

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
ПУРОВСКОГО РАЙОНА"

ПРИКАЗ № 94

28 декабря 2020 г.

г.Тарко-Сале

**«Об утверждении Положения
об оказании платных услуг»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», руководствуясь Приказом Управления культуры Администрации Пуровского района № 96 от 19 августа 2015 года «Об утверждении Правил оказания (выполнения) платных услуг (работ) муниципальными учреждениями культуры, подведомственными Управлению культуры Администрации Пуровского района», на основании Приказа Управления культуры Администрации Пуровского района №301 от 19.12.2020 г. «Об утверждении Устава МБУК «ЦБС Пуровского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа № 54 от 02 августа 2018 года «Об утверждении Положения об оказании платных услуг».
2. Утвердить прилагаемое Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры "Централизованная библиотечная система Пуровского района".
3. Ответственной за оказание платных услуг МБУК «ЦБС Пуровского района» Бастиной Юлии Ивановне разместить настоящее Положение на официальном сайте учреждения.
4. Ответственной за оказание платных услуг МБУК «ЦБС Пуровского района» Бастиной Юлии Ивановне довести до сведения сотрудников МКУ «Центр бухгалтерского и технического обслуживания Управления культуры Администрации Пуровского района» настоящий Приказ.
5. Ответственным лицам за оказание платных услуг ознакомить сотрудников подразделений МБУК «ЦБС Пуровского района» с настоящим приказом и разместить на информационных стендах зданий библиотек.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М. В. Елесина

Приложение
к приказу МБУК "ЦБС Пуровского района"
от 28 декабря 2020 года № 94

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры
Администрации Пуровского района
Л.Н. Ерохова

"28" 12 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК "ЦБС Пуровского района"

М.В.Елесина

"28" 12 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением культуры
"Централизованная библиотечная система
Пуровского района"

Пуровский район, 2020 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания (выполнения) платных услуг (работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система Пуровского района» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09 октября 1992г. №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. №2300-1 "О защите прав потребителей";
- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 апреля 2010г. №38-ЗАО "О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе";
- Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" (в редакции Федерального закона от 03.07.2016 N 290-ФЗ);
- Постановлением Администрации района от 17 июня 2013 года № 104-ПА "Об утверждении Положения о порядке введения и отмены платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Пуровского района в новой редакции";
- Приказом Управления культуры Администрации Пуровского района от 19.08.2015 г. № 96 «Об утверждении Правил оказания (выполнения) платных услуг (работ) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры Администрации Пуровского района»;
- Приказ №245 от 07 ноября 2018 года «О внесении изменений в приказ Управления культуры Администрации Пуровского района от 5 февраля 2013 г. №12 «О введении платных услуг в муниципальные учреждения культуры, подведомственные Управлению культуры Администрации Пуровского района»;
- Уставом МБУК «ЦБС Пуровского район».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих правилах:

Исполнитель – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Пуровского района»;

Потребители - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать либо заказывающие, приобретающие или использующие платные услуги, оказываемые исполнителем;

Оказание платной услуги - предпринимательская и иная приносящая доход деятельность исполнителя по оказанию потребителям за плату услуг (работ) и реализации продукции и товаров (далее - платные услуги) по установленным ценам (тарифам) в соответствии с настоящим Положением;

Учредитель - Управление культуры Администрации Пуровского района;

1.3. Настоящее Положение определяет порядок введения и отмены платных услуг, порядок установления стоимости и оплаты платных услуг, порядок использования средств, полученных от оказания платных услуг, основные права и обязанности исполнителей и потребителей.

1.4. МБУК «ЦБС Пуровского района» предоставляет комплекс дополнительных платных услуг в целях:

- более полного удовлетворения информационно-библиотечных потребностей пользователей;
- повышения качества и комфортности обслуживания;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально-технической базы;

- создание условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей.

1.5. Оказание исполнителями платных услуг основывается на следующих принципах:

- деятельность по оказанию платных услуг осуществляется исполнителями лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в их учредительных документах;
- платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках деятельности исполнителя по оказанию муниципальных услуг, за исключением оказания платных услуг сверх установленного муниципальным заданием объема муниципальных услуг. Оказание платных услуг не должно повлиять на выполнение муниципального задания муниципальным учреждением Пуровского района, в том числе на количественные и качественные показатели муниципального задания;
- платные услуги должны соответствовать установленным государственным стандартам, техническим условиям, другим требованиям и нормам, действующим в Российской Федерации;
- расходы, связанные с оказанием платных услуг муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, осуществляются за счет доходов, полученных от платных услуг;
- ведение исполнителем отдельного учета доходов и расходов от деятельности по оказанию платных и муниципальных услуг,

1.6. Основанием введения платной услуги является наличие возможности исполнителя оказывать платные услуги, в том числе в целях рационального использования имеющихся ресурсов.

