

15 декабря 2023 / № 50 (4022)



---

---

## СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

---

---

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

- **Постановления**
- **Распоряжения**
- **Информация**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

от 07 декабря 2023г. № 534-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ СЕМЬЯМ, ИСКЛЮЧЕННЫМ ПО ДОСТИЖЕНИИ ПРЕДЕЛЬНОГО ВОЗРАСТА ИЗ СПИСКА МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - УЧАСТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИЛИ ОКРУЖНОГО МЕРОПРИЯТИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА С 01 ЯНВАРЯ 2014 ГОДА», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 612-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645-П «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям, исключенным по достижении предельного возраста из списка молодых семей - участников федерального или окружного мероприятия, реализуемых на территории Ямало-Ненецкого автономного округа с 01 января 2014 года», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 30 декабря 2021 года № 612-ПА (с изменениями от 12 октября 2022 года № 383-ПА, от 19 декабря 2022 года № 502-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

*УТВЕРЖДЕНЫ*

*постановлением Администрации Пуровского района от 07 декабря 2023 г. № 534-ПА*

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в раздел II Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям, исключенным по достижении предельного возраста из списка молодых семей - участников федерального**

**или окружного мероприятия, реализуемых на территории Ямало-Ненецкого автономного округа с 01 января 2014 года», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 30 декабря 2021 года № 612-ПА**

1. Подраздел 2.6 дополнить пунктами 2.6.11, 2.6.12 следующего содержания:

«2.6.11. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с Уполномоченным органом для получения результата муниципальной услуги:

- Единый портал;
- МФЦ.

Уведомление о ходе предоставления муниципальной услуги направляется на Единый портал в течение 5 дней после получения от заявителя запроса о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.6.12. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством:

- Единого портала;
- обращения по номеру телефона Уполномоченного органа;
- обращения по адресу электронной почты Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению Уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Уполномоченным органом не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в Уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

2. Подраздел 2.8 дополнить пунктом 2.8.7 следующего содержания:

«2.8.7. В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю муниципальной услуги Уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в срок, установленный в подразделе 2.4 настоящего раздела.».

3. Подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

**Оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:**

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100

2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте муниципального округа Пуровский район, а также на Едином портале и/или Региональном портале	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала и/или Регионального портала			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия			
7.1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги	да/нет	да
8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ			
8.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией муниципального округа)	да/нет	да
8.2.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	да
8.3.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного ст. 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде			
9.1.	Возможность предоставления услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
10. Иные показатели			
10.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	%	100

».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 07 декабря 2023г. № 535-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА СПРАВКИ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ (НЕИСПОЛЬЗОВАНИИ) ГРАЖДАНИНОМ ПРАВА ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 29 ИЮНЯ 2021 ГОДА № 321-ПА  
В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645-П «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки об использовании (неиспользовании) гражданином права приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 29 июня 2021 года № 321-ПА (с изменениями от 12 октября 2021 года № 462-ПА, от 09 декабря 2022 года № 483-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Креницына.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Пуровского района  
от 07 декабря 2023 г. № 535-ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в раздел II Административного  
регламента Администрации Пуровского района  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справки об использовании  
(неиспользовании) гражданином права  
приватизации жилого помещения  
муниципального жилищного фонда»,  
утвержденного постановлением Администрации  
Пуровского района от 29 июня 2021 года № 321-ПА**

1. Подраздел 2.6 дополнить пунктами 2.6.7, 2.6.8 следующего содержания:

«2.6.7. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с Уполномоченным органом для получения результата муниципальной услуги:

- Единый портал;
- МФЦ.

Уведомление о ходе предоставления муниципальной услуги направляется на Единый портал в течение 5 дней после получения от заявителя запроса о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.6.8. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством:

- Единый портал;
- обращения по номеру телефона Уполномоченного органа;
- обращения по адресу электронной почты Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению Уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии

комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Уполномоченным органом не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в Уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

2. Подраздел 2.8 дополнить пунктом 2.8.4 следующего содержания:

«2.8.4. В случае отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги Уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в срок, установленный в подразделе 2.4 настоящего раздела.».

3. Подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

**Оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:**

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
<b>1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги</b>			
1.1	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
<b>2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги</b>			
2.1	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте муниципального округа Пуровский район, а также на Едином портале и/или Региональном портале	да/нет	да
<b>3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность</b>			
3.1	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
<b>4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу</b>			
4.1	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
<b>5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность</b>			
5.1	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
<b>6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала и/или Регионального портала</b>			
6.1	Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.2	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
<b>7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия</b>			
7.1	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги	да/нет	да
<b>8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ</b>			
8.1	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией муниципального округа)	да/нет	да
8.2	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	да
8.3	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного ст. 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
<b>9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде</b>			
9.1	Возможность предоставления услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
<b>10. Иные показатели</b>			
10.1	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	%	100

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Администрации**

от 07 декабря 2023г. № 536-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II****АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ  
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ****МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН  
В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ»,  
УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 11 ОКТЯБРЯ 2022 ГОДА № 379-ПА**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645-П «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденное постановлением Администрации Пуровского района от 11 октября 2022 года № 379-ПА (с изменениями от 09 декабря 2022 года № 484-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН****УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Администрации  
Пуровского района  
от 07 декабря 2023 г. № 536-ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,****вносимые в раздел II Административного регламента  
Администрации Пуровского района по предоставлению  
муниципальной услуги «Принятие на учет граждан  
в качестве нуждающихся в жилых помещениях»,  
утвержденного постановлением Администрации  
Пуровского района от 11 октября 2022 года № 379-ПА**

1. Подраздел 2.6 дополнить пунктами 2.6.4, 2.6.5 следующего содержания:

«2.6.4. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с Уполномоченным органом для получения результата муниципальной услуги:

- ЕПГУ;
- МФЦ.

Уведомление о ходе предоставления муниципальной услуги направляется на ЕПГУ в течение 5 дней после получения от заявителя запроса о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.6.5. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством:

- ЕПГУ;
- обращения по номеру телефона Уполномоченного органа;
- обращения по адресу электронной почты Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством ЕПГУ, подлежат рассмотрению Уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Уполномоченным органом не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в Уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.»

2. Подраздел 2.8 дополнить пунктом 2.8.4 следующего содержания:

«2.8.4. В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю муниципальной услуги Уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в срок, установленный в подразделе 2.4 настоящего раздела.»

3. Подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

**Оценка доступности и качества предоставления****муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:**

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
<b>1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги</b>			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
<b>2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги</b>			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте муниципального округа Пуровский район, а также на ЕПГУ и/или РПГУ	да/нет	да
<b>3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность</b>			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да

3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием ЕПГУ			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия			
7.1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги	да/нет	да
8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ			
8.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией муниципального округа)	да/нет	да
8.2.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	да
8.3.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного ст. 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде			
9.1.	Возможность предоставления услуги в электронном виде посредством ЕПГУ (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
10. Иные показатели			
10.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	%	100

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 07 декабря 2023г. № 537-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ ИЗ ОКРУЖНОГО БЮДЖЕТА», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 613-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645-П «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям из окружного бюджета», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 30 декабря 2021 года № 613-ПА (с изменениями от 12 октября 2022 года № 382-ПА, от 19 декабря 2022 года № 500-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

**Глава Пуровского района А.А. Колодин**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации

Пуровского района  
от 07 декабря 2023 г. № 537-ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в раздел II Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям из окружного бюджета», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 30 декабря 2021 года № 613-ПА**

1. Подраздел 2.6 дополнить пунктами 2.6.11, 2.6.12 следующего содержания:

«2.6.11. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с Уполномоченным органом для получения результата муниципальной услуги:

- Единый портал;
- МФЦ.

