10 ноября 2023 / № 45 (4017)

СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

ПУРОВСКИЙ РАЙОН

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- **Постановления**
- **Распоряжения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 01 ноября 2023г. № 459-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2021 ГОДА № 420-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645 «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 21 сентября 2021 года № 420-ПА (с изменениями от 29 декабря 2021 года № 598-ПА, 25 февраля 2022 года № 93-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОБОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Пуровского района
от 01 ноября 2023 г. № 459-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 21 сентября 2021 года № 420-ПА

1. Пункт 2.6 дополнить подпунктом 2.6.7 следующего содержания:

«2.6.7. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с Уполномоченным органом, МОУ, МОДО для получения результата муниципальной услуги:

- МФЦ;
- заказное письмо;
- личное получение в Уполномоченном органе, МОУ, МОДО.

Уведомления о ходе предоставления муниципальной услуги направляются на Единый портал в течение 5 дней после получения от заявителя запроса о ходе предоставления муниципальной услуги.».

2. Пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.4 следующего содержания:

«2.8.4. В случае отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги Уполномоченный орган, МОУ, МОДО обязаны уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в сроки, установленные в подпункте 3.4.7 пункта 3.4 раздела III настоящего регламента.».

3. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Едином портале и (или) Региональном портале	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия			
7.1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги	да/нет	нет
8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ			

8.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ	да/нет	да
8.2	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
8.3.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде			
9.1.	Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
10. Иные показатели			
10.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги	%	100

».

4. Пункт 2.15 дополнить подпунктами 2.15.6, 2.15.7 следующего содержания:

«2.15.6. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за получением муниципальной услуги обеспечивается возможность обратной связи о получении муниципальной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением муниципальной услуги подавалось с помощью Единого портала);

- обращения по номеру телефона МОУ, МОДО, Уполномоченного органа;

- обращения по адресу электронной почты МОУ, МОДО, Уполномоченного органа.

МОУ, МОДО, Уполномоченный орган обязаны рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению МОУ, МОДО, Уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.15.7. Уполномоченным органом, МОУ, МОДО не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в МОУ, МОДО, Уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 01 ноября 2023г. № 460-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАПИСЬ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2022 ГОДА № 301-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645 «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 27 июля 2022 года № 301-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОБОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Пуровского района
от 01 ноября 2023 г. № 460-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 27 июля 2022 года № 301-ПА

1. Пункт 2.6 дополнить подпунктом 2.6.6 следующего содержания:

«2.6.6. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении Муниципальной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с Организацией для получения результата Муниципальной услуги:

- ЕПГУ;

- МФЦ;

- заказное письмо;

- личное получение в Организации.

Уведомления о ходе предоставления Муниципальной услуги направляются на Единый портал в течение 5 дней после получения от Заявителя запроса о ходе предоставления Муниципальной услуги.».

2. Пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.7 следующего содержания:

«2.8.7. В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю Муниципальной услуги Организация обязана уведомлять Заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для Заявителя форме в срок, установленный в подпункте 2.12.5 пункта 2.12 настоящего раздела.».

3. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатели доступности и качества услуги

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества Муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания Муниципальной услуги			
1.1.	Доля Заявителей, получивших Муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления Муниципальной услуги, от общего количества Заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность Муниципальной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для Заявителя информации о содержании Муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте Организации, а также на Едином портале и (или) Региональном портале	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента (места ожидания, места для заполнения Заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих Муниципальную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
5. Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги; - при получении результата Муниципальной услуги	 раз/минут раз/минут	 1/15 мин 1/15 мин
6. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении Муниципальной услуги с использованием Единого портала			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги	да/нет	да
6.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо Муниципального служащего	да/нет	да
7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия			
7.1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением Муниципальной услуги	да/нет	нет
8. Возможность получения Муниципальной услуги в МФЦ			
8.1.	Возможность получения Муниципальной услуги в МФЦ	да/нет	нет
8.2	Возможность либо невозможность получения Муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
8.3.	Возможность либо невозможность получения Муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
9. Возможность получения Муниципальной услуги в электронном виде			
9.1.	Возможность предоставления Муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
10. Иные показатели			
10.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	%	100

».

4. Дополнить пунктом 2.19 следующего содержания:

«2.19. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги

2.19.1. Для получения Муниципальной услуги Заявителям, прошедшим процедуру регистрации и аутентификации, предоставляется возможность направить заявление о предоставлении Муниципальной услуги через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы.

2.19.2. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением Муниципальной услуги, если идентификация и аутентификация Заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

2.19.3. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за получением Муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о получении Муниципальной услуги посредством:

- обращения по номеру телефона Организации;
- обращения по адресу электронной почты Организации.

Организация обязана рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить Заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения Заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от Заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению Организацией в случае оценки Заявителем предоставленной ему Муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Организацией не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления Муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений Заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением Муниципальной услуги в Организацию не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 01 ноября 2023г. № 461-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2021 ГОДА № 421-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 21 сентября 2021 года № 421-ПА с изменениями от 29 декабря 2021 года № 598-ПА, 25 февраля 2022 года № 93-ПА, 23 марта 2022 года № 127-ПА, 20 мая 2022 года № 210-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОБОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Пуровского района
от 01 ноября 2023 г. № 461-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 21 сентября 2021 года № 421-ПА

1. Внести в раздел II Административного регламента муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 21 сентября 2021 года № 421-ПА (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 дополнить подпунктом 2.6.9 следующего содержания:

«2.6.9. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с Уполномоченным органом для получения результата муниципальной услуги:

- МФЦ;
- заказное письмо;
- личное получение в ОУ.

Уведомления о ходе предоставления муниципальной услуги направляются ОУ, Уполномоченным органом на Единый портал в течение 5 дней после получения от заявителя запроса о ходе предоставления муниципальной услуги.».

1.2. Пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.5 следующего содержания:

«2.8.5. В случае отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги Уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в сроки, установленные в подпунктах 3.4.11, 3.4.16 пункта 3.4 раздела III настоящего Административного регламента.».

1.3. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Едином портале и (или) Региональном портале	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	 раз/минут раз/минут	 1/15 мин 1/15 мин
6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия			

7.1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги	да/нет	нет
8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ			
8.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ	да/нет	да
8.2	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
8.3.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде			
9.1.	Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
10. Иные показатели			
10.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги	%	100

».

1.4. Пункт 2.15 дополнить подпунктами 2.15.5, 2.15.6 следующего содержания:

«2.15.5. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за получением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о получении муниципальной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением муниципальной услуги подавалось с помощью Единого портала);

- обращения по номеру телефона ОУ, Уполномоченного органа;

- обращения по адресу электронной почты ОУ, Уполномоченного органа.

ОУ, Уполномоченный орган обязаны рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению ОУ, Уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.15.6. Уполномоченным органом не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в Уполномоченный орган не поступали оптимизация процесса не проводится.».

2. Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на оформление в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Порядок предоставления места в ДОУ	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в учреждение	Основание
1	2	3	4	5
1.	Внеочередное	дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ	удостоверение, выдаваемое Центральной комиссией Министерства обороны Российской Федерации по подтверждению непосредственного участия граждан в действиях подразделений особого риска	постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»
2.	Внеочередное	дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	справка с места работы	постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожар-ной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»

3.	Внеочередное	дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	удостоверение, выдаваемое Центральной комиссией Министерства обороны Российской Федерации по подтверждению непосредственного участия граждан в действиях подразделений особого риска	постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнитель-ных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»
4.	Внеочередное	дети прокуроров	справка с места работы	Закон РФ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
5.	Внеочередное	дети судей	справка с места работы	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
6.	Внеочередное	дети граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
7.	Внеочередное	дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	справка с места работы	Федеральный закон РФ от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
8.	Внеочередное	дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	справка с места работы; справка из органов социальной защиты	постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»
9.	Внеочередное	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в семьях опекунов (попечителей) или в приемных семьях	справка из Департамента образования	Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.12.2013 № 125-ЗАО «О социальной поддержке и социальном обслуживании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
10.	Внеочередное	дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, проходивших военную службу по контракту	справка из военкомата	Приказ Министра обороны РФ от 13.01.2010 № 10 «О предоставле-нии дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»
11.	Внеочередное	дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей	справка из военкомата	Федеральный закон РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
12.	Первоочередное	дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации	справка с места работы	Федеральный закон РФ от 05.12.2017 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
13.	Первоочередное	дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	справка из бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
14.	Первоочередное	дети из многодетных семей	удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье	Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
15.	Первоочередное	дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	справка с места работы	Федеральный закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
16.	Первоочередное	дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ	справка с места работы	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

17.	Первоочередное	дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	справка из органов социальной защиты	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты РФ»
18.	Первоочередное	дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	справка из органов социальной защиты	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты РФ»
19.	Первоочередное	дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	справка с места работы; справка из органов социальной защиты	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»
20.	Первоочередное	дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	справка из органов социальной защиты	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»
21.	Первоочередное	дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей	справка из военкомата	Федеральный закон РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
22.	Первоочередное	дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь и скорую медицинскую помощь	справка с места работы	Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»
23.	Преимущественное	ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема образовательное учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи 67 Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства	Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 01 ноября 2023г. № 462-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 19 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА № 11-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645 «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального округа Пуровский район», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 19 января 2021 года № 11-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОБОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Пуровского района
от 01 ноября 2023 г. № 462-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в раздел II Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального округа Пуровский район», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 19 января 2021 года № 11-ПА

1. Пункт 11 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с Департаментом, ОУ МО для получения результата муниципальной услуги:

- заказное письмо;
- личное получение в Департаменте, ОУ МО.

Уведомления о ходе предоставления муниципальной услуги направляются на Единый портал в течение 5 дней после получения от заявителя запроса о ходе предоставления муниципальной услуги.».

2. Пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги Департамент, ОУ МО обязаны уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в сроки, установленные в пункте 24 настоящего Административного регламента.».

3. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги

20. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Едином портале и (или) Региональном портале	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	 раз/минут раз/минут	 1/15 мин 1/15 мин
6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да

7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия			
7.1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги	да/нет	нет
8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ			
8.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ	да/нет	нет
8.2	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
8.3.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде			
9.1.	Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
10. Иные показатели			
10.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги	%	100

».

4. Пункт 21 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за получением муниципальной услуги обеспечивается возможность получения обратной связи о получении муниципальной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением муниципальной услуги подавалось с помощью Единого портала);
- обращения по номеру телефона ОУ МО, Департамента;
- обращения по адресу электронной почты ОУ МО, Департамента.

ОУ МО, Департамент обязаны рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению ОУ МО, Департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

ОУ МО, Департаментом не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в ОУ МО, Департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 01 ноября 2023г. № 463-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩЕГОСЯ, ВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА И ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА УСПЕВАЕМОСТИ», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 05 ФЕВРАЛЯ 2021 ГОДА № 62-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645 «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 05 февраля 2021 года № 62-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОБОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Пуровского района
от 01 ноября 2023 г. № 463-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 05 февраля 2021 года № 62-ПА

1. Пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги Уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в срок, установленный в пункте 23 настоящего Административного регламента.».

2. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальных услуг

19. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100

2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Едином портале и (или) Региональном портале	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия			
7.1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги	да/нет	нет
8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ			
8.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ	да/нет	да
8.2	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
8.3.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде			
9.1.	Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
10. Иные показатели			
10.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги	%	100

».

3. Пункт 20 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала.

Общеобразовательное учреждение обязано рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению общеобразовательным учреждением в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Департаментом образования не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в общеобразовательные учреждения не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 01 ноября 2023г. № 464-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ И УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ, РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ГОДОВЫХ КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКАХ», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 18 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА № 6-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645 «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 18 января 2021 года № 6-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОБОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Пуровского района
от 01 ноября 2023 г. № 464-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 18 января 2021 года № 6-ПА

1. Пункт 11 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с общеобразовательным учреждением, Департаментом образования для получения результата муниципальной услуги:

- заказное письмо;
- личное получение в общеобразовательном учреждении.

Уведомления о ходе предоставления муниципальной услуги направляются на Единый портал в течение 5 дней после получения от заявителя запроса о ходе предоставления муниципальной услуги.».

2. Пункт 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги общеобразовательное учреждение, Департамент образования обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в срок, установленный в пункте 25 раздела III настоящего Административного регламента.».

3. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги

21. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Едином портале и (или) Региональном портале	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	 раз/минут раз/минут	 1/15 мин 1/15 мин
6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия			
7.1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги	да/нет	нет
8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ			
8.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ	да/нет	нет
8.2	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
8.3.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде			
9.1.	Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
10. Иные показатели			
10.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги	%	100

».

4. Пункт 22 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за получением муниципальной услуги обеспечивается возможность получения обратной связи о получении муниципальной услуги посредством:

- обращения по номеру телефона общеобразовательного учреждения, Департамента образования;
- обращения по адресу электронной почты общеобразовательного учреждения, Департамента образования.

Общеобразовательное учреждение, Департамент образования обязаны рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению общеобразовательным учреждением, Департаментом образования в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Общеобразовательным учреждением, Департаментом образования не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в общеобразовательное учреждение, Департамент образования не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 01 ноября 2023г. № 465-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНЫЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДОШКОЛЬНЫХ) ПРОГРАММЫ», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 19 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА № 12-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645 «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 19 января 2021 года № 12-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОБОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Пуровского района
от 01 ноября 2023 г. № 465-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 19 января 2021 года № 12-ПА

1. Пункт 13 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с МОУ, Департаментом образования для получения результата муниципальной услуги:

- заказное письмо;
- личное получение в МОУ.».

2. Пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги МОУ, Департамент образования обязаны уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в сроки, установленные в пункте 25 настоящего Административного регламента.».

3. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги

21. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Едином портале и (или) Региональном портале	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			

5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	 раз/минут раз/минут	 1/15 мин 1/15 мин
6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия			
7.1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги	да/нет	нет
8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ			
8.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ	да/нет	нет
8.2	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
8.3.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде			
9.1.	Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
10. Иные показатели			
10.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги	%	100

».

4. Пункт 22 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за получением муниципальной услуги обеспечивается возможность получения обратной связи о получении муниципальной услуги посредством:

- обращения по номеру телефона МОУ, Департамента образования;

- обращения по адресу электронной почты МОУ, Департамента образования.

МОУ, Департамент образования обязаны рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению МОУ, Департаментом образования в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

МОУ, Департаментом образования не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в МОУ, Департамент образования не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 01 ноября 2023г. № 466-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОЙ БАЗЫ ДАННЫХ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 18 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА № 7-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645 «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 18 января 2021 года № 7-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОБОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Пуровского района
от 01 ноября 2023 г. № 466-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 18 января 2021 года № 7-ПА

1. Пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги МОУ обязано уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в сроки, установленные в пункте 21 настоящего Административного регламента.

2. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальных услуг

17. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Едином портале и (или) Региональном портале	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	 раз/минут раз/минут	 1/15 мин 1/15 мин
6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия			
7.1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги	да/нет	нет
8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ			
8.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ	да/нет	да
8.2	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
8.3.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде			
9.1.	Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
10. Иные показатели			
10.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги	%	100

».

3. Пункт 18 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за получением муниципальной услуги обеспечивается возможность получения обратной связи о получении муниципальной услуги посредством Единого портала.