1.7. Решение о введении и отмене платной услуги (услуг) муниципального бюджетного учреждения и муниципального автономного учреждения принимается учредителем и утверждается приказом учредителя.

1.8. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения МБУК «ЦБС Пуровского района» (ЦРБ, библиотеки-филиалы) и регулирует порядок организации и предоставления дополнительных платных услуг.

2. Перечень платных услуг, оказываемых исполнителем

2.1. Перечень платных услуг и прейскурант цен составляется с учётом основной уставной деятельности учреждения, финансируемой из бюджета, и потребительского спроса, и отражён в прейскуранте цен, который утверждается приказом учреждения.

2.2. Перечень платных услуг, оказываемых исполнителем, утверждается приказом учредителя в форме решения о введении и отмене платной услуги (услуг) исполнителя.

2.3. Перечень платных услуг, оказываемых исполнителем, должен находиться в доступном для потребителя месте (сайт учреждения, стенд информации в учреждении).

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Исполнитель бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах;

3.2. Информацию о платных услугах, оказываемых Исполнителем, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения, а также находиться в удобном для обозрения местах зданий учреждения;

3.3. В случае если существует аналогичная платной услуге государственная услуга, довести до потребителя информацию о такой государственной услуге и условиях (порядке) ее получения и размере частичной платы;

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги;

3.5. Исполнитель обязан:

- выдать потребителю кассовый чек либо иной документ установленной формы об оплате за оказанную платную услугу, в том числе с использованием контрольно-

- кассовой техники, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа;
- создавать условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья потребителей, а также сохранность их имущества в процессе оказания услуг;
 - оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме;
 - соблюдать федеральное законодательство, законодательство автономного округа, нормативные правовые акты Пуровского района.

Исполнитель имеет право:

- 3.1. Рекламирывать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- 3.2. Выбирать способ исполнения услуг;
- 3.3. Получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- 3.4. По решению руководителя отдельным категориям граждан (учащимся школ, пенсионерам, инвалидам и пр.) платные услуги могут оказываться на льготных условиях.
- 3.5. Корректировать прейскурант дополнительных платных услуг, исходя из потребительского спроса и возможностей библиотек-филиалов.

4. Основные права и обязанности потребителей платных услуг

Потребители обязаны:

- 4.1. Принимать оказанные услуги (их результат) в срок и в порядке, предусмотренном договором;
- 4.2. Своевременно оплачивать оказанные услуги;
- 4.3. Возмещать убытки исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независящим от исполнителя причинам

Потребители имеют право:

- 4.4. Получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- 4.5. Требовать от исполнителя качественное выполнение услуг;
- 4.6. Требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- 4.7. Расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за оказанные услуги и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- 4.8. На безопасность услуги;
- 4.9. Получать компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие необеспечения безопасности осуществления услуги.

5. Порядок установления стоимости и оплаты платных услуг (работ)

5.1 Исполнитель осуществляет расчёт стоимости платных услуг на основе расчёта экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, в соответствии с Порядком ценообразования на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными автономными, бюджетными и казёнными учреждениями, подведомственными Управлению культуры Администрации Пуровского района, утверждённым постановлением Администрации района от 23 октября 2013 года № 175-ПА.

5.2 Исполнитель утверждает тарифы на оказание (выполнение) платных услуг (работ) по согласованию с учредителем.

5.3 Тарифы за оказание (выполнение) платных услуг (работ) устанавливаются и изменяются в зависимости:

- от себестоимости услуги (работы);
- от уровня инфляции;
- от выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности и т.п.).

5.4 Оплата платных услуг производится в соответствии с Прейскурантом цен на дополнительные (платные) услуги, оказываемые МБУК «ЦБС Пуровского района».