Уведомление о ходе предоставления муниципальной услуги направляется на Единый портал в течение 5 дней после получения от заявителя запроса о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.6.12. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством:

- Единого портала;
- обращения по номеру телефона Уполномоченного органа;
- обращения по адресу электронной почты Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению Уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии

комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Уполномоченным органом не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в Уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

2. Подраздел 2.8 дополнить пунктом 2.8.7 следующего содержания:

«2.8.7. В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю муниципальной услуги Уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в срок, установленный в подразделе 2.4 настоящего раздела.».

3. Подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

**Оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:**

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
<b>1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги</b>			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
<b>2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги</b>			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте муниципального округа Пуровский район, а также на Едином портале и/или Региональном портале	да/нет	да
<b>3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность</b>			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административно-регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
<b>4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу</b>			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
<b>5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность</b>			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
<b>6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала и/или Регионального портала</b>			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
<b>7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия</b>			
7.1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги	да/нет	да
<b>8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ</b>			
8.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией муниципального округа)	да/нет	да
8.2.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	да
8.3.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного ст. 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
<b>9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде</b>			
9.1.	Возможность предоставления услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
<b>10. Иные показатели</b>			
10.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	%	100

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 07 декабря 2023г. № 538-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ  
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН  
МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ ПРИНЯТИЯ ИХ НА УЧЕТ  
НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО  
НАЙМА», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
ОТ 11 ОКТЯБРЯ 2022 ГОДА № 380-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645-П «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденное постановлением Администрации Пуровского района от 11 октября 2022 года № 380-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

*УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Пуровского района  
от 07 декабря 2023 г. № 538-ПА*

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в раздел II Административного регламента  
Администрации Пуровского района по предоставлению  
муниципальной услуги «Признание граждан  
малоимущими в целях принятия их на учет  
нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых  
по договорам социального найма», утвержденного  
постановлением Администрации Пуровского района  
от 11 октября 2022 года № 380-ПА**

1. Подраздел 2.6 дополнить пунктами 2.6.5, 2.6.6 следующего содержания:

«2.6.5. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с Уполномоченным органом для получения результата муниципальной услуги:

- ЕПГУ;
- МФЦ.

Уведомление о ходе предоставления муниципальной услуги направляется на ЕПГУ в течение 5 дней после получения от заявителя запроса о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.6.6. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством:

- ЕПГУ;
- обращения по номеру телефона Уполномоченного органа;
- обращения по адресу электронной почты Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством ЕПГУ, подлежат рассмотрению Уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Уполномоченным органом не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в Уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.»

2. Подраздел 2.8 дополнить пунктом 2.8.4 следующего содержания:

«2.8.4. В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю муниципальной услуги Уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в срок, установленный в подразделе 2.4 настоящего раздела.»

3. Подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

**Оценка доступности и качества предоставления**

**муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:**

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте муниципального округа Пуровский район, а также на ЕПГУ и/или РПГУ	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и/или РПГУ			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да



7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия		
7.1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги	да/нет да
8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ		
8.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией муниципального округа)	да/нет да
8.2.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет да
8.3.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного ст. 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет нет
9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде		
9.1.	Возможность предоставления услуги в электронном виде посредством ЕПГУ (с момента реализации технической возможности)	да/нет да
10. Иные показатели		
10.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	% 100

».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 07 декабря 2023г. № 539-ПА

г. Тарко-Сале

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ

#### ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 06 АПРЕЛЯ 2022 ГОДА № 145-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645-П «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 06 апреля 2022 года № 145-ПА (с изменениями от 09 декабря 2022 года № 486-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

*УТВЕРЖДЕНЫ*

*постановлением Администрации  
Пуровского района  
от 07 декабря 2023 г. № 539-ПА*

#### ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые в раздел II Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 06 апреля 2022 года № 145-ПА

1. Подраздел 2.6 дополнить пунктами 2.6.4, 2.6.5 следующего содержания:

«2.6.4. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с Уполномоченным органом для получения результата муниципальной услуги:

- Единый портал;
- МФЦ.

Уведомление о ходе предоставления муниципальной услуги направляется на Единый портал в течение 5 дней после получения от заявителя запроса о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.6.5. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством:

- Единый портал;
- обращения по номеру телефона Уполномоченного органа;
- обращения по адресу электронной почты Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению Уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Уполномоченным органом не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в Уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

2. Подраздел 2.8 дополнить пунктом 2.8.4 следующего содержания:

«2.8.4. В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю муниципальной услуги Уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в срок, установленный в подразделе 2.4 настоящего раздела.».

3. Подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

**Оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:**

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
<b>1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги</b>			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
<b>2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги</b>			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте муниципального округа Пуровский район, а также на Едином портале и/или Региональном портале	да/нет	да
<b>3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность</b>			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
<b>4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу</b>			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
<b>5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность</b>			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
<b>6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала и/или Регионального портала</b>			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
<b>7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия</b>			
7.1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги	да/нет	да
<b>8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ</b>			
8.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией муниципального округа)	да/нет	да
8.2.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	да
8.3.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного ст. 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
<b>9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде</b>			
9.1.	Возможность предоставления услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
<b>10. Иные показатели</b>			
10.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	%	100

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 07 декабря 2023г. № 540-ПА г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II  
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПЕРЕДАЧА В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН ЗАНИМАЕМЫХ  
ИМИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
(ПРИВАТИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА)»,  
УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
ОТ 03 АВГУСТА 2023 ГОДА № 345-ПА**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645-П «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», утверж-

денного постановлением Администрации Пуровского района от 03 августа 2023 года № 345-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Креницына.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

*УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Пуровского района  
от 07 декабря 2023 г. № 540-ПА*

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в раздел II Административного регламента  
Администрации Пуровского района по предоставлению  
муниципальной услуги «Передача в собственность  
граждан занимаемых ими жилых помещений  
жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»,  
утвержденного постановлением**

**Администрации Пуровского района  
от 03 августа 2023 года № 345-ПА**

1. Подраздел 2.6 дополнить пунктами 2.6.3, 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.3. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с Уполномоченным органом для получения результата муниципальной услуги:

- ЕПГУ;
- МФЦ.

Уведомление о ходе предоставления муниципальной услуги направляется на ЕПГУ в течение 5 дней после получения от заявителя запроса о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.6.4. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством:

- ЕПГУ;
- обращения по номеру телефона Уполномоченного органа;
- обращения по адресу электронной почты Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяю-

щим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством ЕПГУ, подлежат рассмотрению Уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Уполномоченным органом не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в Уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

2. Подраздел 2.9 дополнить пунктом 2.9.3 следующего содержания:

«2.9.3. В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю муниципальной услуги Уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в срок, установленный в подразделе 2.4 настоящего раздела.».

