ПА

1. Раздел «Реализация газет» приложения № 1 изложить в следующей редакции:

`	^			
	РЕАЛИЗАЦИЯ ГАЗЕТ			
1	Газета «Северный луч» без спецвыпуска			
1.1	для физических лиц, штук			
1.2	для юридических лиц, штук			
2	Газета «Северный луч» со спецвыпуском			
2.1	для физических лиц, штук			
2.2	для юридических лиц, штук			

2. Раздел «Реализация газет» приложения № 2 изложить в следующей редакции:

РЕАЛИЗАЦИЯ ГАЗЕТ Газета «Северный луч» без спецвыпуска 34,00 3,40 37,40 для физических лиц штук для юридических лиц штук 51,00 5,10 56,10 Газета «Северный луч» со спецвыпуском 46.00 4.60 50.60 для физических лиц штук штук 63,00 69.30 для юридических лиц

> РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации

от 03 ноября 2023г. № 350-ПА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СПИСОК
ОРГАНИЗАЦИЙ - ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ
ОТДЕЛА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ)

«СПИСОК

АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННЫЙ РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 18 ЯНВАРЯ 2022 ГОДА № 23-РА

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2005 года № 105-ЗАО «Об архивном деле в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях регулирования правоотношений в области формирования, организации хранения, учета и использования архивных фондов, в связи с включением новых организаций, изменениями в названиях организаций – источников комплектования, а также для обеспечения сохранности архивных документов и их всестороннего использования в интересах общества и государства

- 1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Список организаций источников комплектования Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района, утвержденный распоряжением Администрации Пуровского района от 18 января 2022 года № 23-РА «О списках организаций и граждан (собственников или владельцев архивных документов) источников комплектования Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района на 2022 2026 годы».
- 2. Рекомендовать руководителям организаций источников комплектования Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района обеспечить работу по учету всех видов документов государственной и муниципальной собственности.
- 3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч».
- 4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района А.А. Сирицена.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОБОВ

УТВЕРЖДЕНО распоряжением Администрации Пуровского района от 03 ноября 2023 года № 350-РА

изменение,

вносимое в Список организаций - источников комплектования Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района, утвержденный распоряжением Администрации Пуровского района от 18 января 2022 года № 23-РА

«СПИСОК организаций - источников комплектования Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района

Nº	Индекс	Наименование организации	Форма собственности	Форма приема	Прием научнотехнических	Основание	Примечание
п/п	органи-	-	(государственная, му-	документов	документов (ТД, НД),	взаимодей-	(включение, исклю-
	зации*		ниципальная, частная);	(полная – 1,	аудиовизуальных доку-	ствия** (дого-	чение, переимено-
			юридическое лицо/	выборочная	ментов (фотодокументы,	вор, соглаше-	вание - решение
			структурное подразде-	повидовая – 2.1,	фонодокументы, видеодо-	ние с указа-	ЭПК, с указанием
			ление	выборочная	кументы), документов на	нием даты и	даты и номера про-
				групповая – 2.2)	электронных носителях	номера)	токола)
_	1 2		1			_	1 0

1. Государственная власть в Российской Федерации, государственная власть в субъекте Российской Федерации, местное самоуправление 1.1. Представительные органы государственной власти и местного самоуправления

1.1.4. Представительные органы муниципальных образований

1

1

1. 1.1.4.1. Дума Пуровского района

Муниципальная собственность, юридическое лицо

1.2. Исполнительные органы государственной власти и местного самоуправления 1.2.3. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований

2. 1.2.3.1. Администрация Пуровского района

Муниципальная собственность, юридическое лицо ΦД

Специальный выпуск

3.	1.2.3.2.	Администрация поселка Пуровск	Муниципальная соб- ственность,	1			Включено, решение ЭПК от 20.12.2022
4.	1.2.3.3.	Администрация муниципального образования поселок Пурпе (Админи-	юридическое лицо Муниципальная соб- ственность,	1			№ 12
5.	1.2.3.4.	страция поселка Пурпе) ^ Администрация села Самбург	юридическое лицо Муниципальная соб- ственность,	1			Включено, решение ЭПК от 20.12.2022
6.	1.2.3.5.	Администрация поселка городского	юридическое лицо Муниципальная соб-	1			№ 12 Включено, решение
7.	1.2.3.6.	типа Уренгой Администрация села Халясавэй	ственность, юридическое лицо Муниципальная соб-	1			ЭПК от 20.12.2022 № 12 Включено, решение
8.	1.2.3.7.	Администрация поселка Ханымей	ственность, юридическое лицо Муниципальная соб-	1			ЭПК от 20.12.2022 № 12 Включено, решение
			ственность, юридическое лицо	1			ЭПК от 20.12.2022 № 12
9.	1.2.3.8.	Администрация деревни Харампур	Муниципальная соб- ственность, юридическое лицо	1			Включено, решение ЭПК от 20.12.2022 № 12
		1	2.5. Koumpour III to opraint		การอาการเหลื		
10.	1 2 5 1		2.5. Контрольные органы	г муниципальных ос 1	разовании		
10.	1.2.5.1.	Контрольно-счетная палата Пуров- ского района (КСП Пуровского района)	Муниципальная соб- ственность, юридическое лицо	1			
		2 Сулебная вла	сть Российской Федераці	ии (Сул. Прокуратур	а Зашита прав челове	·Ka)	
		2. Cygcontai Bita	***		и оищити прив телове	nu)	
				Остиция			
		Ликвида	4. Охрана прав ция последствий чрезвыч	опорядка. Оборона. чайных ситуаций. Та			
			5. Финансирование. Кред	цитование. Налогоо	бложение		
		5.3. Органы	управления муниципаль	ных образований (р	айонные, городские)		
11.	5.3.1.	Департамент финансов и казначей- ства Администрации Пуровского района (Департамент финансов и	Муниципальная соб- ственность, юридическое лицо	1			
		казначейства района)	1 //				
			5.4. Банки, фонд	ы (государственные	r)		
12.	5.4.1.	Муниципальное казенное учреждение	Муниципальная соб-	1			
	0	«Фонд поддержки малого предприни- мательства Пуровского района» (МКУ «ФПМППР»)	ственность, юридическое лицо	•			
		6 Экономика Имуше	ество. Региональное разв	итие Статистика С	ганлаптизация (и меті	опогия)	
			вления муниципальных о				
13.	6.3.1.	Департамент имущественных и зе-	Муниципальная соб-	1			
		мельных отношений Администрации Пуровского района (ДИи3О Администрации Пуровского	ственность, юридическое лицо				
14.	6.3.2.	района) Департамент экономики, торговли и	Муниципальная соб-	1			
	0.0.2.	муниципального заказа Администра-	ственность,	•			
		ции Пуровского района (Департамент экономики)	структурное подразде- ление,				
		(департамент экономики)	не юридическое лицо				
			7. Промышленност	гь. Топливо. Энергет	ика		
			7.4. Негосударственные				
15.	7.4.1.	Общество с ограниченной ответ- ственностью «НОВАТЭК-ТАРКОСАЛЕ-	Частная собственность,	1	ТД	Договор от 20.09.2010	
		НЕФТЕГАЗ» (ООО «НОВАТЭК-ТАРКОСАЛЕНЕФТЕ-	юридическое лицо			№ 09/113	
		ГАЗ») 8. Приг	одные ресурсы. Сельско	е, лесное волное въ	лбное хозяйство		
			и землепользование. Охр	ана окружающей ср	еды и природопользо	вание	
17	0.61	~	8.6. Негосударственные		приятия		
16.	8.6.1.	Общество с ограниченной ответ- ственностью «Совхоз Верхне-Пуров-	Частная собственность, юридическое лицо	1		Договор от 18.04.2011 Nº)
		ский» (ООО «Совхоз Верхне-Пуровский»)	•			09/63	
		9. Строительство.	Архитектура. Градостро 9.3. Органы управлени			іство	
17.	9.3.1.	Департамент строительства, архитек-	Муниципальная соб-	1	ТД		
		туры и жилищной политики Админи- страции Пуровского района (ДСА и жилищной политики)	ственность, юридическое лицо				
		,	10 Транспорт Л	Іорожное хозяйство			
		10.3. Органы	то. транспорт. д управления муниципал				
18.	10.3.1.	Департамент транспорта, связи и си-	Муниципальная соб-	1	÷ ′		
		стем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (ДТСиСЖ)	ственность, юридическое лицо				
		11.4. Пре	11. Связь. Радиовеща едприятия и организациі				
19.	11.4.2.	Муниципальное автономное учреждение «Пуровская медиагруппа»	Муниципальная соб- ственность,	1			Переимено-вано, решение ЭПК от
		ние «пуровская медиагруппа» (МАУ «Пурмедиа»)	ственность, юридическое лицо				решение ЭПК от 28.04.2023 № 4