МОУ обязано рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению МОУ в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Департаментом образования не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в МОУ не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 02 ноября 2023г. № 468-ПА *г. Тарко-Сале*

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ПУРОВСКОГО РАЙОНА В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ, АКЦИИ (ДОЛИ) КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», руководствуясь пунктом 2 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением об управлении и распоряжении муниципальной собственностью муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Пуровского района от 29.12.2020 № 154, в целях контроля за деятельностью хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального округа Пуровский район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления интересов Пуровского района в органах управления и контроля хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального округа Пуровский район.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Пуровского района от 16.09.2019 № 268-ПА «Об утверждении Порядка представления интересов Пуровского района в органах управления и контроля хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального образования Пуровский район».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района А.А. Сирицена.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОБОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Пуровского района
от 02 ноября 2023 года № 468-ПА

ПОРЯДОК
представления интересов Пуровского района в органах управления и контроля хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального округа Пуровский район

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок представления интересов Пуровского района в органах управления и контроля хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального округа Пуровский район (далее – Порядок), устанавливает порядок реализации органами местного самоуправления правомочий собственника акций (долей) хозяйственных обществ, находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район (далее – Пуровский район), а также порядок деятельности представителей Пуровского района в органах управления таких обществ.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- Пуровский район – муниципальный округ Пуровский район;
- Администрация Пуровского района (далее – Администрация района) – исполнительно-распорядительный орган муниципального округа Пуровский район;
- структурное подразделение – созданные в соответствии со структурой Администрации района департаменты, управления, отделы, обладающие полномочиями, предусмотренными федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального округа Пуровский район, положениями о них, и осуществляющие исполнительную и распорядительную деятельность в определенной сфере управления;
- уполномоченный орган – структурное подразделение Администрации района в сфере управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального округа Пуровский район, выступающее в правоотношениях, возникающих на основании настоящего Порядка, от имени акционера (учредителя) хозяйственного общества;
- отраслевой орган – структурное подразделение, муниципальное учреждение, на которое возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления);
- хозяйственное общество – акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью с долей участия Пуровского района в уставном капитале не менее 2 процентов (далее – Общество);
- орган управления и контроля Общества – общее собрание участников (акционеров), совет директоров (наблюдательный совет), ревизионная комиссия;
- представитель в органах управления – гражданин Российской Федерации, уполномоченный распоряжением уполномоченного органа на представление интересов в совете директоров (наблюдательном совете) ревизионной комиссии (далее – представитель Пуровского района);
- директива – оформленное в письменном виде обязательное для исполнения указание представителю в органах управления, согласно которому представитель голосует на заседаниях органов управления.

1.3. Представителем Пуровского района назначается гражданин Российской Федерации, обладающий необходимой профессиональной подготовкой и квалификацией.

1.4. Представителями Пуровского района могут быть:

- лица, замещающие муниципальные должности;
- лица, замещающие должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие);
- лица, не замещающие муниципальные должности и не являющиеся муниципальными служащими (далее – физические лица).

1.5. Гражданин не может быть назначен представителем Пуровского района в случаях, если он:

а) признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

б) имеет непогашенную или неснятую судимость за совершенное преступление;

в) состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с лицом, выполняющим управленческие функции в хозяйственном обществе, или с другим представителем в случае назначения их в один и тот же орган управления хозяйственного общества;

г) участвует в деятельности органа управления хозяйственного общества, в который назначается представитель, от своего имени или от имени других участников Общества.

II. Порядок выдвижения кандидатов для избрания в органы управления и контроля Общества

2.1. Уполномоченный орган не позднее 10 ноября текущего года направляет в структурные подразделения, отраслевые органы запросы о представлении кандидатур для избрания в органы управления и контроля Обществ.

2.2. К запросу, направляемому в структурные подразделения и отраслевые органы, должен быть приложен перечень Обществ.

2.3. Структурные подразделения, отраслевые органы до 1 декабря текущего года обязаны предоставить в уполномоченный орган кандидатуры для избрания в органы управления Обществ, указанных в перечне.

2.4. При выдвижении кандидатов в органы управления Общества представляется письменное согласие по форме приложения № 1 к настоящему Порядку, включающее в себя имя и данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ).

Дополнительно к письменному согласию представляется согласие на обработку персональных данных, а также анкета кандидата согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащая информацию, способную оказать влияние на исполнение кандидатом обязанностей члена органа управления Общества, в том числе сведения об образовании и занимаемых должностях за последние 3 года.

2.5. Уполномоченный орган осуществляет формирование списка кандидатов для избрания в органы управления Обществ из числа кандидатур, предложенных структурными подразделениями, отраслевыми органами, а также исходя из собственных предложений в срок до 31 декабря текущего года.

2.6. Решение о поручении кандидату участвовать в управлении Обществом принимается Главой Пуровского района посредством утверждения списка кандидатов для избрания в органы управления Обществ.

III. Порядок назначения и деятельности представителей Пуровского района в органах управления Обществ

3.1. Назначение представителей Пуровского района осуществляется после избрания общим собранием акционеров совета директоров (наблюдательного совета), ревизионной комиссии.

3.2. Приказ уполномоченного органа о назначении представителей Пуровского района оформляется в течение 7 рабочих дней с момента получения протокола общего собрания акционеров, подтверждающего избрание кандидатов от Пуровского района в состав совета директоров (наблюдательного совета), ревизионной комиссии, и не позднее 3 рабочих дней с момента принятия приказа уполномоченного органа его копия направляется назначенным представителям Пуровского района.

3.3. Функции члена совета директоров (наблюдательного совета), члена ревизионной комиссии осуществляются представителем Пуровского района с момента его избрания в состав данного органа.

3.4. Представители Пуровского района для участия в общих собраниях акционеров (участников) определяются уполномоченным органом.

3.5. Позиция акционера (участника) – Пуровского района по вопросам повестки дня заседания совета директоров, общего собрания акционеров (участников) отражается в директивах согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.6. Директивы представителям Пуровского района в совете директоров (наблюдательном совете) хозяйственных обществ Уполномоченный орган выдает по следующим вопросам:

- определение приоритетных (основных) направлений деятельности хозяйственного общества;
- созыв годового и внеочередного общих собраний акционеров (участников) хозяйственного общества;
- утверждение повестки дня общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества;
- рекомендации по размеру дивиденда по акциям и порядку его выплаты;
- избрание (переизбрание) председателя совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества;
- размещение хозяйственным обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Федеральными законами от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – Федеральный закон «Об акционерных обществах»), от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее – Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью»);
- принятие решений об участии и о прекращении участия общества в других организациях (за исключением организаций, указанных в подпункте 18 пункта 1 статьи 48 Федерального закона «Об акционерных обществах», если уставом общества это не отнесено к компетенции исполнительных органов общества);
- увеличение уставного капитала путем размещения акционерным обществом дополнительных акций в пределах количества и категории (типа) объявленных акций, если уставом общества в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» это отнесено к компетенции совета директоров (наблюдательного совета);
- определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения и выкупа эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах»;
- образование исполнительных органов хозяйственного общества и досрочное прекращение их полномочий, если уставом общества это отнесено к компетенции совета директоров (наблюдательного совета);
- одобрение крупных сделок в случаях, предусмотренных главой X Федерального закона «Об акционерных обществах» и главой IV Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, предусмотренных главой XI Федерального закона «Об акционерных обществах» и главой IV Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- одобрение иных сделок (в том числе продажа, заем, кредит, залог, поручительство), если уставом хозяйственного общества это отнесено к компетенции совета директоров (наблюдательного совета).

Директивы по другим вопросам, относящимся к компетенции совета директоров, выдаются уполномоченным органом, в случае влияния принимаемого решения на эффективность управления акциями (долями), принадлежащими Пуровскому району.

3.7. Участие в общем собрании акционеров, участников осуществляется на основании доверенности, оформленной на бланке уполномоченного органа, выданной представителю Пуровского района для голосования на общем собрании.

3.8. Представитель Пуровского района обязан:

а) лично участвовать в работе совета директоров (наблюдательного совета), ревизионной комиссии и общего собрания Общества, не вправе делегировать свои полномочия иным лицам;

б) при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей члена совета директоров (наблюдательного совета), ревизионной комиссии действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно;

в) неукоснительно выполнять директивы по порядку голосования на заседании совета директоров, на общем собрании акционеров, участников;

г) при возникновении конфликта интересов принять меры по немедленному урегулированию конфликта интересов либо по прекращению своих полномочий;

д) не разглашать сведения, которые стали известны при осуществлении возложенных на него обязанностей, и не использовать эти сведения в целях, противоречащих интересам Пуровского района;

е) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Представитель Пуровского района не может получать в Обществе вознаграждение в денежной или иной форме или каких-либо выгод (преимуществ), а также покрывать за счет Общества и третьих лиц расходы на осуществление своих полномочий.