3. Подраздел 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

**Оценка доступности и качества предоставления  
муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:**

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
<b>1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги</b>			
1.1	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
<b>2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги</b>			
2.1	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте муниципального округа Пуровский район, а также на ЕПГУ и/или РПГУ	да/нет	да
<b>3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность</b>			
3.1	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
<b>4. Показатели, характеризующие профессиональные подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу</b>			
4.1	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
<b>5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность</b>			
5.1	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
<b>6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и/или РПГУ</b>			
6.1	Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.2	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
<b>7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия</b>			
7.1	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги	да/нет	да
<b>8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ</b>			
8.1	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией муниципального округа)	да/нет	да
8.2	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	да
8.3	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного ст. 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
<b>9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде</b>			
9.1	Возможность предоставления услуги в электронном виде посредством ЕПГУ (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
<b>10. Иные показатели</b>			
10.1	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	%	100

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

от 08 декабря 2023г. № 542-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 1.4 РАЗДЕЛА I ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ ООО «ПУР-РЫБА» В ЦЕЛЯХ ПРИОБРЕТЕНИЯ, ДОСТАВКИ, МОНТАЖА, ДЕМОНТАЖА, РЕМОНТА, ПРИЕМКИ ОБЪЕКТОВ (ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ПОМЕЩЕНИЙ), А ТАКЖЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ И РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА МЕРОПРИЯТИЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 28.03.2023 № 150-ПА

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Пуровского района от 13.12.2022 № 432 «О бюджете Пуровского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Пункт 1.4 раздела I Порядка предоставления субсидии на обеспечение затрат для оказания финансовой помощи ООО «Пур-рыба» в целях приобретения, доставки, монтажа, демонтажа, ремонта, приемки объектов (зданий, строений, сооружений, помещений), а также благоустройства прилегающей территории и реализации комплекса мероприятий экологического характера, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 28.03.2023 № 150-ПА (с изменениями от 31.03.2023 № 155-ПА, от 01.08.2023 № 342-ПА, от 05.09.2023 № 381-ПА, от 25.09.2023 № 401-ПА), изложить в следующей редакции:

«1.4. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела, составляет 46 367 276 (сорок шесть миллионов триста шестьдесят семь тысяч двести семьдесят шесть) рублей 96 копеек.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 30.11.2023.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

от 08 декабря 2023г. № 543-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-

управления в Российской Федерации», главой 7.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 280, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 46 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Положением об Администрации Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 22.10.2020 № 64, Положением об Администрации поселка городского типа Уренгой, утвержденным решением Думы Пуровского района от 22.10.2020 № 68, Положением о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 24.03.2022 № 369, на основании распоряжения Администрации Пуровского района от 10.06.2022 № 280-РА «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок городского типа Уренгой, 5 микрорайон, дом 37, аварийным и подлежащим сносу»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изъять для муниципальных нужд муниципального округа Пуровский район земельный участок с кадастровым номером 89:05:020301:315, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Уренгой, мкр. 5, д. 37 площадью 926 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1).

2. Цель изъятия земельного участка: снос жилого дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

3. Определить, что с земельным участком, указанным в пункте 1 настоящего постановления, подлежат изъятию все объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, право собственности на которые подлежит прекращению.

4. Определить, что при установлении размера возмещения не подлежат учету объекты недвижимого имущества, расположенные на изымаемом земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего постановления, и неотделимые улучшения данных объектов (в том числе в результате реконструкции), произведенные вопреки разрешенному использованию, а также с нарушением градостроительного законодательства. При определении выкупной цены собственники объектов недвижимого имущества несут риск отнесения на них затрат и убытков, связанных с новым строительством, расширением, реконструкцией зданий и сооружений на земельном участке, осуществлением неотделимых улучшений, со дня уведомления их о принятом решении об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

5. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района обеспечить:

5.1. Направление копий настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия;

5.2. Направление копий настоящего постановления в орган регистрации прав в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

6. Администрации поселка городского типа Уренгой обеспечить:

6.1. Проведение мероприятий по определению размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости;

6.2. Направление проектов соглашений об изъятии и документов, предусмотренных пунктом 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), письмом с уведомлением о вручении правообладателям изымаемой недвижимости;

6.3. В установленном законом порядке принятие мер по заключению соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд;

6.4. Прекращение и переход прав на земельный участок и (или) расположенные на нем объекты недвижимого имущества в связи с их изъятием для муниципальных нужд в соответствии со статьей 56.11 ЗК РФ.

7. Настоящее постановление действует в течение 3 (трех) лет со дня его принятия.

8. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч» в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации Пуровского района по направлениям деятельности.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации**

от 11 декабря 2023г. № 544-ПА

г. Тарко-Сале

#### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II**

#### **АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ, ПЕРЕРАСЧЕТ И ВЫПЛАТА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 15 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА № 190-ПА**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645-П «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 15 апреля 2021 года № 190-ПА (с изменениями от 10 августа 2023 года № 351-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

*УТВЕРЖДЕНЫ*

*постановлением Администрации  
Пуровского района*

*от 11 декабря 2023 г. № 544-ПА*

#### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в раздел II Административного  
регламента Администрации Пуровского района**

#### **по предоставлению муниципальной услуги «Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет», утвержденное постановлением Администрации Пуровского района от 15 апреля 2021 года № 190-ПА**

1. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг» дополнить пунктами 29-1, 29-2 следующего содержания:

«29-1. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с уполномоченным органом для получения результата муниципальной услуги:

- личное получение в уполномоченном органе;
- заказное письмо;
- электронная почта;
- по номеру телефона.

Уведомление о ходе предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя направляется на электронную почту заявителя или посредством смс-информирования по номеру телефона заявителя в течение 5 дней после получения от заявителя запроса о ходе предоставления муниципальной услуги.

29-2. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством:

- размещенной в месте предоставления муниципальной услуги книги обращений;
- обращения по номеру телефона уполномоченного органа;
- обращения по адресу электронной почты уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Уполномоченным органом не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

2. Подраздел «Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» дополнить пунктом 33-1 следующего содержания:

«33-1. В случае отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, в срок, установленный в пункте 15 настоящего регламента.».

3. Пункт 56 подраздела «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

**«56. Оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:**

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте муниципального округа Пуровский район, а также на Едином портале и/или Региональном портале	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/10 мин
6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала и/или Регионального портала			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия			
7.1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги	да/нет	да
8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ			
8.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией муниципального округа)	да/нет	нет
8.2.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
8.3.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного ст. 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде			
9.1.	Возможность предоставления услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности)	да/нет	нет
10. Иные показатели			
10.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	%	100

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 11 декабря 2023г. № 545-ПА г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ  
ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ  
ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ  
ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2024 ГОД**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», на основании Положения об организации и осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Думы Пуровского района от 23 июня 2022 года № 397,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2024 год.
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района А.А. Сирицена.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Пуровского района  
от 11 декабря 2023 года 545-ПА

**ПРОГРАММА  
профилактики рисков причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям при осуществлении  
муниципального земельного контроля на 2024 год**

Паспорт программы

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2024 год (далее – программа профилактики)
Правовые основания разработки программы	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральный закон от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»
Разработчик программы	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского
Цель программы	1. Устранение причин, факторов и условий, способствующих причинению или возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, снижение рисков их возникновения; 2. Снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты; 3. Предупреждение возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований земельного законодательства
Задачи программы	1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; 2. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований; 3. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований земельного законодательства; 4. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц
Срок реализации программы профилактики	2024 год
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Увеличение числа контролируемых лиц, соблюдающих при осуществлении деятельности обязательные требования земельного законодательства; 2. Уменьшение числа выявляемых нарушений обязательных требований земельного законодательства; 3. Повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц
Источник финансирования	Для реализации программы профилактики финансирование не требуется

**I. Анализ текущего состояния осуществления  
муниципального земельного контроля**

1.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, в том числе граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства – контролируемые лица.