стр. 30 10 ноября 2023г.

	11.5. Негосударственные организации и предприятия									
20.	11.5.1.	Акционерное общество «Пурсвязь» (АО «Пурсвязь»)	Частная собственность, юридическое лицо	1	Договор от 20.09.2010 № 09/114					
12. Торговля. Регулирование цен. Потребительская кооперация. Материально-техническое снабжение. Сбыт. Защита прав потребителя 12.5. Негосударственные организации и предприятия										
21.	12.5.1.	Пуровское районное потребительское общество		1	Договор от 04.10.2011 № 09/164					
	13. Высшее, общее среднее и специальное образование 13.3. Органы управления муниципальных образований (окружные, городские, районные)									
22.	13.3.1.	Департамент образования Администрации Пуровского района (Департамент образования)	Муниципальная соб- ственность, юридическое лицо	1						
	13.5. Учреждения общего среднего и специального образования (федеральные, субъектов Российской Федерации)									
23.	13.5.1.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинский профессиональный колледж» (ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж»)	Государственная собственность, юридическое лицо	1	•					
13.6. Муниципальные учреждения общего среднего и специального образования										
24.	13.6.1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Тарко-Сале Пуровского района (МБОУ «СОШ № 1» г. Тарко-Сале)	Муниципальная соб- ственность, юридическое лицо	1						
		13.8.	Внешкольные учреждения (ц	ентры, дворцы, станции и др.)						
25.	13.8.1.	Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр развития образования» Пуровского района	Муниципальная соб- ственность, юридическое лицо	1						
26.	13.8.2.	(МКУ «ИМЦРО» Пуровского района) Муниципальное автономное дошколь- ное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад «Радуга» г. Тарко-Сале Пуровского района	Муниципальная соб- ственность, юридическое лицо	1						
		(МАДОУ «ЦРР-ДС «Радуга» г. Тар- ко-Сале)	14 Культура Искусств	во. Аруивное ледо						
	14. Культура. Искусство. Архивное дело 14.3. Органы управления муниципальных образований (окружные, городские)									
27.	14.3.1.	Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района	Муниципальная соб- ственность, структурное подразде- ление,	1						
28.	14.3.2.	Управление культуры Администрации Пуровского района (Управление культуры)	не юридическое лицо Муниципальная соб- ственность, юридическое лицо	1						
	14.4. Учреждения и организации (государственные, муниципальные)									
29.	14.4.1.	Муниципальное бюджетное учрежде-	Муниципальная соб-	1						
		ние дополнительного образования «Детская школа искусств им. И.О. Дунаевского»	ственность, юридическое лицо	•						
30.	14.4.2.	(МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского») Муниципальное бюджетное учрежде- ние культуры «Пуровский районный историко-краеведческий музей» (МБУК ПРИКМ)	Муниципальная соб- ственность, юридическое лицо	1						
31.	14.4.3.	Муниципальное бюджетное учрежде- ние культуры «Централизованная библиотечная система Пуровского района»	Муниципальная соб- ственность, юридическое лицо	1						
		(МБУК «ЦБС Пуровского района»)								
15. Наука и научное обслуживание. Информационные ресурсы и технологии 16. Здравоохранение и социальное развитие. Труд и занятость населения 16.4. Учреждения, организации, предприятия (государственные, муниципальные)										
32.	16.4.1.	Государственное бюджетное уч-	Государственная соб-	1						
32.	10.4.1.	государственное окодженное уч- реждение здравоохранения Яма- ло-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская центральная район- ная больница» (ГБУЗ ЯНАО «ТЦРБ»)	ственность, юридическое лицо	•						
33.	16.4.2.	Отдел государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в Пуровском районе (Отдел ГКУ ЦЗН ЯНАО в Пуровском районе)	Государственная собственность, ственность, структурное подразделение, не юридическое лицо	1						