5.5 Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем или с его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

5.6. Устная форма договора предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. На разовое выполнение платных услуг принимаются устные или письменные заявки. При этом определяются сроки выполнения, форма предоставления материала, исполнитель, стоимость выполненной работы. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

5.7. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Типовая форма договора разрабатывается Библиотекой самостоятельно с учетом требований ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации (Приложение №1). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

5.8. Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется потребителем:

- наличными деньгами с выдачей кассового чека;
- безналичной форме путём перечисления денежных средств на расчётный счёт исполнителя, на основании заключенного договора.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет, иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

5.9. Осуществление платных услуг осуществляются штатными работниками Библиотеки.

6. Порядок использования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Средства, полученные исполнителями от оказания платных услуг, после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством, направляются на обеспечение уставной деятельности учреждения.

6.2. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Исполнителем, аккумулируются на счете учреждения.

6.3. Исполнители самостоятельно определяют направления и очередность использования средств, полученных от оказания платных услуг, с учетом Постановления Администрации района от 31 декабря 2014 года №260-ПА «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности сферы культуры Пуровского района (с изменениями от 08.07.2015 г.).

6.3 Средства, полученные исполнителями от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и могут быть израсходованы по следующим статьям расходов:

- заработная плата;
- выплата премий;
- прочие выплаты;
- начисления на оплату труда;
- оплата налогов, пеней, штрафов;
- увеличение стоимости основных средств (в т.ч. приобретение книжного фонда);
- увеличение стоимости материальных запасов.

6.4. Приоритетным направлением расходования средств, полученных от оказания платных услуг, является дополнительная оплата труда, премирование работников, оказывающих платные услуги и содействующих оказанию этих услуг.

7. Порядок работы с контрольно-кассовым аппаратом и денежными средствами

7.1 Организацию работы по оказанию платных услуг осуществляют работники учреждения, назначенные ответственными за оказание платных услуг.

7.2. Денежные расчеты с населением при осуществлении Библиотекой платного обслуживания производятся на основании контрольно-кассовой техники.

Торговое дело при наличии потребителей начинается с открытия онлайн кассы, формирования кассового отчета о начале смены. Далее работнику библиотеки необходимо:

- Сформировать предварительный чек, назвать сумму к оплате.

- Принять денежные средства от покупателя пробить чек — фискализировать операцию и выдать его покупателю вместе со сдачей.
- По завершении рабочей смены (ее нужно закрыть не позднее, чем через 24 часа после открытия), на онлайн-кассе нужно сформировать отчет о завершении смены.
- На сотруднике библиотеки, который в данный день по графику дежурства на абонементе работает до закрытия библиотеки, лежит ответственность за закрытие смены и за сдачу наличности в конце дня.
- Запрещается работать без контрольной ленты, не допускается нахождение посторонних лиц в кассовой зоне, нельзя покидать кассу без соответствующего на то разрешения со стороны администратора, ни в коем случае нельзя оставлять включённый аппарат без присмотра.

7.3. Денежные средства, полученные от реализации дополнительных (платных) услуг в библиотеках – филиалах Пуровской ЦБС ежедневно регистрируются в журнале кассира-операциониста и сдаются, ответственным за оказание платных услуг лицом, в Центральную районную библиотеку вместе с реестром документов не позднее 23 числа текущего месяца.

7.4. Ответственное лицо за платные услуги МБУК «ЦБС Пуровского района» сдает денежные средства в МКУ «Центр бухгалтерского и технического обслуживания Управления культуры Администрации Пуровского района» не позднее установленных сроков.

7.5. Бухгалтерия принимает денежные средства от Библиотеки по реестру с выдачей приходного ордера и ведет учет полученных средств. Отчетность и налоговые отчисления производятся бухгалтерией в порядке, установленном Налоговым законодательством.

7.4. Руководители филиалов несут ответственность за организацию платных услуг в своем подразделении.

7.5. Ответственность за правильность оформления финансовых документов, первичный учет денежных средств, их сохранность до момента сдачи в кассу МКУ «ЦБТО» несет ответственное лицо за платные услуги МБУК «ЦБС Пуровского района».

8. Порядок установления льгот при оказании платных услуг

8.1. Отдельным категориям граждан предоставляются льготы на предоставление дополнительных платных услуг.