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. С 01.01.2023 по 06.09.2023 проведено 135 контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами. По результатам проведенных мероприятий контролируемым лицам объявлено 190 предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований. Наиболее часто выявляемыми в 2023 году стали нарушения обязательных требований, установленных статьей 42 Земельного кодекса Российской Федерации, а именно использование земельных участков не по целевому назначению в соответствии с их при-

надлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием, а также неиспользование земельных участков, предназначенных для жилищного строительства.

**II. Характеристика проблем, на решение которых  
направлена программа профилактики**

К основным проблемам, возникающим в результате нарушения охраняемых ценностей при осуществлении муниципального земельного контроля, относятся:

- недополучение в бюджет муниципального округа Пуровский район денежных средств за пользование земельными участками;
- нарушение имущественных прав Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- ухудшение экологической обстановки;
- неиспользование экономического потенциала земельных участков.

**III. Цели и задачи реализации программы профилактики**

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;
- создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;
- снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

3.2. Задачами программы профилактики являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности.

**IV. Перечень профилактических мероприятий, сроки  
(периодичность) их проведения**

№ п/п	Наименование формы мероприятия	Срок (периодичность) проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Информирование			
1.	Актуализация и размещение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район: а) перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального земельного контроля б) материалов, информационных писем, руководств по соблюдению обязательных требований в) перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований г) программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	не позднее 5 рабочих дней с момента изменения действующего законодательства  не реже 2 раз в год  не позднее 10 рабочих дней после их утверждения  не позднее 25 декабря предшествующего года	начальник отдела по земельному контролю управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района

2. Объявление предостережения			
2.	Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении деятельности	при принятии решения должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля	специалисты Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района и территориальных структурных подразделений Администрации Пуровского района, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля
3. Консультирование			
3.	Консультирование осуществляется по следующим вопросам: а) предмет муниципального земельного контроля; б) порядок осуществления муниципального земельного контроля; в) порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий; г) соблюдение обязательных требований земельного законодательства	консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	специалисты Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района и территориальных структурных подразделений Администрации Пуровского района, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля

оплаты труда работников муниципальных учреждений Пуровского района», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в приложения №№ 1, 2, 5 к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и технического обслуживания Управления культуры Администрации Пуровского района», утвержденному постановлением Администрации района от 31 октября 2018 года № 384-ПА (с изменениями от 28 декабря 2018 года № 470-ПА, 25 декабря 2019 года № 414-ПА, от 23 сентября 2020 года № 359-ПА, от 28 января 2021 года № 42-ПА, от 07 декабря 2021 года № 546-ПА, от 08 февраля 2022 года № 57-ПА, от 15 марта 2022 года № 114-ПА, от 23 ноября 2022 года № 450-ПА).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года, за исключением пунктов 2, 3 и 4 изменений, утвержденных настоящим постановлением, которые вступают в силу с 1 февраля 2024 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

*УТВЕРЖДЕНЫ*

*постановлением Администрации*

*Пуровского района*

*от 11 декабря 2023 г. № 546-ПА*

**V. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)**

Реализация программы профилактики способствует:

- увеличению доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования земельного законодательства;
- повышению правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- ухудшение экологической обстановки;
- развитию системы профилактических мероприятий, проводимых контрольными (надзорными) органами.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 11 декабря 2023г. № 546-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ  
В ПРИЛОЖЕНИЯ №№ 1, 2, 5  
К ПРИМЕРНОМУ ПОЛОЖЕНИЮ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА»,  
УТВЕРЖДЕННОМУ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 31 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА  
№ 384-ПА

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации района от 21 апреля 2017 года № 106-ПА «О совершенствовании систем

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимое в приложения №№ 1, 2, 5  
к Примерному положению  
об оплате труда работников  
муниципального казенного учреждения  
«Центр бухгалтерского  
и технического обслуживания Управления культуры  
Администрации Пуровского района»,  
утвержденному постановлением Администрации  
района от 31 октября 2018 года № 384-ПА  
(далее – Примерное положение)**

1. Приложения №№ 1, 2 к Примерному положению изложить в следующей редакции:



## «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Примерному положению об оплате труда работников  
муниципального казенного учреждения«Центр бухгалтерского и технического обслуживания  
Управления культуры Администрации Пуровского района»**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ  
руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностных окладов (рублей)	Предельный уровень стимулирующей части в фонде оплаты труда
1	2	3	4	5
1.	<b>Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих</b>			до 8,16
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
1.1.1.	1 квалификационный уровень	инженер-программист, специалист по кадрам	30 274	
1.1.2.	4 квалификационный уровень	ведущий бухгалтер, ведущий экономист	34 058	
1.1.3.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	50 940	
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			до 0,96
1.2.1.	1 квалификационный уровень	начальник планово-экономического отдела	51 065	
2.	<b>Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих</b>			
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			до 0,96
2.1.1.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС); гардеробщик; уборщик территорий; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	19 242	

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Примерному положению об оплате труда работников  
муниципального казенного учреждения«Центр бухгалтерского и технического обслуживания  
Управления культуры Администрации Пуровского района»**РАЗМЕРЫ  
должностных окладов по должностям служащих и работников культуры,  
искусства и кинематографии, не включенным в профессиональные квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)	Трудовая функция*		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер)*	Предельный уровень стимулирующей части в фонде оплаты труда
			код	Уровень квалификации		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Директор	78 013				до 8,16
2.	Главный бухгалтер	62 411	В/01	6	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»	
			В/02			
			В/03			
			В/04			
			С/01	7		
			С/02			7
			Д/01			8
3.	Начальник отдела административно-хозяйственного обслуживания	30 193				
4.	Специалист по охране труда	30 274	А	6	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 года № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»	

»;

2. В пункте 2.1.1 графы «наименование должностей служащих (профессий рабочих)» приложения № 1 к Примерному положению слово «(вахтер)» исключить;

3. Пункт 3 приложения № 2 к Примерному положению изложить в следующей редакции:

«

3.	Начальник административно-хозяйственного подразделения	30 193	Е	6	приказ Минтруда России от 02.02.2018 № 49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»	до 8,16
----	--	--------	---	---	--	---------

»;

4. Приложение № 5 к Примерному положению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к примерному положению об оплате  
труда работников муниципального казённого учреждения  
«Центр бухгалтерского и технического обслуживания  
Управления культуры Администрации Пуровского района»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
должностей (профессий), относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному  
персоналу муниципального казённого учреждения «Центр бухгалтерского и технического обслуживания  
Управления культуры Администрации Пуровского района»**

Наименование должностей		
должности, относимые к административно-управленческому персоналу	должности, относимые к основному персоналу	должности (профессии), относимые к вспомогательному персоналу
Директор, главный бухгалтер	Заместитель главного бухгалтера, начальник административно-хозяйственного подразделения, начальник планово-экономического отдела, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Специалист по кадрам, специалист по охране труда, инженер-программист

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 11 декабря 2023г. № 547-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ  
(СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ  
РАЙОН, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА № 472-ПА

В целях реализации мероприятий «Обеспечение жильем молодых семей» подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям на территории муниципального округа Пуровский район, утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 25 декабря 2020 года № 472-ПА «О предоставлении социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям на территории муниципального округа Пуровский район» (с изменениями от 23 июня 2022 года № 257-ПА, 27 октября 2023 года № 451-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

*УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Пуровского района  
от 11 декабря 2023 года 547-ПА*

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в Порядок предоставления социальных  
выплат на приобретение (строительство) жилья  
молодым семьям на территории муниципального  
округа Пуровский район, утвержденный постановлением  
Администрации Пуровского района от 25 декабря 2020  
года № 472-ПА**

1. Пункт 2.3 раздела II изложить в следующей редакции:  
«2.3. Уполномоченный орган, территориальное структурное подразделение Администрации Пуровского района в случае необходимости уточняют информацию, содержащуюся в документах, представленных молодыми семьями, путем направления межведомственных запросов. После получения всех необходимых документов и приобщения к ним сведений из ЕГРН Уполномоченный орган принимает соответствующее решение, руководствуясь требованиями Округного Порядка, Правилами, Порядком № 553-П и настоящим Порядком.».