3.10. Полномочия представителя в совете директоров (наблюдательном совете), ревизионной комиссии прекращаются в случаях:

а) передачи акций, долей в доверительное управление;

б) перехода права собственности на акции, доли, принадлежащие Пуровскому району;

в) ликвидации Общества;

г) неисполнения Директивы;

д) заинтересованности представителя Пуровского района в деятельности Общества, представителем в которое он назначен;

е) смерти представителя, признания его безвестно отсутствующим, умершим;

ж) возбуждения в отношении представителя уголовного дела;

з) принятия решения о назначении нового (замене) представителя;

и) наличия обстоятельств, препятствующих представителю Пуровского района осуществлять свои полномочия (длительная болезнь, командировка, увольнение);

к) добровольного отказа представителя Пуровского района (в письменной форме);

л) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пуровского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку представления интересов Пуровского района в органах управления и контроля хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального округа Пуровский район

СОГЛАСИЕ
кандидата на избрание

_____
(наименование органа управления или контроля, наименование Общества)

«_____»

В связи с выдвижением моей кандидатуры для избрания ____
_____
(наименование органа управления или контроля, наименование Общества)

настоящим выражаю свое согласие на мое участие в избрании __
_____
(наименование органа управления или контроля, наименование Общества)

годовым (внеочередным) общим собранием акционеров (участников) данного Общества.

С представлением данного согласия акционерам (участникам) Общества «_____» для ознакомления при подготовке годового (внеочередного) общего собрания акционеров (участников) согласен.

Кандидат _____
(наименование органа управления или контроля, наименование Общества)

_____ (_____) Дата _____

Паспортные данные _____
_____
(номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку представления интересов Пуровского района в органах управления и контроля хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального округа Пуровский район

Анкета
кандидата в члены совета директоров (ревизионной комиссии) общества

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)	
Адрес проживания (регистрация по месту жительства)	
Дата рождения, место рождения	
ИНН	
Занимаемая должность и место работы в настоящее время	
Должности, занимаемые за последние 3 года (по каждой должности указать период работы, наименование организации)	
Доля в Уставном капитале общества: количество и категория (тип) принадлежащих кандидату акций (в случае владения акциями Общества)	
Сведения о юридических лицах, в которых кандидат владеет самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) 20 или более процентами голосующих акций (долей, паев) (перечисляются с указанием по каждому предприятию: полного наименования, доли в уставном капитале)	
Членство в органах управления или контроля (советах директоров, исполнительных органах и ревизионных комиссиях) других организаций (перечисляются с указанием по каждому предприятию: полного наименования, наименования органа управления или контроля, членом которого является кандидат)	
Сведения о выдвижении в органы управления или контроля других организаций в настоящее время с указанием наименования организации, органа управления или контроля	
Сведения о родстве или браке, в которых кандидат состоит с работником и (или) акционером и (или) членом совета директоров (ревизионной комиссии) общества, в Совет директоров (или ревизионную комиссию) которого предлагается включить Представителя	
Сведения о родстве или браке, в которых кандидат состоит с работниками и (или) лицами, входящими в состав органа управления юридического лица, являющегося акционером акционерного общества, в Совет директоров (или ревизионную комиссию) которого предлагается включить Представителя	
Сведения об образовании (наименование вуза, специальность, квалификация)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции кандидату	
Контактный телефон, факс, адрес электронной почты кандидата	

Достоверность изложенных в анкете сведений подтверждаю, согласен на избрание меня в совет директоров (ревизионную комиссию) и обработку персональных данных для целей избрания меня в орган управления (или контроля) акционерного общества.

Дата заполнения: _____ _____ 20___ г.
_____ / _____/
Подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку представления интересов Пуровского района в органах управления и контроля хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального округа Пуровский район

ФОРМЫ ДИРЕКТИВ
представителям Пуровского района

ДИРЕКТИВЫ
представителям Пуровского района в совете директоров хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального округа Пуровский район

ФИО представителей:
1._____.
2._____.
…

В связи с проведением заседания совета директоров _____,
(наименование Общества)

назначенного на «___» _____ 20___ г., представители Пуровского района обязаны:

По n-му вопросу повестки дня _____
_____
(полное наименование вопроса в соответствии с представленной повесткой дня)

голосовать: «за» / «против» / «воздержался» предложенного проекта решения либо снять вопрос с обсуждения по причине _____
_____.

По остальным вопросам повестки дня голосовать в соответствии с действующим законодательством в интересах муниципального округа Пуровский район и Общества.

В случае внесения дополнительных вопросов, не предусмотренных официально полученной уполномоченным органом повесткой дня, голосовать «против» принятия каких-либо решений.

Представителям Пуровского района обеспечить представление в Уполномоченный орган в двухнедельный срок от даты заседания совета директоров копию протокола заседания совета директоров.

Руководитель уполномоченного органа _____ _____

ДИРЕКТИВЫ
представителю Пуровского района
на годовом/внеочередном общем собрании акционеров (участников),
«_____»,
(наименование Общества)

для участия в годовом/внеочередном общем собрании акционеров (участников), назначенном на «___» _____ 20___ г.,
ФИО представителя Пуровского района.

В связи с проведением годового/внеочередного общего собрания акционеров (участников) «_____ _____» представитель Пуровского района обязан:

По n-му вопросу повестки дня _____
_____
(полное наименование вопроса в соответствии с представленной повесткой дня)

голосовать: «за» / «против» / «воздержался» предложенного проекта решения.

В случае внесения дополнительных вопросов, не предусмотренных официально полученной уполномоченным органом повесткой дня, голосовать «против» принятия каких-либо решений.

Представителю Пуровского района обеспечить представление в Уполномоченный орган в двухнедельный срок от даты проведения годового/внеочередного общего собрания акционеров (участников) копию протокола указанного собрания.

Руководитель уполномоченного органа _____ _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
от 07 ноября 2023г. № 470-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2022 ГОДА № 356-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645-П «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 21 сентября 2022 года № 356-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОБОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Пуровского района
от 07 ноября 2023 г. № 470-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 21 сентября 2022 года № 356-ПА

1. Пункт 2.9 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с Уполномоченным органом для получения результата муниципальной услуги:

- многофункциональный центр;
- ЕПГУ;
- личное получение в Уполномоченном органе.

Уведомление о ходе предоставления муниципальной услуги направляется на ЕПГУ в течение 5 дней после получения от заявителя запроса о ходе предоставления муниципальной услуги.».

2. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. При предоставлении заявления на бумажном носителе основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- предоставление неполной информации (комплект документов от заявителя) согласно пункту 2.8 настоящего раздела;

- представленные заявителем документы содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю муниципальной услуги Уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме, в срок, установленный в пункте 2.6 настоящего раздела.».

3. Пункт 2.20 дополнить абзацем следующего содержания:

«возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги.».

4. Подраздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» дополнить пунктом 2.25 следующего содержания:

«2.25. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством:

- обращения по номеру телефона Уполномоченного органа;
- обращения по адресу электронной почты Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством ЕПГУ, подлежат рассмотрению Уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Уполномоченным органом не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в Уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 07 ноября 2023г. № 471-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 26 МАЯ 2023 ГОДА № 236-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645-П «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 26 мая 2023 года № 236-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОБОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Пуровского района
от 07 ноября 2023 г. № 471-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в раздел II Административного регламента муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 26 мая 2023 года № 236-ПА

1. Пункт 2.6 дополнить подпунктом 2.6.7 следующего содержания:

«2.6.7. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с общеобразовательным учреждением, Уполномоченным органом для получения результата муниципальной услуги:

- Единый портал;
- МФЦ;
- заказное письмо;
- личное получение в общеобразовательном учреждении.