Категория граждан	Условия предоставления льготы	Размер предоставляемой льготы
Дети дошкольного возраста	до 3-х лет	бесплатно
Дети из многодетных семей	При предъявлении соответствующего удостоверения	50 % от стоимости услуги (бесплатно 1 раз в месяц)
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из патронатных семей	При предъявлении соответствующего удостоверения	50 % от стоимости услуги
Студенты в возрасте от 18 до 23 лет	при предъявлении билета учащегося или студенческого билета	50 % от стоимости услуги (бесплатно 1 раз в месяц)
Лица с ограниченными возможностями здоровья	При предъявлении соответствующего удостоверения	50 % от стоимости услуги
Коллективное посещение (семейное посещение)	Письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната, патронатной семьи, семьи опекунов, попечителей, приёмной	Бесплатно до 5 мест на мероприятие

	семьи.	
Ветераны ВОВ и труженики тыла; Герои и полные кавалеры ордена Славы	При предъявлении соответствующего удостоверения	бесплатно
Неработающие пенсионеры	При предъявлении соответствующего удостоверения	50 % от стоимости услуги

*Льготы не действуют при проведении акций и скидок.

*Льгота, на организацию и проведение платных массовых мероприятий действует только на 1 (один) час, общего заказанного времени Мероприятия.

9. Ответственность исполнителя при оказании платных услуг

9.1. За нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления платных услуг, качеством платных услуг, учётом средств, должностные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9.2. В случае несоблюдения исполнителем принятых на себя обязательств по предоставлению услуг, потребитель вправе по своему выбору назначить новый срок оказания услуги или расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

9.3. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Исполнитель освобождается от ответственности за ненадлежащее оказание платной услуги вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

ДОГОВОР на проведение платных мероприятий

г. Тарко-Сале

« ___ » _____ 20__ г.

МБУК «Централизованная библиотечная система Пуровского района» в лице директора Елесиной Марии Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по организации и проведению платного мероприятия, далее именуемое – Мероприятие:

_____.

1.2 Дата проведения Мероприятия: « ___ » _____ 20__ г.

1.3 Время проведения Мероприятия: с « _____ » до « _____ ».

1.4 Место проведения Мероприятия: _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Исполнитель обязан:

Предоставить услуги по проведению Мероприятия, предусмотренные п. 1.2 настоящего Договора, предварительно согласовав с Заказчиком сценарий проведения Мероприятия.

Предоставить во временное пользование Заказчика помещение, оборудование и инвентарь, необходимые для проведения Мероприятия.

Незамедлительно ставить Заказчика в известность обо всех обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению условий настоящего Договора.

Исполнитель обязуется качественного, в полном объеме и в установленные сроки оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.2 Заказчик обязан:

Принять и оплатить в полном объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, услуги по проведению Мероприятия.

В безусловном порядке и полностью возместить ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, если такой ущерб связан с проведением мероприятия, указанного в п. 1.2 настоящего Договора. Ущерб возмещается на основании акта и выставленного в соответствии с ним счета.

Организовать сбор детей в помещении библиотеки не позднее времени, указанном в п.1 настоящего Договора. Опоздание свыше 15 мин. оплачивается как дополнительный 1 (один) час Мероприятия.

Самостоятельно обеспечить безопасность и сохранность личных вещей на время проведения мероприятия.

Ответственность за жизнь и здоровье детей несут сопровождающие детей взрослые во время проведения Мероприятия.

При отказе от услуг Исполнителя по настоящему Договору, возместить Исполнителю издержки, возникшие в связи с отказом от проведения Мероприятия:

- при отказе более чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения Мероприятия – в размере 30% стоимости услуг, указанной в п. 3.1. настоящего Договора;

- при отказе менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения Мероприятия – в размере 70% стоимости услуг, указанной в п. 3.1. настоящего Договора;

- при отказе в день проведения Мероприятия – в размере 100% стоимости услуг, указанной в п. 3.1. настоящего Договора.

2.3 Заказчик имеет право:

Заказать дополнительный час, не позднее, чем за 30 мин. до окончания Мероприятия

Дополнительные услуги оплачиваются в соответствии с установленным у Исполнителя прейскурантом цен.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов Сторон

3.1 Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ руб.
(_____) рублей, без НДС.

Стоимость услуг устанавливается согласно утвержденному Исполнителем прейскуранту цен.

3.2 В день заключения настоящего Договора Заказчик обязан оплатить 100% стоимости, указанной в п. 3.1. настоящего Договора.

3.3 День и время проведения мероприятия закрепляются за Заказчиком при условии 100% предоплаты.

3.4. В случае несвоевременной оплаты настоящий Договор автоматически аннулируется. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в кассу Исполнителя или на банковский счет.

4. Срок действия договора.

5.1 Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами.

5.2. Составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу и находящихся: один - у ЗАКАЗЧИКА, а другой - у ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока его действия в одностороннем порядке с предупреждением другой стороны за 10 дней.