2. В пункте 4.11 раздела IV слова «распоряжения Администрации Пуровского района» заменить словами «приказа уполномоченного органа.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 11 декабря 2023г. № 548-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II  
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ  
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»,  
УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 28 ИЮЛЯ 2022 ГОДА № 307-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645-П «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 28 июля 2022 года № 307-ПА (с изменениями от 17 ноября 2022 года № 438-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Крицына.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

*УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Пуровского района  
от 11 декабря 2023 г. № 548-ПА*

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в раздел II Административного регламента  
Администрации Пуровского района по предоставлению  
муниципальной услуги «Предоставление разрешения  
на осуществление земляных работ», утвержденного  
постановлением Администрации Пуровского района  
от 28 июля 2022 года № 307-ПА**

1. Подраздел 2.6 дополнить пунктами 2.6.6, 2.6.7 следующего содержания:

«2.6.6. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с Уполномоченным органом для получения результата муниципальной услуги:

- ЕПГУ;
- МФЦ.

Уведомление о ходе предоставления муниципальной услуги направляется на ЕПГУ в течение 5 дней после получения

от заявителя запроса о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.6.7. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством:

- ЕПГУ;
- обращения по номеру телефона Уполномоченного органа;
- обращения по адресу электронной почты Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством ЕПГУ, подлежат рассмотрению Уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Уполномоченным органом не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в Уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.»

2. Подраздел 2.9 дополнить пунктом 2.9.5 следующего содержания:

«2.9.5. В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю муниципальной услуги Уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в срок, установленный в подразделе 2.4 настоящего раздела.»

3. Подраздел 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

**Оценка доступности и качества предоставления**

**муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:**

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте муниципального округа Пуровский район, а также на ЕПГУ и/или РПГУ	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием ЕПГУ			

6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия			
7.1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги	да/нет	да
8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ			
8.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией муниципального округа)	да/нет	да
8.2.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	да
8.3.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного ст. 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде			
9.1.	Возможность предоставления услуги в электронном виде посредством ЕПГУ (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
10. Иные показатели			
10.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	%	100

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 11 декабря 2023г. № 549-ПА г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II**

**АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ  
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ  
ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ», УТВЕРЖДЕННОГО  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
ОТ 01 АПРЕЛЯ 2022 ГОДА № 138-ПА**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645-П «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования», утвержденное постановлением Администрации Пуровского района от 01 апреля 2022 года № 138-ПА (с изменениями от 01 ноября 2022 года № 409-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

*УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Пуровского района  
от 11 декабря 2023 г. № 549-ПА*

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в раздел II Административного регламента  
Администрации Пуровского района по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача градостроительных  
планов земельных участков на территории  
муниципального образования», утвержденное  
постановлением Администрации Пуровского района  
от 01 апреля 2022 года № 138-ПА**

1. Подраздел 2.6 дополнить пунктами 2.6.3, 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.3. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с Уполномоченным органом для получения результата муниципальной услуги:

- Единый портал;
- МФЦ.

Уведомление о ходе предоставления муниципальной услуги направляется на Единый портал в течение 5 дней после получения от заявителя запроса о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.6.4. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством:

- Единого портала;
- обращения по номеру телефона Уполномоченного органа;
- обращения по адресу электронной почты Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению Уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Уполномоченным органом не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в Уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

2. Подраздел 2.10 дополнить пунктом 2.10.3 следующего содержания:

«2.10.3. В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю муниципальной услуги Уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в срок, установленный в подразделе 2.9 настоящего раздела.».

3. Подраздел 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

**Оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:**

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
<b>1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги</b>			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
<b>2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги</b>			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте муниципального округа Пуровский район, а также на Едином портале и/или Региональном портале	да/нет	да
<b>3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность</b>			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
<b>4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу</b>			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
<b>5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность</b>			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
<b>6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала</b>			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
<b>7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия</b>			
7.1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги	да/нет	да
<b>8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ</b>			
8.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией муниципального округа)	да/нет	да
8.2.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	да
8.3.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного ст. 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
<b>9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде</b>			
9.1.	Возможность предоставления услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
<b>10. Иные показатели</b>			
10.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	%	100

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 11 декабря 2023г. № 550-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II  
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ  
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕВОД ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ», УТВЕРЖДЕННОГО  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
ОТ 07 АПРЕЛЯ 2022 ГОДА № 154-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645-П «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденного постановле-

нием Администрации Пуровского района от 07 апреля 2022 года № 154-ПА (с изменениями от 17 ноября 2022 года № 439-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницина.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Пуровского района  
от 11 декабря 2023 г. № 550-ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в раздел II Административного регламента  
Администрации Пуровского района по предоставлению  
муниципальной услуги «Перевод жилого помещения  
в нежилое помещение или нежилого помещения**

**в жилое помещение», утвержденного постановлением  
Администрации Пуровского района  
от 07 апреля 2022 года № 154-ПА**

1. Подраздел 2.6 дополнить пунктами 2.6.5, 2.6.6 следующего содержания:

«2.6.5. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с Уполномоченным органом для получения результата муниципальной услуги:

- ЕПГУ;
- МФЦ.

Уведомление о ходе предоставления муниципальной услуги направляется на ЕПГУ в течение 5 дней после получения от заявителя запроса о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.6.6. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством:

- ЕПГУ;
- обращения по номеру телефона Уполномоченного органа;
- обращения по адресу электронной почты Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяю-

щим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством ЕПГУ и/или РПГУ, подлежат рассмотрению Уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Уполномоченным органом не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в Уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

2. Подраздел 2.8 дополнить пунктом 2.8.4 следующего содержания:

«2.8.4. В случае отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги Уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в срок, установленный в подразделе 2.4 настоящего раздела.».

3. Подраздел 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

**Оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:**

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
<b>1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги</b>			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
<b>2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги</b>			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте муниципального округа Пуровский район, а также на ЕПГУ и/или РПГУ	да/нет	да
<b>3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность</b>			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
<b>4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу</b>			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
<b>5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность</b>			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
<b>6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием ЕПГУ</b>			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
<b>7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия</b>			
7.1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги	да/нет	да
<b>8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ</b>			
8.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией муниципального округа)	да/нет	да
8.2.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	да
8.3.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного ст. 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
<b>9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде</b>			
9.1.	Возможность предоставления услуги в электронном виде посредством ЕПГУ и/или РПГУ (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
<b>10. Иные показатели</b>			
10.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	%	100

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Администрации**

от 11 декабря 2023г. № 551-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ

ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАПРАВЛЕНИЕ

УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ

ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО

ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА

ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»,

УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ

ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 14 АПРЕЛЯ 2022 ГОДА № 161-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645-П «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (с изменениями от 17 ноября 2022 года № 441-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН***УТВЕРЖДЕНЫ**постановлением Администрации**Пуровского района**от 11 декабря 2023 г. № 551-ПА***ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в раздел II Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 14 апреля 2022 года № 161-ПА**

1. Подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.4.1. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство органы уведомление об окончании строительства по форме, утвер-

жденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах 2 - 6 пункта 2.5.4 настоящего раздела, одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством Единого портала.