Уведомление о ходе предоставления муниципальной услуги направляется на Единый портал в течение 5 дней после получения от заявителя запроса о ходе предоставления муниципальной услуги.».

2. Пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.4 следующего содержания:

«2.8.4. В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю муниципальной услуги общеобразовательное учреждение, Уполномоченный орган обязаны уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в срок, установленный в пункте 3.5 раздела III настоящего Регламента.».

3. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Едином портале и (или) Региональном портале	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	 раз/минут раз/минут	 1/15 мин 1/15 мин
6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия			
7.1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги	да/нет	да
8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ			
8.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ	да/нет	нет
8.2	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
8.3.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде			
9.1.	Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
10. Иные показатели			
10.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги	%	100

».

4. Пункт 2.15 дополнить подпунктом 2.15.5 следующего содержания:

«2.15.5. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за получением муниципальной услуги обеспечивается возможность получения обратной связи о получении муниципальной услуги посредством:

- обращения по номеру телефона общеобразовательного учреждения, Уполномоченного органа;

- обращения по адресу электронной почты общеобразовательного учреждения, Уполномоченного органа.

Общеобразовательное учреждение, Уполномоченный орган обязаны рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению общеобразовательным учреждением, Уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Общеобразовательным учреждением, Уполномоченным органом не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в общеобразовательное учреждение, Уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 07 ноября 2023г. № 472-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, РЕАЛИЗУЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ПРОГРАММЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 545-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645-П «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента предоставления муниципальным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципаль-

ного округа Пуровский район муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территории муниципального округа Пуровский район», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 30 декабря 2022 года № 545-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОБОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Пуровского района
от 07 ноября 2023 г. № 472-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в раздел II Административного регламента предоставления муниципальным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального округа Пуровский район муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования на территории муниципального округа Пуровский район», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 30 декабря 2022 года № 545-ПА

1. Пункт 10 дополнить подпунктами 10.6, 10.7 следующего содержания:

«10.6. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении Услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с Организацией для получения результата Услуги:

- Портал;
- МФЦ;
- личное получение в Организации;
- заказное письмо.

Уведомление о ходе предоставления Услуги направляется на Портал в течение 5 дней после получения от заявителя запроса о ходе предоставления Услуги.

10.7. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением Услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении Услуги посредством:

- Портала;
- обращения по номеру телефона Организации;
- обращения по адресу электронной почты Организации.

Организация обязана рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Портала, подлежат рассмотрению Организацией в случае оценки заявителем предоставленной ему Услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Организацией не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления Услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением Услуги в Организацию не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

2. Пункт 12 дополнить подпунктом 12.2 следующего содержания:

«12.2. В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю Услуги Организация обязана уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в срок, установленный в пункте 8 настоящего Административного регламента.».

3. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Показатели доступности и качества Услуги

Оценка доступности и качества предоставления Услуги должна осуществляться по следующим показателям:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества Услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания Услуги			
1.1	Доля заявителей, получивших Услугу без нарушения установленного срока предоставления Услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность Услуги			
2.1	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании Услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте Организации, а также на Портале	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении Услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2	Транспортная доступность к местам предоставления Услуги	да/нет	да
3.3	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих Услугу			
4.1	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении Услуги и их продолжительность			
5.1	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении Услуги: - при подаче запроса о предоставлении Услуги; - при получении результата Услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении Услуги с использованием Портала			
6.1	Получение информации о порядке и сроках предоставления Услуги	да/нет	да
6.2	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия			

6.1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления Услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением Услуги	да/нет	да
8. Возможность получения Услуги в МФЦ			
8.1	Возможность получения Услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией муниципального округа)	да/нет	да
8.2	Возможность либо невозможность получения Услуги в любом МФЦ на территории автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	да
8.3	Возможность либо невозможность получения Услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
9. Возможность получения Услуги в электронном виде			
9.1	Возможность предоставления услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
10. Иные показатели			
10.1	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления Услуг	%	100

[1] указывается «да» если нет законодательно установленных ограничений

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 08 ноября 2023г. № 473-ПА *г. Тарко-Сале*

ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 7.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 280, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 46 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Положением о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 24.03.2022 № 369, на основании распоряжения Администрации Пуровского района от 17.05.2022 № 220-РА «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Юбилейная, дом № 21, аварийным и подлежащим сносу», постановления Администрации Пуровского района от 07.04.2023 № 166-ПА «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Юбилейная, дом № 20а, аварийным и подлежащим сносу»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Изъять для муниципальных нужд муниципального округа Пуровский район:

1.1. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020124:19, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, г. Тарко-Сале, ул. Юбилейная, дом 21, площадью 2 717 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1);

1.2. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020124:25, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, г. Тарко-Сале, ул. Юбилейная, дом 20А, площадью 2 415 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1).

2. Цель изъятия земельных участков: снос жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на земельных участках, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Определить, что с земельными участками, указанными в пункте 1 настоящего постановления, подлежат изъятию все объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, право собственности на которые подлежит прекращению.

4. Определить, что при установлении размера возмещения не подлежат учету объекты недвижимого имущества, расположенные на изымаемых земельных участках, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и неотделимые улучшения данных объектов (в том числе в результате реконструкции), произведенные вопреки разрешенному использованию, а также с нарушением градостроительного законодательства. Собственники объектов недвижимого имущества несут риск отнесения на них при определении выкупной цены затрат и убытков, связанных с новым строительством, расширением, реконструкцией зданий и сооружений на земельном участке, осуществлением неотделимых улучшений, со дня уведомления их о принятом решении об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

5. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района обеспечить:

5.1. Направление копий настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия;

5.2. Направление копии настоящего постановления в орган регистрации прав в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

6. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района обеспечить:

6.1. Проведение мероприятий по определению размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости;

6.2. Направление проектов соглашений об изъятии и документов, предусмотренных пунктом 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, письмом с уведомлением о вручении правообладателям изымаемой недвижимости;

6.3. В установленном законом порядке принятие мер по заключению соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд;

6.4. Государственную регистрацию права собственности муниципального округа Пуровский район на земельные участки и (или) расположенные на нем объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, после заключения соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд либо вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии земельных участков и (или) расположенных на нем объектов недвижимого имущества.

7. Настоящее постановление действует в течение 3 (трех) лет со дня его принятия.

8. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч» в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации Пуровского района по направлениям деятельности.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 08 ноября 2023г. № 474-ПА *г. Тарко-Сале*

ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 7.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 280, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 46 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Положением об Администрации Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 22.10.2020 № 64, Положением об Администрации поселка Пуровск, утвержденным решением Думы Пуровского района от 22.10.2020 № 66, Положением о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 24.03.2022 № 369, на основании распоряжений Главы поселения муниципальное образование Пуровское от 28.04.2016 № 72, от 09.12.2016 № 259 «О признании жилых домов аварийными и подлежащими сносу (реконструкции) в муниципальном образовании Пуровское», от 18.06.2018 № 103, от 09.11.2018 № 200 «О признании жилых домов аварийными и подлежащими сносу в муниципальном образовании Пуровское», от 20.05.2020 № 89 «О признании жилого дома аварийным и подлежащим сносу в муниципальном образовании Пуровское», приказа Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 25.10.2023 № 1581 «О внесении изменения в пункт 1 приказа Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района от 03.02.2020 № 86-ДП», в связи с недостижением цели изъятия земельных участков, предусмотренных постановлениями Администрации поселения муниципального образования Пуровское от 30.05.2019 № 57, от 25.05.2020 № 61 «Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в муниципальном образовании Пуровское», от 15.07.2020 № 70, от 15.07.2020 № 71, от 16.09.2020 № 77 «Об изъятии земельных участков для муниципальных нужд в муниципальном образовании Пуровское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд муниципального округа Пуровский район:

1.1. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:1881, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, пер. Молодежный, 7, площадью 590 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки;

1.2. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:175, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Десанта, 2, площадью 2 357 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровск;

