

СОГЛАСОВАНО

Управление экономики
Администрации
Пуровского района

Начальник управления

СОГЛАСОВАНО


Департамент финансов и
казначейства Администрации
Пуровского района


Заместитель Главы Администрации района
по вопросам финансов, начальник Депар-
тамента


УТВЕРЖДАЮ

Управление культуры Администрации
Пуровского района

Начальник управления


Ю.В. Мелведева
20 г.


Е.М. Артемьева
20 г.


Д.Н. Ерохова
(подпись) (расшифровка подписи)
20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система
Муниципального образования Пуровский район"

Виды деятельности муниципального учреждения: Культура, кинематография, туризм
Вид муниципального учреждения: Библиотека

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Муниципальное учреждение не оказывает муниципальных услуг.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Категории потребителей муниципальной работы: физические лица, юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы						
	Со-держание 1	Со-держание 2	Со-держание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2015 год (отчетный финансовый год)	2016 год (текущий финансовый год)	2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	Доля удовлетворенных индивидуальных запросов на выдачу справок, копий документов	%	744	99,8	99,7	99,7	99,7	99,7
				В стационарных условиях		Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги	%	744	99,2	99,2	99,2	99,2	99,2	99,2
729201050132111 110907036100000 0000001000101101														

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель объема работы						Значение показателя объема работы				
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	описание работы	2015 год (отчетный финансовый год)	2016 год (текущий финансовый год)	2017 год (отчетный финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
729201050132111110907 036100000000001000101 101				В стационарных условиях		Количество посещений	ед.	642			57 132	57 155	58 655	58 655	58 655	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%.

4. Сведения о муниципальной программе, в рамках которой оказывается муниципальная работа:
 Наименование муниципальной программы: Развитие основных направлений культуры
 Реквизиты ПИД об утверждении муниципальной программы: Постановление Администрации Пуровского района от 31.01.2014 г. № 4-ПА

Наименование подпрограммы муниципальной программы: Сохранение культурного наследия, развитие библиотечного дела, информационно-аналитическое обслуживание отрасли

Наименование основного мероприятия: Развитие библиотечного дела

Направление расходов: Обеспечение деятельности учреждений культуры (библиотеки)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными Учреждению культуры Администрации Пуровского района;
- реорганизация учреждения;
- иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаями, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимые в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: предоставление иной информации по запросу Управления культуры Администрации Пуровского района.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурное подразделение, осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Камеральная проверка основных показателей работы за определенный период	ежеквартально	Управление культуры Администрации Пуровского района
Проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество работ, а также факт принятия мер по жалобам	внепланово – по поступлению жалоб на качество работ	Управление культуры Администрации Пуровского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, предварительный за год, годовой.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: квартальный – до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предварительный за год – до 20 ноября, годовой – до 12 января года следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: не установлены.