В случае направления уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление об окончании строительства направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 - 6 пункта 2.5.4 настоящего раздела. Уведомление об окончании строительства подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого уведомления, простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ согласно соглашению о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Пуровского района в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

2.4.2. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с Уполномоченным органом для получения результата муниципальной услуги:

- Единый портал;
- МФЦ.

Уведомление о ходе предоставления муниципальной услуги направляется на Единый портал в течение 5 дней после получения от Заявителя запроса о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.4.3. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством:

- Единого портала;
- обращения по номеру телефона Уполномоченного органа;
- обращения по адресу электронной почты Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить Заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения Заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от Заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению Уполномоченным органом в случае оценки Заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Уполномоченным органом не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений Заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в Уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

2. Подраздел 2.10 дополнить пунктом 2.10.6 следующего содержания:

«2.10.6. В случае отказа в приеме документов у Заявителя Уполномоченный орган обязан уведомлять Заявителя о причинах, послуживших основанием для такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для Заявителя форме в срок, установленный в подразделе 2.7 настоящего раздела.».

3. Подраздел 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

**Оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:**

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
<b>1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги</b>			
1.1.	Доля Заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества Заявителей	%	100
<b>2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги</b>			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для Заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте муниципального округа Пуровский район, а также на Едином портале и/или Региональном портале	да/нет	да
<b>3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность</b>			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения Заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
<b>4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу</b>			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
<b>5. Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность</b>			
5.1.	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
<b>6. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала</b>			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
<b>7. Возможность выбора Заявителем канала взаимодействия</b>			
7.1.	Возможность выбора Заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги	да/нет	да
<b>8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ</b>			
8.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией муниципального округа)	да/нет	да
8.2.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории автономного округа по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	да
8.3.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного ст. 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
<b>9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде</b>			
9.1.	Возможность предоставления услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да



10. Иные показатели			
10.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	%	100

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

*от 11 декабря 2023г. № 552-ПА* *г. Тарко-Сале*  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II  
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ  
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ  
НА СТРОИТЕЛЬСТВО, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ  
В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, В ТОМ ЧИСЛЕ В СВЯЗИ  
С НЕОБХОДИМОСТЬЮ ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ  
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО», УТВЕРЖДЕННОГО  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
ОТ 15 АПРЕЛЯ 2022 ГОДА № 171-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645-П «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство», утвержденное постановлением Администрации Пуровского района от 15 апреля 2022 года № 171-ПА (с изменениями от 13 февраля 2023 года № 61-ПА, от 11 июля 2023 года № 307-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

*УТВЕРЖДЕНЫ*

*постановлением Администрации  
Пуровского района  
от 11 декабря 2023 г. № 552-ПА*

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в раздел II Административного регламента  
Администрации Пуровского района по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача разрешения  
на строительство, внесение изменений в разрешение  
на строительство, в том числе в связи с необходимостью  
продления срока действия разрешения  
на строительство», утвержденное постановлением**

**Администрации Пуровского района  
от 15 апреля 2022 года № 171-ПА**

1. Подраздел 2.4 дополнить пунктами 2.4.3, 2.4.4 следующего содержания:

«2.4.3. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с Уполномоченным органом для получения результата муниципальной услуги:

- Единого портала;
- МФЦ.

Уведомление о ходе предоставления муниципальной услуги направляется на Единого портала в течение 5 дней после получения от заявителя запроса о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.4.4. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством:

- Единого портала;
- обращения по номеру телефона Уполномоченного органа;
- обращения по адресу электронной почты Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению Уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Уполномоченным органом не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в Уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

2. Подраздел 2.9 дополнить пунктом 2.9.3 следующего содержания:

«2.9.3. В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю муниципальной услуги Уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в срок, установленный в подразделе 2.8 настоящего раздела.».

3. Подраздел 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

**Оценка доступности и качества предоставления**

**муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:**

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			

2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте муниципального округа Пуровский район, а также на Едином портале и/или Региональном портале	да/нет	да
<b>3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность</b>			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
<b>4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу</b>			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
<b>5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность</b>			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
<b>6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала</b>			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
<b>7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия</b>			
7.1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги	да/нет	да
<b>8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ</b>			
8.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией муниципального округа)	да/нет	да
8.2.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	да
8.3.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного ст. 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
<b>9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде</b>			
9.1.	Возможность предоставления услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
<b>10. Иные показатели</b>			
10.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	%	100

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 11 декабря 2023г. № 553-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ ИЛИ ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 07 АПРЕЛЯ 2022 ГОДА № 153-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645-П «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 07 апреля 2022 года № 153-ПА (с изменениями от 17 ноября 2022 года № 437-ПА, от 03 марта 2023 года № 111-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Администрации Пуровского района от 11 декабря 2023 г. № 553-ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в раздел II Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 07 апреля 2022 года № 153-ПА**

1. Подраздел 2.4 дополнить пунктами 2.4.7, 2.4.8 следующего содержания:

«2.4.7. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с Уполномоченным органом для получения результата муниципальной услуги:

- ЕПГУ;
- МФЦ.

Уведомление о ходе предоставления муниципальной услуги направляется на ЕПГУ в течение 5 дней после получения от заявителя запроса о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.4.8. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством:

- ЕПГУ;
- обращения по номеру телефона Уполномоченного органа;
- обращения по адресу электронной почты Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством ЕПГУ, подлежат рассмотрению Уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Уполномоченным органом не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной

связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в Уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

2. Подраздел 2.8 дополнить пунктом 2.8.4 следующего содержания:

«2.8.4. В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю муниципальной услуги Уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в срок, установленный в подразделе 2.7 настоящего раздела.».

3. Подраздел 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

### Оценка доступности и качества предоставления

#### муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
<b>1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги</b>			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
<b>2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги</b>			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте муниципального округа Пуровский район, а также на ЕПГУ и/или РПГУ	да/нет	да
<b>3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность</b>			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
<b>4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу</b>			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
<b>5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность</b>			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
<b>6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием ЕПГУ</b>			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
<b>7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия</b>			
7.1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги	да/нет	да
<b>8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ</b>			
8.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией муниципального округа)	да/нет	да
8.2.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	да
8.3.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного ст. 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
<b>9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде</b>			
9.1.	Возможность предоставления услуги в электронном виде посредством ЕПГУ (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
<b>10. Иные показатели</b>			
10.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	%	100

».

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### Администрации

от 12 декабря 2023г. № 555-ПА г. Тарко-Сале

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ II

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ  
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА АКТА  
ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ  
РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ (РЕКОНСТРУКЦИИ) ОБЪЕКТА  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО)  
КАПИТАЛА», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
ОТ 07 АПРЕЛЯ 2022 ГОДА № 152-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2023 года № 645-П «О внесении изменений в пункт 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в раздел II Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 07 апреля 2022 года № 152-ПА (с изменениями от 17 ноября 2022 года № 434-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

*УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Пуровского района  
от 12 декабря 2023 г. № 555-ПА*

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в раздел II Административного регламента  
Администрации Пуровского района  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача акта освидетельствования проведения  
основных работ по строительству (реконструкции)  
объекта индивидуального жилищного строительства  
с привлечением средств материнского (семейного)  
капитала», утвержденного постановлением  
Администрации Пуровского района  
от 07 апреля 2022 года № 152-ПА**

1. Подраздел 2.6 дополнить пунктами 2.6.3, 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.3. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с Уполномоченным органом для получения результата муниципальной услуги:

- Единый портал;

- МФЦ.