1.3. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:177, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Десанта, 5, площадью 2 102 кв. метра, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровск;

1.4. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:132, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Молодежная, 10, площадью 1 417 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровск;

1.5. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:135, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Молодежная, 12-б, площадью 2 300 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровск;

1.6. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:136, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Молодежная, 12-в, площадью 6 666 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровск;

1.7. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:137, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Молодежная, 14, площадью 2 844 кв. метра, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровск;

1.8. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:140, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Молодежная, 16, площадью 2 265 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровск;

1.9. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:141, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Молодежная, 17, площадью 1 933 кв. метра, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровск;

1.10. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:161, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Монтажников, 19, площадью 1 934 кв. метра, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровск;

1.11. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:166, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Монтажников, 40, площадью 2 138 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровск;

1.12. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:167, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Монтажников, 41, площадью 3 667 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровск;

1.13. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:210, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Новая, 18, 19, площадью 3 995 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровск;

1.14. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:148, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Советская, дом 11, площадью 592 кв. метра, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровск;

1.15. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:189, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Строителей, 6, площадью 744 кв. метра, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровск;

1.16. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:9, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Строителей, дом 6а, площадью 1 746 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки;

1.17. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:190, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Строителей, 8, площадью 1 932 кв. метра, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка;

1.18. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020201:201, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Пуровск, ул. Энергетиков, 3, площадью 920 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для содержания и эксплуатации муниципальных жилых домов в п. Пуровск.

2. Цель изъятия земельных участков: снос жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на земельных участках, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Определить, что с земельными участками, указанными в пункте 1 настоящего постановления, подлежат изъятию все объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, право собственности на которые подлежит прекращению.

4. Определить, что при установлении размера возмещения не подлежат учету объекты недвижимого имущества, расположенные на изымаемых земельных участках, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и неотделимые улучшения данных объектов (в том числе в результате реконструкции), произведенные вопреки разрешенному использованию, а также с нарушением градостроительного законодательства. Собственники объектов недвижимого имущества несут риск отнесения на них при определении выкупной цены затрат и убытков, связанных с новым строительством, расширением, реконструкцией зданий и сооружений на земельном участке, осуществлением неотделимых улучшений, со дня уведомления их о принятом решении об изъятии земельных участков для муниципальных нужд.

5. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района обеспечить:

5.1. Направление копий настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия;

5.2. Направление копий настоящего постановления в орган регистрации прав в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия;

6. Администрации поселка Пуровск обеспечить:

6.1. Проведение мероприятий по определению размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости;

6.2. Направление проектов соглашений об изъятии и документов, предусмотренных пунктом 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, письмом с уведомлением о вручении правообладателям изымаемой недвижимости;

6.3. В установленном законом порядке принятие мер по заключению соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд;

6.4. Государственную регистрацию права собственности муниципального округа Пуровский район на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, после заключения соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд либо вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества.

7. Настоящее постановление действует в течение 3 (трех) лет со дня его принятия.

8. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч» в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации Пуровского района по направлениям деятельности.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 08 ноября 2023г. № 475-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЯ №№ 1, 2, 3, 8, 9 К ОТРАСЛЕВОМУ ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННОМУ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 29 ИЮНЯ 2023 ГОДА № 288-ПА

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации района от 21 апреля 2017 года № 106-ПА «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Пуровского района», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в приложения №№ 1, 2, 3, 8, 9 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, утвержденному постановлением Администрации Пуровского района от 29 июня 2023 года № 288-ПА (с изменениями от 11 сентября 2023 года № 388-ПА).

2. Отменить постановление Администрации Пуровского района от 11 сентября 2023 года № 388-ПА «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, 8 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, утвержденному постановлением Администрации Пуровского района от 29 июня 2023 года № 288-ПА».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2023 года, за исключением пункта 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Пуровского района
от 08 ноября 2023 года № 475-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложения №№ 1, 2, 3, 8, 9 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, утвержденному постановлением Администрации Пуровского района от 29 июня 2023 года № 288-ПА

1. Приложения №№ 1, 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
должностей руководителей, специалистов, служащих, профессий рабочих и размеры должностных окладов

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей руководителей, специалистов, служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада (рублей)<*>
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель, секретарь, дежурный по режиму, дежурный по залу, кассир	17 430
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	администратор, лаборант, техник	18 134
1.2.2.	2 квалификационный уровень	старший администратор, заведующий складом	18 498
1.2.3.	4 квалификационный уровень	механик	19 243
1.2.4.	5 квалификационный уровень	начальник участка	19 628
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	инженер, программист, специалист по кадрам, юрисконсульт	20 218
1.3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория: программист II категории, юрисконсульт II категории	20 824
1.3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория: программист I категории, юрисконсульт I категории	21 450
1.3.4.	4 квалификационный уровень	ведущий инженер, ведущий программист, ведущий юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам	22 093
1.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1.4.1.	1 квалификационный уровень	начальник юридического отдела, начальник отдела кадров, начальник отдела	27 409
2.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	дежурный по спортивному залу	15 328
2.1.2.	2 квалификационный уровень	спортсмен ведущий, спортсмен	15 788
2.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
2.2.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по спорту, спортсмен-инструктор	16 102
2.2.2.	2 квалификационный уровень	хореограф	16 586
2.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня		
2.3.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела (по виду или группе видов спорта)	19 641
3.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
3.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
3.1.1.	1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	15 328
		гардеробщик, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, вахтер, слесарь-сантехник, уборщик служебных помещений, уборщик территории, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений,водитель автомобиля, аппаратчик химводоочистки, оператор хлораторной установки, слесарь-ремонтник	
3.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
3.2.1.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, заточник, аппаратчик химводоочистки, оператор хлораторной установки, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, слесарь-ремонтник	16 102
3.2.2.	2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: плотник, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-ремонтник, аппаратчик гидрохлорирования, водитель автомобиля	16 425

3.2.3.	3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-ремонтник	16 755
3.2.4	4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные)	17 088
		и ответственные (особо ответственные работы): водитель автомобиля	
4.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
4.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
4.1.1.		звукооператор	19 211
4.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
4.2.1.		режиссер-постановщик	21 832
5.	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
5.1.	3 квалификационный уровень	медицинская сестра	20 178
5.2.	Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
5.2.1.	3 квалификационный уровень	Врач общей практики	29 607
6.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
6.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
6.1.1.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист, тренер-преподаватель	19 239
6.1.2.	3 квалификационный уровень	старшие: инструктор-методист, тренер-преподаватель	19 816

<*> Размер оклада (должностного оклада) установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлениями Администрации Пуровского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района

РАЗМЕРЫ
должностных окладов по должностям руководителей, специалистов, служащих, профессий рабочих не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей) <*>	Трудовая функция		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер)
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Руководитель структурного подразделения по эксплуатации спортивного сооружения (объекта спорта)	26 983	А	6	приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27.04.2023 № 363н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»
2.	Начальник административно-хозяйственного подразделения	18 826	Е	6	приказ Минтруда России от 02.02.2018 № 49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»
3.	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	18 134	А	5	приказ Минтруда России от 02.02.2018 № 49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»
4.	Специалист по охране труда	20 218	А	6	приказ Минтруда России от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда»
5.	Специалист по закупкам	20 218	А, В, С	5-7	профессиональный стандарт 08.026 (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н)
6.	Специалист по персоналу	21 450	А	6	приказ Минтруда России от 09.03.2022 № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»

<*> Размер оклада (должностного оклада) установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлениями Администрации Пуровского района.».

2. В графе 3 пункта 6 приложения № 3 слова «до 80% от должностного оклада» заменить словами «до 120% от должностного оклада».

3. Приложения №№ 8, 9 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей (профессий) работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района

I. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности «Прочая деятельность в области спорта»

1. Дежурный по спортивному залу;
2. Хореограф;
3. Спортсмен;
4. Спортсмен-инструктор;
5. Спортсмен ведущий;
6. Инструктор по спорту;
7. Начальник отдела (по виду или группе видов спорта).

II. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности «Деятельность спортивных объектов» и выполняющих работу по обеспечению доступа к объектам спорта

1. Ведущий инженер;
2. Медицинская сестра;
3. Врач общей практики;
4. Специалист по административно-хозяйственному обеспечению;
5. Инженер;
6. Лаборант;
7. Старший администратор;
8. Администратор;
9. Дежурный по режиму;
10. Дежурный по залу;
11. Техник;
12. Аппаратчик химводоочистки;
13. Оператор хлораторной установки;
14. Аппаратчик гидрохлорирования;
15. Слесарь-ремонтник;
16. Слесарь-сантехник;
17. Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования;
18. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
19. Дворник;
20. Заточник;
21. Водитель автомобиля;
22. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
23. Гардеробщик;
24. Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений;
25. Уборщик территорий;
26. Уборщик служебных помещений;
27. Сторож;
28. Вахтер;
29. Плотник.

III. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности «Образование дополнительное детей и взрослых»

1. Старший тренер-преподаватель;
2. Тренер-преподаватель;
3. Старший инструктор-методист;
4. Инструктор-методист.

IV. Перечень административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения

Административно-управленческий персонал

1. Директор;
2. Заместитель директора;
3. Начальник отдела;
4. Начальник юридического отдела;
5. Начальник отдела кадров;
6. Режиссер-постановщик;
7. Руководитель структурного подразделения по эксплуатации спортивного сооружения (объекта спорта).

Вспомогательный персонал

1. Делопроизводитель;
2. Заведующий складом;
3. Звукооператор;
4. Ведущий программист;
5. Ведущий юрисконсульт;
6. Ведущий специалист по кадрам;
8. Кассир;
9. Механик;
10. Программист;
11. Программист I категории;
12. Программист II категории;
13. Секретарь;
14. Специалист по кадрам;
15. Специалист по персоналу;
16. Специалист по закупкам;
17. Специалист по охране труда;
18. Юрисконсульт;
19. Юрисконсульт I категории;
20. Юрисконсульт II категории;
21. Начальник административно-хозяйственного подразделения;
22. Начальник участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района

РАЗМЕРЫ
должностных окладов руководителя, его заместителей, не включенные в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Размеры должностного оклада в зависимости от значений показателей особенностей деятельности и значимости учреждений по категориям (рублей)	
	I тип учреждений	II тип учреждений
	Размер должностного оклада (рублей)<*>	Размер должностного оклада (рублей)<*>
Директор	71 215	32 894 – 49 419
Заместитель директора	64 093	28 675 – 43 314

<*> Размер оклада (должностного оклада) установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлениями Администрации Пуровского района.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 08 ноября 2023г. № 476-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЯ №№ 1, 2, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 03 МАРТА 2023 ГОДА № 105-ПА

В соответствии с постановлением Администрации Пуровского района от 17 июня 2013 года № 104-ПА «Об утверждении Положения о порядке введения и отмены платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Пуровского района, города Тарко-Сале в новой редакции», в связи с введением новых платных услуг, актуализацией тарифов на ранее введенные платные услуги

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Пуровского района от 03 марта 2023 года № 105-ПА «Об утверждении тарифов на оказание платных услуг муниципальным автономным учреждением «Пуровская медиагруппа» (с изменениями от 22 марта 2023 года № 143-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по внутренней политике А.К. Мектепкалиева.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Пуровского района
от 08 ноября 2023 года № 476-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Пуровского района от 03 марта 2023 года № 105-ПА

1. Раздел «Реализация газет» приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«

РЕАЛИЗАЦИЯ ГАЗЕТ	
1	Газета «Северный луч» без спецвыпуска
1.1	для физических лиц, штук
1.2	для юридических лиц, штук
2	Газета «Северный луч» со спецвыпуском
2.1	для физических лиц, штук
2.2	для юридических лиц, штук

».

2. Раздел «Реализация газет» приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«

РЕАЛИЗАЦИЯ ГАЗЕТ					
1	Газета «Северный луч» без спецвыпуска				
1.1	для физических лиц	штук	34,00	3,40	37,40
1.2	для юридических лиц	штук	51,00	5,10	56,10
2	Газета «Северный луч» со спецвыпуском				
2.1	для физических лиц	штук	46,00	4,60	50,60
2.2	для юридических лиц	штук	63,00	6,30	69,30

».

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации

от 03 ноября 2023г. № 350-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СПИСОК ОРГАНИЗАЦИЙ - ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОТДЕЛА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ) АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННЫЙ РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 18 ЯНВАРЯ 2022 ГОДА № 23-РА

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2005 года № 105-ЗАО «Об архивном деле в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях регулирования правоотношений в области формирования, организации хранения, учета и использования архивных фондов, в связи с включением новых организаций, изменениями в названиях организаций – источников комплектования, а также для обеспечения сохранности архивных документов и их всестороннего использования в интересах общества и государства

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Список организаций - источников комплектования Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района, утвержденный распоряжением Администрации Пуровского района от 18 января 2022 года № 23-РА «О списках организаций и граждан (собственников или владельцев архивных документов) - источников комплектования Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района на 2022 – 2026 годы».

2. Рекомендовать руководителям организаций – источников комплектования Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района обеспечить работу по учету всех видов документов государственной и муниципальной собственности.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района А.А. Сирицена.

И.о. Главы Пуровского района Е.О. ЖОЛОБОВ

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Пуровского района
от 03 ноября 2023 года № 350-РА

ИЗМЕНЕНИЕ,
вносимое в Список организаций - источников комплектования Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района, утвержденный распоряжением Администрации Пуровского района от 18 января 2022 года № 23-РА

«СПИСОК
организаций - источников комплектования
Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района

№ п/п	Индекс организации*	Наименование организации	Форма собственности (государственная, муниципальная, частная); юридическое лицо/структурное подразделение	Форма приема документов (полная – 1, выборочная повидовая – 2.1, выборочная групповая – 2.2)	Прием научнотехнических документов (ТД, НД), аудиовизуальных документов (фотодокументы, фонодокументы, видеодокументы), документов на электронных носителях	Основание взаимодействия** (договор, соглашение с указанием даты и номера)	Примечание (включение, исключение, переименование - решение ЭПК, с указанием даты и номера протокола)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Государственная власть в Российской Федерации, государственная власть в субъекте Российской Федерации, местное самоуправление							
1.1. Представительные органы государственной власти и местного самоуправления							
1.1.4. Представительные органы муниципальных образований							
1.	1.1.4.1.	Дума Пуровского района	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1			
1.2. Исполнительные органы государственной власти и местного самоуправления							
1.2.3. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований							
2.	1.2.3.1.	Администрация Пуровского района	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1	ФД		