4. Ответственность Сторон, форс-мажор

4.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3 В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся их воздействию, обязана известить другую Сторону об этом в кратчайшие сроки.

5. Заключительные положения

5.1 Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до фактического исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2 Все разногласия и спорные вопросы, которые могут возникать между Сторонами в рамках действия настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

5.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5.4 Все Дополнения и Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	Заказчик:
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система Пуровского района" 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский р-н, г. Тарко-Сале ул. Е.К.Колесниковой, д.10 т/ф. (34997) 2-03-02, 6-11-87 ИНН 8911023222 КПП 891101001 Р/с: 03234643719400009000 Банк: РКЦ Салехард УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу г. Салехард	ФИО _____ Паспорт _____ Выдан _____ Тел. _____
_____ М. В. Елесина	_____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
ПУРОВСКОГО РАЙОНА"

ПРИКАЗ № 43

17 октября 2022 г.

г.Тарко-Сале

«О внесении изменений в Положение об оказании платных услуг»

В соответствии с распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа №244 от 11 октября 2022 года «О некоторых вопросах предоставления дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим и членам их семей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменений в пункт 8 «Положения об оказании платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система Пуровского района", утвержденное Приказом МБУК «ЦБС Пуровского района» №94 от 28 декабря 2020 г. и изложить его в следующей редакции:

«Отдельным категориям граждан предоставляются льготы на оказание дополнительных платных услуг.

Категория граждан	Условия предоставления льготы	Размер предоставляемой льготы
Дети дошкольного возраста	до 3-х лет	бесплатно
Многодетные семьи	При предъявлении соответствующего удостоверения	50 % от стоимости услуги (бесплатно 1 раз в месяц)
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из патронатных семей	При предъявлении соответствующего удостоверения	50 % от стоимости услуги
Студенты в возрасте от 18 до 23 лет	при предъявлении билета учащегося или студенческого билета	50 % от стоимости услуги (бесплатно 1 раз в месяц)
Лица с ограниченными возможностями здоровья	При предъявлении соответствующего удостоверения	50 % от стоимости услуги
Коллективное посещение (семейное посещение)	Письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната, патронатной семьи, семьи опекунов, попечителей, приёмной семьи.	Бесплатно до 5 мест на мероприятие
Ветераны ВОВ и труженики тыла;	При предъявлении соответствующего	бесплатно

Герои и полные кавалеры ордена Славы	удостоверения	
Неработающие пенсионеры	При предъявлении соответствующего удостоверения	50 % от стоимости услуги
Участники СВО и члены их семей	При предъявлении соответствующих документов	бесплатно

2. Действие изменений утвержденные настоящим приказом вступает в силу с 17 октября 2022 года.
3. Уведомить работников муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система Пуровского района" о внесении изменений в Положение об оказании платных услуг.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.В.Маслов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
ПУРОВСКОГО РАЙОНА"

ПРИКАЗ № 52

09 ноября 2023 г.

г.Тарко-Сале

**«О внесении изменений
в Положение об
оказании платных услуг»**

В целях совершенствования работы МБУК «ЦБС Пуровского района», улучшения качества оказываемых платных услуг населению, внедрения новых форм работы, а также создания условий для организации досуга и обеспечения жителей Муниципального округа Пуровский район услугами организаций культуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменений в пункт 6.3 «Положения об оказании платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система Пуровского района", утвержденное Приказом МБУК «ЦБС Пуровского района» № 94 от 28 декабря 2020 г. и изложить его в следующей редакции:

Средства, полученные исполнителями от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и могут быть израсходованы по следующим статьям расходов:

- заработная плата;
- выплата премий;
- прочие выплаты;
- начисления на оплату труда;
- оплата налогов, пеней, штрафов;
- увеличение стоимости основных средств (в т.ч. приобретение книжного фонда);
- увеличение стоимости материальных запасов;
- заключение договоров оказания услуг (в т.ч. на проведение культурно-массовых мероприятий).

2. Действие изменений утвержденные настоящим приказом вступает в силу с 01 декабря 2023 года.
3. Уведомить работников МБУК "ЦБС Пуровского района" о внесении изменений в Положение об оказании платных услуг.
4. Ответственной за оказание платных услуг МБУК «ЦБС Пуровского района» Бастиной Юлии Ивановне довести до сведения сотрудников МКУ «Центр бухгалтерского и технического обслуживания Управления культуры Администрации Пуровского района» настоящий Приказ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Елесина