Уведомление о ходе предоставления муниципальной услуги направляется на Единый портал в течение 5 дней после получения от заявителя запроса о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.6.4. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством:

- Единого портала;
- обращения по номеру телефона Уполномоченного органа;
- обращения по адресу электронной почты Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения способом, позволяющим подтвердить факт получения результата, в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению Уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Уполномоченным органом не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.».

2. Подраздел 2.9 дополнить пунктом 2.9.6 следующего содержания:

«2.9.6. В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю муниципальной услуги Уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием для таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в срок, установленный в подразделе 2.5 настоящего раздела.».

3. Подраздел 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

**Оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:**

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
<b>1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги</b>			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
<b>2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги</b>			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте муниципального округа Пуровский район, а также на Единый портал и/или Региональный портал	да/нет	да
<b>3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность</b>			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
<b>4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу</b>			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
<b>5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность</b>			

5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.2.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
7. Возможность выбора заявителем канала взаимодействия			
7.1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги	да/нет	да
8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ			
8.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией муниципального округа)	да/нет	да
8.2.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	да
8.3.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного ст. 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
9. Возможность получения муниципальной услуги в электронном виде			
9.1.	Возможность предоставления услуги в электронном виде посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
10. Иные показатели			
10.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	%	100

».

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 12 декабря 2023г. № 556-ПА г. Тарко-Сале  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БАЗОВОГО РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА НАЕМ  
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО  
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА И КОЭФФИЦИЕНТА СООТВЕТСТВИЯ  
ПЛАТЫ НА 2024 ГОД

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», постановлением Администрации Пуровского района от 05 октября 2022 года № 373-ПА «Об утверждении Положения о расчете размера платы за наем жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа» (с изменениями от 11 ноября 2022 года № 429-ПА)

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить базовый размер платы за наем жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2024 год в размере 86 (восемьдесят шесть) рублей 85 копеек в месяц за один квадратный метр общей площади жилого помещения.

2. Утвердить коэффициент соответствия платы:

2.1. Для нанимателей служебных жилых помещений – 0,576166;

2.2. Для нанимателей иных жилых помещений специализированного жилищного фонда – 0.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 12 декабря 2023г. № 557-ПА г. Тарко-Сале  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БАЗОВОГО РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА НАЕМ  
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО  
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО  
ОКРУГА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН,  
И КОЭФФИЦИЕНТА СООТВЕТСТВИЯ ПЛАТЫ НА 2024 ГОД

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», постановлением Администрации Пуровского района от 24 августа 2022 года № 337-ПА «Об утверждении Положения о расчете размера платы за наем жилых помещений специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенных на территории муниципального округа Пуровский район»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить базовый размер платы за наем жилых помещений специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенных на территории муниципального округа Пуровский район, на 2024 год в размере 86 (восемьдесят шесть) рублей 85 копеек в месяц за один квадратный метр общей площади жилого помещения.

2. Утвердить коэффициент соответствия платы:

2.1. Для нанимателей служебных жилых помещений – 0,576166;

2.2. Для нанимателей иных жилых помещений специализированного жилищного фонда – 0.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 13 декабря 2023г. № 559-ПА г. Тарко-Сале  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЯ №№ 1, 2, 8  
К ОТРАСЛЕВОМУ ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ  
УПРАВЛЕНИЮ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННОМУ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
ОТ 29 ИЮНЯ 2023 ГОДА № 288-ПА

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации района от 21 апреля 2017 года № 106-ПА «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Пуровского района», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в приложения №№ 1, 2, 8 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, утвержденному постановлением Администрации Пуровского района от 29 июня 2023 года № 288-ПА (с изменениями от 11 сентября 2023 года № 388-ПА, от 08 ноября 2023 года № 475-ПА).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

*УТВЕРЖДЕНЫ*

*постановлением Администрации  
Пуровского района  
от 13 декабря 2023 года № 559-ПА*

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в приложения №№ 1, 2, 8 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, утвержденному постановлением Администрации Пуровского района от 29 июня 2023 года № 288-ПА**

1. Приложения №№ 1, 2 изложить в следующей редакции:

*«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1*

*к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района*

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ**

**должностей руководителей, специалистов, служащих, профессий рабочих и размеры должностных окладов**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей руководителей, специалистов, служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.		Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	
1.1.		Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1.1.1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель, секретарь, дежурный по режиму, дежурный по залу, кассир	21 458
1.2.		Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1.2.1.	1 квалификационный уровень	администратор, лаборант, техник	22 325
1.2.2.	2 квалификационный уровень	старший администратор, заведующий складом	22 771
1.2.3.	4 квалификационный уровень	механик	23 691
1.2.4.	5 квалификационный уровень	начальник участка	24 165
1.3.		Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1.3.1.	1 квалификационный уровень	инженер, программист, специалист по кадрам, юристконсульт	24 648
1.3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория: программист II категории, юристконсульт II категории	25 141
1.3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория: программист I категории, юристконсульт I категории	25 644
1.3.4.	4 квалификационный уровень	ведущий инженер, ведущий программист, ведущий юристконсульт, ведущий специалист по кадрам	26 157
1.4.		Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1.4.1.	1 квалификационный уровень	начальник юридического отдела, начальник отдела кадров, начальник отдела	27 409
2.		Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта	
2.1.		Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	
2.1.1.	1 квалификационный уровень	дежурный по спортивному залу	19 242
2.1.2.	2 квалификационный уровень	спортсмен ведущий, спортсмен	19 627
2.2.		Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
2.2.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по спорту, спортсмен-инструктор	20 020
2.2.2.	2 квалификационный уровень	хореограф	20 420
2.3.		Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня	
2.3.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела (по виду или группе видов спорта)	21 245
3.		Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих	
3.1.		Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	

3.1.1.	1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, вахтер, слесарь-сантехник, уборщик служебных помещений, уборщик территории, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, ремонтник плоскостных спортивных сооружений, водитель автомобиля, аппаратчик химводоочистки, оператор хлораторной установки, слесарь-ремонтник	19 242
3.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			
3.2.1.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, заточник, аппаратчик химводоочистки, оператор хлораторной установки, ремонтник плоскостных спортивных сооружений, слесарь-ремонтник	20 020
3.2.2.	2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: плотник, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-ремонтник, аппаратчик гидрохлорирования	20 420
3.2.3.	3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-ремонтник	20 829
3.2.4.	4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы): водитель автомобиля	21 245
4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии			
4.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»			
4.1.1.		звукооператор	22 325
4.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»			
4.2.1.		режиссер-постановщик	22 771
5. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
5.1.	3 квалификационный уровень	медицинская сестра	22 325
5.2. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»			
5.2.1.	3 квалификационный уровень	врач общей практики	29 607
6. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования			
6.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
6.1.1.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист, тренер-преподаватель	23 226
6.1.2.	3 квалификационный уровень	старшие: инструктор-методист, тренер-преподаватель	23 691

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов по должностям руководителей, специалистов, служащих, профессий рабочих не включенным в профессиональные квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)	Трудовая функция		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер)
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Руководитель структурного подразделения по эксплуатации спортивного сооружения (объекта спорта)	26 983	A	6	приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27.04.2023 № 363н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»
2.	Начальник административно-хозяйственного подразделения	22 771	E	6	приказ Минтруда России от 02.02.2018 № 49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»
3.	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	22 325	A	5	приказ Минтруда России от 02.02.2018 № 49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»
4.	Специалист по охране труда	24 648	A	6	приказ Минтруда России от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»
5.	Специалист по закупкам	24 648	A, B, C	5-7	профессиональный стандарт 08.026 (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н)

».