10 ноября 2023г. стр. 31

17. Спорт, туризм и молодежная политика

17.3. Органы управления муниципальных образований (городские, районные)									
34.	17.3.1.	Управление молодежной политики Администрации Пуровского района	Муниципальная соб- ственность,	1	Переименовано, решение ЭПК от 30.06.2023 № 6				
35.	17.3.2.	(УМП) Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района (Управление по ФКиС Администрации Пуровского района)	юридическое лицо Муниципальная соб- ственность, юридическое лицо	1	30.00.2023 N= 0				
Пуровского района) 17.4. Учреждения, организации, предприятия (государственные, муниципальные)									
36.	17.4.1.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Пуровская районная спортивная школа олимпийского резерва «Авангард» (МАУ ДО Пуровская районная СШОР «Авангард»)	Муниципальная соб- ственность, юридическое лицо	1	Переименовано, решение ЭПК от 29.08.2023 № 8				
37.	17.4.2.	Муниципальное автономное учреждение «Районный ресурсный молодежный центр» (МАУ «РРМЦ»)	Муниципальная соб- ственность, юридическое лицо	1					
38.	17.4.3.	Муниципальное бюджетное учреждение Уренгойский молодежный центр «Ровесник» (МБУ УМЦ «Ровесник»)	Муниципальная соб- ственность, юридическое лицо	1					
	18. Национальная политика								
20	10.21			муниципальных образований					
39.	18.3.1.	Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района	Муниципальная соб- ственность, структурное подразде- ление, не юридическое лицо	1					
	19. Социальная защита. Страхование 19.5. Органы управления муниципальных образований (городские, районные)								
40.	19.5.1.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	Муниципальная соб- ственность, юридическое лицо	1					
20. Избирательные комиссии 20.4. Территориальные избирательные комиссии городов, районов									
41.	20.4.1.	Территориальная избирательная ко- миссия Пуровского района (ТИК Пуровского района)	Государственная соб- ственность, юридическое лицо	1					
	21. Общественные объединения 21.1. Общественно-политические партии и движения								
42.	21.1.1.	Пуровское местное общественное движение по защите прав и интересов коренных малочисленных народов Севера «ЯМАЛ-ПОТОМКАМІ» (Пуровское общественное движение «ЯМАЛ-ПОТОМКАМІ»)	Частная собственность, юридическое лицо	1	Договор от 04.10.2011 № 09/163				
21.4. Организации ветеранов, инвалидов, правовой и социальной защиты									
43.	21.4.1.	Пуровская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	Частная собственность, юридическое лицо	1	Договор от 04.10.2011 № 09/162				
	* Состоит из порядкового номера раздела, подраздела и порядкового номера организации внутри раздела, подраздела								

**Для негосударственной организации указывается наличие или отсутствие заключенного с ней договора, соглашения

Всего на 01.10.2023 организаций в списке - 43,

в т.ч. по формам собственности: государственная - 4;

муниципальная - 33;

частная - 6;

в т.ч. по формам приема: 1 - 43; 2.1. - 0; 2.2. - 0.».

Главный редактор Р.С. АБДУЛЛИН



Тираж 66

Общественно-политическая газета

<u>УЧРЕДИТЕЛЬ</u>:

Администрация Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии: 629850 Тюменская обл., ЯНАО, Пуровский район, г. ТАРКО-САЛЕ, Мира, 9. Тел.: 2-51-80 (факс)

нием Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской мационных технологии и маиссовых коммуникации по томестьском области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ72-01339 от 5.04.2016г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007г. лицензирования не требует.

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управле-

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты "Северный луч".