3.	1.2.3.2.	Администрация поселка Пуровск	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1		Включено, решение ЭПК от 20.12.2022 № 12
4.	1.2.3.3.	Администрация муниципального образования поселок Пурпе (Администрация поселка Пурпе)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1		
5.	1.2.3.4.	Администрация села Самбург	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1		Включено, решение ЭПК от 20.12.2022 № 12
6.	1.2.3.5.	Администрация поселка городского типа Уренгой	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1		Включено, решение ЭПК от 20.12.2022 № 12
7.	1.2.3.6.	Администрация села Халясавэй	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1		Включено, решение ЭПК от 20.12.2022 № 12
8.	1.2.3.7.	Администрация поселка Ханымей	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1		Включено, решение ЭПК от 20.12.2022 № 12
9.	1.2.3.8.	Администрация деревни Харампур	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1		Включено, решение ЭПК от 20.12.2022 № 12
		1.2.5. Контрольные органы муниципальных образований				
10.	1.2.5.1.	Контрольно-счетная палата Пуровского района (КСП Пуровского района)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1		
		2. Судебная власть Российской Федерации (Суд. Прокуратура. Защита прав человека)				
		3. Юстиция				
		4. Охрана правопорядка. Оборона. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Таможенная служба				
		5. Финансирование. Кредитование. Налогообложение				
		5.3. Органы управления муниципальных образований (районные, городские)				
11.	5.3.1.	Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района (Департамент финансов и казначейства района)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1		
		5.4. Банки, фонды (государственные)				
12.	5.4.1.	Муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района» (МКУ «ФПМППР»)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1		
		6. Экономика. Имущество. Региональное развитие. Статистика. Стандартизация (и метрология)				
		6.3. Органы управления муниципальных образований (окружные, городские, районные)				
13.	6.3.1.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (ДИиЗО Администрации Пуровского района)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1		
14.	6.3.2.	Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района (Департамент экономики)	Муниципальная собственность, структурное подразделение, не юридическое лицо	1		
		7. Промышленность. Топливо. Энергетика				
		7.4. Негосударственные организации и предприятия				
15.	7.4.1.	Общество с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-ТАРКОСАЛЕНЕФТЕГАЗ» (ООО «НОВАТЭК-ТАРКОСАЛЕНЕФТЕГАЗ»)	Частная собственность, юридическое лицо	1	ТД	Договор от 20.09.2010 № 09/113
		8. Природные ресурсы. Сельское, лесное, водное, рыбное хозяйство. Землеустройство и землепользование. Охрана окружающей среды и природопользование				
		8.6. Негосударственные организации и предприятия				
16.	8.6.1.	Общество с ограниченной ответственностью «Совхоз Верхне-Пуровский» (ООО «Совхоз Верхне-Пуровский»)	Частная собственность, юридическое лицо	1		Договор от 18.04.2011 № 09/63
		9. Строительство. Архитектура. Градостроительство. Жилищно-коммунальное хозяйство				
		9.3. Органы управления муниципальных районов				
17.	9.3.1.	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (ДСА и жилищной политики)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1	ТД	
		10. Транспорт. Дорожное хозяйство				
		10.3. Органы управления муниципальных образований (городские, районные)				
18.	10.3.1.	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (ДТСиСЖ)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1		
		11. Связь. Радиовещание. Телевидение. Печать				
		11.4. Предприятия и организации (государственные, муниципальные)				
19.	11.4.2.	Муниципальное автономное учреждение «Пуровская медиагруппа» (МАУ «Пурмедиа»)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1		Переимено-вано, решение ЭПК от 28.04.2023 № 4

11.5. Негосударственные организации и предприятия

20.	11.5.1.	Акционерное общество «Пурсвязь» (АО «Пурсвязь»)	Частная собственность, юридическое лицо	1	Договор от 20.09.2010 № 09/114

12. Торговля. Регулирование цен. Потребительская кооперация. Материально-техническое снабжение. Сбыт. Защита прав потребителя

12.5. Негосударственные организации и предприятия

21.	12.5.1.	Пуровское районное потребительское общество	Частная собственность, юридическое лицо	1	Договор от 04.10.2011 № 09/164

13. Высшее, общее среднее и специальное образование

13.3. Органы управления муниципальных образований (окружные, городские, районные)

22.	13.3.1.	Департамент образования Администрации Пуровского района (Департамент образования)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1

13.5. Учреждения общего среднего и специального образования (федеральные, субъектов Российской Федерации)

23.	13.5.1.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинский профессиональный колледж» (ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж»)	Государственная собственность, юридическое лицо	1

13.6. Муниципальные учреждения общего среднего и специального образования

24.	13.6.1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Тарко-Сале Пуровского района (МБОУ «СОШ № 1» г. Тарко-Сале)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1

13.8. Внешкольные учреждения (центры, дворцы, станции и др.)

25.	13.8.1.	Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр развития образования» Пуровского района (МКУ «ИМЦРО» Пуровского района)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1
26.	13.8.2.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад «Радуга» г. Тарко-Сале Пуровского района (МАДОУ «ЦРР-ДС «Радуга» г. Тарко-Сале)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1

14. Культура. Искусство. Архивное дело

14.3. Органы управления муниципальных образований (окружные, городские)

27.	14.3.1.	Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района	Муниципальная собственность, структурное подразделение, не юридическое лицо	1
28.	14.3.2.	Управление культуры Администрации Пуровского района (Управление культуры)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1

14.4. Учреждения и организации (государственные, муниципальные)

29.	14.4.1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. И.О. Дунаевского» (МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского»)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1
30.	14.4.2.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пуровский районный историко-краеведческий музей» (МБУК ПРИКМ)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1
31.	14.4.3.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Пуровского района» (МБУК «ЦБС Пуровского района»)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1

15. Наука и научное обслуживание. Информационные ресурсы и технологии

16. Здравоохранение и социальное развитие. Труд и занятость населения

16.4. Учреждения, организации, предприятия (государственные, муниципальные)

32.	16.4.1.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская центральная районная больница» (ГБУЗ ЯНАО «ТЦРБ»)	Государственная собственность, юридическое лицо	1
33.	16.4.2.	Отдел государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в Пуровском районе (Отдел ГКУ ЦЗН ЯНАО в Пуровском районе)	Государственная собственность, структурное подразделение, не юридическое лицо	1

17. Спорт, туризм и молодежная политика

		17.3. Органы управления муниципальных образований (городские, районные)			
34.	17.3.1.	Управление молодежной политики Администрации Пуровского района (УМП)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1	Переименовано, решение ЭПК от 30.06.2023 № 6
35.	17.3.2.	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района (Управление по ФКиС Администрации Пуровского района)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1	
		17.4. Учреждения, организации, предприятия (государственные, муниципальные)			
36.	17.4.1.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Пуровская районная спортивная школа олимпийского резерва «Авангард» (МАУ ДО Пуровская районная СШОР «Авангард»)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1	Переименовано, решение ЭПК от 29.08.2023 № 8
37.	17.4.2.	Муниципальное автономное учреждение «Районный ресурсный молодежный центр» (МАУ «РРМЦ»)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1	
38.	17.4.3.	Муниципальное бюджетное учреждение Уренгойский молодежный центр «Ровесник» (МБУ УМЦ «Ровесник»)	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1	
		18. Национальная политика **18.3. Органы управления муниципальных образований**			
39.	18.3.1.	Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района	Муниципальная собственность, структурное подразделение, не юридическое лицо	1	
		19. Социальная защита. Страхование **19.5. Органы управления муниципальных образований (городские, районные)**			
40.	19.5.1.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	Муниципальная собственность, юридическое лицо	1	
		20. Избирательные комиссии **20.4. Территориальные избирательные комиссии городов, районов**			
41.	20.4.1.	Территориальная избирательная комиссия Пуровского района (ТИК Пуровского района)	Государственная собственность, юридическое лицо	1	
		21. Общественные объединения **21.1. Общественно-политические партии и движения**			
42.	21.1.1.	Пуровское местное общественное движение по защите прав и интересов коренных малочисленных народов Севера «ЯМАЛ-ПОТОМКАМ!» (Пуровское общественное движение «ЯМАЛ-ПОТОМКАМ!»)	Частная собственность, юридическое лицо	1	Договор от 04.10.2011 № 09/163
		21.4. Организации ветеранов, инвалидов, правовой и социальной защиты			
43.	21.4.1.	Пуровская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	Частная собственность, юридическое лицо	1	Договор от 04.10.2011 № 09/162

* Состоит из порядкового номера раздела, подраздела и порядкового номера организации внутри раздела, подраздела
**Для негосударственной организации указывается наличие или отсутствие заключенного с ней договора, соглашения

Всего на 01.10.2023 организаций в списке – 43,
в т.ч. по формам собственности: государственная – 4;
муниципальная – 33;
частная – 6;
в т.ч. по формам приема: 1 – 43; 2.1. – 0; 2.2. – 0.».

Главный редактор Р.С. АБДУЛЛИН

СЕВЕРНЫЙ ЛУЧ

Общественно-политическая газета

Тираж 66

Индексы: ПА 663, ПИ 010

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии: 629850 Тюменская обл., ЯНАО, Пуровский район, г. ТАРКО-САЛЕ, Мира, 9. Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ72-01339 от 5.04.2016г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты “Северный луч”.