2. В приложении № 8 подраздел «Вспомогательный персонал» раздела IV изложить в следующей редакции:

**«Вспомогательный персонал»**

1. Делопроизводитель;
2. Заведующий складом;
3. Звукооператор;
4. Ведущий программист;
5. Ведущий юрисконсульт;
6. Ведущий специалист по кадрам;
7. Кассир;
8. Механик;
9. Программист;
10. Программист I категории;
11. Программист II категории;
12. Секретарь;
13. Специалист по кадрам;
14. Специалист по закупкам;
15. Специалист по охране труда;
16. Юрисконсульт;
17. Юрисконсульт I категории;
18. Юрисконсульт II категории;
19. Начальник административно-хозяйственного подразделения;
20. Начальник участка.».

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Главы района**

от 07 декабря 2023г. № 89-РГ

г. Тарко-Сале

**О ПРИСУЖДЕНИИ ПРЕМИИ  
ГЛАВЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

**СОЦИАЛЬНО АКТИВНОЙ МОЛОДЕЖИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В целях реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики и туризма», утвержденной постановлением Администрации Пуровского района от 23.03.2021 № 138-ПА (с изменениями от 10.02.2022 № 59-ПА, от 14.03.2022 № 109-ПА), в соответствии с Положением о порядке присуждения ежегодной премии Главы Пуровского района социально активной молодежи в муниципальном округе Пуровский район, утвержденным постановлением Главы Пуровского района от 26.11.2021 № 35-ПГ, решением муниципальной комиссии по утверждению списка кандидатов на присуждение ежегодной премии Главы Пуровского района социально активной молодежи в муниципальном округе Пуровский район (протокол от 01.12.2023 № 1):

1. Присудить в 2023 году 20 премий Главы Пуровского района социально активной молодежи в муниципальном округе Пуровский район в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек каждая согласно прилагаемому списку.

2. Расходы произвести в пределах бюджетных ассигнований, выделенных в рамках муниципальной программы «Развитие молодежной политики и туризма», утвержденной постановлением Администрации Пуровского района от 23.03.2021 № 138-ПА (с изменениями от 10.02.2022 № 59-ПА, от 14.03.2022 № 109-ПА).

3. Управлению молодежной политики Администрации Пуровского района:

- провести церемонию награждения социально активной молодежи в муниципальном округе Пуровский район;
- перечислить премии Главы Пуровского района социально активной молодежи в муниципальном округе Пуровский район на банковские счета награждаемых лиц.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по внутренней политике А.К. Мектепкалиева.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

*ПРИЛОЖЕНИЕ*

*к распоряжению*

*Главы Пуровского района*

*от 07 декабря 2023 года № 89-РГ*

**СПИСОК**

**лиц на присуждение ежегодной премии  
Главы Пуровского района социально активной  
молодежи в муниципальном округе  
Пуровский район в 2023 году**

1. Аникина Татьяна Сергеевна, 22.06.1988 года рождения;
2. Цюра Сергей Иванович, 02.02.2003 года рождения;
3. Щепелина Александра Денисовна, 17.06.1999 года рождения;
4. Адер Илья Анатольевич, 01.06.2008 года рождения;
5. Айваседо Дмитрий Владиславович, 04.08.1998 года рождения;
6. Сотникова Арина Александровна, 23.08.1989 года рождения;
7. Кафтайкин Иван Петрович, 18.02.2008 года рождения;
8. Казиев Али Русланович, 03.01.2007 года рождения;
9. Дмитриева София Андреевна, 03.06.2004 года рождения;
10. Пяк Василий Андреевич, 20.09.1989 года рождения;
11. Палашкина Виолетта Анатольевна, 08.05.2003 года рождения;
12. Ротарь Мария Валерьевна, 07.06.1991 года рождения;
13. Родионова Анастасия Сергеевна, 03.06.1993 года рождения;
14. Куприн Кирилл Дмитриевич, 08.08.2009 года рождения;
15. Слюсаренко Илья Андреевич, 17.01.2006 года рождения;
16. Черепанов Тимофей Алексеевич, 21.01.2007 года рождения;
17. Ильина Дарья Евгеньевна, 01.11.2007 года рождения;
18. Осипов Алексей Анатольевич, 23.11.1993 года рождения;
19. Калининченко Евгения Олеговна, 04.02.2000 года рождения;
20. Кононенко Инна Игоревна, 10.03.1991 года рождения.



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

**Заключение**

**о результатах общественных обсуждений  
по рассмотрению проекта внесения изменений  
в правила землепользования и застройки  
муниципального округа Пуровский район,  
утвержденные постановлением  
Администрации Пуровского района  
от 05 июля 2021 года № 337-ПА  
(с изменениями от 24 мая 2022 года № 217-ПА,  
от 31 августа 2023 № 373-ПА)**

от 12 декабря 2023 года

г. Тарко-Сале

**Срок проведения общественных обсуждений:**

С 3 ноября 2023 года по 11 декабря 2023 года

**Организатор общественных обсуждений:**

Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

**Сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях:**

Участники общественных обсуждений, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения – отсутствуют.

**Нормативно-правовой акт о назначении общественных обсуждений:**

Распоряжение Главы Пуровского района от 27 октября 2023 года № 78-РГ «О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального округа Пуровский район, утвержденные постановлением Администрации Пуровского района от 05 июля 2021 года № 337-ПА».

**Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений:**

Заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 12 декабря 2023 года № 16.

**1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения.****Информация о проекте, рассмотренном на общественных обсуждениях:**

Проект внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального округа Пуровский район, утвержденные постановлением Администрации Пуровского района от 05 июля 2021 года № 337-ПА (с изменениями от 24 мая 2022 года № 217-ПА, от 31 августа 2023 № 373-ПА) (далее – проект).

**Информация о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, и сроке проведения общественных обсуждений:**

Территория муниципального округа Пуровский район.

**2. Предложения и замечания, касающиеся проекта, внесенные участниками общественных обсуждений. Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками предложений и замечаний.**

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора общественных обсуждений	Обоснования (аргументы) рекомендаций
<b>1. Предложения и замечания, поступившие от участников общественных обсуждений, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения:</b>			
1	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют
<b>2. Предложения и замечания, поступившие от иных участников общественных обсуждений:</b>			
1	территориальную зону объектов производственной деятельности и объектов складирования и захоронения отходов П-3 разделить еще на две самостоятельные территориальные зоны с индексами П-4, П-5 с установлением градостроительных регламентов идентичных территориальной зоне объектов производственной деятельности и объектов складирования и захоронения отходов П-3	принять поступившее предложение	с целью исключения ошибок при описании местоположения границ территориальных зон
2	территориальную зону, занятую объектами сельскохозяйственного назначения СХ-1 разделить еще на три самостоятельные территориальные зоны с индексами СХ-3, СХ-4, СХ-5 с установлением градостроительных регламентов идентичных территориальной зоне, занятой объектами сельскохозяйственного назначения СХ-1	принять поступившее предложение	с целью исключения ошибок при описании местоположения границ территориальных зон
3	с целью развития жилищного строительства на территории пгт. Уренгой изменить территориальную зону застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный) Ж-2 на территориальную зону застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный) Ж-3	принять поступившее предложение	для возможности развития жилищного строительства на территории пгт. Уренгой
4	в основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства производственной зоны П-1 включить вид с наименованием «Стоянка транспортных средств» (код 4.9.2) установить, что предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, для указанного вида разрешенного использования, не подлежат установлению	принять поступившее предложение	для возможности использования земельных участков под размещение стоянок транспортных средств





